ZARZĄDZENIE NR 114/2026
WÓJTA GMINY NOWA WIEŚ LĘBORSKA

z dnia 22 czerwca 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w okresie od 20.07.2026 r. do 16.11.2026 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r., poz.1153 z późn. zm.), w związku z art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i art. 13, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z. późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXIV/259/25 Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska z dnia 27 listopada 2025 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Nowa Wieś Lęborska z organizacjami pozarządowymi na rok 2026,

Wójt Gminy Nowa Wieś Lęborska
zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, pn. **"Rozwój lokalnych liderów i animatorów społeczności lokalnej w Gminie Nowa Wieś Lęborska w 2026 r."** w okresie od 20 lipca 2026 do 16 listopada 2026 r.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Pracownikowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 3. Zarządzenie podlega na ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nowa Wieś Lęborska, na stronie internetowej Gminy Nowa Wieś Lęborska oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowa Wieś Lęborska.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22 czerwca 2026 r.

Wójt Gminy

Szymon Medalion

RST.524.49.2026

O G Ł O S Z E N I E

Na podstawie art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338), Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) oraz Uchwały Nr XXIV/259/25 Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska z dnia 27 listopada 2025 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Nowa Wieś Lęborska z organizacjami pozarządowymi na rok 2026,

Wójt Gminy Nowa Wieś Lęborska
ogłasza Otwarty konkurs ofert
na realizację w 2026 roku zadań publicznych
wraz z udzieleniem wsparcia finansowego (dotacji z budżetu).

I. Rodzaj zadania:

Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w Gminie Nowa Wieś Lęborska

w 2026 r.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Dofinansowanie w postaci dotacji z budżetu Gminy Nowa Wieś Lęborska w wysokości: **15.000 zł**.

Tytuł zadania publicznego:

Rozwój lokalnych liderów i animatorów społeczności lokalnej w Gminie Nowa Wieś Lęborska w 2026 r.

III. Cele zadania publicznego:

1. Wzmocnienie kapitału społecznego Gminy Nowa Wieś Lęborska poprzez rozwój kompetencji lokalnych liderów i animatorów społeczności oraz identyfikację i włączenie nowych osób aktywnych w działania na rzecz wspólnot i społeczności lokalnych.
2. Podniesienie kompetencji osób działających społecznie oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych w zakresie inicjowania, planowania, realizacji i ewaluacji działań oraz inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej.
3. Wsparcie rozwoju lokalnych liderów poprzez realizację kompleksowego programu rozwojowego obejmującego m.in. szkolenia, warsztaty oraz mentoring indywidualny i/lub grupowy, ukierunkowanego na skuteczne animowanie społeczności oraz prowadzenie działań na rzecz mieszkańców.
4. Rozwijanie współpracy na rzecz rozwoju lokalnego poprzez budowanie i wzmacnianie partnerstw oraz sieci współpracy pomiędzy mieszkańcami, organizacjami pozarządowymi, liderami lokalnymi, sołtysami i samorządem gminnym.
5. Podniesienie jakości działań społecznych podejmowanych w gminie poprzez upowszechnianie dobrych praktyk oraz wzmacnianie profesjonalnego podejścia do planowania i realizacji inicjatyw lokalnych.

IV. Rezultaty zadania publicznego

1. Oferent jest zobowiązany do szczegółowego opisania rezultatów i wskaźników realizacji zadania

w ofercie, w tym określenia wartości docelowych wskaźników oraz źródeł ich weryfikacji. Rezultaty i wskaźniki muszą być mierzalne, weryfikowalne i możliwe do udokumentowania.

2. W ramach realizacji zadania wymagane jest osiągnięcie co najmniej następujących rezultatów twardych:

a) udział w działaniach rozwojowych minimum 6 mieszkańców gminy, w tym przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz osób aktywnych społecznie;

b) udział osób z minimum 3 sołectw z terenu Gminy Nowa Wieś Lęborska;

c) przeprowadzenie diagnozy potrzeb i zasobów społeczności lokalnych (wśród uczestników i/lub w wybranych sołectwach) oraz wykorzystanie jej wyników do zaplanowania działań w ramach zadania;

d) realizacja cyklu działań rozwojowych (np. spotkań, warsztatów lub szkoleń) wzmacniających kompetencje liderskie i animacyjne uczestników;

e) wypracowanie przez uczestników minimum 3 koncepcji inicjatyw społecznych odpowiadających na potrzeby lokalnych społeczności.

