Podpisany przez:
Szymon Kazimierz Medalion; Wójt Gminy Nowa Wieś
dnia 12 maja 2026 r.

ZARZĄDZENIE NR 83/2026
WÓJTA GMINY NOWA WIEŚ LĘBORSKA

z dnia 12 maja 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami Gminy Nowa Wieś Lęborska konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Nowa Wieś Lęborska

Na podstawie art. 5a ust. 1 i ust. 2 art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn.zm) oraz Uchwały nr XVI/147/16 Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska z dnia 10 marca 2016 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Nowa Wieś Lęborska.

Wójt Gminy Nowa Wieś Lęborska
zarządza, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić konsultacje społeczne dotyczące projektów statutów sołectw Gminy Nowa Wieś Lęborska:

1. Statut Sołectwa Nowa Wieś Lęborska
2. Statut Sołectwa Mosty
3. Statut Sołectwa Pogorzelice
4. Statut Sołectwa Czarnówko
5. Statut Sołectwa Redkowice
6. Statut Sołectwa Krępa Kaszubska
7. Statut Sołectwa Garczegorze
8. Statut Sołectwa Wilkowo Nowowiejskie
9. Statut Sołectwa Karlikowo Lęborskie
10. Statut Sołectwa Lubowidz
11. Statut Sołectwa Darżewo
12. Statut Sołectwa Łebień
13. Statut Sołectwa Tawęcino
14. Statut Sołectwa Kębłowo Nowowiejskie
15. Statut Sołectwa Dziechlino
16. Statut Sołectwa Janowiczki
17. Statut Sołectwa Chocielewko
18. Statut Sołectwa Obliwice
19. Statut Sołectwo Pogorszewo
20. Statut Sołectwa Lędziechowo
21. Statut Sołectwa Leśnice
22. Statut Sołectwa Janowice
23. Statut Sołectwa Rekowo Lęborskie
24. Statut Sołectwa Małoszyce stanowiące Załączniki nr 1-24 do Zarządzenia

2. Konsultacje obejmują obszar poszczególnych sołectw. Do udziału w poszczególnych konsultacjach uprawnieni są mieszkańcy danego sołectwa.

§ 2. Konsultacje przeprowadza się w formie :

a) Wyłożenia do publicznego wglądu projektów statutów w formie papierowej w Urzędzie Gminy Nowa Wieś Lęborska - Biuro Rady Gminy.

b) Publikacji projektów statutów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nowa Wieś Lęborska https://bip.nwl.pl/ zakładka konsultacje społeczne oraz na stronie internetowej Gminy Nowa Wieś Lęborska https://www.nwl.pl/ zakładka dla mieszkańca - konsultacje społeczne.

c) Składania opinii do projektu statutu na piśmie lub drogą elektroniczną na adres radagminy@nwl.pl, w terminie od 12 maja 2026 roku do 19 maja 2026 roku - formularz stanowi załącznik nr 25 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Nowa Wieś Lęborska.

§ 4. Zarządzenie w chodzi w życie w dzień podjęcia.

Wójt Gminy Nowa Wieś
Lęborska

Szymon Medalion

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 83/2026

Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska

z dnia 12 maja 2026 r.

„PROJEKT''

STATUT SOŁECTWA NOWA WIEŚ LĘBORSKA

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn.zm), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Nowa Wieś Lęborska uchwala nadanie statutu Sołectwu Nowa Wieś Lęborska w brzmieniu:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową sołectwa o nazwie „Sołectwo Nowa Wieś Lęborska" tworzy ogół osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na jego obszarze.

2. Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Nowa Wieś Lęborska,

2) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Nowa Wieś Lęborska,

3) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Nowa Wieś Lęborska,

4) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Nowa Wieś Lęborska,

5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowa Wieś Lęborska,

6) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska,

7) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Nowa Wieś Lęborska,

8) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowa Wieś Lęborska,

9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nowa Wieś Lęborska i działa w ramach jej osobowości prawnej.

2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wieś Nowa Wieś Lęborska na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska.

3. Sołectwo może ustanowić swoje logo będące jego graficznym wizerunkiem.

Rozdział 2.
Zakres działania sołectwa i sposób realizacji zadań

§ 3. 1. Celem działalności sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom możliwie szerokiego udziału w kształtowaniu życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie.

2. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa w ramach zaspokajania ich zbiorowych potrzeb.

3. Zadania sołectwa obejmują:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;

3) wspieranie i inspirowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców, ochrony przeciwpożarowej, edukacji, kultury, zdrowia, sportu, turystyki i rekreacji, podtrzymywania tradycji kulturowych, a także w innych obszarach mających wpływ na jakość i warunki życia mieszkańców sołectwa;

4) kształtowanie właściwych postaw w obszarze zasad współżycia społecznego, pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, poszanowania mienia i kultywowania gospodarności;

5) artykułowanie i reprezentowanie interesów społeczności sołectwa wobec władz samorządowych i innych podmiotów życia publicznego;

6) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz innych działań organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to jeden z organów gminy;

3) inicjowanie i organizowanie spotkań mieszkańców sołectwa z radnymi rady gminy i wójtem;

4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, a także zgłaszanie wniosków dot. niezbędnych przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;

5) inicjowanie i organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym, integracyjnym, sportowym i innych;

6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, a także innymi instytucjami, organizacjami (w tym pozarządowymi) i podmiotami, w szczególności działającymi na terenie sołectwa;

7) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

Rozdział 3.
Zakres działania i kompetencje organów sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie (organ uchwałodawczy);

2) sołtys (organ wykonawczy).

2. Do pomocy w realizacji zadań sołtysa, wybiera się radę sołecką w liczbie od 4 do 6 osób.

3. Działalność organów sołectwa i rady sołeckiej jest jawna.

§ 6. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji rady gminy.

2. Kadencja sołtysa, a także rady sołeckiej, rozpoczyna się w momencie ich wyboru.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej kończy się z chwilą zakończenia kadencji rady gminy. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka wykonują obowiązki do dnia wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej kolejnej kadencji.

4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w ciągu 4 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin.

5. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił ich wybór.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 7. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa w ramach posiadanych kompetencji, w szczególności w odniesieniu do zadań sołectwa określonych § 3.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;

2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy;

3) określanie liczby członków rady sołeckiej;

4) odwoływanie sołtysa, rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków;

5) wnioskowanie do rady gminy o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze.

2. Każdy z mieszkańców tworzących zebranie wiejskie ma w trakcie jego trwania prawo do:

1) udziału w głosowaniach;

2) zabierania głosu w dyskusji;

3) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;

4) składania oświadczeń.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć z prawem zabierania głosu w dyskusji również inne osoby niebędące mieszkańcami sołectwa, w szczególności radni rady gminy, wójt i wyznaczone przez niego osoby.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek większości członków rady sołeckiej;

3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % uprawnionych do głosowania w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa;

4) na pisemny wniosek wójta.

3. Zebranie wiejskie na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 2 pkt 2 - 4 winno się odbyć w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. Wójt wnioskując o zwołanie zebrania wiejskiego jest zobowiązany podać porządek obrad lub temat przewodni na 7 dni przed planowanym jego terminem.

4. Zebranie wiejskie zwołuje wójt:

1) w sytuacji czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa;

2) w przypadku określonym w § 18 ust. 1;

3) jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-4 sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego.

§ 10. 1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeniowych sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. W zawiadomieniu o zebraniu wiejskim określa w szczególności jego miejsce, termin oraz planowany porządek obrad lub temat przewodni.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Obowiązki, o których mowa w ust. 1-3 w sytuacjach określonych w § 9 ust. 4 wypełnia wójt.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Mieszkańcy, o których mowa w § 8 ust. 1, potwierdzają swój udział w zebraniu wiejskim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie prowadzi przewodniczący zebrania wiejskiego, którym co do zasady jest sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze na tę funkcję inną osobę.

2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie wiejskie.

3. Przepisy ust. 1 i 2 nie mają zastosowania w przypadku zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 18 ust. 1.

4. Przewodniczący zebrania wiejskiego proponuje porządek obrad, który w drodze głosowania jest przyjmowany lub zmieniany na początku zebrania wiejskiego.

5. Przewodniczący zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania w zakresie:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielenia głosu poza kolejnością;

3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) odebrania głosu;

5) przywoływania dyskutanta „do rzeczy”;

6) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

7) poddania wniosku pod głosowanie;

8) żądania zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego;

9) dopuszczenia osób do współtworzenia zebrania wiejskiego po analizie informacji uzyskanych na podstawie ust. 5.

6. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez zebranie wiejskie.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania wiejskiego;

2) ustalony porządek obrad;

3) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski.

3. Do protokołu zebrania dołącza się podjęte uchwały oraz inne dokumenty, o których dołączenie do protokołu zawnioskowano w trakcie zebrania wiejskiego.

4. Prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego ma każdy mieszkaniec sołectwa.

5. Protokół z zebrania wiejskiego jest udostępniany również do wglądu radzie gminy i wójtowi na ich żądanie.

6. Dokumentację z zebrań wiejskich, obejmującą protokoły oraz podjęte uchwały, przechowuje sołtys przez okres kadencji. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację do urzędu.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami rady gminy bądź zarządzeniami wójta.

2. Do zadań sołtysa należy:

1) zwoływanie zebrań wiejskich;

2) inicjowanie i organizowanie działań społecznie użytecznych oraz przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców oraz ich aktywizacje;

3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

4) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa oraz bieżący zarząd mieniem gminnym przekazanym sołectwu;

5) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

6) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przekazanych przez organy gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w tym wobec rady gminy i wójta;

8) przekazywanie organom gminy wniosków i postulatów mieszkańców, w tym podczas sesji rady gminy;

9) przedstawienie mieszkańcom aktualnych spraw dotyczących sołectwa oraz informowanie o swojej działalności, w szczególności przy okazji zebrania wiejskiego;

10) przechowywanie, prowadzenie i udostępnianie na wniosek mieszkańców dokumentacji dotyczącej funkcjonowania sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły obrad zebrań wiejskich, uchwały rady gminy i zarządzenia wójta dot. sołectwa itp.;

11) zgłaszanie wójtowi lub kierownikom bądź pracownikom komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy spostrzeżonych lub zgłoszonych na terenie sołectwa:

- zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, a także przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
- przypadków nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom zewnętrznym;
- innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;

12) w razie potrzeby zwołanie rady sołeckiej.

3. Do uprawnień sołtysa należy uczestniczenie w naradach i zebraniach zwoływanych przez wójta, radę gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje. Sołtys może również uczestniczyć w sesjach rady gminy.

4. Na budynku, w którym mieszka sołtys lub w innym widocznym miejscu na terenie posesji sołtysa wywieszana jest tablica koloru czerwonego z białym napisem „Sołtys”.

5. Sołtys otrzymuje z urzędu pieczęć imienną, którą – po zakończeniu pełnienia funkcji – zwraca do urzędu.

§ 16. 1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z radą sołecką, do zadań której należy:

1) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa poprzez wypełnianie funkcji opiniodawczo-doradczej;

2) udzielanie pomocy sołtysowi w przygotowywaniu zebrań wiejskich oraz innych wydarzeń odbywających się z udziałem mieszkańców;

3) współpraca z podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy jakości życia w sołectwie, rozwoju miejscowej infrastruktury czy organizacji wydarzeń o charakterze integracyjnym, sportowym lub kulturalno-rozrywkowym;

4) organizowanie wspólnych prac, konkursów mających na celu poprawę estetyki i upiększanie terenu sołectwa;

5) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi.

2. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez radę sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Posiedzenia rady sołeckiej są zwoływane przez sołtysa lub przewodniczącego rady sołeckiej w miarę potrzeb. Posiedzenia zwoływane są telefonicznie lub z wykorzystaniem innych powszechnie używanych środków komunikacji (elektronicznie, listownie), ale nie później niż dzień przed planowanym terminem odbycia posiedzenia.

4. Sołtys nie jest członkiem rady sołeckiej.

§ 17. 1. Pełnienie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci;

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 niniejszego statutu;

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji.

2. Rezygnację, o której mowa w ust. 1 pkt 3, składa się:

1) wójtowi – jeśli dotyczy ona sołtysa;

2) sołtysowi – jeśli dotyczy ona członka rady sołeckiej.

3. Sołtys niezwłocznie powiadamia wójta o śmierci członka rady sołeckiej lub o złożeniu przez niego rezygnacji z pełnionej funkcji.

4. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji sołtys, a także członek rady sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa lub nowego członka rady sołeckiej.

5. Podstawą do dalszego wykonywania obowiązków jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, złożone wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 4.
Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zwołanym ku temu zebraniu wyborczym. Zebranie wyborcze zwołuje wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebranie wyborcze prowadzi wójt lub wyznaczona przez niego osoba jako przewodniczący zebrania wyborczego.

3. Wójt zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną zebrania wyborczego, w tym jego protokołowanie.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wyborczego powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeniowych sołectw, co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania.

§ 19. 1. Na zebraniu wyborczym stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania, obowiązkowo podpisują listę obecności.

2. W sytuacjach poddających w wątpliwość spełnienie wymogów w zakresie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa lub/i posiadania uprawnienia do głosowania, przewodniczący zebrania wyborczego o dopuszczeniu osoby do głosowania decyduje po konsultacji z komisją skrutacyjną, o której mowa w § 20.

§ 20. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybranych spośród uprawnionych do udziału w głosowaniu uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź na członka rady sołeckiej.

3. W przypadku konieczności przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, o którym mowa w § 30, członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której głosowanie dotyczy.

4. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się jawnie, a przeprowadza go przewodniczący zebrania wyborczego.

5. W sytuacji chęci udziału w komisji skrutacyjnej większej ilości osób niż przewiduje to ust. 1 członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.

7. Do zadań komisji w ramach procedury przeprowadzenia głosowania należy:

1) przygotowanie wykazu zgłoszonych kandydatów w wyborach;

2) przygotowanie kart do głosowania we współdziałaniu z obsługującym zebranie wyborcze pracownikiem urzędu;

3) sprawdzenie urny wyborczej i okazanie uczestnikom zebrania, że jest ona pusta;

4) rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania wyborczego kart do głosowania oraz upewnienie się, że wszyscy z nich takowe otrzymali;

5) zebranie kart do głosowania do urny bądź nadzór nad bezpośrednim wrzucaniem ich do urny;

6) utrzymanie porządku i spokoju w trakcie głosowania;

7) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;

8) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

§ 21. 1. Wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania wyborczego osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających uprawnionych do głosowania.

4. Przewodniczący zebrania wyborczego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować. Po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania, komisja skrutacyjna wpisuje osobę na listę kandydatów. Zgoda osoby kandydującej może być wyrażona na piśmie, jeżeli kandydujący nie jest obecny na zebraniu wyborczym.

5. Po wyczerpaniu zgłoszeń kandydatów przewodniczący zebrania wyborczego zamyka listę zgłoszeń i zwraca się do komisji skrutacyjnej o przygotowanie kart do głosowania.

6. Każdy z zarejestrowanych kandydatów na sołtysa ma prawo w trakcie zebrania wyborczego do krótkiego zaprezentowania swojej kandydatury i przedstawienia wizji rozwoju sołectwa.

7. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 6, nie dotyczy kandydatów do rady sołeckiej.

§ 22. 1. Uprawnieni mieszkańcy głosują na sołtysa i członków rady sołeckiej wyłącznie osobiście podczas zebrania wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

4. Karty do głosowania opatrywane są pieczęcią urzędu.

5. Nazwiska zgłoszonych kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 23. 1. Głosowanie w wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w odpowiedniej kratce pod nazwiskiem kandydata: „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze). Kandydat zostaje wybrany sołtysem w przypadku uzyskania większej ilości głosów „za” niż „przeciw”.

2. Głosowanie w wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów. Spośród zgłoszonych kandydatów sołtysem zostaje wybrany ten, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów.

§ 24. 1. Głosowanie w wyborach członków rady sołeckiej następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego lub większej liczby kandydatów, z zastrzeżeniem, że głosować można maksymalnie na tylu kandydatów, ile wynosi liczebność rady sołeckiej.

2. Za wybranych w wyborach do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

§ 25. 1. Nieważne są głosy oddane na kartach do głosowania:

1) na których wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów lub przy żadnej opcji, o której mowa w § 23 ust. 1;

2) na których wyborca postawił znak „X” przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata w wyborach sołtysa;

3) na których wyborca postawił znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów w wyborach członków rady sołeckiej, niż wynosi liczebność rady sołeckiej;

4) na których wyborca postawił znak „X” przy obu opcjach, o których mowa w § 23 ust. 1;

5) zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;

6) całkowicie przedartych,

7) nieważnych (nieopatrzonych pieczęcią urzędu lub z innego powodu nieautentycznych).

2. Ostateczną decyzję w zakresie uznania głosu za ważny bądź nieważny podejmuje komisja skrutacyjna. W przypadku rozbieżnych zdań członków komisji skrutacyjnej w zakresie uznania głosu za ważny bądź nieważny, komisja przeprowadza wewnętrzne głosowanie.

3. Wszelkie dopiski zamieszczone przez wyborcę na karcie do głosowania poza obrębem kratki przeznaczonej na oddanie głosu nie mają wpływu na jej ważność.

§ 26. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów, o ile ma to znaczenie w kontekście dokonania wyborów.

2. Jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa dla kandydatów, o wyborze decyduje losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną. Polega ono na umieszczeniu kartek z imieniem i nazwiskiem kandydatów do nieprzezroczystych kopert i po ich wielokrotnym wymieszaniu wylosowaniu jednej z kopert.

§ 27. 1. Protokoły zawierające wyniki głosowania komisja skrutacyjna sporządza odrębnie dla wyborów sołtysa oraz członków rady sołeckiej i są one podpisywane przez członków komisji skrutacyjnej, a następnie odczytywane przez przewodniczącego lub członka komisji skrutacyjnej podczas zebrania wyborczego.

2. Karty do głosowania – odrębnie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej – komisja skrutacyjna pakuje w osobne koperty i przekazuje przewodniczącemu zebrania wyborczego. Są one przechowywane w urzędzie przez okres 2 miesięcy od dnia zakończenia zebrania wyborczego jako materiał dowodowy dla rozpatrzenia ewentualnych protestów związanych z wyborami.

3. Dokumentację z zebrania wyborczego przechowuje się w urzędzie.

§ 28. 1. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje poprzez protokolarne wydanie przez ustępującego sołtysa posiadanej dokumentacji sołectwa (innej niż przekazanej na mocy § 14 ust. 6 do urzędu), pieczęci i tablicy informacyjnej z napisem „Sołtys” oraz materiałów i sprzętu stanowiących mienie przynależne sołectwu będące w dyspozycji dotychczasowego sołtysa.

2. W przekazaniu materiałów wyszczególnionych w ust. 1 może – na wniosek ustępującego lub nowego sołtysa – uczestniczyć wyznaczony przez wójta przedstawiciel urzędu.

§ 29. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do wójta w terminie 14 dni od przeprowadzenia zebrania wyborczego. Przekroczenie tego terminu powoduje oddalenie protestu.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 30 dni od dnia jego otrzymania i po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje zarządzenie, w którym:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór, uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin zebrania wyborczego, albo

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i oddala protest.

5. Dalsze odwołanie w trybie protestu wyborczego nie przysługuje.

§ 30. 1. Mieszkańcy podczas zebrania wiejskiego mogą odwołać sołtysa, radę sołecką w całości lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, w szczególności, jeżeli nie realizują swoich obowiązków, nie wykonują uchwał zebrania wiejskiego lub naruszają postanowienia statutu.

