

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338), Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) oraz Uchwały Nr XXIV/259/25 Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska z dnia 27 listopada 2025 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Nowa Wieś Lęborska z organizacjami pozarządowymi na rok 2026,

Wójt Gminy Nowa Wieś Lęborska
ogłasza Otwarty konkurs ofert
na realizację w 2026 roku zadań publicznych
wraz z udzieleniem wsparcia finansowego (dotacji z budżetu).

I. Rodzaj zadania:

Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w Gminie Nowa Wieś Lęborska w 2026r.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Dofinansowanie w postaci dotacji z budżetu Gminy Nowa Wieś Lęborska w wysokości: 40.000 zł.

Tytuł zadania publicznego: Działaj lokalnie – aktywna integracja mieszkańców.

III. Cele zadania publicznego:

1. Aktywizacja i integracja mieszkańców gminy Nowa Wieś Lęborska poprzez organizację wyjazdów, wydarzeń kulturalno-społeczno-edukacyjnych;
2. Rozwijanie i umacnianie poczucia przynależności do społeczności lokalnej gminy Nowa Wieś Lęborska;
3. Aktywizacja i rozwój kobiet, mężczyzn i dzieci w środowisku wiejskim poprzez doposażenie organizacji pozarządowych, w których działają, w niezbędny sprzęt, czego skutkiem będzie wzrost sprawności ich działania.

Zakupiony sprzęt ma realnie i bezpośrednio wpływać na realizację celów przedstawionych w ogłoszeniu.

Oferty muszą zawierać uzasadnienie oraz opis sposobu wykorzystania wnioskowanego sprzętu do realizacji celów przedstawionych w ogłoszeniu.

IV. Rezultaty zadania publicznego

Oferent jest zobowiązany do szczegółowego opisanie punktu 5 oraz 6 oferty. Rezultaty i wskaźniki zadań muszą być weryfikowalne i mierzalne.

V. Zasady przyznania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Termin realizacji zadania obejmuje okres od dnia wskazanego w ofercie, w tym z udziałem środków przyznanych dotacją, od dnia zawarcia umowy.
3. Koszty realizowanego zadania oferent może finansować ze środków własnych przed dniem podpisania umowy, w terminie realizacji zadania.

4. Zlecanie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. **Wysokość udzielonej dotacji z budżetu gminy nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania.** Oznacza to, iż oferent zapewnia **wkład własny na realizację zadania w wysokości minimum 20% ogólnych kosztów zadania.**
5. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany pomiędzy działaniami powyżej **20 %** wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska.
6. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje minimum **80%** założonych rezultatów.
7. Plan i harmonogram działań w ofercie musi być czytelny, logiczny i odpowiadać zaplanowanym działaniom.
8. **Dotacja może być przeznaczona na pokrycie kosztów:**
 - a) celowych, niezbędnych i bezpośrednio związanych z realizacją zadania szczegółowo opisanego w ofercie,
 - b) są poparte właściwymi dowodami księgowymi.
9. **Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na:**
 - a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - c) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - d) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - e) udzielania pomocy finansowej osobom fizycznym,
 - f) finansowanie opłat o charakterze zwrotnym, w tym kaucji za **opakowania zwrotne** oraz opakowania **objęte systemem kaucyjnym**,
 - g) w przypadku gdy dokument księgowy obejmuje jednocześnie cenę towaru oraz kwotę kaucji za opakowanie zwrotne lub objęte systemem kaucyjnym, rozliczeniu z dotacji podlega wyłącznie cena towaru, z wyłączeniem kwoty kaucji.
10. **Zasady rozliczenia podatku VAT:** W przypadku, gdy Oferent nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wydatki wskazane w ofercie mogą być ujmowane w kwotach brutto, a podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym. W przypadku, gdy Oferent ma możliwość odzyskania podatku VAT, wydatki wskazane w ofercie należy ujmować w kwotach netto. Oferent zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o możliwości albo braku możliwości odzyskania podatku VAT, stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia. W przypadku uzyskania możliwości odzyskania podatku VAT po zawarciu umowy, zadanie realizowane jest zgodnie ze stanem faktycznym na dzień zawarcia umowy.