3. Oferent zobowiązuje się do zaplanowania oraz wykazania rezultatów miękkich (uzupełniających), które wspierają osiągnięcie rezultatów twardych, w szczególności poprzez:

a) wzrost kompetencji uczestników w zakresie inicjowania i realizacji działań na rzecz społeczności lokalnej;

b) wzmocnienie kompetencji organizacyjnych i projektowych osób działających społecznie, w tym w zakresie planowania inicjatyw oraz pozyskiwania partnerów do współpracy;

c) rozwój umiejętności animowania społeczności lokalnej oraz angażowania mieszkańców w działania społeczne;

d) identyfikację i wzmocnienie lokalnych liderów oraz osób aktywnych społecznie w sołectwach Gminy Nowa Wieś Lęborska;

e) zwiększenie zaangażowania mieszkańców w działania na rzecz swoich miejscowości oraz rozwój inicjatyw oddolnych;

f) wzmocnienie współpracy pomiędzy mieszkańcami, organizacjami pozarządowymi, liderami lokalnymi, sołtysami i samorządem gminnym.

Rezultaty miękkie stanowią uzupełnienie rezultatów twardych i służą wykazaniu jakościowej zmiany u uczestników oraz wpływu zadania na społeczność lokalną.

4. Oferent wskazuje w ofercie sposób weryfikacji rezultatów, m.in. poprzez: listy obecności, dokumentację rekrutacji, program i harmonogram działań, materiały szkoleniowe, karty pracy uczestników, dokumentację diagnozy (np. zestawienie/raport), opracowane koncepcje inicjatyw, protokoły/notatki ze spotkań oraz ankiety ewaluacyjne (np. wstępne i końcowe).

V. Zasady przyznania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Termin realizacji zadania obejmuje okres od dnia wskazanego w ofercie, w tym z udziałem środków przyznanych dotacją, od dnia zawarcia umowy.
3. Koszty realizowanego zadania oferent może finansować ze środków własnych przed dniem podpisania umowy, w terminie realizacji zadania.
4. Zlecanie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. **Wysokość udzielonej dotacji z budżetu gminy nie może przekroczyć 80 % całkowitych kosztów zadania**. Oznacza to, iż oferent zapewnia **wkład własny na realizację zadania w wysokości minimum 20 % ogólnych kosztów zadania.**
5. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej **20 %** wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska.
6. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje minimum **90 %** założonych rezultatów.
7. Plan i harmonogram działań w ofercie musi być czytelny, logiczny i odpowiadać zaplanowanym działaniom.
8. **Dotacja może być przeznaczona na pokrycie kosztów:**
   a) celowych, niezbędnych i bezpośrednio związanych z realizacją zadania szczegółowo opisanego w ofercie,
9. udokumentowanych właściwymi dowodami księgowymi.
10. **Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na:**
    a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
    b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
    c) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
    d) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
    e) udzielania pomocy finansowej osobom fizycznym,
    f) finansowanie opłat o charakterze zwrotnym, w tym kaucji za opakowania zwrotne oraz opakowania objęte systemem kaucyjnym,
    g) w przypadku gdy dokument księgowy obejmuje jednocześnie cenę towaru oraz kwotę kaucji za opakowanie zwrotne lub objęte systemem kaucyjnym, rozliczeniu z dotacji podlega wyłącznie cena towaru, z wyłączeniem kwoty kaucji.
11. **Zasady rozliczenia podatku VAT:** W przypadku, gdy Oferent nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wydatki wskazane w ofercie mogą być ujmowane w kwotach brutto, a podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym. W przypadku, gdy Oferent ma możliwość odzyskania podatku VAT, wydatki wskazane w ofercie należy ujmować w kwotach netto. Oferent zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o możliwości albo braku możliwości odzyskania podatku VAT, stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia. W przypadku uzyskania możliwości odzyskania podatku VAT po zawarciu umowy, zadanie realizowane jest zgodnie ze stanem faktycznym na dzień zawarcia umowy.