2. Z wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w ust. 1, mogą występować:

1) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 10% osób uprawnionych do tworzenia zebrania wiejskiego;

2) wójt lub rada gminy;

3) sołtys – jeżeli wniosek dotyczy rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie i składa się go do wójta.

4. Zebranie wiejskie, które w punkcie porządku obrad przewidywać będzie głosowanie nad odwołaniem, wójt zobowiązany jest zwołać w ciągu miesiąca od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie wójt powiadamia na piśmie o terminie i miejscu zebrania.

5. Podczas zwołanego na mocy ust. 4 zebrania wiejskiego, zapoznaje się jego uczestników z treścią wniosku, o którym mowa w ust. 2.

6. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący zebrania, obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

7. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za" (głos za odwołaniem) lub „przeciw" (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 20, realizując czynności analogiczne jak w przypadku zebrania wyborczego.

§ 31. 1. W przypadku, gdy pełnienie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej uległo zakończeniu przed upływem kadencji z przesłanek wskazanych w § 17 ust. 1 statutu, wójt zwołuje zebranie wyborcze w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających, wyznaczając ich datę na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy od dnia zaistnienia zdarzenia powodującego wygaśnięcie mandatu.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w § 18-27 niniejszego statutu z zastrzeżeniem, że jeżeli dotyczą one rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków, zebraniu wyborczemu może przewodniczyć sołtys lub inna osoba wybrana podczas zebrania, a obsługę organizacyjno-techniczną zapewnia sołtys. O dokonanych podczas takiego zebrania wyborach, sołtys nie później niż w ciągu 7 dni od ich przeprowadzenia powiadamia wójta, dostarczając niezbędną dokumentację potwierdzającą zgodność przeprowadzonych wyborów z zapisami statutu.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.
Mienie sołectwa

§ 32. 1. Wójt może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady gminy, a także ustalić sposób korzystania z nich.

2. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o przekazane mienie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego, w miarę możliwości niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Mienie komunalne przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu mienia w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) nieodpłatnym korzystaniu z przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów wpisujących się w zadania sołectwa wyszczególnione w § 3 ust. 3. 5. Bieżący zarząd mieniem komunalnym sołectwa należy do sołtysa.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, co oznacza, że:

1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;

2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia wójt.

3. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust. 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy, zgodnie z którymi wszelkie wydatki muszą być udokumentowane dowodami źródłowymi: fakturą, rachunkiem, umową.

4. Obowiązek dostarczenia do urzędu dokumentów, o których mowa w ust. 3, spoczywa na sołtysie, który przekazuje dokumenty finansowo księgowe w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania, jednakże nie później niż przed terminem płatności.

5. Inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo dokonywana jest nie rzadziej niż co 4 lata.

§ 34. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:

1) kwoty przydzielone w budżecie gminy, jeżeli rada gminy tak postanowi;

2) wpływy uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa;

3) wpływy z dobrowolnych składek mieszkańców sołectwa, darowizn oraz innych wpłat na rzecz sołectwa.

2. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

3. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polegają w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;

2) realizacji uchwał rady gminy i zarządzeń wójta;

3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;

4) sprawozdań z działalności sołectwa;

5) skarg na działalność organów sołectwa;

6) prawidłowości gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu w zarządzanie.

4. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa są wójt i rada gminy, która tę funkcję realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji rady, w tym komisji rewizyjnej.

5. Podmioty wymienione w ust. 4, w ramach przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych, mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów. Do wykonania tych czynności, organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Podmioty wymienione w ust. 4 sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje wójt.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie i stwierdzić nieważność uchwał zebrania wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać postanowienia statutu lub inne przepisy prawa.

3. Od decyzji wójta, o której mowa w ust. 2, organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do rady gminy, która winna go rozpatrzyć podczas najbliższej sesji. Rada gminy rozpatrując sprzeciw podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie, mogąc:

1) uznać jego zasadność i uchylić decyzję wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;

2) nie uwzględnić sprzeciwu.

Rozdział 8.
Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 37. Zmian statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi.

§ 39. Traci moc Uchwała nr V/36/2003 z dnia 18 lutego 2003 roku w sprawie Statutów Sołectw gminy Nowa Wieś Lęborska w sprawie Statutu Sołectwa Gminy Nowa Wieś Lęborska.

§ 40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 83/2026

Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska

z dnia 12 maja 2026 r.

„PROJEKT''

STATUT SOŁECTWA MOSTY

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn.zm), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Nowa Wieś Lęborska uchwala nadanie statutu Sołectwu Mosty w brzmieniu:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową sołectwa o nazwie „Sołectwo Mosty" tworzy ogół osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na jego obszarze.

2. Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Mosty,

2) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Mosty,

3) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Mosty,

4) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Mosty,

5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowa Wieś Lęborska,

6) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska,

7) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Mosty,

8) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowa Wieś Lęborska,

9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nowa Wieś Lęborska i działa w ramach jej osobowości prawnej.

2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wieś Mosty na terenie gminy Nowa Wieś Lęborska.

3. Sołectwo może ustanowić swoje logo będące jego graficznym wizerunkiem.

Rozdział 2.
Zakres działania sołectwa i sposób realizacji zadań

§ 3. 1. Celem działalności sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom możliwie szerokiego udziału w kształtowaniu życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie.

2. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa w ramach zaspokajania ich zbiorowych potrzeb.

3. Zadania sołectwa obejmują:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;

3) wspieranie i inspirowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców, ochrony przeciwpożarowej, edukacji, kultury, zdrowia, sportu, turystyki i rekreacji, podtrzymywania tradycji kulturowych, a także w innych obszarach mających wpływ na jakość i warunki życia mieszkańców sołectwa;

4) kształtowanie właściwych postaw w obszarze zasad współżycia społecznego, pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, poszanowania mienia i kultywowania gospodarności;

5) artykułowanie i reprezentowanie interesów społeczności sołectwa wobec władz samorządowych i innych podmiotów życia publicznego;

6) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz innych działań organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to jeden z organów gminy;

3) inicjowanie i organizowanie spotkań mieszkańców sołectwa z radnymi rady gminy i wójtem;

4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, a także zgłaszanie wniosków dot. niezbędnych przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;

5) inicjowanie i organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym, integracyjnym, sportowym i innych;

6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, a także innymi instytucjami, organizacjami (w tym pozarządowymi) i podmiotami, w szczególności działającymi na terenie sołectwa;

7) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

Rozdział 3.
Zakres działania i kompetencje organów sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie (organ uchwałodawczy);

2) sołtys (organ wykonawczy).

2. Do pomocy w realizacji zadań sołtysa, wybiera się radę sołecką w liczbie od 4 do 6 osób.

3. Działalność organów sołectwa i rady sołeckiej jest jawna.

§ 6. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji rady gminy.

2. Kadencja sołtysa, a także rady sołeckiej, rozpoczyna się w momencie ich wyboru.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej kończy się z chwilą zakończenia kadencji rady gminy. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka wykonują obowiązki do dnia wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej kolejnej kadencji.

4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w ciągu 4 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin.

5. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił ich wybór.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 7. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa w ramach posiadanych kompetencji, w szczególności w odniesieniu do zadań sołectwa określonych § 3.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;

2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy;

3) określanie liczby członków rady sołeckiej;

4) odwoływanie sołtysa, rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków;

5) wnioskowanie do rady gminy o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze.

2. Każdy z mieszkańców tworzących zebranie wiejskie ma w trakcie jego trwania prawo do:

1) udziału w głosowaniach;

2) zabierania głosu w dyskusji;

3) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;

4) składania oświadczeń.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć z prawem zabierania głosu w dyskusji również inne osoby niebędące mieszkańcami sołectwa, w szczególności radni rady gminy, wójt i wyznaczone przez niego osoby.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek większości członków rady sołeckiej;

3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % uprawnionych do głosowania w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa;

4) na pisemny wniosek wójta.

3. Zebranie wiejskie na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 2 pkt 2 - 4 winno się odbyć w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. Wójt wnioskując o zwołanie zebrania wiejskiego jest zobowiązany podać porządek obrad lub temat przewodni na 7 dni przed planowanym jego terminem.

4. Zebranie wiejskie zwołuje wójt:

1) w sytuacji czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa;

2) w przypadku określonym w § 18 ust. 1;

3) jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-4 sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego.

§ 10. 1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeniowych sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. W zawiadomieniu o zebraniu wiejskim określa w szczególności jego miejsce, termin oraz planowany porządek obrad lub temat przewodni.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Obowiązki, o których mowa w ust. 1-3 w sytuacjach określonych w § 9 ust. 4 wypełnia wójt.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Mieszkańcy, o których mowa w § 8 ust. 1, potwierdzają swój udział w zebraniu wiejskim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie prowadzi przewodniczący zebrania wiejskiego, którym co do zasady jest sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze na tę funkcję inną osobę.

2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie wiejskie.

3. Przepisy ust. 1 i 2 nie mają zastosowania w przypadku zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 18 ust. 1.

4. Przewodniczący zebrania wiejskiego proponuje porządek obrad, który w drodze głosowania jest przyjmowany lub zmieniany na początku zebrania wiejskiego.

5. Przewodniczący zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania w zakresie:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielenia głosu poza kolejnością;

3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) odebrania głosu;

5) przywoływania dyskutanta „do rzeczy”;

6) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

7) poddania wniosku pod głosowanie;

8) żądania zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego;

9) dopuszczenia osób do współtworzenia zebrania wiejskiego po analizie informacji uzyskanych na podstawie ust. 5.

6. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez zebranie wiejskie.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania wiejskiego;

2) ustalony porządek obrad;

3) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski.

3. Do protokołu zebrania dołącza się podjęte uchwały oraz inne dokumenty, o których dołączenie do protokołu zawnioskowano w trakcie zebrania wiejskiego.

4. Prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego ma każdy mieszkaniec sołectwa.

5. Protokół z zebrania wiejskiego jest udostępniany również do wglądu radzie gminy i wójtowi na ich żądanie.

6. Dokumentację z zebrań wiejskich, obejmującą protokoły oraz podjęte uchwały, przechowuje sołtys przez okres kadencji. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację do urzędu.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami rady gminy bądź zarządzeniami wójta.

2. Do zadań sołtysa należy:

1) zwoływanie zebrań wiejskich;

2) inicjowanie i organizowanie działań społecznie użytecznych oraz przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców oraz ich aktywizacje;

3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

4) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa oraz bieżący zarząd mieniem gminnym przekazanym sołectwu;

5) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

6) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przekazanych przez organy gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w tym wobec rady gminy i wójta;

8) przekazywanie organom gminy wniosków i postulatów mieszkańców, w tym podczas sesji rady gminy;

9) przedstawienie mieszkańcom aktualnych spraw dotyczących sołectwa oraz informowanie o swojej działalności, w szczególności przy okazji zebrania wiejskiego;

10) przechowywanie, prowadzenie i udostępnianie na wniosek mieszkańców dokumentacji dotyczącej funkcjonowania sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły obrad zebrań wiejskich, uchwały rady gminy i zarządzenia wójta dot. sołectwa itp.;

11) zgłaszanie wójtowi lub kierownikom bądź pracownikom komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy spostrzeżonych lub zgłoszonych na terenie sołectwa:

- zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, a także przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
- przypadków nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom zewnętrznym;
- innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;

12) w razie potrzeby zwołanie rady sołeckiej.

3. Do uprawnień sołtysa należy uczestniczenie w naradach i zebraniach zwoływanych przez wójta, radę gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje. Sołtys może również uczestniczyć w sesjach rady gminy.

4. Na budynku, w którym mieszka sołtys lub w innym widocznym miejscu na terenie posesji sołtysa wywieszana jest tablica koloru czerwonego z białym napisem „Sołtys”.

5. Sołtys otrzymuje z urzędu pieczęć imienną, którą – po zakończeniu pełnienia funkcji – zwraca do urzędu.

§ 16. 1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z radą sołecką, do zadań której należy:

1) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa poprzez wypełnianie funkcji opiniodawczo-doradczej;

2) udzielanie pomocy sołtysowi w przygotowywaniu zebrań wiejskich oraz innych wydarzeń odbywających się z udziałem mieszkańców;

3) współpraca z podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy jakości życia w sołectwie, rozwoju miejscowej infrastruktury czy organizacji wydarzeń o charakterze integracyjnym, sportowym lub kulturalno-rozrywkowym;

4) organizowanie wspólnych prac, konkursów mających na celu poprawę estetyki i upiększanie terenu sołectwa;

5) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi.

2. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez radę sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Posiedzenia rady sołeckiej są zwoływane przez sołtysa lub przewodniczącego rady sołeckiej w miarę potrzeb. Posiedzenia zwoływane są telefonicznie lub z wykorzystaniem innych powszechnie używanych środków komunikacji (elektronicznie, listownie), ale nie później niż dzień przed planowanym terminem odbycia posiedzenia.

4. Sołtys nie jest członkiem rady sołeckiej.

§ 17. 1. Pełnienie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci;

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 niniejszego statutu;

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji.

2. Rezygnację, o której mowa w ust. 1 pkt 3, składa się:

1) wójtowi – jeśli dotyczy ona sołtysa;

2) sołtysowi – jeśli dotyczy ona członka rady sołeckiej.

3. Sołtys niezwłocznie powiadamia wójta o śmierci członka rady sołeckiej lub o złożeniu przez niego rezygnacji z pełnionej funkcji.

4. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji sołtys, a także członek rady sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa lub nowego członka rady sołeckiej.

5. Podstawą do dalszego wykonywania obowiązków jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, złożone wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 4.
Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zwołanym ku temu zebraniu wyborczym. Zebranie wyborcze zwołuje wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebranie wyborcze prowadzi wójt lub wyznaczona przez niego osoba jako przewodniczący zebrania wyborczego.

3. Wójt zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną zebrania wyborczego, w tym jego protokołowanie.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wyborczego powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeniowych sołectw, co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania.

§ 19. 1. Na zebraniu wyborczym stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania, obowiązkowo podpisują listę obecności.

2. W sytuacjach poddających w wątpliwość spełnienie wymogów w zakresie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa lub/i posiadania uprawnienia do głosowania, przewodniczący zebrania wyborczego o dopuszczeniu osoby do głosowania decyduje po konsultacji z komisją skrutacyjną, o której mowa w § 20.

§ 20. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybranych spośród uprawnionych do udziału w głosowaniu uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź na członka rady sołeckiej.

3. W przypadku konieczności przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, o którym mowa w § 30, członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której głosowanie dotyczy.

4. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się jawnie, a przeprowadza go przewodniczący zebrania wyborczego.

5. W sytuacji chęci udziału w komisji skrutacyjnej większej ilości osób niż przewiduje to ust. 1 członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.

7. Do zadań komisji w ramach procedury przeprowadzenia głosowania należy:

1) przygotowanie wykazu zgłoszonych kandydatów w wyborach;

2) przygotowanie kart do głosowania we współdziałaniu z obsługującym zebranie wyborcze pracownikiem urzędu;

3) sprawdzenie urny wyborczej i okazanie uczestnikom zebrania, że jest ona pusta;

4) rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania wyborczego kart do głosowania oraz upewnienie się, że wszyscy z nich takowe otrzymali;

5) zebranie kart do głosowania do urny bądź nadzór nad bezpośrednim wrzucaniem ich do urny;

6) utrzymanie porządku i spokoju w trakcie głosowania;

7) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;

8) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

§ 21. 1. Wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania wyborczego osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających uprawnionych do głosowania.

4. Przewodniczący zebrania wyborczego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować. Po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania, komisja skrutacyjna wpisuje osobę na listę kandydatów. Zgoda osoby kandydującej może być wyrażona na piśmie, jeżeli kandydujący nie jest obecny na zebraniu wyborczym.

5. Po wyczerpaniu zgłoszeń kandydatów przewodniczący zebrania wyborczego zamyka listę zgłoszeń i zwraca się do komisji skrutacyjnej o przygotowanie kart do głosowania.

6. Każdy z zarejestrowanych kandydatów na sołtysa ma prawo w trakcie zebrania wyborczego do krótkiego zaprezentowania swojej kandydatury i przedstawienia wizji rozwoju sołectwa.

7. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 6, nie dotyczy kandydatów do rady sołeckiej.

§ 22. 1. Uprawnieni mieszkańcy głosują na sołtysa i członków rady sołeckiej wyłącznie osobiście podczas zebrania wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

4. Karty do głosowania opatrywane są pieczęcią urzędu.

5. Nazwiska zgłoszonych kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 23. 1. Głosowanie w wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w odpowiedniej kratce pod nazwiskiem kandydata: „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze). Kandydat zostaje wybrany sołtysem w przypadku uzyskania większej ilości głosów „za” niż „przeciw”.

2. Głosowanie w wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów. Spośród zgłoszonych kandydatów sołtysem zostaje wybrany ten, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów.

§ 24. 1. Głosowanie w wyborach członków rady sołeckiej następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego lub większej liczby kandydatów, z zastrzeżeniem, że głosować można maksymalnie na tylu kandydatów, ile wynosi liczebność rady sołeckiej.

2. Za wybranych w wyborach do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

§ 25. 1. Nieważne są głosy oddane na kartach do głosowania:

1) na których wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów lub przy żadnej opcji, o której mowa w § 23 ust. 1;

2) na których wyborca postawił znak „X” przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata w wyborach sołtysa;

3) na których wyborca postawił znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów w wyborach członków rady sołeckiej, niż wynosi liczebność rady sołeckiej;

4) na których wyborca postawił znak „X” przy obu opcjach, o których mowa w § 23 ust. 1;

5) zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;

6) całkowicie przedartych,

7) nieważnych (nieopatrzonych pieczęcią urzędu lub z innego powodu nieautentycznych).

2. Ostateczną decyzję w zakresie uznania głosu za ważny bądź nieważny podejmuje komisja skrutacyjna. W przypadku rozbieżnych zdań członków komisji skrutacyjnej w zakresie uznania głosu za ważny bądź nieważny, komisja przeprowadza wewnętrzne głosowanie.

3. Wszelkie dopiski zamieszczone przez wyborcę na karcie do głosowania poza obrębem kratki przeznaczonej na oddanie głosu nie mają wpływu na jej ważność.

§ 26. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów, o ile ma to znaczenie w kontekście dokonania wyborów.

2. Jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa dla kandydatów, o wyborze decyduje losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną. Polega ono na umieszczeniu kartek z imieniem i nazwiskiem kandydatów do nieprzezroczystych kopert i po ich wielokrotnym wymieszaniu wylosowaniu jednej z kopert.

§ 27. 1. Protokoły zawierające wyniki głosowania komisja skrutacyjna sporządza odrębnie dla wyborów sołtysa oraz członków rady sołeckiej i są one podpisywane przez członków komisji skrutacyjnej, a następnie odczytywane przez przewodniczącego lub członka komisji skrutacyjnej podczas zebrania wyborczego.

2. Karty do głosowania – odrębnie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej – komisja skrutacyjna pakuje w osobne koperty i przekazuje przewodniczącemu zebrania wyborczego. Są one przechowywane w urzędzie przez okres 2 miesięcy od dnia zakończenia zebrania wyborczego jako materiał dowodowy dla rozpatrzenia ewentualnych protestów związanych z wyborami.