VI. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadań obejmuje okres: **od 22 czerwca 2026 r. do 20 grudnia 2026 r.**
2. Dotacja zostanie przekazana na rachunek oferenta w terminie wskazanym w umowie, a zadanie zostanie rozliczone na podstawie poziomu osiągnięcia rezultatów oraz faktycznie poniesionych kosztów udokumentowanych dowodami księgowymi w sprawozdaniu końcowym.
3. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa.
4. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane do informowania opinii publicznej o otrzymanym wsparciu finansowym ze środków budżetu Gminy Nowa Wieś Lęborska.

VII. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty realizacji zadań objętych konkursem należy złożyć **wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu „WITKAC”** udostępnionego na stronie www.witkac.pl do dnia **03.06.2026 r.**, do godz. **15:30**.
2. Oferty złożone w wersji papierowej nie będą rozpatrywane.
3. Wersję papierową ograniczoną do ostatniej strony oferty, tj. „Potwierdzenia złożenia oferty” z czytelnymi podpisami osób reprezentujących organizację, zgodnie z zapisami w KRS lub w innym rejestrze lub ewidencji, należy **w oryginale, w nieprzekraczalnym terminie do 04.06.2026 r. do godziny 17:00** złożyć w Kancelarii Urzędu Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej, ulica Grunwaldzka 24, lub

przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej, 84-351 Nowa Wieś Lęborska, ul. Grunwaldzka 24 (decyduje data wpływu do urzędu).

4. Do oferty należy dołączyć:

- a) załącznik pdf zawierający aktualną informację o ofercie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny wyciąg z innego rejestru bądź ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej oferenta,
 - b) obowiązujący statut lub regulamin organizacji,
 - c) jeżeli w imieniu danego podmiotu działa osoba trzecia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta,
 - d) oświadczenie o możliwości albo braku możliwości odzyskania podatku VAT, o którym mowa w pkt V.10.
5. W przypadku ofert niekompletnych, nieprawidłowo wypełnionych Komisja Konkursowa może wezwać oferenta do dostarczenia brakujących dokumentów lub poprawienia błędów w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
6. Oferty lub oryginał „Potwierdzenia złożenia oferty” złożone po terminie wyznaczonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

7. Do oferty należy dołączyć:

- a) wydruk komputerowy lub wyciąg aktualnej informacji o ofercie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny wyciąg z innego rejestru bądź ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej oferenta z imiennym wskazaniem członków zarządu,
- b) obowiązujący statut lub regulamin organizacji,
- c) jeżeli w imieniu danego podmiotu działa osoba trzecia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta.

W przypadku ofert niekompletnych, nieprawidłowo wypełnionych Komisja Konkursowa może wezwać oferenta do dostarczenia brakujących dokumentów lub poprawienia błędów w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 14 dni od daty upływu terminu do składania ofert.
2. Oceny formalnej i merytorycznej oferty realizacji zadania publicznego dokonują członkowie Komisji Konkursowej poprzez wypełnienie Karty oceny formalnej i Karty oceny merytorycznej stanowiącej załączniki nr 1 i 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Ostateczna ocena merytoryczna oferty wynika ze średniej arytmetycznej indywidualnych ocen członków Komisji.
4. Wybór najkorzystniejszej oferty następuje poprzez dokonanie oceny merytorycznej oferty przez Komisję Konkursową.
5. Komisja rozpatruje każdą ofertę indywidualnie w oparciu o niżej wymienione kryteria:

1) Czy projekt wpisuje się w założenia konkursowe określone w ogłoszeniu konkursowym - Zaznaczenie opcji NIE dyskwalifikuje ofertę

2) Grupa docelowa

a) W jakim stopniu trafnie jest zidentyfikowana i scharakteryzowana grupa docelowa (liczebność, dane statystyczne)?

b) W jaki sposób Wnioskodawca planuje dotrzeć do grupy i ją zrekrutować do udziału w projekcie?