VI. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadań obejmuje okres: **od 20 lipca 2026 r. do 16 listopada 2026 r.**
2. Dotacja zostanie przekazana na rachunek oferenta w terminie wskazanym w umowie, a zadanie zostanie rozliczone na podstawie poziomu osiągnięcia rezultatów oraz faktycznie poniesionych

kosztów udokumentowanych poprzez zestawienie wydatków poniesionych na wykonanie zadania publicznego ze wskazaniem źródeł finansowania w sprawozdaniu końcowym.
3. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa.
4. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane do informowania opinii publicznej o otrzymanym wsparciu finansowym ze środków budżetu Gminy Nowa Wieś Lęborska.

VII. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty realizacji zadań objętych konkursem należy złożyć **wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu „WITKAC"** udostępnionego na stronie www.witkac.pl do dnia **13.07.2026 r.**, do godz. **15:30**.
2. Oferty złożone w wersji papierowej nie będą rozpatrywane.
3. Wersję papierową ograniczoną do **„Potwierdzenia złożenia oferty"** z czytelnymi podpisami osób reprezentujących organizację, zgodnie z zapisami w KRS lub w innym rejestrze lub ewidencji, należy **w oryginale, w nieprzekraczalnym terminie do 14.07.2026 r. do godziny 15:30 złożyć** w **Kancelarii Urzędu Gminy** w Nowej Wsi Lęborskiej, ulica Grunwaldzka 24, lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej, 84-351 Nowa Wieś Lęborska, ul. Grunwaldzka 24 (decyduje data wpływu do urzędu).
4. **Do oferty należy dołączyć**:
   a) załącznik pdf zawierający aktualną informację o oferencie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny wyciąg z innego rejestru bądź ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej oferenta,
   b) obowiązujący statut lub regulamin organizacji,
   c) jeżeli w imieniu danego podmiotu działa osoba trzecia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta,
   d) oświadczenie o możliwości albo braku możliwości odzyskania podatku VAT, o którym mowa w pkt V.10.
5. W przypadku ofert niekompletnych, nieprawidłowo wypełnionych Komisja Konkursowa może wezwać oferenta do dostarczenia brakujących dokumentów lub poprawienia błędów w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
6. Oferty lub oryginał „Potwierdzenia złożenia oferty" złożone po terminie wyznaczonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 14 dni od daty upływu terminu do składania ofert.
2. Oceny formalnej i merytorycznej oferty realizacji zadania publicznego dokonują członkowie Komisji Konkursowej poprzez wypełnienie Karty oceny formalnej i Karty oceny merytorycznej stanowiącej załączniki nr 1 i 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Ostateczna ocena merytoryczna oferty wynika ze średniej arytmetycznej indywidualnych ocen członków Komisji.
4. Wybór najkorzystniejszej oferty następuje poprzez dokonanie oceny merytorycznej oferty przez Komisję Konkursową.
5. Komisja rozpatruje każdą ofertę indywidualnie w oparciu o niżej wymienione kryteria:

   1) Czy projekt wpisuje się w założenia konkursowe określone w ogłoszeniu konkursowym - Zaznaczenie opcji NIE dyskwalifikuje ofertę
   2) Grupa docelowa
   a) W jakim stopniu trafnie jest zidentyfikowana i scharakteryzowana grupa docelowa (liczebność, dane statystyczne)?
   b) W jaki sposób Wnioskodawca planuje dotrzeć do grupy i ją zrekrutować do udziału w projekcie?