3. Dokumentację z zebrania wyborczego przechowuje się w urzędzie.

§ 28. 1. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje poprzez protokolarne wydanie przez ustępującego sołtysa posiadanej dokumentacji sołectwa (innej niż przekazanej na mocy § 14 ust. 6 do urzędu), pieczęci i tablicy informacyjnej z napisem „Sołtys” oraz materiałów i sprzętu stanowiących mienie przynależne sołectwu będące w dyspozycji dotychczasowego sołtysa.

2. W przekazaniu materiałów wyszczególnionych w ust. 1 może – na wniosek ustępującego lub nowego sołtysa – uczestniczyć wyznaczony przez wójta przedstawiciel urzędu.

§ 29. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do wójta w terminie 14 dni od przeprowadzenia zebrania wyborczego. Przekroczenie tego terminu powoduje oddalenie protestu.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 30 dni od dnia jego otrzymania i po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje zarządzenie, w którym:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór, uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin zebrania wyborczego, albo

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i oddala protest.

5. Dalsze odwołanie w trybie protestu wyborczego nie przysługuje.

§ 30. 1. Mieszkańcy podczas zebrania wiejskiego mogą odwołać sołtysa, radę sołecką w całości lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, w szczególności, jeżeli nie realizują swoich obowiązków, nie wykonują uchwał zebrania wiejskiego lub naruszają postanowienia statutu.

2. Z wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w ust. 1, mogą występować:

1) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 10% osób uprawnionych do tworzenia zebrania wiejskiego;

2) wójt lub rada gminy;

3) sołtys – jeżeli wniosek dotyczy rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie i składa się go do wójta.

4. Zebranie wiejskie, które w punkcie porządku obrad przewidywać będzie głosowanie nad odwołaniem, wójt zobowiązany jest zwołać w ciągu miesiąca od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie wójt powiadamia na piśmie o terminie i miejscu zebrania.

5. Podczas zwołanego na mocy ust. 4 zebrania wiejskiego, zapoznaje się jego uczestników z treścią wniosku, o którym mowa w ust. 2.

6. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący zebrania, obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

7. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za" (głos za odwołaniem) lub „przeciw" (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 20, realizując czynności analogiczne jak w przypadku zebrania wyborczego.

§ 31. 1. W przypadku, gdy pełnienie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej uległo zakończeniu przed upływem kadencji z przesłanek wskazanych w § 17 ust. 1 statutu, wójt zwołuje zebranie wyborcze w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających, wyznaczając ich datę na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy od dnia zaistnienia zdarzenia powodującego wygaśnięcie mandatu.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w § 18-27 niniejszego statutu z zastrzeżeniem, że jeżeli dotyczą one rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków, zebraniu wyborczemu może przewodniczyć sołtys lub inna osoba wybrana podczas zebrania, a obsługę organizacyjno-techniczną zapewnia sołtys. O dokonanych podczas takiego zebrania wyborach, sołtys nie później niż w ciągu 7 dni od ich przeprowadzenia powiadamia wójta, dostarczając niezbędną dokumentację potwierdzającą zgodność przeprowadzonych wyborów z zapisami statutu.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.
Mienie sołectwa

§ 32. 1. Wójt może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady gminy, a także ustalić sposób korzystania z nich.

2. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o przekazane mienie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego, w miarę możliwości niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Mienie komunalne przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu mienia w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) nieodpłatnym korzystaniu z przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów wpisujących się w zadania sołectwa wyszczególnione w § 3 ust. 3. 5. Bieżący zarząd mieniem komunalnym sołectwa należy do sołtysa.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, co oznacza, że:

1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;

2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia wójt.

3. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust. 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy, zgodnie z którymi wszelkie wydatki muszą być udokumentowane dowodami źródłowymi: fakturą, rachunkiem, umową.

4. Obowiązek dostarczenia do urzędu dokumentów, o których mowa w ust. 3, spoczywa na sołtysie, który przekazuje dokumenty finansowo księgowe w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania, jednakże nie później niż przed terminem płatności.

5. Inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo dokonywana jest nie rzadziej niż co 4 lata.

§ 34. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:

1) kwoty przydzielone w budżecie gminy, jeżeli rada gminy tak postanowi;

2) wpływy uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa;

3) wpływy z dobrowolnych składek mieszkańców sołectwa, darowizn oraz innych wpłat na rzecz sołectwa.

2. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

3. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polegają w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;

2) realizacji uchwał rady gminy i zarządzeń wójta;

3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;

4) sprawozdań z działalności sołectwa;

5) skarg na działalność organów sołectwa;

6) prawidłowości gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu w zarządzanie.

4. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa są wójt i rada gminy, która tę funkcję realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji rady, w tym komisji rewizyjnej.

5. Podmioty wymienione w ust. 4, w ramach przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych, mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów. Do wykonania tych czynności, organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Podmioty wymienione w ust. 4 sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje wójt.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie i stwierdzić nieważność uchwał zebrania wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać postanowienia statutu lub inne przepisy prawa.

3. Od decyzji wójta, o której mowa w ust. 2, organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do rady gminy, która winna go rozpatrzyć podczas najbliższej sesji. Rada gminy rozpatrując sprzeciw podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie, mogąc:

1) uznać jego zasadność i uchylić decyzję wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;

2) nie uwzględnić sprzeciwu.

Rozdział 8.
Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 37. Zmian statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi.

§ 39. Traci moc Uchwała nr V/36/2003 z dnia 18 lutego 2003 roku w sprawie Statutów Sołectw gminy Nowa Wieś Lęborska w sprawie Statutu Sołectwa Gminy Nowa Wieś Lęborska.

§ 40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 83/2026

Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska

z dnia 12 maja 2026 r.

„PROJEKT''

STATUT SOŁECTWA POGORZELICE

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn.zm), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Nowa Wieś Lęborska uchwala nadanie statutu Sołectwu Pogorzelice w brzmieniu:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową sołectwa o nazwie „Sołectwo Pogorzelice" tworzy ogół osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na jego obszarze.

2. Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Pogorzelice,

2) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Pogorzelice,

3) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Pogorzelice,

4) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Pogorzelice,

5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowa Wieś Lęborska,

6) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska,

7) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Pogorzelice,

8) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowa Wieś Lęborska,

9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nowa Wieś Lęborska i działa w ramach jej osobowości prawnej.

2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wieś Pogorzelice na terenie gminy Nowa Wieś Lęborska.

3. Sołectwo może ustanowić swoje logo będące jego graficznym wizerunkiem.

Rozdział 2.
Zakres działania sołectwa i sposób realizacji zadań

§ 3. 1. Celem działalności sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom możliwie szerokiego udziału w kształtowaniu życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie.

2. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa w ramach zaspokajania ich zbiorowych potrzeb.

3. Zadania sołectwa obejmują:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;

3) wspieranie i inspirowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców, ochrony przeciwpożarowej, edukacji, kultury, zdrowia, sportu, turystyki i rekreacji, podtrzymywania tradycji kulturowych, a także w innych obszarach mających wpływ na jakość i warunki życia mieszkańców sołectwa;

4) kształtowanie właściwych postaw w obszarze zasad współżycia społecznego, pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, poszanowania mienia i kultywowania gospodarności;

5) artykułowanie i reprezentowanie interesów społeczności sołectwa wobec władz samorządowych i innych podmiotów życia publicznego;

6) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz innych działań organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to jeden z organów gminy;

3) inicjowanie i organizowanie spotkań mieszkańców sołectwa z radnymi rady gminy i wójtem;

4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, a także zgłaszanie wniosków dot. niezbędnych przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;

5) inicjowanie i organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym, integracyjnym, sportowym i innych;

6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, a także innymi instytucjami, organizacjami (w tym pozarządowymi) i podmiotami, w szczególności działającymi na terenie sołectwa;

7) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

Rozdział 3.
Zakres działania i kompetencje organów sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie (organ uchwałodawczy);

2) sołtys (organ wykonawczy).

2. Do pomocy w realizacji zadań sołtysa, wybiera się radę sołecką w liczbie od 4 do 6 osób.

3. Działalność organów sołectwa i rady sołeckiej jest jawna.

§ 6. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji rady gminy.

2. Kadencja sołtysa, a także rady sołeckiej, rozpoczyna się w momencie ich wyboru.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej kończy się z chwilą zakończenia kadencji rady gminy. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka wykonują obowiązki do dnia wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej kolejnej kadencji.

4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w ciągu 4 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin.

5. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił ich wybór.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 7. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa w ramach posiadanych kompetencji, w szczególności w odniesieniu do zadań sołectwa określonych § 3.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;

2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy;

3) określanie liczby członków rady sołeckiej;

4) odwoływanie sołtysa, rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków;

5) wnioskowanie do rady gminy o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze.

2. Każdy z mieszkańców tworzących zebranie wiejskie ma w trakcie jego trwania prawo do:

1) udziału w głosowaniach;

2) zabierania głosu w dyskusji;

3) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;

4) składania oświadczeń.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć z prawem zabierania głosu w dyskusji również inne osoby niebędące mieszkańcami sołectwa, w szczególności radni rady gminy, wójt i wyznaczone przez niego osoby.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek większości członków rady sołeckiej;

3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % uprawnionych do głosowania w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa;

4) na pisemny wniosek wójta.

3. Zebranie wiejskie na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 2 pkt 2 - 4 winno się odbyć w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. Wójt wnioskując o zwołanie zebrania wiejskiego jest zobowiązany podać porządek obrad lub temat przewodni na 7 dni przed planowanym jego terminem.

4. Zebranie wiejskie zwołuje wójt:

1) w sytuacji czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa;

2) w przypadku określonym w § 18 ust. 1;

3) jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-4 sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego.

§ 10. 1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeniowych sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. W zawiadomieniu o zebraniu wiejskim określa w szczególności jego miejsce, termin oraz planowany porządek obrad lub temat przewodni.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Obowiązki, o których mowa w ust. 1-3 w sytuacjach określonych w § 9 ust. 4 wypełnia wójt.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Mieszkańcy, o których mowa w § 8 ust. 1, potwierdzają swój udział w zebraniu wiejskim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie prowadzi przewodniczący zebrania wiejskiego, którym co do zasady jest sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze na tę funkcję inną osobę.

2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie wiejskie.

3. Przepisy ust. 1 i 2 nie mają zastosowania w przypadku zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 18 ust. 1.

4. Przewodniczący zebrania wiejskiego proponuje porządek obrad, który w drodze głosowania jest przyjmowany lub zmieniany na początku zebrania wiejskiego.

5. Przewodniczący zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania w zakresie:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielenia głosu poza kolejnością;

3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) odebrania głosu;

5) przywoływania dyskutanta „do rzeczy”;

6) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

7) poddania wniosku pod głosowanie;

8) żądania zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego;

9) dopuszczenia osób do współtworzenia zebrania wiejskiego po analizie informacji uzyskanych na podstawie ust. 5.

6. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez zebranie wiejskie.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania wiejskiego;

2) ustalony porządek obrad;

3) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski.

3. Do protokołu zebrania dołącza się podjęte uchwały oraz inne dokumenty, o których dołączenie do protokołu zawnioskowano w trakcie zebrania wiejskiego.

4. Prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego ma każdy mieszkaniec sołectwa.

5. Protokół z zebrania wiejskiego jest udostępniany również do wglądu radzie gminy i wójtowi na ich żądanie.

6. Dokumentację z zebrań wiejskich, obejmującą protokoły oraz podjęte uchwały, przechowuje sołtys przez okres kadencji. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację do urzędu.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami rady gminy bądź zarządzeniami wójta.

2. Do zadań sołtysa należy:

1) zwoływanie zebrań wiejskich;

2) inicjowanie i organizowanie działań społecznie użytecznych oraz przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców oraz ich aktywizacje;

3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

4) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa oraz bieżący zarząd mieniem gminnym przekazanym sołectwu;

5) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

6) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przekazanych przez organy gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w tym wobec rady gminy i wójta;

8) przekazywanie organom gminy wniosków i postulatów mieszkańców, w tym podczas sesji rady gminy;

9) przedstawienie mieszkańcom aktualnych spraw dotyczących sołectwa oraz informowanie o swojej działalności, w szczególności przy okazji zebrania wiejskiego;

10) przechowywanie, prowadzenie i udostępnianie na wniosek mieszkańców dokumentacji dotyczącej funkcjonowania sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły obrad zebrań wiejskich, uchwały rady gminy i zarządzenia wójta dot. sołectwa itp.;

11) zgłaszanie wójtowi lub kierownikom bądź pracownikom komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy spostrzeżonych lub zgłoszonych na terenie sołectwa:

- zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, a także przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
- przypadków nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom zewnętrznym;
- innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;

12) w razie potrzeby zwołanie rady sołeckiej.

3. Do uprawnień sołtysa należy uczestniczenie w naradach i zebraniach zwoływanych przez wójta, radę gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje. Sołtys może również uczestniczyć w sesjach rady gminy.

4. Na budynku, w którym mieszka sołtys lub w innym widocznym miejscu na terenie posesji sołtysa wywieszana jest tablica koloru czerwonego z białym napisem „Sołtys”.

5. Sołtys otrzymuje z urzędu pieczęć imienną, którą – po zakończeniu pełnienia funkcji – zwraca do urzędu.

§ 16. 1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z radą sołecką, do zadań której należy:

1) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa poprzez wypełnianie funkcji opiniodawczo-doradczej;

2) udzielanie pomocy sołtysowi w przygotowywaniu zebrań wiejskich oraz innych wydarzeń odbywających się z udziałem mieszkańców;

3) współpraca z podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy jakości życia w sołectwie, rozwoju miejscowej infrastruktury czy organizacji wydarzeń o charakterze integracyjnym, sportowym lub kulturalno-rozrywkowym;

4) organizowanie wspólnych prac, konkursów mających na celu poprawę estetyki i upiększanie terenu sołectwa;

5) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi.

2. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez radę sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Posiedzenia rady sołeckiej są zwoływane przez sołtysa lub przewodniczącego rady sołeckiej w miarę potrzeb. Posiedzenia zwoływane są telefonicznie lub z wykorzystaniem innych powszechnie używanych środków komunikacji (elektronicznie, listownie), ale nie później niż dzień przed planowanym terminem odbycia posiedzenia.

4. Sołtys nie jest członkiem rady sołeckiej.

§ 17. 1. Pełnienie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci;

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 niniejszego statutu;

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji.

2. Rezygnację, o której mowa w ust. 1 pkt 3, składa się:

1) wójtowi – jeśli dotyczy ona sołtysa;

2) sołtysowi – jeśli dotyczy ona członka rady sołeckiej.

3. Sołtys niezwłocznie powiadamia wójta o śmierci członka rady sołeckiej lub o złożeniu przez niego rezygnacji z pełnionej funkcji.

4. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji sołtys, a także członek rady sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa lub nowego członka rady sołeckiej.

5. Podstawą do dalszego wykonywania obowiązków jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, złożone wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 4.
Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zwołanym ku temu zebraniu wyborczym. Zebranie wyborcze zwołuje wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebranie wyborcze prowadzi wójt lub wyznaczona przez niego osoba jako przewodniczący zebrania wyborczego.

3. Wójt zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną zebrania wyborczego, w tym jego protokołowanie.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wyborczego powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeniowych sołectw, co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania.

§ 19. 1. Na zebraniu wyborczym stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania, obowiązkowo podpisują listę obecności.

2. W sytuacjach poddających w wątpliwość spełnienie wymogów w zakresie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa lub/i posiadania uprawnienia do głosowania, przewodniczący zebrania wyborczego o dopuszczeniu osoby do głosowania decyduje po konsultacji z komisją skrutacyjną, o której mowa w § 20.

§ 20. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybranych spośród uprawnionych do udziału w głosowaniu uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź na członka rady sołeckiej.

3. W przypadku konieczności przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, o którym mowa w § 30, członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której głosowanie dotyczy.

4. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się jawnie, a przeprowadza go przewodniczący zebrania wyborczego.

5. W sytuacji chęci udziału w komisji skrutacyjnej większej ilości osób niż przewiduje to ust. 1 członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.

7. Do zadań komisji w ramach procedury przeprowadzenia głosowania należy:

1) przygotowanie wykazu zgłoszonych kandydatów w wyborach;

2) przygotowanie kart do głosowania we współdziałaniu z obsługującym zebranie wyborcze pracownikiem urzędu;

3) sprawdzenie urny wyborczej i okazanie uczestnikom zebrania, że jest ona pusta;

4) rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania wyborczego kart do głosowania oraz upewnienie się, że wszyscy z nich takowe otrzymali;

5) zebranie kart do głosowania do urny bądź nadzór nad bezpośrednim wrzucaniem ich do urny;

6) utrzymanie porządku i spokoju w trakcie głosowania;

7) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;

8) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

§ 21. 1. Wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania wyborczego osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających uprawnionych do głosowania.

4. Przewodniczący zebrania wyborczego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować. Po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania, komisja skrutacyjna wpisuje osobę na listę kandydatów. Zgoda osoby kandydującej może być wyrażona na piśmie, jeżeli kandydujący nie jest obecny na zebraniu wyborczym.

5. Po wyczerpaniu zgłoszeń kandydatów przewodniczący zebrania wyborczego zamyka listę zgłoszeń i zwraca się do komisji skrutacyjnej o przygotowanie kart do głosowania.

6. Każdy z zarejestrowanych kandydatów na sołtysa ma prawo w trakcie zebrania wyborczego do krótkiego zaprezentowania swojej kandydatury i przedstawienia wizji rozwoju sołectwa.

7. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 6, nie dotyczy kandydatów do rady sołeckiej.

§ 22. 1. Uprawnieni mieszkańcy głosują na sołtysa i członków rady sołeckiej wyłącznie osobiście podczas zebrania wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

4. Karty do głosowania opatrywane są pieczęcią urzędu.

5. Nazwiska zgłoszonych kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 23. 1. Głosowanie w wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w odpowiedniej kratce pod nazwiskiem kandydata: „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze). Kandydat zostaje wybrany sołtysem w przypadku uzyskania większej ilości głosów „za” niż „przeciw”.

2. Głosowanie w wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów. Spośród zgłoszonych kandydatów sołtysem zostaje wybrany ten, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów.

§ 24. 1. Głosowanie w wyborach członków rady sołeckiej następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego lub większej liczby kandydatów, z zastrzeżeniem, że głosować można maksymalnie na tylu kandydatów, ile wynosi liczebność rady sołeckiej.

2. Za wybranych w wyborach do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

§ 25. 1. Nieważne są głosy oddane na kartach do głosowania:

1) na których wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów lub przy żadnej opcji, o której mowa w § 23 ust. 1;

2) na których wyborca postawił znak „X” przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata w wyborach sołtysa;

3) na których wyborca postawił znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów w wyborach członków rady sołeckiej, niż wynosi liczebność rady sołeckiej;

4) na których wyborca postawił znak „X” przy obu opcjach, o których mowa w § 23 ust. 1;

5) zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;

6) całkowicie przedartych,

7) nieważnych (nieopatrzonych pieczęcią urzędu lub z innego powodu nieautentycznych).

2. Ostateczną decyzję w zakresie uznania głosu za ważny bądź nieważny podejmuje komisja skrutacyjna. W przypadku rozbieżnych zdań członków komisji skrutacyjnej w zakresie uznania głosu za ważny bądź nieważny, komisja przeprowadza wewnętrzne głosowanie.