3) Opis realizacji zadania: a) W jakim stopniu zaplanowane działania opisane są w sposób szczegółowy i klarowny (wraz z liczbową skalą realizacji zadań)

4) Rezultaty zadania: a) W jakim stopniu działania i ich rezultaty będą pozwalały na osiągnięcie celów wskazanych w ogłoszeniu oraz zadaniu?

5) Kwalifikacje, doświadczenie osób i organizacji w realizacji podobnych zadań, zasoby organizacji:

a) W jakim stopniu wnioskodawca/y posiadają doświadczenie w realizacji podobnych projektów (merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia)?

b) W jakim stopniu wymagany poziom kwalifikacji i doświadczenia kluczowych osób jest adekwatny do zakresu i skali projektu?

c) Czy oferentem jest organizacja pozarządowa prowadząca działania na rzecz Gminy Nowa Wieś Lęborska – ocena dotychczasowych działań

- 6) Zasoby organizacji:
- a) W jakim stopniu zaangażowano wolontariuszy i/lub zasoby rzeczowe w realizację zadania?
 - b) W jakiej wysokości organizacja wnosi wkład własny finansowy lub z innych źródeł w realizację zadania?
- 7) Budżet projektu:
- a) W jakim stopniu budżet został sporządzony w sposób szczegółowy i przejrzysty?
 - b) W jakim stopniu koszty ujęte w budżecie są spójne z opisem działań i niezbędne do realizacji projektu?
 - c) W jakim stopniu przyjęte stawki jednostkowe są adekwatne i realne do zakresu i skali planowanych działań?
6. Oferent, który nie złożył, w terminie określonym umową, sprawozdania z wykorzystania dotacji za rok 2025, otrzyma kwotę pomniejszoną o 20% wysokości przyznanej dotacji.
 7. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Nowa Wieś Lęborska po zapoznaniu się z propozycją wyboru najkorzystniejszej oferty przedstawioną przez Komisję Konkursową.
 8. Wójt Gminy Nowa Wieś Lęborska może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
 9. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego. Od podjętej decyzji wyboru najkorzystniejszej oferty nie służy odwołanie.
 10. Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji zamieszcza się do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.nwl.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej.

IX. Pozostałe warunki:

1. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji na dofinansowanie realizacji jednego zadania kilku podmiotom po podziale środków przeznaczonych na realizację tego zadania.
2. W przypadku gdy przyznana dotacja jest niższa niż wnioskowana kwota, oferent zobowiązany jest do przedłożenia aktualizacji harmonogramu i kosztorysu zadania. Zmiany dokonuje się za pomocą systemu „Witkac”.
3. W przypadku rezygnacji oferenta z całości bądź części przyznanej dotacji, niewykorzystane środki, bez odrębnego postępowania Komisji Konkursowej, mogą zostać przekazane podmiotom, które kolejno uzyskały najlepszą ocenę ostateczną.
4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Wójtem Gminy, a wybranym oferentem według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, które mają wpływ na realizację zadania, wybrany oferent zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o zaistniałych faktach Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska.
6. Wydatkowanie przyznanych środków niezgodnie z ich przeznaczeniem może sprawić wstrzymanie dalszego dofinansowania realizacji zadania i zwrot środków wydanych niezgodnie z ich przeznaczeniem.

X. Koszty zadań zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku 2025:

1. W 2025 roku z budżetu Gminy Nowa Wieś Lęborska przekazano dotacje na dofinansowanie zadań w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w Gminie Nowa Wieś Lęborska w wysokości 40.000 zł.