3) Opis realizacji zadania: W jakim stopniu zaplanowane działania opisane są w sposób szczegółowy i klarowny (wraz z liczbową skalą realizacji zadań)?
4) Rezultaty zadania: W jakim stopniu działania i ich rezultaty będą pozwalały na osiągnięcie celów wskazanych w ogłoszeniu oraz zadaniu?
5) Kwalifikacje, doświadczenie osób i organizacji w realizacji podobnych zadań, zasoby organizacji:
a) W jakim stopniu wnioskodawca/y posiadają doświadczenie w realizacji podobnych projektów (merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia)?
b) W jakim stopniu wymagany poziom kwalifikacji i doświadczenia kluczowych osób jest adekwatny do zakresu i skali projektu?
c) Czy oferentem jest organizacja pozarządowa prowadząca działania na rzecz Gminy Nowa Wieś Lęborska – ocena dotychczasowych działań
6) Zasoby organizacji:
a) W jakim stopniu zaangażowano wolontariuszy i/lub zasoby rzeczowe w realizację zadania?
b) W jakiej wysokości organizacja wnosi wkład własny finansowy lub z innych źródeł w realizację zadania?
7) Budżet projektu:
a) W jakim stopniu budżet został sporządzony w sposób szczegółowy i przejrzysty?
b) W jakim stopniu koszty ujęte w budżecie są spójne z opisem działań i niezbędne do realizacji projektu?
c) W jakim stopniu przyjęte stawki jednostkowe są adekwatne i realne do zakresu i skali planowanych działań?
8) Ocena pomysłu, konieczności jego realizacji oraz spójności z politykami Gminy.
9) Diagnoza potrzeb i zasobów: Czy oferta przewiduje przeprowadzenie diagnozy potrzeb i zasobów społeczności lokalnych oraz wskazuje sposób wykorzystania wyników diagnozy przy planowaniu działań i rezultatów zadania (w tym doborze form wsparcia, tematów i kierunków działań)?
10) Program wsparcia rozwojowego: Czy oferent przewiduje mechanizmy współpracy (np. spotkania, szkolenia, warsztaty, mentoring etc.), wraz z określeniem minimalnej skali działań (liczba spotkań/godzin etc.), harmonogram oraz sposobu organizacji pracy z uczestnikami?
11) Standaryzacja i jakość działań liderów: Czy oferta przewiduje rozwiązania służące podnoszeniu jakości działań uczestników (np. upowszechnianie dobrych praktyk, standardów lub narzędzi pracy) oraz wskazuje sposób ich zastosowania w przygotowaniu koncepcji inicjatyw lokalnych i możliwość wykorzystania wypracowanych rozwiązań po zakończeniu realizacji zadania?

6. Oferent, który nie złożył, w terminie określonym umową, sprawozdania z wykorzystania dotacji za rok 2025, otrzyma kwotę pomniejszoną o 20% wysokości przyznanej dotacji.
7. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Nowa Wieś Lęborska po zapoznaniu się z propozycją wyboru najkorzystniejszej oferty przedstawioną przez Komisję Konkursową.
8. Wójt Gminy Nowa Wieś Lęborska może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego. Od podjętej decyzji wyboru najkorzystniejszej oferty nie służy odwołanie.
10. Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji zamieszcza się do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.nwl.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej.

IX. Pozostałe warunki:

1. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość wyboru jednej oferty i udzielenia dotacji na realizację zadania jednemu oferentowi, w ramach środków przeznaczonych na realizację zadania.
2. W przypadku gdy przyznana dotacja jest niższa niż wnioskowana kwota, oferent zobowiązany jest do przedłożenia aktualizacji oferty. Zmiany dokonuje się za pośrednictwem systemu „Witkac".
3. W przypadku rezygnacji oferenta z całości bądź części przyznanej dotacji, Zleceniodawca może – bez przeprowadzania odrębnego postępowania konkursowego – przyznać dotację oferentowi, który uzyskał kolejną najwyższą ocenę, o ile możliwa jest realizacja zadania zgodnie z ogłoszeniem oraz dostępne są środki finansowe. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Wójtem Gminy, a wybranym oferentem według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, które mają wpływ na realizację zadania, wybrany oferent zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o zaistniałych faktach Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska.
5. Wydatkowanie przyznanych środków niezgodnie z ich przeznaczeniem może skutkować wstrzymaniem dalszego dofinansowania realizacji zadania i zwrot środków wydanych niezgodnie z ich przeznaczeniem.