3. Wszelkie dopiski zamieszczone przez wyborcę na karcie do głosowania poza obrębem kratki przeznaczonej na oddanie głosu nie mają wpływu na jej ważność.

§ 26. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów, o ile ma to znaczenie w kontekście dokonania wyborów.

2. Jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa dla kandydatów, o wyborze decyduje losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną. Polega ono na umieszczeniu kartek z imieniem i nazwiskiem kandydatów do nieprzezroczystych kopert i po ich wielokrotnym wymieszaniu wylosowaniu jednej z kopert.

§ 27. 1. Protokoły zawierające wyniki głosowania komisja skrutacyjna sporządza odrębnie dla wyborów sołtysa oraz członków rady sołeckiej i są one podpisywane przez członków komisji skrutacyjnej, a następnie odczytywane przez przewodniczącego lub członka komisji skrutacyjnej podczas zebrania wyborczego.

2. Karty do głosowania – odrębnie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej – komisja skrutacyjna pakuje w osobne koperty i przekazuje przewodniczącemu zebrania wyborczego. Są one przechowywane w urzędzie przez okres 2 miesięcy od dnia zakończenia zebrania wyborczego jako materiał dowodowy dla rozpatrzenia ewentualnych protestów związanych z wyborami.

3. Dokumentację z zebrania wyborczego przechowuje się w urzędzie.

§ 28. 1. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje poprzez protokolarne wydanie przez ustępującego sołtysa posiadanej dokumentacji sołectwa (innej niż przekazanej na mocy § 14 ust. 6 do urzędu), pieczęci i tablicy informacyjnej z napisem „Sołtys” oraz materiałów i sprzętu stanowiących mienie przynależne sołectwu będące w dyspozycji dotychczasowego sołtysa.

2. W przekazaniu materiałów wyszczególnionych w ust. 1 może – na wniosek ustępującego lub nowego sołtysa – uczestniczyć wyznaczony przez wójta przedstawiciel urzędu.

§ 29. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do wójta w terminie 14 dni od przeprowadzenia zebrania wyborczego. Przekroczenie tego terminu powoduje oddalenie protestu.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 30 dni od dnia jego otrzymania i po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje zarządzenie, w którym:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór, uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin zebrania wyborczego, albo

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i oddala protest.

5. Dalsze odwołanie w trybie protestu wyborczego nie przysługuje.

§ 30. 1. Mieszkańcy podczas zebrania wiejskiego mogą odwołać sołtysa, radę sołecką w całości lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, w szczególności, jeżeli nie realizują swoich obowiązków, nie wykonują uchwał zebrania wiejskiego lub naruszają postanowienia statutu.

2. Z wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w ust. 1, mogą występować:

1) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 10% osób uprawnionych do tworzenia zebrania wiejskiego;

2) wójt lub rada gminy;

3) sołtys – jeżeli wniosek dotyczy rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie i składa się go do wójta.

4. Zebranie wiejskie, które w punkcie porządku obrad przewidywać będzie głosowanie nad odwołaniem, wójt zobowiązany jest zwołać w ciągu miesiąca od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie wójt powiadamia na piśmie o terminie i miejscu zebrania.

5. Podczas zwołanego na mocy ust. 4 zebrania wiejskiego, zapoznaje się jego uczestników z treścią wniosku, o którym mowa w ust. 2.

6. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący zebrania, obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

7. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za" (głos za odwołaniem) lub „przeciw" (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 20, realizując czynności analogiczne jak w przypadku zebrania wyborczego.

§ 31. 1. W przypadku, gdy pełnienie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej uległo zakończeniu przed upływem kadencji z przesłanek wskazanych w § 17 ust. 1 statutu, wójt zwołuje zebranie wyborcze w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających, wyznaczając ich datę na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy od dnia zaistnienia zdarzenia powodującego wygaśnięcie mandatu.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w § 18-27 niniejszego statutu z zastrzeżeniem, że jeżeli dotyczą one rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków, zebraniu wyborczemu może przewodniczyć sołtys lub inna osoba wybrana podczas zebrania, a obsługę organizacyjno-techniczną zapewnia sołtys. O dokonanych podczas takiego zebrania wyborach, sołtys nie później niż w ciągu 7 dni od ich przeprowadzenia powiadamia wójta, dostarczając niezbędną dokumentację potwierdzającą zgodność przeprowadzonych wyborów z zapisami statutu.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.
Mienie sołectwa

§ 32. 1. Wójt może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady gminy, a także ustalić sposób korzystania z nich.

2. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o przekazane mienie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego, w miarę możliwości niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Mienie komunalne przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu mienia w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) nieodpłatnym korzystaniu z przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów wpisujących się w zadania sołectwa wyszczególnione w § 3 ust. 3. 5. Bieżący zarząd mieniem komunalnym sołectwa należy do sołtysa.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, co oznacza, że:

1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;

2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia wójt.

3. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust. 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy, zgodnie z którymi wszelkie wydatki muszą być udokumentowane dowodami źródłowymi: fakturą, rachunkiem, umową.

4. Obowiązek dostarczenia do urzędu dokumentów, o których mowa w ust. 3, spoczywa na sołtysie, który przekazuje dokumenty finansowo księgowe w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania, jednakże nie później niż przed terminem płatności.

5. Inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo dokonywana jest nie rzadziej niż co 4 lata.

§ 34. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:

1) kwoty przydzielone w budżecie gminy, jeżeli rada gminy tak postanowi;

2) wpływy uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa;

3) wpływy z dobrowolnych składek mieszkańców sołectwa, darowizn oraz innych wpłat na rzecz sołectwa.

2. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

3. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polegają w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;

2) realizacji uchwał rady gminy i zarządzeń wójta;

3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;

4) sprawozdań z działalności sołectwa;

5) skarg na działalność organów sołectwa;

6) prawidłowości gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu w zarządzanie.

4. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa są wójt i rada gminy, która tę funkcję realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji rady, w tym komisji rewizyjnej.

5. Podmioty wymienione w ust. 4, w ramach przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych, mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów. Do wykonania tych czynności, organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Podmioty wymienione w ust. 4 sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje wójt.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie i stwierdzić nieważność uchwał zebrania wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać postanowienia statutu lub inne przepisy prawa.

3. Od decyzji wójta, o której mowa w ust. 2, organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do rady gminy, która winna go rozpatrzyć podczas najbliższej sesji. Rada gminy rozpatrując sprzeciw podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie, mogąc:

1) uznać jego zasadność i uchylić decyzję wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;

2) nie uwzględnić sprzeciwu.

Rozdział 8.
Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 37. Zmian statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi.

§ 39. Traci moc Uchwała nr V/36/2003 z dnia 18 lutego 2003 roku w sprawie Statutów Sołectw gminy Nowa Wieś Lęborska w sprawie Statutu Sołectwa Gminy Nowa Wieś Lęborska.

§ 40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 83/2026

Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska

z dnia 12 maja 2026 r.

„PROJEKT''

STATUT SOŁECTWA CZARNÓWKO

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn.zm), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Nowa Wieś Lęborska uchwala nadanie statutu Sołectwu Czarnówko w brzmieniu:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową sołectwa o nazwie „Sołectwo Czarnówko" tworzy ogół osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na jego obszarze.

2. Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Czarnówko,

2) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Czarnówko,

3) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Czarnówko,

4) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Czarnówko,

5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowa Wieś Lęborska,

6) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska,

7) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Czarnówko,

8) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowa Wieś Lęborska,

9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nowa Wieś Lęborska i działa w ramach jej osobowości prawnej.

2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wieś Czarnówko, Kanin na terenie gminy Nowa Wieś Lęborska.

3. Sołectwo może ustanowić swoje logo będące jego graficznym wizerunkiem.

Rozdział 2.
Zakres działania sołectwa i sposób realizacji zadań

§ 3. 1. Celem działalności sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom możliwie szerokiego udziału w kształtowaniu życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie.

2. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa w ramach zaspokajania ich zbiorowych potrzeb.

3. Zadania sołectwa obejmują:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;

3) wspieranie i inspirowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców, ochrony przeciwpożarowej, edukacji, kultury, zdrowia, sportu, turystyki i rekreacji, podtrzymywania tradycji kulturowych, a także w innych obszarach mających wpływ na jakość i warunki życia mieszkańców sołectwa;

4) kształtowanie właściwych postaw w obszarze zasad współżycia społecznego, pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, poszanowania mienia i kultywowania gospodarności;

5) artykułowanie i reprezentowanie interesów społeczności sołectwa wobec władz samorządowych i innych podmiotów życia publicznego;

6) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz innych działań organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to jeden z organów gminy;

3) inicjowanie i organizowanie spotkań mieszkańców sołectwa z radnymi rady gminy i wójtem;

4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, a także zgłaszanie wniosków dot. niezbędnych przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;

5) inicjowanie i organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym, integracyjnym, sportowym i innych;

6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, a także innymi instytucjami, organizacjami (w tym pozarządowymi) i podmiotami, w szczególności działającymi na terenie sołectwa;

7) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

Rozdział 3.
Zakres działania i kompetencje organów sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie (organ uchwałodawczy);

2) sołtys (organ wykonawczy).

2. Do pomocy w realizacji zadań sołtysa, wybiera się radę sołecką w liczbie od 4 do 6 osób.

3. Działalność organów sołectwa i rady sołeckiej jest jawna.

§ 6. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji rady gminy.

2. Kadencja sołtysa, a także rady sołeckiej, rozpoczyna się w momencie ich wyboru.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej kończy się z chwilą zakończenia kadencji rady gminy. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka wykonują obowiązki do dnia wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej kolejnej kadencji.

4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w ciągu 4 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin.

5. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił ich wybór.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 7. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa w ramach posiadanych kompetencji, w szczególności w odniesieniu do zadań sołectwa określonych § 3.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;

2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy;

3) określanie liczby członków rady sołeckiej;

4) odwoływanie sołtysa, rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków;

5) wnioskowanie do rady gminy o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze.

2. Każdy z mieszkańców tworzących zebranie wiejskie ma w trakcie jego trwania prawo do:

1) udziału w głosowaniach;

2) zabierania głosu w dyskusji;

3) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;

4) składania oświadczeń.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć z prawem zabierania głosu w dyskusji również inne osoby niebędące mieszkańcami sołectwa, w szczególności radni rady gminy, wójt i wyznaczone przez niego osoby.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek większości członków rady sołeckiej;

3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % uprawnionych do głosowania w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa;

4) na pisemny wniosek wójta.

3. Zebranie wiejskie na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 2 pkt 2 - 4 winno się odbyć w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. Wójt wnioskując o zwołanie zebrania wiejskiego jest zobowiązany podać porządek obrad lub temat przewodni na 7 dni przed planowanym jego terminem.

4. Zebranie wiejskie zwołuje wójt:

1) w sytuacji czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa;

2) w przypadku określonym w § 18 ust. 1;

3) jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-4 sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego.

§ 10. 1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeniowych sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. W zawiadomieniu o zebraniu wiejskim określa w szczególności jego miejsce, termin oraz planowany porządek obrad lub temat przewodni.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Obowiązki, o których mowa w ust. 1-3 w sytuacjach określonych w § 9 ust. 4 wypełnia wójt.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Mieszkańcy, o których mowa w § 8 ust. 1, potwierdzają swój udział w zebraniu wiejskim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie prowadzi przewodniczący zebrania wiejskiego, którym co do zasady jest sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze na tę funkcję inną osobę.

2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie wiejskie.

3. Przepisy ust. 1 i 2 nie mają zastosowania w przypadku zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 18 ust. 1.

4. Przewodniczący zebrania wiejskiego proponuje porządek obrad, który w drodze głosowania jest przyjmowany lub zmieniany na początku zebrania wiejskiego.

5. Przewodniczący zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania w zakresie:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielenia głosu poza kolejnością;

3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) odebrania głosu;

5) przywoływania dyskutanta „do rzeczy”;

6) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

7) poddania wniosku pod głosowanie;

8) żądania zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego;

9) dopuszczenia osób do współtworzenia zebrania wiejskiego po analizie informacji uzyskanych na podstawie ust. 5.

6. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez zebranie wiejskie.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania wiejskiego;

2) ustalony porządek obrad;

3) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski.

3. Do protokołu zebrania dołącza się podjęte uchwały oraz inne dokumenty, o których dołączenie do protokołu zawnioskowano w trakcie zebrania wiejskiego.

4. Prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego ma każdy mieszkaniec sołectwa.

5. Protokół z zebrania wiejskiego jest udostępniany również do wglądu radzie gminy i wójtowi na ich żądanie.

6. Dokumentację z zebrań wiejskich, obejmującą protokoły oraz podjęte uchwały, przechowuje sołtys przez okres kadencji. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację do urzędu.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami rady gminy bądź zarządzeniami wójta.

2. Do zadań sołtysa należy:

1) zwoływanie zebrań wiejskich;

2) inicjowanie i organizowanie działań społecznie użytecznych oraz przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców oraz ich aktywizacje;

3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

4) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa oraz bieżący zarząd mieniem gminnym przekazanym sołectwu;

5) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

6) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przekazanych przez organy gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w tym wobec rady gminy i wójta;

8) przekazywanie organom gminy wniosków i postulatów mieszkańców, w tym podczas sesji rady gminy;

9) przedstawienie mieszkańcom aktualnych spraw dotyczących sołectwa oraz informowanie o swojej działalności, w szczególności przy okazji zebrania wiejskiego;

10) przechowywanie, prowadzenie i udostępnianie na wniosek mieszkańców dokumentacji dotyczącej funkcjonowania sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły obrad zebrań wiejskich, uchwały rady gminy i zarządzenia wójta dot. sołectwa itp.;

11) zgłaszanie wójtowi lub kierownikom bądź pracownikom komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy spostrzeżonych lub zgłoszonych na terenie sołectwa:

- zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, a także przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
- przypadków nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom zewnętrznym;
- innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;

12) w razie potrzeby zwołanie rady sołeckiej.

3. Do uprawnień sołtysa należy uczestniczenie w naradach i zebraniach zwoływanych przez wójta, radę gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje. Sołtys może również uczestniczyć w sesjach rady gminy.

4. Na budynku, w którym mieszka sołtys lub w innym widocznym miejscu na terenie posesji sołtysa wywieszana jest tablica koloru czerwonego z białym napisem „Sołtys”.

5. Sołtys otrzymuje z urzędu pieczęć imienną, którą – po zakończeniu pełnienia funkcji – zwraca do urzędu.

§ 16. 1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z radą sołecką, do zadań której należy:

1) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa poprzez wypełnianie funkcji opiniodawczo-doradczej;

2) udzielanie pomocy sołtysowi w przygotowywaniu zebrań wiejskich oraz innych wydarzeń odbywających się z udziałem mieszkańców;

3) współpraca z podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy jakości życia w sołectwie, rozwoju miejscowej infrastruktury czy organizacji wydarzeń o charakterze integracyjnym, sportowym lub kulturalno-rozrywkowym;

4) organizowanie wspólnych prac, konkursów mających na celu poprawę estetyki i upiększanie terenu sołectwa;

5) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi.

2. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez radę sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Posiedzenia rady sołeckiej są zwoływane przez sołtysa lub przewodniczącego rady sołeckiej w miarę potrzeb. Posiedzenia zwoływane są telefonicznie lub z wykorzystaniem innych powszechnie używanych środków komunikacji (elektronicznie, listownie), ale nie później niż dzień przed planowanym terminem odbycia posiedzenia.

4. Sołtys nie jest członkiem rady sołeckiej.

§ 17. 1. Pełnienie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci;

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 niniejszego statutu;

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji.

2. Rezygnację, o której mowa w ust. 1 pkt 3, składa się:

1) wójtowi – jeśli dotyczy ona sołtysa;

2) sołtysowi – jeśli dotyczy ona członka rady sołeckiej.

3. Sołtys niezwłocznie powiadamia wójta o śmierci członka rady sołeckiej lub o złożeniu przez niego rezygnacji z pełnionej funkcji.

4. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji sołtys, a także członek rady sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa lub nowego członka rady sołeckiej.

5. Podstawą do dalszego wykonywania obowiązków jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, złożone wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 4.
Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zwołanym ku temu zebraniu wyborczym. Zebranie wyborcze zwołuje wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebranie wyborcze prowadzi wójt lub wyznaczona przez niego osoba jako przewodniczący zebrania wyborczego.

3. Wójt zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną zebrania wyborczego, w tym jego protokołowanie.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wyborczego powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeniowych sołectw, co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania.

§ 19. 1. Na zebraniu wyborczym stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania, obowiązkowo podpisują listę obecności.

2. W sytuacjach poddających w wątpliwość spełnienie wymogów w zakresie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa lub/i posiadania uprawnienia do głosowania, przewodniczący zebrania wyborczego o dopuszczeniu osoby do głosowania decyduje po konsultacji z komisją skrutacyjną, o której mowa w § 20.

§ 20. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybranych spośród uprawnionych do udziału w głosowaniu uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź na członka rady sołeckiej.

3. W przypadku konieczności przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, o którym mowa w § 30, członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której głosowanie dotyczy.

4. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się jawnie, a przeprowadza go przewodniczący zebrania wyborczego.

5. W sytuacji chęci udziału w komisji skrutacyjnej większej ilości osób niż przewiduje to ust. 1 członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.

7. Do zadań komisji w ramach procedury przeprowadzenia głosowania należy:

1) przygotowanie wykazu zgłoszonych kandydatów w wyborach;

2) przygotowanie kart do głosowania we współdziałaniu z obsługującym zebranie wyborcze pracownikiem urzędu;

3) sprawdzenie urny wyborczej i okazanie uczestnikom zebrania, że jest ona pusta;

4) rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania wyborczego kart do głosowania oraz upewnienie się, że wszyscy z nich takowe otrzymali;

5) zebranie kart do głosowania do urny bądź nadzór nad bezpośrednim wrzucaniem ich do urny;

6) utrzymanie porządku i spokoju w trakcie głosowania;

7) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;

8) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

§ 21. 1. Wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania wyborczego osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających uprawnionych do głosowania.

4. Przewodniczący zebrania wyborczego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować. Po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania, komisja skrutacyjna wpisuje osobę na listę kandydatów. Zgoda osoby kandydującej może być wyrażona na piśmie, jeżeli kandydujący nie jest obecny na zebraniu wyborczym.

5. Po wyczerpaniu zgłoszeń kandydatów przewodniczący zebrania wyborczego zamyka listę zgłoszeń i zwraca się do komisji skrutacyjnej o przygotowanie kart do głosowania.

6. Każdy z zarejestrowanych kandydatów na sołtysa ma prawo w trakcie zebrania wyborczego do krótkiego zaprezentowania swojej kandydatury i przedstawienia wizji rozwoju sołectwa.

7. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 6, nie dotyczy kandydatów do rady sołeckiej.

§ 22. 1. Uprawnieni mieszkańcy głosują na sołtysa i członków rady sołeckiej wyłącznie osobiście podczas zebrania wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

4. Karty do głosowania opatrywane są pieczęcią urzędu.

5. Nazwiska zgłoszonych kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 23. 1. Głosowanie w wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w odpowiedniej kratce pod nazwiskiem kandydata: „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze). Kandydat zostaje wybrany sołtysem w przypadku uzyskania większej ilości głosów „za” niż „przeciw”.

2. Głosowanie w wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów. Spośród zgłoszonych kandydatów sołtysem zostaje wybrany ten, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów.