Lp.	Nazwa oferenta	Tytuł zadania	Kwota przyznanej dotacji (zł)
1.	OSP Tawęcino	Piknik przy remizie z OSP Tawęcino	5000,00
2.	Stowarzyszenie Obliwice i okolice	Wspólnie i społecznie na rzecz „Łabędziego Stawu”	4000,00

3.	KGW Karlikowo	XVII Festiwal Ziemniaka	4000,00
4.	Fundacja "Utkane z Marzeń"	Aktywna Wieś	5000,00
5.	Stowarzyszenie EDUQ	Akcja Animacja- wakacje ze Stowarzyszeniem EDUQ	6000,00
6.	Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Marii Magdaleny w Garczegorzu	Organizacja dożynek Wspólnoty Parafialnej w Garczegorzu	4000,00
7.	Uczniowski Klub Sportowy Libero Łebień	Festiwal Sztuki Cyfrowej Digital Art - "Jestem ze Wsi"	4000,00
8.	PARAFIA ŚW. BRATA ALBERTA W MOSTACH	DZIAŁAJ LOKALNIE - AKTYWNA INTEGRACJA MIESZKAŃCÓW GMINY NOWA WIEŚ LĘBORSKA	4000,00
9.	KGW MOSTY	GOSPODYNIE NIE TYLKO GOTUJĄ ALE RÓWNIEŻ DOBRZE WIOSŁUJĄ INTEGRACYJNY SPŁYW KAJAKOWY DLA KGW GMINA NWL	2000,00
	KGW CZARNÓWKO	„Białki LW - Aktywni Razem"	2000,00

XI. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 3

Karta oceny formalnej

Nr oferty:

Nazwa oferenta:

Tytuł zadania będącego przedmiotem oferty:

.....

L.p.	Kryteria oceny formalnej	Tak/Nie	Uwagi
1	Oferta i oryginał „Potwierdzenia złożenia oferty” złożone w terminie *		
2	Oferta odpowiada założeniom konkursu*		
3	Oferta złożona przez organizację działającą w zakresie zadań objętych konkursem *		
4	Oferta podpisana przez osoby uprawnione*		
5	Oferta zawiera wymagane załączniki		
6	Inne:		
Oferta przechodzi do oceny merytorycznej			

*wystąpienie braku przy kryterium powoduje odrzucenie oferty i nie podlega ona dalszej ocenie.

Czytelne podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.

Karta oceny merytorycznej

Nr oferty:

Nazwa oferenta:

Nazwa zadania będącego przedmiotem oferty:

L.p.	Kryteria merytoryczne	Przyznane punkty	Uzasadnienie (w przypadku oceny niższej niż maksymalna)
1	Czy projekt wpisuje się w założenia konkursowe określone w ogłoszeniu konkursowym?	TAK/NIE	Zaznaczenie opcji NIE dyskwalifikuje ofertę (jednogłośnie decyzja komisji konkursowej)
2	Grupa docelowa: W jakim stopniu trafnie jest zidentyfikowana i scharakteryzowana grupa docelowa (liczebność, dane statystyczne)? (0-2 pkt) W jaki sposób Wnioskodawca planuje dotrzeć do grupy i ją zrekrutować do udziału w projekcie? (0-2 pkt)	(maksymalnie 4 punkty) 0 – nie spełnia kryterium 1 – częściowo spełnia kryterium 2 – w całości spełnia kryterium)	
3	Opis realizacji zadania: W jakim stopniu zaplanowane działania opisane są w sposób szczegółowy i klarowny (wraz z liczbową skalą realizacji zadań)? (0-3 pkt)	(maksymalnie 3 punkty) 0 – nie spełnia kryterium 1-2 – częściowo spełnia kryterium 3 – w całości spełnia kryterium)	
4	Rezultaty zadania: W jakim stopniu działania i ich rezultaty będą pozwalały na osiągnięcie celów wskazanych w ogłoszeniu oraz zadaniu (0-3 pkt)	(maksymalnie 3 punkty) 0 – nie spełnia kryterium 1-2 – częściowo spełnia kryterium 3 – w całości spełnia kryterium)	
5	Kwalifikacje, doświadczenie osób i organizacji w realizacji podobnych zadań, zasoby organizacji: W jakim stopniu wnioskodawca/y posiadają doświadczenie w realizacji podobnych projektów (merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia)? (0-2 pkt) W jakim stopniu wymagany poziom kwalifikacji i doświadczenia kluczowych osób jest adekwatny do zakresu i skali projektu? (0-2 pkt) Czy oferentem jest organizacja pozarządowa prowadząca działania na	(maksymalnie 6 punktów) 0 – nie spełnia kryterium 1 – częściowo spełnia kryterium 2 – w całości spełnia kryterium)	