X. Koszty zadań zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku 2025:

1. W 2025 roku z budżetu Gminy Nowa Wieś Lęborska przekazano dotacje na dofinansowanie zadań w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w wysokości 40 000 zł. Realizacja zadań w tym obszarze będzie kontynuowana w 2026 roku, przy czym działania stanowiące ciągłość wsparcia zostały ujęte w odrębnym ogłoszeniu konkursowym.
2. Jednocześnie informuje się, że w 2026 roku środki na realizację zadania pn. „Rozwój lokalnych liderów i animatorów społeczności lokalnej w Gminie Nowa Wieś Lęborska" zostały wyodrębnione jako odrębna pula środków budżetowych przeznaczonych na realizację tego zadania. W latach poprzednich zadania o takim charakterze nie były finansowane w ramach budżetu Gminy w formie wyodrębnionego zadania.

XI. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 3

Załącznik nr 1

Karta oceny formalnej

Nr oferty: .....

Nazwa oferenta: ……..

Tytuł zadania będącego przedmiotem oferty:

……

……

L.p.	Kryteria oceny formalnej	Tak/Nie	Uwagi
1	Oferta i oryginał „Potwierdzenia złożenia oferty" złożone w terminie *		
2	Oferta złożona przez podmiot uprawniony*		
3	Oferta mieści się w założeniach konkursowych *		
4	Oferta podpisana przez osoby uprawnione*		
5	Oferta zawiera wymagane załączniki		
6	Inne: ……		
Oferta przechodzi do oceny merytorycznej			

*wystąpienie braku przy kryterium powoduje odrzucenie oferty i nie podlega ona dalszej ocenie.

Czytelne podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. ……
2. ……..
3. ……..
4. ……..
5. ……..

Załącznik nr 2

Karta oceny merytorycznej

Nr oferty: .....
Nazwa oferenta: ……..
Nazwa zadania będącego przedmiotem oferty: ……..

L.p.	Kryteria merytoryczne	Przyznane punkty	Uzasadnienie (w przypadku oceny niższej niż maksymalna)
1	**Czy projekt wpisuje się w założenia konkursowe określone w ogłoszeniu konkursowym?**	TAK/NIE	Zaznaczenie opcji NIE dyskwalifikuje ofertę (jednogłośna decyzja komisji konkursowej)
2	**Grupa docelowa:** W jakim stopniu trafnie jest zidentyfikowana i scharakteryzowana grupa docelowa (liczebność, dane statystyczne)? (0-2 pkt) W jaki sposób Wnioskodawca planuje dotrzeć do grupy i ją zrekrutować do udziału w projekcie? (0-2 pkt)	(maksymalnie 4 punkty) 0 – nie spełnia kryterium 1 – częściowo spełnia kryterium 2 – w całości spełnia kryterium)	
3	**Opis realizacji zadania:** W jakim stopniu zaplanowane działania opisane są w sposób szczegółowy i klarowny (wraz z liczbową skalą realizacji zadań)? (0-3 pkt)	(maksymalnie 3 punkty) 0 – nie spełnia kryterium 1-2 – częściowo spełnia kryterium 3 – w całości spełnia kryterium)	
4	**Rezultaty zadania:** W jakim stopniu działania i ich rezultaty będą pozwalały na osiągnięcie celów wskazanych w ogłoszeniu oraz zadaniu (0-3 pkt)	(maksymalnie 3 punkty) 0 – nie spełnia kryterium 1-2 – częściowo spełnia kryterium 3 – w całości spełnia kryterium)	
5	**Kwalifikacje, doświadczenie osób i organizacji w realizacji podobnych zadań, zasoby organizacji:** W jakim stopniu wnioskodawca/y posiadają doświadczenie w realizacji podobnych projektów (merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia)? (0-2 pkt) W jakim stopniu wymagany poziom kwalifikacji i doświadczenia kluczowych osób jest adekwatny do zakresu i skali projektu? (0-2 pkt) Czy oferentem jest organizacja pozarządowa prowadząca działania na	(maksymalnie 6 punktów) 0 – nie spełnia kryterium 1 – częściowo spełnia kryterium 2 – w całości spełnia kryterium)	