§ 24. 1. Głosowanie w wyborach członków rady sołeckiej następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego lub większej liczby kandydatów, z zastrzeżeniem, że głosować można maksymalnie na tylu kandydatów, ile wynosi liczebność rady sołeckiej.

2. Za wybranych w wyborach do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

§ 25. 1. Nieważne są głosy oddane na kartach do głosowania:

1) na których wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów lub przy żadnej opcji, o której mowa w § 23 ust. 1;

2) na których wyborca postawił znak „X” przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata w wyborach sołtysa;

3) na których wyborca postawił znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów w wyborach członków rady sołeckiej, niż wynosi liczebność rady sołeckiej;

4) na których wyborca postawił znak „X” przy obu opcjach, o których mowa w § 23 ust. 1;

5) zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;

6) całkowicie przedartych,

7) nieważnych (nieopatrzonych pieczęcią urzędu lub z innego powodu nieautentycznych).

2. Ostateczną decyzję w zakresie uznania głosu za ważny bądź nieważny podejmuje komisja skrutacyjna. W przypadku rozbieżnych zdań członków komisji skrutacyjnej w zakresie uznania głosu za ważny bądź nieważny, komisja przeprowadza wewnętrzne głosowanie.

3. Wszelkie dopiski zamieszczone przez wyborcę na karcie do głosowania poza obrębem kratki przeznaczonej na oddanie głosu nie mają wpływu na jej ważność.

§ 26. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów, o ile ma to znaczenie w kontekście dokonania wyborów.

2. Jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa dla kandydatów, o wyborze decyduje losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną. Polega ono na umieszczeniu kartek z imieniem i nazwiskiem kandydatów do nieprzezroczystych kopert i po ich wielokrotnym wymieszaniu wylosowaniu jednej z kopert.

§ 27. 1. Protokoły zawierające wyniki głosowania komisja skrutacyjna sporządza odrębnie dla wyborów sołtysa oraz członków rady sołeckiej i są one podpisywane przez członków komisji skrutacyjnej, a następnie odczytywane przez przewodniczącego lub członka komisji skrutacyjnej podczas zebrania wyborczego.

2. Karty do głosowania – odrębnie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej – komisja skrutacyjna pakuje w osobne koperty i przekazuje przewodniczącemu zebrania wyborczego. Są one przechowywane w urzędzie przez okres 2 miesięcy od dnia zakończenia zebrania wyborczego jako materiał dowodowy dla rozpatrzenia ewentualnych protestów związanych z wyborami.

3. Dokumentację z zebrania wyborczego przechowuje się w urzędzie.

§ 28. 1. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje poprzez protokolarne wydanie przez ustępującego sołtysa posiadanej dokumentacji sołectwa (innej niż przekazanej na mocy § 14 ust. 6 do urzędu), pieczęci i tablicy informacyjnej z napisem „Sołtys” oraz materiałów i sprzętu stanowiących mienie przynależne sołectwu będące w dyspozycji dotychczasowego sołtysa.

2. W przekazaniu materiałów wyszczególnionych w ust. 1 może – na wniosek ustępującego lub nowego sołtysa – uczestniczyć wyznaczony przez wójta przedstawiciel urzędu.

§ 29. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do wójta w terminie 14 dni od przeprowadzenia zebrania wyborczego. Przekroczenie tego terminu powoduje oddalenie protestu.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 30 dni od dnia jego otrzymania i po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje zarządzenie, w którym:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór, uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin zebrania wyborczego, albo

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i oddala protest.

5. Dalsze odwołanie w trybie protestu wyborczego nie przysługuje.

§ 30. 1. Mieszkańcy podczas zebrania wiejskiego mogą odwołać sołtysa, radę sołecką w całości lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, w szczególności, jeżeli nie realizują swoich obowiązków, nie wykonują uchwał zebrania wiejskiego lub naruszają postanowienia statutu.

2. Z wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w ust. 1, mogą występować:

1) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 10% osób uprawnionych do tworzenia zebrania wiejskiego;

2) wójt lub rada gminy;

3) sołtys – jeżeli wniosek dotyczy rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie i składa się go do wójta.

4. Zebranie wiejskie, które w punkcie porządku obrad przewidywać będzie głosowanie nad odwołaniem, wójt zobowiązany jest zwołać w ciągu miesiąca od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie wójt powiadamia na piśmie o terminie i miejscu zebrania.

5. Podczas zwołanego na mocy ust. 4 zebrania wiejskiego, zapoznaje się jego uczestników z treścią wniosku, o którym mowa w ust. 2.

6. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący zebrania, obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

7. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za" (głos za odwołaniem) lub „przeciw" (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 20, realizując czynności analogiczne jak w przypadku zebrania wyborczego.

§ 31. 1. W przypadku, gdy pełnienie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej uległo zakończeniu przed upływem kadencji z przesłanek wskazanych w § 17 ust. 1 statutu, wójt zwołuje zebranie wyborcze w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających, wyznaczając ich datę na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy od dnia zaistnienia zdarzenia powodującego wygaśnięcie mandatu.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w § 18-27 niniejszego statutu z zastrzeżeniem, że jeżeli dotyczą one rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków, zebraniu wyborczemu może przewodniczyć sołtys lub inna osoba wybrana podczas zebrania, a obsługę organizacyjno-techniczną zapewnia sołtys. O dokonanych podczas takiego zebrania wyborach, sołtys nie później niż w ciągu 7 dni od ich przeprowadzenia powiadamia wójta, dostarczając niezbędną dokumentację potwierdzającą zgodność przeprowadzonych wyborów z zapisami statutu.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.
Mienie sołectwa

§ 32. 1. Wójt może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady gminy, a także ustalić sposób korzystania z nich.

2. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o przekazane mienie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego, w miarę możliwości niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Mienie komunalne przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu mienia w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) nieodpłatnym korzystaniu z przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów wpisujących się w zadania sołectwa wyszczególnione w § 3 ust. 3. 5. Bieżący zarząd mieniem komunalnym sołectwa należy do sołtysa.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, co oznacza, że:

1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;

2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia wójt.

3. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust. 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy, zgodnie z którymi wszelkie wydatki muszą być udokumentowane dowodami źródłowymi: fakturą, rachunkiem, umową.

4. Obowiązek dostarczenia do urzędu dokumentów, o których mowa w ust. 3, spoczywa na sołtysie, który przekazuje dokumenty finansowo księgowe w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania, jednakże nie później niż przed terminem płatności.

5. Inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo dokonywana jest nie rzadziej niż co 4 lata.

§ 34. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:

1) kwoty przydzielone w budżecie gminy, jeżeli rada gminy tak postanowi;

2) wpływy uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa;

3) wpływy z dobrowolnych składek mieszkańców sołectwa, darowizn oraz innych wpłat na rzecz sołectwa.

2. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

3. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polegają w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;

2) realizacji uchwał rady gminy i zarządzeń wójta;

3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;

4) sprawozdań z działalności sołectwa;

5) skarg na działalność organów sołectwa;

6) prawidłowości gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu w zarządzanie.

4. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa są wójt i rada gminy, która tę funkcję realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji rady, w tym komisji rewizyjnej.

5. Podmioty wymienione w ust. 4, w ramach przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych, mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów. Do wykonania tych czynności, organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Podmioty wymienione w ust. 4 sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje wójt.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie i stwierdzić nieważność uchwał zebrania wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać postanowienia statutu lub inne przepisy prawa.

3. Od decyzji wójta, o której mowa w ust. 2, organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do rady gminy, która winna go rozpatrzyć podczas najbliższej sesji. Rada gminy rozpatrując sprzeciw podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie, mogąc:

1) uznać jego zasadność i uchylić decyzję wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;

2) nie uwzględnić sprzeciwu.

Rozdział 8.
Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 37. Zmian statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi.

§ 39. Traci moc Uchwała nr V/36/2003 z dnia 18 lutego 2003 roku w sprawie Statutów Sołectw gminy Nowa Wieś Lęborska w sprawie Statutu Sołectwa Gminy Nowa Wieś Lęborska.

§ 40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 83/2026

Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska

z dnia 12 maja 2026 r.

„PROJEKT''

STATUT SOŁECTWA REDKOWICE

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn.zm), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Nowa Wieś Lęborska uchwala nadanie statutu Sołectwu Redkowice w brzmieniu:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową sołectwa o nazwie „Sołectwo Redkowice" tworzy ogół osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na jego obszarze.

2. Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Redkowice,

2) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Redkowice,

3) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Redkowice,

4) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Redkowice,

5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowa Wieś Lęborska,

6) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska,

7) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Redkowice,

8) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowa Wieś Lęborska,

9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nowa Wieś Lęborska i działa w ramach jej osobowości prawnej.

2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wieś Redkowice, Żelazkowo, Niebędzino na terenie gminy Nowa Wieś Lęborska.

3. Sołectwo może ustanowić swoje logo będące jego graficznym wizerunkiem.

Rozdział 2.
Zakres działania sołectwa i sposób realizacji zadań

§ 3. 1. Celem działalności sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom możliwie szerokiego udziału w kształtowaniu życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie.

2. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa w ramach zaspokajania ich zbiorowych potrzeb.

3. Zadania sołectwa obejmują:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;

3) wspieranie i inspirowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców, ochrony przeciwpożarowej, edukacji, kultury, zdrowia, sportu, turystyki

i rekreacji, podtrzymywania tradycji kulturowych, a także w innych obszarach mających wpływ na jakość i warunki życia mieszkańców sołectwa;

4) kształtowanie właściwych postaw w obszarze zasad współżycia społecznego, pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, poszanowania mienia i kultywowania gospodarności;

5) artykułowanie i reprezentowanie interesów społeczności sołectwa wobec władz samorządowych i innych podmiotów życia publicznego;

6) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz innych działań organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to jeden z organów gminy;

3) inicjowanie i organizowanie spotkań mieszkańców sołectwa z radnymi rady gminy i wójtem;

4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, a także zgłaszanie wniosków dot. niezbędnych przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;

5) inicjowanie i organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym, integracyjnym, sportowym i innych;

6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, a także innymi instytucjami, organizacjami (w tym pozarządowymi) i podmiotami, w szczególności działającymi na terenie sołectwa;

7) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

Rozdział 3.
Zakres działania i kompetencje organów sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie (organ uchwałodawczy);

2) sołtys (organ wykonawczy).

2. Do pomocy w realizacji zadań sołtysa, wybiera się radę sołecką w liczbie od 4 do 6 osób.

3. Działalność organów sołectwa i rady sołeckiej jest jawna.

§ 6. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji rady gminy.

2. Kadencja sołtysa, a także rady sołeckiej, rozpoczyna się w momencie ich wyboru.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej kończy się z chwilą zakończenia kadencji rady gminy. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka wykonują obowiązki do dnia wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej kolejnej kadencji.

4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w ciągu 4 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin.

5. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił ich wybór.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 7. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa w ramach posiadanych kompetencji, w szczególności w odniesieniu do zadań sołectwa określonych § 3.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;

2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy;

3) określanie liczby członków rady sołeckiej;

4) odwoływanie sołtysa, rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków;

5) wnioskowanie do rady gminy o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze.

2. Każdy z mieszkańców tworzących zebranie wiejskie ma w trakcie jego trwania prawo do:

1) udziału w głosowaniach;

2) zabierania głosu w dyskusji;

3) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;

4) składania oświadczeń.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć z prawem zabierania głosu w dyskusji również inne osoby niebędące mieszkańcami sołectwa, w szczególności radni rady gminy, wójt i wyznaczone przez niego osoby.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek większości członków rady sołeckiej;

3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % uprawnionych do głosowania w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa;

4) na pisemny wniosek wójta.

3. Zebranie wiejskie na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 2 pkt 2 - 4 winno się odbyć w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. Wójt wnioskując o zwołanie zebrania wiejskiego jest zobowiązany podać porządek obrad lub temat przewodni na 7 dni przed planowanym jego terminem.

4. Zebranie wiejskie zwołuje wójt:

1) w sytuacji czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa;

2) w przypadku określonym w § 18 ust. 1;

3) jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-4 sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego.

§ 10. 1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeniowych sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. W zawiadomieniu o zebraniu wiejskim określa w szczególności jego miejsce, termin oraz planowany porządek obrad lub temat przewodni.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Obowiązki, o których mowa w ust. 1-3 w sytuacjach określonych w § 9 ust. 4 wypełnia wójt.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Mieszkańcy, o których mowa w § 8 ust. 1, potwierdzają swój udział w zebraniu wiejskim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie prowadzi przewodniczący zebrania wiejskiego, którym co do zasady jest sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze na tę funkcję inną osobę.

2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie wiejskie.

3. Przepisy ust. 1 i 2 nie mają zastosowania w przypadku zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 18 ust. 1.

4. Przewodniczący zebrania wiejskiego proponuje porządek obrad, który w drodze głosowania jest przyjmowany lub zmieniany na początku zebrania wiejskiego.

5. Przewodniczący zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania w zakresie:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielenia głosu poza kolejnością;

3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) odebrania głosu;

5) przywoływania dyskutanta „do rzeczy”;

6) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

7) poddania wniosku pod głosowanie;

8) żądania zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego;

9) dopuszczenia osób do współtworzenia zebrania wiejskiego po analizie informacji uzyskanych na podstawie ust. 5.

6. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez zebranie wiejskie.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania wiejskiego;

2) ustalony porządek obrad;

3) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski.

3. Do protokołu zebrania dołącza się podjęte uchwały oraz inne dokumenty, o których dołączenie do protokołu zawnioskowano w trakcie zebrania wiejskiego.

4. Prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego ma każdy mieszkaniec sołectwa.

5. Protokół z zebrania wiejskiego jest udostępniany również do wglądu radzie gminy i wójtowi na ich żądanie.

6. Dokumentację z zebrań wiejskich, obejmującą protokoły oraz podjęte uchwały, przechowuje sołtys przez okres kadencji. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację do urzędu.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami rady gminy bądź zarządzeniami wójta.

2. Do zadań sołtysa należy:

1) zwoływanie zebrań wiejskich;

2) inicjowanie i organizowanie działań społecznie użytecznych oraz przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców oraz ich aktywizacje;

3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

4) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa oraz bieżący zarząd mieniem gminnym przekazanym sołectwu;

5) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

6) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przekazanych przez organy gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w tym wobec rady gminy i wójta;

8) przekazywanie organom gminy wniosków i postulatów mieszkańców, w tym podczas sesji rady gminy;

9) przedstawienie mieszkańcom aktualnych spraw dotyczących sołectwa oraz informowanie o swojej działalności, w szczególności przy okazji zebrania wiejskiego;

10) przechowywanie, prowadzenie i udostępnianie na wniosek mieszkańców dokumentacji dotyczącej funkcjonowania sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły obrad zebrań wiejskich, uchwały rady gminy i zarządzenia wójta dot. sołectwa itp.;

11) zgłaszanie wójtowi lub kierownikom bądź pracownikom komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy spostrzeżonych lub zgłoszonych na terenie sołectwa:

- zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, a także przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
- przypadków nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom zewnętrznym;
- innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;

12) w razie potrzeby zwołanie rady sołeckiej.

3. Do uprawnień sołtysa należy uczestniczenie w naradach i zebraniach zwoływanych przez wójta, radę gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje. Sołtys może również uczestniczyć w sesjach rady gminy.

4. Na budynku, w którym mieszka sołtys lub w innym widocznym miejscu na terenie posesji sołtysa wywieszana jest tablica koloru czerwonego z białym napisem „Sołtys”.

5. Sołtys otrzymuje z urzędu pieczęć imienną, którą – po zakończeniu pełnienia funkcji – zwraca do urzędu.

§ 16. 1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z radą sołecką, do zadań której należy:

1) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa poprzez wypełnianie funkcji opiniodawczo-doradczej;

2) udzielanie pomocy sołtysowi w przygotowywaniu zebrań wiejskich oraz innych wydarzeń odbywających się z udziałem mieszkańców;

3) współpraca z podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy jakości życia w sołectwie, rozwoju miejscowej infrastruktury czy organizacji wydarzeń o charakterze integracyjnym, sportowym lub kulturalno-rozrywkowym;

4) organizowanie wspólnych prac, konkursów mających na celu poprawę estetyki i upiększanie terenu sołectwa;

5) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi.

2. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez radę sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Posiedzenia rady sołeckiej są zwoływane przez sołtysa lub przewodniczącego rady sołeckiej w miarę potrzeb. Posiedzenia zwoływane są telefonicznie lub z wykorzystaniem innych powszechnie używanych środków komunikacji (elektronicznie, listownie), ale nie później niż dzień przed planowanym terminem odbycia posiedzenia.

4. Sołtys nie jest członkiem rady sołeckiej.

§ 17. 1. Pełnienie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci;

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 niniejszego statutu;

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji.

2. Rezygnację, o której mowa w ust. 1 pkt 3, składa się:

1) wójtowi – jeśli dotyczy ona sołtysa;

2) sołtysowi – jeśli dotyczy ona członka rady sołeckiej.

3. Sołtys niezwłocznie powiadamia wójta o śmierci członka rady sołeckiej lub o złożeniu przez niego rezygnacji z pełnionej funkcji.

4. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji sołtys, a także członek rady sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa lub nowego członka rady sołeckiej.

5. Podstawą do dalszego wykonywania obowiązków jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, złożone wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 4.
Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zwołanym ku temu zebraniu wyborczym. Zebranie wyborcze zwołuje wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebranie wyborcze prowadzi wójt lub wyznaczona przez niego osoba jako przewodniczący zebrania wyborczego.

3. Wójt zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną zebrania wyborczego, w tym jego protokołowanie.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wyborczego powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeniowych sołectw, co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania.

§ 19. 1. Na zebraniu wyborczym stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania, obowiązkowo podpisują listę obecności.

2. W sytuacjach poddających w wątpliwość spełnienie wymogów w zakresie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa lub/i posiadania uprawnienia do głosowania, przewodniczący zebrania wyborczego o dopuszczeniu osoby do głosowania decyduje po konsultacji z komisją skrutacyjną, o której mowa w § 20.

§ 20. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybranych spośród uprawnionych do udziału w głosowaniu uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź na członka rady sołeckiej.

3. W przypadku konieczności przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, o którym mowa w § 30, członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której głosowanie dotyczy.

4. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się jawnie, a przeprowadza go przewodniczący zebrania wyborczego.

5. W sytuacji chęci udziału w komisji skrutacyjnej większej ilości osób niż przewiduje to ust. 1 członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.

7. Do zadań komisji w ramach procedury przeprowadzenia głosowania należy:

1) przygotowanie wykazu zgłoszonych kandydatów w wyborach;

2) przygotowanie kart do głosowania we współdziałaniu z obsługującym zebranie wyborcze pracownikiem urzędu;

3) sprawdzenie urny wyborczej i okazanie uczestnikom zebrania, że jest ona pusta;

4) rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania wyborczego kart do głosowania oraz upewnienie się, że wszyscy z nich takowe otrzymali;

5) zebranie kart do głosowania do urny bądź nadzór nad bezpośrednim wrzucaniem ich do urny;

6) utrzymanie porządku i spokoju w trakcie głosowania;

7) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;

8) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

§ 21. 1. Wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania wyborczego osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających uprawnionych do głosowania.

4. Przewodniczący zebrania wyborczego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować. Po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania, komisja skrutacyjna wpisuje osobę na listę kandydatów. Zgoda osoby kandydującej może być wyrażona na piśmie, jeżeli kandydujący nie jest obecny na zebraniu wyborczym.