	rzecz Gminy Nowa Wieś Lęborska – ocena dotychczasowych działań (0-2 pkt)		
6	Zasoby organizacji : W jakim stopniu zaangażowano wolontariuszy i/lub zasoby rzeczowe w realizację zadania (do 10% - łącznie wkład osobowy i rzeczowy 1 punkt, powyżej 10% 2 punkty) W jakiej wysokości organizacja wnosi wkład własny finansowy lub ze środków pochodzących z innych źródeł w realizację zadania (do 5% 1 punkt, 5% - 10% 2 punkty, powyżej 10% 3 punkty)	(maksymalnie 5 punktów)	
7	Budżet projektu: W jakim stopniu budżet został sporządzony w sposób szczegółowy i przejrzysty? (0-2 pkt) W jakim stopniu koszty ujęte w budżecie są spójne z opisem działań i niezbędne do realizacji projektu? (0-2 pkt) W jakim stopniu przyjęte stawki jednostkowe są adekwatne i realne do zakresu i skali planowanych działań? (0- 2 pkt)	(maksymalnie 6 punktów) 0 – nie spełnia kryterium 1 – częściowo spełnia kryterium 2 – w całości spełnia kryterium	
8	Ocena pomysłu, konieczności jego realizacji oraz spójności z politykami Gminy (0-6)	(maksymalnie 6 pkt)	
8	łącznie:		
	Ocena łączna:	0-33 punktów	

.....
Data i czytelny podpis członka Komisji Konkursowej

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach otwartych konkursów ofert

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, Gmina Nowa Wieś Lęborska informuje, że:

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Gmina Nowa Wieś Lęborska z siedzibą przy ul. Grunwaldzkiej 24, 84-351 Nowa Wieś Lęborska.

2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Nowa Wieś Lęborska – p. Bartoszem Mendykiem możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@drmendyk.pl oraz numerem telefonu: 507 054 139.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań urzędu w związku z realizacją przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – art. 6 ust. 1 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

4. Odbiorcy danych

W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Informacja o przekazaniu danych do państw trzecich

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

6. Prawa osób, których dane są przetwarzane

Ma Pani/Pan prawo, w zakresie danych osobowych Pani/Pana dotyczących do:

- 1) dostępu do danych osobowych,
- 2) sprostowania danych osobowych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
- 3) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Gminie Nowa Wieś Lęborska Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

7. Profilowanie

Ponadto informujemy, że Gmina Nowa Wieś Lęborska nie przetwarza danych osobowych w trybie zautomatyzowanym oraz że dane nie są profilowane.

8. Dobrowolność podania danych oraz okres przechowywania

Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie ujętym przepisami prawa, do których podania osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana. W razie niepodania danych może to skutkować odmową

rozpatrzenia oferty i sporządzenia umowy na realizację zadania publicznego. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat.

Data i miejsce

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODATKU VAT

..... oświadczam, iż realizując zadanie publiczne pn.

(nazwa Zleceniobiorcy)

....., zamierza / nie zamierza * uzyskać zwrot lub odliczenie

(nazwa zadania)

podatku VAT zawartego w wydatkach poniesionych na realizację zadania. Ja, niżej podpisany jestem

pouczony i świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297

Kodeksu Karnegoⁱ.

.....
(podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do działania w imieniu Zleceniobiorcy)

*nieprawidłowe skreślić

ⁱ Art. 297 § 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.