	rzecz Gminy Nowa Wieś Lęborska – ocena dotychczasowych działań (0-2 pkt)		
6	**Zasoby organizacji:** W jakim stopniu zaangażowano wolontariuszy i/lub zasoby rzeczowe w realizację zadania (do 10% - łącznie wkład osobowy i rzeczowy 1 punkt, powyżej 10% 2 punkty) W jakiej wysokości organizacja wnosi wkład własny finansowy lub ze środków pochodzących z innych źródeł w realizację zadania (do 5% 1 punkt, 5% - 10% 2 punkty, powyżej 10% 3 punkty)	(maksymalnie 5 punktów)	
7	**Budżet projektu:** W jakim stopniu budżet został sporządzony w sposób szczegółowy i przejrzysty? (0-2 pkt) W jakim stopniu koszty ujęte w budżecie są spójne z opisem działań i niezbędne do realizacji projektu? (0-2 pkt) W jakim stopniu przyjęte stawki jednostkowe są adekwatne i realne do zakresu i skali planowanych działań? (0- 2 pkt)	(maksymalnie 6 punktów) 0 – nie spełnia kryterium 1 – częściowo spełnia kryterium 2 – w całości spełnia kryterium)	
8	**Ocena pomysłu, konieczności jego realizacji oraz spójności z politykami Gminy (0-6)**	(maksymalnie 6 pkt) 0 – nie spełnia kryterium 1–3 – częściowo spełnia kryterium 4–6 – w całości spełnia kryterium	
9	**Zgodność oferty z celami zadania** Czy oferta odnosi się do kluczowych celów z rozdz. III Ogłoszenia o naborze?	(maksymalnie 3 punkty) 0 pkt – oferta nie odnosi się do celów zadania lub proponowane działania są z nimi niespójne. 1 pkt – oferta częściowo odnosi się do celów zadania, jednak zaplanowane działania w ograniczonym stopniu przyczyniają się do ich realizacji. 2 pkt – oferta jest zgodna z celami zadania, a zaplanowane działania w większości przyczyniają się do ich realizacji. 3 pkt – oferta w pełni odpowiada celom zadania, a zaplanowane działania w sposób spójny i logiczny przyczyniają się do ich realizacji.	
10	**Jakość i adekwatność zaplanowanych działań**	0 pkt – działania są opisane bardzo ogólnie lub nieadekwatne do celów zadania.	