5. Po wyczerpaniu zgłoszeń kandydatów przewodniczący zebrania wyborczego zamyka listę zgłoszeń i zwraca się do komisji skrutacyjnej o przygotowanie kart do głosowania.

6. Każdy z zarejestrowanych kandydatów na sołtysa ma prawo w trakcie zebrania wyborczego do krótkiego zaprezentowania swojej kandydatury i przedstawienia wizji rozwoju sołectwa.

7. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 6, nie dotyczy kandydatów do rady sołeckiej.

§ 22. 1. Uprawnieni mieszkańcy głosują na sołtysa i członków rady sołeckiej wyłącznie osobiście podczas zebrania wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

4. Karty do głosowania opatrywane są pieczęcią urzędu.

5. Nazwiska zgłoszonych kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 23. 1. Głosowanie w wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w odpowiedniej kratce pod nazwiskiem kandydata: „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze). Kandydat zostaje wybrany sołtysem w przypadku uzyskania większej ilości głosów „za” niż „przeciw”.

2. Głosowanie w wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów. Spośród zgłoszonych kandydatów sołtysem zostaje wybrany ten, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów.

§ 24. 1. Głosowanie w wyborach członków rady sołeckiej następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego lub większej liczby kandydatów, z zastrzeżeniem, że głosować można maksymalnie na tylu kandydatów, ile wynosi liczebność rady sołeckiej.

2. Za wybranych w wyborach do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

§ 25. 1. Nieważne są głosy oddane na kartach do głosowania:

1) na których wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów lub przy żadnej opcji, o której mowa w § 23 ust. 1;

2) na których wyborca postawił znak „X” przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata w wyborach sołtysa;

3) na których wyborca postawił znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów w wyborach członków rady sołeckiej, niż wynosi liczebność rady sołeckiej;

4) na których wyborca postawił znak „X” przy obu opcjach, o których mowa w § 23 ust. 1;

5) zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;

6) całkowicie przedartych,

7) nieważnych (nieopatrzonych pieczęcią urzędu lub z innego powodu nieautentycznych).

2. Ostateczną decyzję w zakresie uznania głosu za ważny bądź nieważny podejmuje komisja skrutacyjna. W przypadku rozbieżnych zdań członków komisji skrutacyjnej w zakresie uznania głosu za ważny bądź nieważny, komisja przeprowadza wewnętrzne głosowanie.

3. Wszelkie dopiski zamieszczone przez wyborcę na karcie do głosowania poza obrębem kratki przeznaczonej na oddanie głosu nie mają wpływu na jej ważność.

§ 26. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów, o ile ma to znaczenie w kontekście dokonania wyborów.

2. Jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa dla kandydatów, o wyborze decyduje losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną. Polega ono na umieszczeniu kartek z imieniem i nazwiskiem kandydatów do nieprzezroczystych kopert i po ich wielokrotnym wymieszaniu wylosowaniu jednej z kopert.

§ 27. 1. Protokoły zawierające wyniki głosowania komisja skrutacyjna sporządza odrębnie dla wyborów sołtysa oraz członków rady sołeckiej i są one podpisywane przez członków komisji skrutacyjnej, a następnie odczytywane przez przewodniczącego lub członka komisji skrutacyjnej podczas zebrania wyborczego.

2. Karty do głosowania – odrębnie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej – komisja skrutacyjna pakuje w osobne koperty i przekazuje przewodniczącemu zebrania wyborczego. Są one przechowywane w urzędzie przez okres 2 miesięcy od dnia zakończenia zebrania wyborczego jako materiał dowodowy dla rozpatrzenia ewentualnych protestów związanych z wyborami.

3. Dokumentację z zebrania wyborczego przechowuje się w urzędzie.

§ 28. 1. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje poprzez protokolarne wydanie przez ustępującego sołtysa posiadanej dokumentacji sołectwa (innej niż przekazanej na mocy § 14 ust. 6 do urzędu), pieczęci i tablicy informacyjnej z napisem „Sołtys” oraz materiałów i sprzętu stanowiących mienie przynależne sołectwu będące w dyspozycji dotychczasowego sołtysa.

2. W przekazaniu materiałów wyszczególnionych w ust. 1 może – na wniosek ustępującego lub nowego sołtysa – uczestniczyć wyznaczony przez wójta przedstawiciel urzędu.

§ 29. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do wójta w terminie 14 dni od przeprowadzenia zebrania wyborczego. Przekroczenie tego terminu powoduje oddalenie protestu.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 30 dni od dnia jego otrzymania i po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje zarządzenie, w którym:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór, uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin zebrania wyborczego, albo

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i oddala protest.

5. Dalsze odwołanie w trybie protestu wyborczego nie przysługuje.

§ 30. 1. Mieszkańcy podczas zebrania wiejskiego mogą odwołać sołtysa, radę sołecką w całości lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, w szczególności, jeżeli nie realizują swoich obowiązków, nie wykonują uchwał zebrania wiejskiego lub naruszają postanowienia statutu.

2. Z wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w ust. 1, mogą występować:

1) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 10% osób uprawnionych do tworzenia zebrania wiejskiego;

2) wójt lub rada gminy;

3) sołtys – jeżeli wniosek dotyczy rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie i składa się go do wójta.

4. Zebranie wiejskie, które w punkcie porządku obrad przewidywać będzie głosowanie nad odwołaniem, wójt zobowiązany jest zwołać w ciągu miesiąca od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie wójt powiadamia na piśmie o terminie i miejscu zebrania.

5. Podczas zwołanego na mocy ust. 4 zebrania wiejskiego, zapoznaje się jego uczestników z treścią wniosku, o którym mowa w ust. 2.

6. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący zebrania, obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

7. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za" (głos za odwołaniem) lub „przeciw" (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 20, realizując czynności analogiczne jak w przypadku zebrania wyborczego.

§ 31. 1. W przypadku, gdy pełnienie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej uległo zakończeniu przed upływem kadencji z przesłanek wskazanych w § 17 ust. 1 statutu, wójt zwołuje zebranie wyborcze w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających, wyznaczając ich datę na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy od dnia zaistnienia zdarzenia powodującego wygaśnięcie mandatu.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w § 18-27 niniejszego statutu z zastrzeżeniem, że jeżeli dotyczą one rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków, zebraniu wyborczemu może przewodniczyć sołtys lub inna osoba wybrana podczas zebrania, a obsługę organizacyjno-techniczną zapewnia sołtys. O dokonanych podczas takiego zebrania wyborach, sołtys nie później niż w ciągu 7 dni od ich przeprowadzenia powiadamia wójta, dostarczając niezbędną dokumentację potwierdzającą zgodność przeprowadzonych wyborów z zapisami statutu.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.
Mienie sołectwa

§ 32. 1. Wójt może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady gminy, a także ustalić sposób korzystania z nich.

2. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o przekazane mienie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego, w miarę możliwości niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Mienie komunalne przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu mienia w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) nieodpłatnym korzystaniu z przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów wpisujących się w zadania sołectwa wyszczególnione w § 3 ust. 3. 5. Bieżący zarząd mieniem komunalnym sołectwa należy do sołtysa.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, co oznacza, że:

1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;

2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia wójt.

3. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust. 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy, zgodnie z którymi wszelkie wydatki muszą być udokumentowane dowodami źródłowymi: fakturą, rachunkiem, umową.

4. Obowiązek dostarczenia do urzędu dokumentów, o których mowa w ust. 3, spoczywa na sołtysie, który przekazuje dokumenty finansowo księgowe w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania, jednakże nie później niż przed terminem płatności.

5. Inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo dokonywana jest nie rzadziej niż co 4 lata.

§ 34. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:

1) kwoty przydzielone w budżecie gminy, jeżeli rada gminy tak postanowi;

2) wpływy uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa;

3) wpływy z dobrowolnych składek mieszkańców sołectwa, darowizn oraz innych wpłat na rzecz sołectwa.

2. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

3. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polegają w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;

2) realizacji uchwał rady gminy i zarządzeń wójta;

3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;

4) sprawozdań z działalności sołectwa;

5) skarg na działalność organów sołectwa;

6) prawidłowości gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu w zarządzanie.

4. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa są wójt i rada gminy, która tę funkcję realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji rady, w tym komisji rewizyjnej.

5. Podmioty wymienione w ust. 4, w ramach przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych, mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów. Do wykonania tych czynności, organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Podmioty wymienione w ust. 4 sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje wójt.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie i stwierdzić nieważność uchwał zebrania wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać postanowienia statutu lub inne przepisy prawa.

3. Od decyzji wójta, o której mowa w ust. 2, organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do rady gminy, która winna go rozpatrzyć podczas najbliższej sesji. Rada gminy rozpatrując sprzeciw podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie, mogąc:

1) uznać jego zasadność i uchylić decyzję wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;

2) nie uwzględnić sprzeciwu.

Rozdział 8.
Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 37. Zmian statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi.

§ 39. Traci moc Uchwała nr V/36/2003 z dnia 18 lutego 2003 roku w sprawie Statutów Sołectw gminy Nowa Wieś Lęborska w sprawie Statutu Sołectwa Gminy Nowa Wieś Lęborska.

§ 40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Załącznik nr 6 do Zarządzenia nr 83/2026

Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska

z dnia 12 maja 2026 r.

„PROJEKT''

STATUT SOŁECTWA KRĘPA KASZUBSKA

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn.zm), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Nowa Wieś Lęborska uchwala nadanie statutu Sołectwu Krępa Kaszubska w brzmieniu:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową sołectwa o nazwie „Sołectwo Krępa Kaszubska" tworzy ogół osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na jego obszarze.

2. Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Krępa Kaszubska,

2) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Krępa Kaszubska,

3) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Krępa Kaszubska,

4) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Krępa Kaszubska,

5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowa Wieś Lęborska,

6) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska,

7) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Krępa Kaszubska,

8) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowa Wieś Lęborska,

9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nowa Wieś Lęborska i działa w ramach jej osobowości prawnej.

2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wieś Krępa Kaszubska na terenie gminy Nowa Wieś Lęborska.

3. Sołectwo może ustanowić swoje logo będące jego graficznym wizerunkiem.

Rozdział 2.
Zakres działania sołectwa i sposób realizacji zadań

§ 3. 1. Celem działalności sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom możliwie szerokiego udziału w kształtowaniu życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie.

2. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa w ramach zaspokajania ich zbiorowych potrzeb.

3. Zadania sołectwa obejmują:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;

3) wspieranie i inspirowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców, ochrony przeciwpożarowej, edukacji, kultury, zdrowia, sportu, turystyki i rekreacji, podtrzymywania tradycji kulturowych, a także w innych obszarach mających wpływ na jakość i warunki życia mieszkańców sołectwa;

4) kształtowanie właściwych postaw w obszarze zasad współżycia społecznego, pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, poszanowania mienia i kultywowania gospodarności;

5) artykułowanie i reprezentowanie interesów społeczności sołectwa wobec władz samorządowych i innych podmiotów życia publicznego;

6) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz innych działań organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to jeden z organów gminy;

3) inicjowanie i organizowanie spotkań mieszkańców sołectwa z radnymi rady gminy i wójtem;

4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, a także zgłaszanie wniosków dot. niezbędnych przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;

5) inicjowanie i organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym, integracyjnym, sportowym i innych;

6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, a także innymi instytucjami, organizacjami (w tym pozarządowymi) i podmiotami, w szczególności działającymi na terenie sołectwa;

7) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

Rozdział 3.
Zakres działania i kompetencje organów sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie (organ uchwałodawczy);

2) sołtys (organ wykonawczy).

2. Do pomocy w realizacji zadań sołtysa, wybiera się radę sołecką w liczbie od 4 do 6 osób.

3. Działalność organów sołectwa i rady sołeckiej jest jawna.

§ 6. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji rady gminy.

2. Kadencja sołtysa, a także rady sołeckiej, rozpoczyna się w momencie ich wyboru.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej kończy się z chwilą zakończenia kadencji rady gminy. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka wykonują obowiązki do dnia wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej kolejnej kadencji.

4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w ciągu 4 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin.

5. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił ich wybór.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 7. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa w ramach posiadanych kompetencji, w szczególności w odniesieniu do zadań sołectwa określonych § 3.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;

2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy;

3) określanie liczby członków rady sołeckiej;

4) odwoływanie sołtysa, rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków;

5) wnioskowanie do rady gminy o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze.

2. Każdy z mieszkańców tworzących zebranie wiejskie ma w trakcie jego trwania prawo do:

1) udziału w głosowaniach;

2) zabierania głosu w dyskusji;

3) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;

4) składania oświadczeń.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć z prawem zabierania głosu w dyskusji również inne osoby niebędące mieszkańcami sołectwa, w szczególności radni rady gminy, wójt i wyznaczone przez niego osoby.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek większości członków rady sołeckiej;

3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % uprawnionych do głosowania w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa;

4) na pisemny wniosek wójta.

3. Zebranie wiejskie na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 2 pkt 2 - 4 winno się odbyć w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. Wójt wnioskując o zwołanie zebrania wiejskiego jest zobowiązany podać porządek obrad lub temat przewodni na 7 dni przed planowanym jego terminem.

4. Zebranie wiejskie zwołuje wójt:

1) w sytuacji czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa;

2) w przypadku określonym w § 18 ust. 1;

3) jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-4 sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego.

§ 10. 1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeniowych sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. W zawiadomieniu o zebraniu wiejskim określa w szczególności jego miejsce, termin oraz planowany porządek obrad lub temat przewodni.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Obowiązki, o których mowa w ust. 1-3 w sytuacjach określonych w § 9 ust. 4 wypełnia wójt.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Mieszkańcy, o których mowa w § 8 ust. 1, potwierdzają swój udział w zebraniu wiejskim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie prowadzi przewodniczący zebrania wiejskiego, którym co do zasady jest sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze na tę funkcję inną osobę.

2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie wiejskie.

3. Przepisy ust. 1 i 2 nie mają zastosowania w przypadku zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 18 ust. 1.

4. Przewodniczący zebrania wiejskiego proponuje porządek obrad, który w drodze głosowania jest przyjmowany lub zmieniany na początku zebrania wiejskiego.

5. Przewodniczący zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania w zakresie:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielenia głosu poza kolejnością;

3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) odebrania głosu;

5) przywoływania dyskutanta „do rzeczy”;

6) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

7) poddania wniosku pod głosowanie;

8) żądania zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego;

9) dopuszczenia osób do współtworzenia zebrania wiejskiego po analizie informacji uzyskanych na podstawie ust. 5.

6. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez zebranie wiejskie.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania wiejskiego;

2) ustalony porządek obrad;

3) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski.

3. Do protokołu zebrania dołącza się podjęte uchwały oraz inne dokumenty, o których dołączenie do protokołu zawnioskowano w trakcie zebrania wiejskiego.

4. Prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego ma każdy mieszkaniec sołectwa.

5. Protokół z zebrania wiejskiego jest udostępniany również do wglądu radzie gminy i wójtowi na ich żądanie.

6. Dokumentację z zebrań wiejskich, obejmującą protokoły oraz podjęte uchwały, przechowuje sołtys przez okres kadencji. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację do urzędu.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami rady gminy bądź zarządzeniami wójta.

2. Do zadań sołtysa należy:

1) zwoływanie zebrań wiejskich;

2) inicjowanie i organizowanie działań społecznie użytecznych oraz przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców oraz ich aktywizacje;

3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

4) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa oraz bieżący zarząd mieniem gminnym przekazanym sołectwu;

5) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

6) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przekazanych przez organy gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w tym wobec rady gminy i wójta;

8) przekazywanie organom gminy wniosków i postulatów mieszkańców, w tym podczas sesji rady gminy;

9) przedstawienie mieszkańcom aktualnych spraw dotyczących sołectwa oraz informowanie o swojej działalności, w szczególności przy okazji zebrania wiejskiego;

10) przechowywanie, prowadzenie i udostępnianie na wniosek mieszkańców dokumentacji dotyczącej funkcjonowania sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły obrad zebrań wiejskich, uchwały rady gminy i zarządzenia wójta dot. sołectwa itp.;

11) zgłaszanie wójtowi lub kierownikom bądź pracownikom komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy spostrzeżonych lub zgłoszonych na terenie sołectwa:

- zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, a także przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
- przypadków nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom zewnętrznym;
- innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;

12) w razie potrzeby zwołanie rady sołeckiej.

3. Do uprawnień sołtysa należy uczestniczenie w naradach i zebraniach zwoływanych przez wójta, radę gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje. Sołtys może również uczestniczyć w sesjach rady gminy.

4. Na budynku, w którym mieszka sołtys lub w innym widocznym miejscu na terenie posesji sołtysa wywieszana jest tablica koloru czerwonego z białym napisem „Sołtys”.

5. Sołtys otrzymuje z urzędu pieczęć imienną, którą – po zakończeniu pełnienia funkcji – zwraca do urzędu.

§ 16. 1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z radą sołecką, do zadań której należy:

1) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa poprzez wypełnianie funkcji opiniodawczo-doradczej;

2) udzielanie pomocy sołtysowi w przygotowywaniu zebrań wiejskich oraz innych wydarzeń odbywających się z udziałem mieszkańców;

3) współpraca z podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy jakości życia w sołectwie, rozwoju miejscowej infrastruktury czy organizacji wydarzeń o charakterze integracyjnym, sportowym lub kulturalno-rozrywkowym;

4) organizowanie wspólnych prac, konkursów mających na celu poprawę estetyki i upiększanie terenu sołectwa;

5) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi.

2. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez radę sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Posiedzenia rady sołeckiej są zwoływane przez sołtysa lub przewodniczącego rady sołeckiej w miarę potrzeb. Posiedzenia zwoływane są telefonicznie lub z wykorzystaniem innych powszechnie używanych środków komunikacji (elektronicznie, listownie), ale nie później niż dzień przed planowanym terminem odbycia posiedzenia.

4. Sołtys nie jest członkiem rady sołeckiej.

§ 17. 1. Pełnienie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci;

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 niniejszego statutu;

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji.

2. Rezygnację, o której mowa w ust. 1 pkt 3, składa się:

1) wójtowi – jeśli dotyczy ona sołtysa;

2) sołtysowi – jeśli dotyczy ona członka rady sołeckiej.

3. Sołtys niezwłocznie powiadamia wójta o śmierci członka rady sołeckiej lub o złożeniu przez niego rezygnacji z pełnionej funkcji.

4. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji sołtys, a także członek rady sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa lub nowego członka rady sołeckiej.

5. Podstawą do dalszego wykonywania obowiązków jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, złożone wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 4.
Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zwołanym ku temu zebraniu wyborczym. Zebranie wyborcze zwołuje wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebranie wyborcze prowadzi wójt lub wyznaczona przez niego osoba jako przewodniczący zebrania wyborczego.

3. Wójt zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną zebrania wyborczego, w tym jego protokołowanie.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wyborczego powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeniowych sołectw, co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania.

§ 19. 1. Na zebraniu wyborczym stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania, obowiązkowo podpisują listę obecności.

2. W sytuacjach poddających w wątpliwość spełnienie wymogów w zakresie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa lub/i posiadania uprawnienia do głosowania, przewodniczący zebrania wyborczego o dopuszczeniu osoby do głosowania decyduje po konsultacji z komisją skrutacyjną, o której mowa w § 20.

§ 20. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybranych spośród uprawnionych do udziału w głosowaniu uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź na członka rady sołeckiej.

3. W przypadku konieczności przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, o którym mowa w § 30, członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której głosowanie dotyczy.

4. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się jawnie, a przeprowadza go przewodniczący zebrania wyborczego.

5. W sytuacji chęci udziału w komisji skrutacyjnej większej ilości osób niż przewiduje to ust. 1 członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.

7. Do zadań komisji w ramach procedury przeprowadzenia głosowania należy:

1) przygotowanie wykazu zgłoszonych kandydatów w wyborach;

2) przygotowanie kart do głosowania we współdziałaniu z obsługującym zebranie wyborcze pracownikiem urzędu;

3) sprawdzenie urny wyborczej i okazanie uczestnikom zebrania, że jest ona pusta;

4) rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania wyborczego kart do głosowania oraz upewnienie się, że wszyscy z nich takowe otrzymali;

5) zebranie kart do głosowania do urny bądź nadzór nad bezpośrednim wrzucaniem ich do urny;

6) utrzymanie porządku i spokoju w trakcie głosowania;

7) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;

8) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

§ 21. 1. Wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania wyborczego osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających uprawnionych do głosowania.

4. Przewodniczący zebrania wyborczego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować. Po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania, komisja skrutacyjna wpisuje osobę na listę kandydatów. Zgoda osoby kandydującej może być wyrażona na piśmie, jeżeli kandydujący nie jest obecny na zebraniu wyborczym.

5. Po wyczerpaniu zgłoszeń kandydatów przewodniczący zebrania wyborczego zamyka listę zgłoszeń i zwraca się do komisji skrutacyjnej o przygotowanie kart do głosowania.

6. Każdy z zarejestrowanych kandydatów na sołtysa ma prawo w trakcie zebrania wyborczego do krótkiego zaprezentowania swojej kandydatury i przedstawienia wizji rozwoju sołectwa.

7. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 6, nie dotyczy kandydatów do rady sołeckiej.

§ 22. 1. Uprawnieni mieszkańcy głosują na sołtysa i członków rady sołeckiej wyłącznie osobiście podczas zebrania wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

4. Karty do głosowania opatrywane są pieczęcią urzędu.

5. Nazwiska zgłoszonych kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 23. 1. Głosowanie w wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w odpowiedniej kratce pod nazwiskiem kandydata: „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze). Kandydat zostaje wybrany sołtysem w przypadku uzyskania większej ilości głosów „za” niż „przeciw”.

2. Głosowanie w wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów. Spośród zgłoszonych kandydatów sołtysem zostaje wybrany ten, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów.

§ 24. 1. Głosowanie w wyborach członków rady sołeckiej następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego lub większej liczby kandydatów, z zastrzeżeniem, że głosować można maksymalnie na tylu kandydatów, ile wynosi liczebność rady sołeckiej.

2. Za wybranych w wyborach do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

§ 25. 1. Nieważne są głosy oddane na kartach do głosowania:

1) na których wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów lub przy żadnej opcji, o której mowa w § 23 ust. 1;

2) na których wyborca postawił znak „X” przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata w wyborach sołtysa;

3) na których wyborca postawił znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów w wyborach członków rady sołeckiej, niż wynosi liczebność rady sołeckiej;

4) na których wyborca postawił znak „X” przy obu opcjach, o których mowa w § 23 ust. 1;

5) zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;

6) całkowicie przedartych,

7) nieważnych (nieopatrzonych pieczęcią urzędu lub z innego powodu nieautentycznych).

2. Ostateczną decyzję w zakresie uznania głosu za ważny bądź nieważny podejmuje komisja skrutacyjna. W przypadku rozbieżnych zdań członków komisji skrutacyjnej w zakresie uznania głosu za ważny bądź nieważny, komisja przeprowadza wewnętrzne głosowanie.

3. Wszelkie dopiski zamieszczone przez wyborcę na karcie do głosowania poza obrębem kratki przeznaczonej na oddanie głosu nie mają wpływu na jej ważność.

§ 26. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów, o ile ma to znaczenie w kontekście dokonania wyborów.

2. Jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa dla kandydatów, o wyborze decyduje losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną. Polega ono na umieszczeniu kartek z imieniem i nazwiskiem kandydatów do nieprzezroczystych kopert i po ich wielokrotnym wymieszaniu wylosowaniu jednej z kopert.

§ 27. 1. Protokoły zawierające wyniki głosowania komisja skrutacyjna sporządza odrębnie dla wyborów sołtysa oraz członków rady sołeckiej i są one podpisywane przez członków komisji skrutacyjnej, a następnie odczytywane przez przewodniczącego lub członka komisji skrutacyjnej podczas zebrania wyborczego.

2. Karty do głosowania – odrębnie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej – komisja skrutacyjna pakuje w osobne koperty i przekazuje przewodniczącemu zebrania wyborczego. Są one przechowywane w urzędzie przez okres 2 miesięcy od dnia zakończenia zebrania wyborczego jako materiał dowodowy dla rozpatrzenia ewentualnych protestów związanych z wyborami.

3. Dokumentację z zebrania wyborczego przechowuje się w urzędzie.

§ 28. 1. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje poprzez protokolarne wydanie przez ustępującego sołtysa posiadanej dokumentacji sołectwa (innej niż przekazanej na mocy § 14 ust. 6 do urzędu), pieczęci i tablicy informacyjnej z napisem „Sołtys” oraz materiałów i sprzętu stanowiących mienie przynależne sołectwu będące w dyspozycji dotychczasowego sołtysa.

2. W przekazaniu materiałów wyszczególnionych w ust. 1 może – na wniosek ustępującego lub nowego sołtysa – uczestniczyć wyznaczony przez wójta przedstawiciel urzędu.

§ 29. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do wójta w terminie 14 dni od przeprowadzenia zebrania wyborczego. Przekroczenie tego terminu powoduje oddalenie protestu.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 30 dni od dnia jego otrzymania i po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje zarządzenie, w którym:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór, uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin zebrania wyborczego, albo

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i oddala protest.

5. Dalsze odwołanie w trybie protestu wyborczego nie przysługuje.

§ 30. 1. Mieszkańcy podczas zebrania wiejskiego mogą odwołać sołtysa, radę sołecką w całości lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, w szczególności, jeżeli nie realizują swoich obowiązków, nie wykonują uchwał zebrania wiejskiego lub naruszają postanowienia statutu.

2. Z wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w ust. 1, mogą występować:

1) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 10% osób uprawnionych do tworzenia zebrania wiejskiego;

2) wójt lub rada gminy;

3) sołtys – jeżeli wniosek dotyczy rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie i składa się go do wójta.

4. Zebranie wiejskie, które w punkcie porządku obrad przewidywać będzie głosowanie nad odwołaniem, wójt zobowiązany jest zwołać w ciągu miesiąca od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie wójt powiadamia na piśmie o terminie i miejscu zebrania.

5. Podczas zwołanego na mocy ust. 4 zebrania wiejskiego, zapoznaje się jego uczestników z treścią wniosku, o którym mowa w ust. 2.

6. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący zebrania, obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

7. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za" (głos za odwołaniem) lub „przeciw" (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 20, realizując czynności analogiczne jak w przypadku zebrania wyborczego.

§ 31. 1. W przypadku, gdy pełnienie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej uległo zakończeniu przed upływem kadencji z przesłanek wskazanych w § 17 ust. 1 statutu, wójt zwołuje zebranie wyborcze w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających, wyznaczając ich datę na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy od dnia zaistnienia zdarzenia powodującego wygaśnięcie mandatu.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w § 18-27 niniejszego statutu z zastrzeżeniem, że jeżeli dotyczą one rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków, zebraniu wyborczemu może przewodniczyć sołtys lub inna osoba wybrana podczas zebrania, a obsługę organizacyjno-techniczną zapewnia sołtys. O dokonanych podczas takiego zebrania wyborach, sołtys nie później niż w ciągu 7 dni od ich przeprowadzenia powiadamia wójta, dostarczając niezbędną dokumentację potwierdzającą zgodność przeprowadzonych wyborów z zapisami statutu.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.
Mienie sołectwa

§ 32. 1. Wójt może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady gminy, a także ustalić sposób korzystania z nich.

2. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o przekazane mienie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego, w miarę możliwości niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Mienie komunalne przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu mienia w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) nieodpłatnym korzystaniu z przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów wpisujących się w zadania sołectwa wyszczególnione w § 3 ust. 3. 5. Bieżący zarząd mieniem komunalnym sołectwa należy do sołtysa.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, co oznacza, że:

1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;

2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia wójt.

3. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust. 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy, zgodnie z którymi wszelkie wydatki muszą być udokumentowane dowodami źródłowymi: fakturą, rachunkiem, umową.

4. Obowiązek dostarczenia do urzędu dokumentów, o których mowa w ust. 3, spoczywa na sołtysie, który przekazuje dokumenty finansowo księgowe w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania, jednakże nie później niż przed terminem płatności.

5. Inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo dokonywana jest nie rzadziej niż co 4 lata.

§ 34. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:

1) kwoty przydzielone w budżecie gminy, jeżeli rada gminy tak postanowi;

2) wpływy uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa;

3) wpływy z dobrowolnych składek mieszkańców sołectwa, darowizn oraz innych wpłat na rzecz sołectwa.

2. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

3. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polegają w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;

2) realizacji uchwał rady gminy i zarządzeń wójta;

3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;

4) sprawozdań z działalności sołectwa;

5) skarg na działalność organów sołectwa;

6) prawidłowości gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu w zarządzanie.

4. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa są wójt i rada gminy, która tę funkcję realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji rady, w tym komisji rewizyjnej.

5. Podmioty wymienione w ust. 4, w ramach przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych, mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów. Do wykonania tych czynności, organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Podmioty wymienione w ust. 4 sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje wójt.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie i stwierdzić nieważność uchwał zebrania wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać postanowienia statutu lub inne przepisy prawa.

3. Od decyzji wójta, o której mowa w ust. 2, organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do rady gminy, która winna go rozpatrzyć podczas najbliższej sesji. Rada gminy rozpatrując sprzeciw podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie, mogąc:

1) uznać jego zasadność i uchylić decyzję wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;

2) nie uwzględnić sprzeciwu.

Rozdział 8.
Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 37. Zmian statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi.

§ 39. Traci moc Uchwała nr V/36/2003 z dnia 18 lutego 2003 roku w sprawie Statutów Sołectw gminy Nowa Wieś Lęborska w sprawie Statutu Sołectwa Gminy Nowa Wieś Lęborska.

§ 40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Załącznik nr 7 do Zarządzenia nr 83/2026

Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska

z dnia 12 maja 2026 r.

„PROJEKT''

STATUT SOŁECTWA GARCZEGORZE

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn.zm), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Nowa Wieś Lęborska uchwala nadanie statutu Sołectwu Garczegorze w brzmieniu:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową sołectwa o nazwie „Sołectwo Garczegorze" tworzy ogół osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na jego obszarze.

2. Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Garczegorze,

2) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Garczegorze,

3) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Garczegorze,

4) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Garczegorze,

5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowa Wieś Lęborska,

6) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska,

7) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Garczegorze,

8) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowa Wieś Lęborska,

9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nowa Wieś Lęborska i działa w ramach jej osobowości prawnej.

2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wieś Garczegorze, Janisławiec, Darżkowo na terenie gminy Nowa Wieś Lęborska.

3. Sołectwo może ustanowić swoje logo będące jego graficznym wizerunkiem.

Rozdział 2.
Zakres działania sołectwa i sposób realizacji zadań

§ 3. 1. Celem działalności sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom możliwie szerokiego udziału w kształtowaniu życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie.

2. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa w ramach zaspokajania ich zbiorowych potrzeb.

3. Zadania sołectwa obejmują:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;

3) wspieranie i inspirowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców, ochrony przeciwpożarowej, edukacji, kultury, zdrowia, sportu, turystyki

i rekreacji, podtrzymywania tradycji kulturowych, a także w innych obszarach mających wpływ na jakość i warunki życia mieszkańców sołectwa;

4) kształtowanie właściwych postaw w obszarze zasad współżycia społecznego, pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, poszanowania mienia i kultywowania gospodarności;

5) artykułowanie i reprezentowanie interesów społeczności sołectwa wobec władz samorządowych i innych podmiotów życia publicznego;

6) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz innych działań organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to jeden z organów gminy;

3) inicjowanie i organizowanie spotkań mieszkańców sołectwa z radnymi rady gminy i wójtem;

4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, a także zgłaszanie wniosków dot. niezbędnych przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;

5) inicjowanie i organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym, integracyjnym, sportowym i innych;

6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, a także innymi instytucjami, organizacjami (w tym pozarządowymi) i podmiotami, w szczególności działającymi na terenie sołectwa;

7) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

Rozdział 3.
Zakres działania i kompetencje organów sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie (organ uchwałodawczy);

2) sołtys (organ wykonawczy).

2. Do pomocy w realizacji zadań sołtysa, wybiera się radę sołecką w liczbie od 4 do 6 osób.

3. Działalność organów sołectwa i rady sołeckiej jest jawna.

§ 6. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji rady gminy.

2. Kadencja sołtysa, a także rady sołeckiej, rozpoczyna się w momencie ich wyboru.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej kończy się z chwilą zakończenia kadencji rady gminy. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka wykonują obowiązki do dnia wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej kolejnej kadencji.

4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w ciągu 4 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin.

5. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił ich wybór.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 7. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa w ramach posiadanych kompetencji, w szczególności w odniesieniu do zadań sołectwa określonych § 3.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;

2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy;

3) określanie liczby członków rady sołeckiej;

4) odwoływanie sołtysa, rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków;

5) wnioskowanie do rady gminy o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze.

2. Każdy z mieszkańców tworzących zebranie wiejskie ma w trakcie jego trwania prawo do:

1) udziału w głosowaniach;

2) zabierania głosu w dyskusji;

3) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;

4) składania oświadczeń.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć z prawem zabierania głosu w dyskusji również inne osoby niebędące mieszkańcami sołectwa, w szczególności radni rady gminy, wójt i wyznaczone przez niego osoby.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek większości członków rady sołeckiej;

3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % uprawnionych do głosowania w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa;

4) na pisemny wniosek wójta.

3. Zebranie wiejskie na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 2 pkt 2 - 4 winno się odbyć w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. Wójt wnioskując o zwołanie zebrania wiejskiego jest zobowiązany podać porządek obrad lub temat przewodni na 7 dni przed planowanym jego terminem.

4. Zebranie wiejskie zwołuje wójt:

1) w sytuacji czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa;

2) w przypadku określonym w § 18 ust. 1;

3) jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-4 sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego.

§ 10. 1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeniowych sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. W zawiadomieniu o zebraniu wiejskim określa w szczególności jego miejsce, termin oraz planowany porządek obrad lub temat przewodni.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Obowiązki, o których mowa w ust. 1-3 w sytuacjach określonych w § 9 ust. 4 wypełnia wójt.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Mieszkańcy, o których mowa w § 8 ust. 1, potwierdzają swój udział w zebraniu wiejskim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie prowadzi przewodniczący zebrania wiejskiego, którym co do zasady jest sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze na tę funkcję inną osobę.

2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie wiejskie.

3. Przepisy ust. 1 i 2 nie mają zastosowania w przypadku zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 18 ust. 1.

4. Przewodniczący zebrania wiejskiego proponuje porządek obrad, który w drodze głosowania jest przyjmowany lub zmieniany na początku zebrania wiejskiego.

5. Przewodniczący zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania w zakresie:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielenia głosu poza kolejnością;

3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) odebrania głosu;

5) przywoływania dyskutanta „do rzeczy”;

6) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

7) poddania wniosku pod głosowanie;

8) żądania zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego;

9) dopuszczenia osób do współtworzenia zebrania wiejskiego po analizie informacji uzyskanych na podstawie ust. 5.

6. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez zebranie wiejskie.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania wiejskiego;

2) ustalony porządek obrad;

3) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski.

3. Do protokołu zebrania dołącza się podjęte uchwały oraz inne dokumenty, o których dołączenie do protokołu zawnioskowano w trakcie zebrania wiejskiego.

4. Prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego ma każdy mieszkaniec sołectwa.

5. Protokół z zebrania wiejskiego jest udostępniany również do wglądu radzie gminy i wójtowi na ich żądanie.

6. Dokumentację z zebrań wiejskich, obejmującą protokoły oraz podjęte uchwały, przechowuje sołtys przez okres kadencji. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację do urzędu.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami rady gminy bądź zarządzeniami wójta.

2. Do zadań sołtysa należy:

1) zwoływanie zebrań wiejskich;

2) inicjowanie i organizowanie działań społecznie użytecznych oraz przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców oraz ich aktywizacje;

3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

4) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa oraz bieżący zarząd mieniem gminnym przekazanym sołectwu;

5) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

6) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przekazanych przez organy gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w tym wobec rady gminy i wójta;

8) przekazywanie organom gminy wniosków i postulatów mieszkańców, w tym podczas sesji rady gminy;

9) przedstawienie mieszkańcom aktualnych spraw dotyczących sołectwa oraz informowanie o swojej działalności, w szczególności przy okazji zebrania wiejskiego;

10) przechowywanie, prowadzenie i udostępnianie na wniosek mieszkańców dokumentacji dotyczącej funkcjonowania sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły obrad zebrań wiejskich, uchwały rady gminy i zarządzenia wójta dot. sołectwa itp.;

11) zgłaszanie wójtowi lub kierownikom bądź pracownikom komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy spostrzeżonych lub zgłoszonych na terenie sołectwa:

- zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, a także przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
- przypadków nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom zewnętrznym;
- innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;

12) w razie potrzeby zwołanie rady sołeckiej.

3. Do uprawnień sołtysa należy uczestniczenie w naradach i zebraniach zwoływanych przez wójta, radę gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje. Sołtys może również uczestniczyć w sesjach rady gminy.

4. Na budynku, w którym mieszka sołtys lub w innym widocznym miejscu na terenie posesji sołtysa wywieszana jest tablica koloru czerwonego z białym napisem „Sołtys”.

5. Sołtys otrzymuje z urzędu pieczęć imienną, którą – po zakończeniu pełnienia funkcji – zwraca do urzędu.

§ 16. 1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z radą sołecką, do zadań której należy:

1) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa poprzez wypełnianie funkcji opiniodawczo-doradczej;

2) udzielanie pomocy sołtysowi w przygotowywaniu zebrań wiejskich oraz innych wydarzeń odbywających się z udziałem mieszkańców;

3) współpraca z podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy jakości życia w sołectwie, rozwoju miejscowej infrastruktury czy organizacji wydarzeń o charakterze integracyjnym, sportowym lub kulturalno-rozrywkowym;

4) organizowanie wspólnych prac, konkursów mających na celu poprawę estetyki i upiększanie terenu sołectwa;

5) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi.

2. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez radę sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Posiedzenia rady sołeckiej są zwoływane przez sołtysa lub przewodniczącego rady sołeckiej w miarę potrzeb. Posiedzenia zwoływane są telefonicznie lub z wykorzystaniem innych powszechnie używanych środków komunikacji (elektronicznie, listownie), ale nie później niż dzień przed planowanym terminem odbycia posiedzenia.

4. Sołtys nie jest członkiem rady sołeckiej.

§ 17. 1. Pełnienie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci;

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 niniejszego statutu;

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji.

2. Rezygnację, o której mowa w ust. 1 pkt 3, składa się:

1) wójtowi – jeśli dotyczy ona sołtysa;

2) sołtysowi – jeśli dotyczy ona członka rady sołeckiej.