	Czy program rozwojowy obejmuje adekwatne formy pracy (np. szkolenia/warsztaty/mentoring) i jest dostosowany do potrzeb uczestników/sołectw? Czy oferta przewiduje realne mechanizmy pracy z uczestnikami (rekrutacja, utrzymanie udziału, organizacja spotkań, komunikacja)? Czy działania uwzględniają warunki lokalne (miejscowości/sołectwa, dostępność terminów i miejsca, możliwość udziału osób z różnych sołectw)?	1 pkt – działania są częściowo adekwatne, lecz opis ich realizacji jest nieprecyzyjny. 2 pkt – działania są adekwatne do celów zadania i opisane w sposób umożliwiający ich realizację. 3 pkt – działania są dobrze zaplanowane, spójne z celami zadania oraz sprzyjają rozwojowi lokalnych liderów i aktywizacji społeczności.	
11	**Jakość i realność zaplanowanych rezultatów** Czy rezultaty obejmują minimalne rezultaty twarde z rozdz. IV ust. 2 (min. 6 uczestników; min. 3 sołectwa; diagnoza; cykl działań; min. 3 koncepcje inicjatyw)? Czy wskaźniki są mierzalne i przypisane do rezultatów (wartości docelowe, sposób liczenia, termin osiągnięcia)? Czy wskazano źródła weryfikacji rezultatów (listy obecności, dokumentacja diagnozy, materiały szkoleniowe, ankiety, opracowane koncepcje, protokoły/notatki)?	0 pkt – rezultaty są opisane bardzo ogólnie, niemierzalne lub nie wynikają z zaplanowanych działań. 1 pkt – rezultaty są częściowo określone, lecz ich mierzalność lub sposób weryfikacji budzi wątpliwości. 2 pkt – rezultaty są określone i w większości mierzalne oraz możliwe do osiągnięcia w ramach zadania. 3 pkt – rezultaty są jasno określone, mierzalne, realistyczne i bezpośrednio wynikają z zaplanowanych działań (np. diagnoza potrzeb, wypracowanie koncepcji inicjatyw społecznych).	
12	**Liczba uczestników zadania** Czy oferta jednoznacznie określa liczbę uczestników oraz strukturę (mieszkańcy, w tym NGO i osoby aktywne)? Czy opisano sposób rekrutacji i dotarcia do uczestników tak, aby zapewnić minimum 6 osób oraz utrzymanie udziału w cyklu działań?	0 pkt – oferta nie określa liczby uczestników lub zakłada udział mniej niż 6 osób. 1 pkt – udział 6 uczestników (minimalny poziom określony w rezultatach). 2 pkt – udział 7–8 uczestników. 3 pkt – udział 9 lub więcej uczestników.	
13	**Zasięg terytorialny zadania (liczba sołectw)** Czy działania są zaplanowane tak, aby realnie umożliwić udział osób z min. 3 sołectw (np. lokalizacje spotkań, terminy, ewentualna rotacja miejsc)?	0 pkt – oferta nie określa liczby sołectw lub zakłada udział osób z mniej niż 3 sołectw. 1 pkt – udział osób z 3 sołectw (minimalny poziom określony w rezultatach). 2 pkt – udział osób z 4 sołectw. 3 pkt – udział osób z 5 lub więcej sołectw.	
	Ocena łączna:	**0-48 punktów**	

.....
Data i czytelny podpis członka Komisji Konkursowej

Załącznik nr 3

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach otwartych konkursów ofert

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, Gmina Nowa Wieś Lęborska informuje, że:

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Gmina Nowa Wieś Lęborska z siedzibą przy ul. Grunwaldzkiej 24, 84-351 Nowa Wieś Lęborska.

2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Nowa Wieś Lęborska – p. Bartoszem Mendykiem możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@drmendyk.pl oraz numerem telefonu: 507 054 139.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań urzędu w związku

z realizacją przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – art. 6 ust. 1 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

4. Odbiorcy danych

W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Informacja o przekazaniu danych do państw trzecich

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

6. Prawa osób, których dane są przetwarzane

Ma Pani/Pan prawo, w zakresie danych osobowych Pani/Pana dotyczących do:

1) dostępu do danych osobowych,
2) sprostowania danych osobowych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,

3) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Gminie Nowa Wieś Lęborska Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

7. Profilowanie

Ponadto informujemy, że Gmina Nowa Wieś Lęborska nie przetwarza danych osobowych w trybie zautomatyzowanym oraz że dane nie są profilowane.

8. Dobrowolność podania danych oraz okres przechowywania

Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie ujętym przepisami prawa, do których podania osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana. W razie niepodania danych może to skutkować odmową rozpatrzenia oferty i sporządzenia umowy na realizację zadania publicznego. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat.

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia otwartego konkursu ofert

…….miejsce i data

OŚWIADCZENIE DOTYCZACE PODATKU VAT

..... oświadcza, iż realizując

(nazwa Zleceniobiorcy)

zadanie publiczne: .....,

(nazwa zadania)

zamierza / nie zamierza * uzyskać zwrot lub odliczenie podatku VAT zawartego w wydatkach poniesionych na realizację zadania.

Ja, niżej podpisany jestem pouczony i świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego[i].

.....

(podpisy i pieczęcie osób uprawnionych

do działania w imieniu Zleceniobiorcy)

*nieprawidłowe skreślić

[i] Art. 297 § 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.