3. Sołtys niezwłocznie powiadamia wójta o śmierci członka rady sołeckiej lub o złożeniu przez niego rezygnacji z pełnionej funkcji.

4. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji sołtys, a także członek rady sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa lub nowego członka rady sołeckiej.

5. Podstawą do dalszego wykonywania obowiązków jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, złożone wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 4.
Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zwołanym ku temu zebraniu wyborczym. Zebranie wyborcze zwołuje wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebranie wyborcze prowadzi wójt lub wyznaczona przez niego osoba jako przewodniczący zebrania wyborczego.

3. Wójt zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną zebrania wyborczego, w tym jego protokołowanie.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wyborczego powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeniowych sołectw, co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania.

§ 19. 1. Na zebraniu wyborczym stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania, obowiązkowo podpisują listę obecności.

2. W sytuacjach poddających w wątpliwość spełnienie wymogów w zakresie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa lub/i posiadania uprawnienia do głosowania, przewodniczący zebrania wyborczego o dopuszczeniu osoby do głosowania decyduje po konsultacji z komisją skrutacyjną, o której mowa w § 20.

§ 20. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybranych spośród uprawnionych do udziału w głosowaniu uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź na członka rady sołeckiej.

3. W przypadku konieczności przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, o którym mowa w § 30, członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której głosowanie dotyczy.

4. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się jawnie, a przeprowadza go przewodniczący zebrania wyborczego.

5. W sytuacji chęci udziału w komisji skrutacyjnej większej ilości osób niż przewiduje to ust. 1 członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.

7. Do zadań komisji w ramach procedury przeprowadzenia głosowania należy:

1) przygotowanie wykazu zgłoszonych kandydatów w wyborach;

2) przygotowanie kart do głosowania we współdziałaniu z obsługującym zebranie wyborcze pracownikiem urzędu;

3) sprawdzenie urny wyborczej i okazanie uczestnikom zebrania, że jest ona pusta;

4) rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania wyborczego kart do głosowania oraz upewnienie się, że wszyscy z nich takowe otrzymali;

5) zebranie kart do głosowania do urny bądź nadzór nad bezpośrednim wrzucaniem ich do urny;

6) utrzymanie porządku i spokoju w trakcie głosowania;

7) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;

8) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

§ 21. 1. Wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania wyborczego osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających uprawnionych do głosowania.

4. Przewodniczący zebrania wyborczego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować. Po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania, komisja skrutacyjna wpisuje osobę na listę kandydatów. Zgoda osoby kandydującej może być wyrażona na piśmie, jeżeli kandydujący nie jest obecny na zebraniu wyborczym.

5. Po wyczerpaniu zgłoszeń kandydatów przewodniczący zebrania wyborczego zamyka listę zgłoszeń i zwraca się do komisji skrutacyjnej o przygotowanie kart do głosowania.

6. Każdy z zarejestrowanych kandydatów na sołtysa ma prawo w trakcie zebrania wyborczego do krótkiego zaprezentowania swojej kandydatury i przedstawienia wizji rozwoju sołectwa.

7. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 6, nie dotyczy kandydatów do rady sołeckiej.

§ 22. 1. Uprawnieni mieszkańcy głosują na sołtysa i członków rady sołeckiej wyłącznie osobiście podczas zebrania wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

4. Karty do głosowania opatrywane są pieczęcią urzędu.

5. Nazwiska zgłoszonych kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 23. 1. Głosowanie w wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w odpowiedniej kratce pod nazwiskiem kandydata: „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze). Kandydat zostaje wybrany sołtysem w przypadku uzyskania większej ilości głosów „za” niż „przeciw”.

2. Głosowanie w wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów. Spośród zgłoszonych kandydatów sołtysem zostaje wybrany ten, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów.

§ 24. 1. Głosowanie w wyborach członków rady sołeckiej następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego lub większej liczby kandydatów, z zastrzeżeniem, że głosować można maksymalnie na tylu kandydatów, ile wynosi liczebność rady sołeckiej.

2. Za wybranych w wyborach do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

§ 25. 1. Nieważne są głosy oddane na kartach do głosowania:

1) na których wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów lub przy żadnej opcji, o której mowa w § 23 ust. 1;

2) na których wyborca postawił znak „X” przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata w wyborach sołtysa;

3) na których wyborca postawił znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów w wyborach członków rady sołeckiej, niż wynosi liczebność rady sołeckiej;

4) na których wyborca postawił znak „X” przy obu opcjach, o których mowa w § 23 ust. 1;

5) zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;

6) całkowicie przedartych,

7) nieważnych (nieopatrzonych pieczęcią urzędu lub z innego powodu nieautentycznych).

2. Ostateczną decyzję w zakresie uznania głosu za ważny bądź nieważny podejmuje komisja skrutacyjna. W przypadku rozbieżnych zdań członków komisji skrutacyjnej w zakresie uznania głosu za ważny bądź nieważny, komisja przeprowadza wewnętrzne głosowanie.

3. Wszelkie dopiski zamieszczone przez wyborcę na karcie do głosowania poza obrębem kratki przeznaczonej na oddanie głosu nie mają wpływu na jej ważność.

§ 26. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów, o ile ma to znaczenie w kontekście dokonania wyborów.

2. Jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa dla kandydatów, o wyborze decyduje losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną. Polega ono na umieszczeniu kartek z imieniem i nazwiskiem kandydatów do nieprzezroczystych kopert i po ich wielokrotnym wymieszaniu wylosowaniu jednej z kopert.

§ 27. 1. Protokoły zawierające wyniki głosowania komisja skrutacyjna sporządza odrębnie dla wyborów sołtysa oraz członków rady sołeckiej i są one podpisywane przez członków komisji skrutacyjnej, a następnie odczytywane przez przewodniczącego lub członka komisji skrutacyjnej podczas zebrania wyborczego.

2. Karty do głosowania – odrębnie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej – komisja skrutacyjna pakuje w osobne koperty i przekazuje przewodniczącemu zebrania wyborczego. Są one przechowywane w urzędzie przez okres 2 miesięcy od dnia zakończenia zebrania wyborczego jako materiał dowodowy dla rozpatrzenia ewentualnych protestów związanych z wyborami.

3. Dokumentację z zebrania wyborczego przechowuje się w urzędzie.

§ 28. 1. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje poprzez protokolarne wydanie przez ustępującego sołtysa posiadanej dokumentacji sołectwa (innej niż przekazanej na mocy § 14 ust. 6 do urzędu), pieczęci i tablicy informacyjnej z napisem „Sołtys” oraz materiałów i sprzętu stanowiących mienie przynależne sołectwu będące w dyspozycji dotychczasowego sołtysa.

2. W przekazaniu materiałów wyszczególnionych w ust. 1 może – na wniosek ustępującego lub nowego sołtysa – uczestniczyć wyznaczony przez wójta przedstawiciel urzędu.

§ 29. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do wójta w terminie 14 dni od przeprowadzenia zebrania wyborczego. Przekroczenie tego terminu powoduje oddalenie protestu.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 30 dni od dnia jego otrzymania i po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje zarządzenie, w którym:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór, uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin zebrania wyborczego, albo

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i oddala protest.

5. Dalsze odwołanie w trybie protestu wyborczego nie przysługuje.

§ 30. 1. Mieszkańcy podczas zebrania wiejskiego mogą odwołać sołtysa, radę sołecką w całości lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, w szczególności, jeżeli nie realizują swoich obowiązków, nie wykonują uchwał zebrania wiejskiego lub naruszają postanowienia statutu.

2. Z wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w ust. 1, mogą występować:

1) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 10% osób uprawnionych do tworzenia zebrania wiejskiego;

2) wójt lub rada gminy;

3) sołtys – jeżeli wniosek dotyczy rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie i składa się go do wójta.

4. Zebranie wiejskie, które w punkcie porządku obrad przewidywać będzie głosowanie nad odwołaniem, wójt zobowiązany jest zwołać w ciągu miesiąca od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie wójt powiadamia na piśmie o terminie i miejscu zebrania.

5. Podczas zwołanego na mocy ust. 4 zebrania wiejskiego, zapoznaje się jego uczestników z treścią wniosku, o którym mowa w ust. 2.

6. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący zebrania, obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

7. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za" (głos za odwołaniem) lub „przeciw" (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 20, realizując czynności analogiczne jak w przypadku zebrania wyborczego.

§ 31. 1. W przypadku, gdy pełnienie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej uległo zakończeniu przed upływem kadencji z przesłanek wskazanych w § 17 ust. 1 statutu, wójt zwołuje zebranie wyborcze w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających, wyznaczając ich datę na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy od dnia zaistnienia zdarzenia powodującego wygaśnięcie mandatu.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w § 18-27 niniejszego statutu z zastrzeżeniem, że jeżeli dotyczą one rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków, zebraniu wyborczemu może przewodniczyć sołtys lub inna osoba wybrana podczas zebrania, a obsługę organizacyjno-techniczną zapewnia sołtys. O dokonanych podczas takiego zebrania wyborach, sołtys nie później niż w ciągu 7 dni od ich przeprowadzenia powiadamia wójta, dostarczając niezbędną dokumentację potwierdzającą zgodność przeprowadzonych wyborów z zapisami statutu.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.
Mienie sołectwa

§ 32. 1. Wójt może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady gminy, a także ustalić sposób korzystania z nich.

2. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o przekazane mienie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego, w miarę możliwości niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Mienie komunalne przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu mienia w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) nieodpłatnym korzystaniu z przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów wpisujących się w zadania sołectwa wyszczególnione w § 3 ust. 3. 5. Bieżący zarząd mieniem komunalnym sołectwa należy do sołtysa.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, co oznacza, że:

1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;

2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia wójt.

3. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust. 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy, zgodnie z którymi wszelkie wydatki muszą być udokumentowane dowodami źródłowymi: fakturą, rachunkiem, umową.

4. Obowiązek dostarczenia do urzędu dokumentów, o których mowa w ust. 3, spoczywa na sołtysie, który przekazuje dokumenty finansowo księgowe w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania, jednakże nie później niż przed terminem płatności.

5. Inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo dokonywana jest nie rzadziej niż co 4 lata.

§ 34. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:

1) kwoty przydzielone w budżecie gminy, jeżeli rada gminy tak postanowi;

2) wpływy uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa;

3) wpływy z dobrowolnych składek mieszkańców sołectwa, darowizn oraz innych wpłat na rzecz sołectwa.

2. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

3. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polegają w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;

2) realizacji uchwał rady gminy i zarządzeń wójta;

3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;

4) sprawozdań z działalności sołectwa;

5) skarg na działalność organów sołectwa;

6) prawidłowości gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu w zarządzanie.

4. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa są wójt i rada gminy, która tę funkcję realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji rady, w tym komisji rewizyjnej.

5. Podmioty wymienione w ust. 4, w ramach przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych, mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów. Do wykonania tych czynności, organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Podmioty wymienione w ust. 4 sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje wójt.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie i stwierdzić nieważność uchwał zebrania wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać postanowienia statutu lub inne przepisy prawa.

3. Od decyzji wójta, o której mowa w ust. 2, organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do rady gminy, która winna go rozpatrzyć podczas najbliższej sesji. Rada gminy rozpatrując sprzeciw podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie, mogąc:

1) uznać jego zasadność i uchylić decyzję wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;

2) nie uwzględnić sprzeciwu.

Rozdział 8.
Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 37. Zmian statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi.

§ 39. Traci moc Uchwała nr V/36/2003 z dnia 18 lutego 2003 roku w sprawie Statutów Sołectw gminy Nowa Wieś Lęborska w sprawie Statutu Sołectwa Gminy Nowa Wieś Lęborska.

§ 40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Załącznik nr 8 do Zarządzenia nr 83/2026

Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska

z dnia 12 maja 2026 r.

„PROJEKT''

STATUT SOŁECTWA WILKOWO NOWOWIEJSKIE

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn.zm), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Nowa Wieś Lęborska uchwala nadanie statutu Sołectwu Wilkowo Nowowiejskie w brzmieniu:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową sołectwa o nazwie „Sołectwo Wilkowo Nowowiejskie" tworzy ogół osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na jego obszarze.

2. Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wilkowo Nowowiejskie,

2) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wilkowo Nowowiejskie,

3) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wilkowo Nowowiejskie,

4) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wilkowo Nowowiejskie,

5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowa Wieś Lęborska,

6) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska,

7) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wilkowo Nowowiejskie,

8) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowa Wieś Lęborska,

9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nowa Wieś Lęborska i działa w ramach jej osobowości prawnej.

2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wieś Wilkowo Nowowiejskie na terenie gminy Nowa Wieś Lęborska.

3. Sołectwo może ustanowić swoje logo będące jego graficznym wizerunkiem.

Rozdział 2.
Zakres działania sołectwa i sposób realizacji zadań

§ 3. 1. Celem działalności sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom możliwie szerokiego udziału w kształtowaniu życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie.

2. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa w ramach zaspokajania ich zbiorowych potrzeb.

3. Zadania sołectwa obejmują:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;

3) wspieranie i inspirowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców, ochrony przeciwpożarowej, edukacji, kultury, zdrowia, sportu, turystyki

i rekreacji, podtrzymywania tradycji kulturowych, a także w innych obszarach mających wpływ na jakość i warunki życia mieszkańców sołectwa;

4) kształtowanie właściwych postaw w obszarze zasad współżycia społecznego, pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, poszanowania mienia i kultywowania gospodarności;

5) artykułowanie i reprezentowanie interesów społeczności sołectwa wobec władz samorządowych i innych podmiotów życia publicznego;

6) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz innych działań organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to jeden z organów gminy;

3) inicjowanie i organizowanie spotkań mieszkańców sołectwa z radnymi rady gminy i wójtem;

4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, a także zgłaszanie wniosków dot. niezbędnych przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;

5) inicjowanie i organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym, integracyjnym, sportowym i innych;

6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, a także innymi instytucjami, organizacjami (w tym pozarządowymi) i podmiotami, w szczególności działającymi na terenie sołectwa;

7) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

Rozdział 3.
Zakres działania i kompetencje organów sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie (organ uchwałodawczy);

2) sołtys (organ wykonawczy).

2. Do pomocy w realizacji zadań sołtysa, wybiera się radę sołecką w liczbie od 4 do 6 osób.

3. Działalność organów sołectwa i rady sołeckiej jest jawna.

§ 6. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji rady gminy.

2. Kadencja sołtysa, a także rady sołeckiej, rozpoczyna się w momencie ich wyboru.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej kończy się z chwilą zakończenia kadencji rady gminy. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka wykonują obowiązki do dnia wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej kolejnej kadencji.

4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w ciągu 4 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin.

5. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił ich wybór.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 7. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa w ramach posiadanych kompetencji, w szczególności w odniesieniu do zadań sołectwa określonych § 3.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;

2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy;

3) określanie liczby członków rady sołeckiej;

4) odwoływanie sołtysa, rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków;

5) wnioskowanie do rady gminy o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze.

2. Każdy z mieszkańców tworzących zebranie wiejskie ma w trakcie jego trwania prawo do:

1) udziału w głosowaniach;

2) zabierania głosu w dyskusji;

3) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;

4) składania oświadczeń.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć z prawem zabierania głosu w dyskusji również inne osoby niebędące mieszkańcami sołectwa, w szczególności radni rady gminy, wójt i wyznaczone przez niego osoby.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek większości członków rady sołeckiej;

3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % uprawnionych do głosowania w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa;

4) na pisemny wniosek wójta.

3. Zebranie wiejskie na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 2 pkt 2 - 4 winno się odbyć w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. Wójt wnioskując o zwołanie zebrania wiejskiego jest zobowiązany podać porządek obrad lub temat przewodni na 7 dni przed planowanym jego terminem.

4. Zebranie wiejskie zwołuje wójt:

1) w sytuacji czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa;

2) w przypadku określonym w § 18 ust. 1;

3) jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-4 sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego.

§ 10. 1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeniowych sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. W zawiadomieniu o zebraniu wiejskim określa w szczególności jego miejsce, termin oraz planowany porządek obrad lub temat przewodni.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Obowiązki, o których mowa w ust. 1-3 w sytuacjach określonych w § 9 ust. 4 wypełnia wójt.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Mieszkańcy, o których mowa w § 8 ust. 1, potwierdzają swój udział w zebraniu wiejskim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie prowadzi przewodniczący zebrania wiejskiego, którym co do zasady jest sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze na tę funkcję inną osobę.

2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie wiejskie.

3. Przepisy ust. 1 i 2 nie mają zastosowania w przypadku zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 18 ust. 1.

4. Przewodniczący zebrania wiejskiego proponuje porządek obrad, który w drodze głosowania jest przyjmowany lub zmieniany na początku zebrania wiejskiego.

5. Przewodniczący zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania w zakresie:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielenia głosu poza kolejnością;

3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) odebrania głosu;

5) przywoływania dyskutanta „do rzeczy”;

6) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

7) poddania wniosku pod głosowanie;

8) żądania zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego;

9) dopuszczenia osób do współtworzenia zebrania wiejskiego po analizie informacji uzyskanych na podstawie ust. 5.

6. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez zebranie wiejskie.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania wiejskiego;

2) ustalony porządek obrad;

3) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski.

3. Do protokołu zebrania dołącza się podjęte uchwały oraz inne dokumenty, o których dołączenie do protokołu zawnioskowano w trakcie zebrania wiejskiego.

4. Prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego ma każdy mieszkaniec sołectwa.

5. Protokół z zebrania wiejskiego jest udostępniany również do wglądu radzie gminy i wójtowi na ich żądanie.

6. Dokumentację z zebrań wiejskich, obejmującą protokoły oraz podjęte uchwały, przechowuje sołtys przez okres kadencji. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację do urzędu.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami rady gminy bądź zarządzeniami wójta.

2. Do zadań sołtysa należy:

1) zwoływanie zebrań wiejskich;

2) inicjowanie i organizowanie działań społecznie użytecznych oraz przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców oraz ich aktywizacje;

3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

4) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa oraz bieżący zarząd mieniem gminnym przekazanym sołectwu;

5) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

6) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przekazanych przez organy gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w tym wobec rady gminy i wójta;

8) przekazywanie organom gminy wniosków i postulatów mieszkańców, w tym podczas sesji rady gminy;

9) przedstawienie mieszkańcom aktualnych spraw dotyczących sołectwa oraz informowanie o swojej działalności, w szczególności przy okazji zebrania wiejskiego;

10) przechowywanie, prowadzenie i udostępnianie na wniosek mieszkańców dokumentacji dotyczącej funkcjonowania sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły obrad zebrań wiejskich, uchwały rady gminy i zarządzenia wójta dot. sołectwa itp.;

11) zgłaszanie wójtowi lub kierownikom bądź pracownikom komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy spostrzeżonych lub zgłoszonych na terenie sołectwa:

- zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, a także przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
- przypadków nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom zewnętrznym;
- innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;

12) w razie potrzeby zwołanie rady sołeckiej.

3. Do uprawnień sołtysa należy uczestniczenie w naradach i zebraniach zwoływanych przez wójta, radę gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje. Sołtys może również uczestniczyć w sesjach rady gminy.

4. Na budynku, w którym mieszka sołtys lub w innym widocznym miejscu na terenie posesji sołtysa wywieszana jest tablica koloru czerwonego z białym napisem „Sołtys”.

5. Sołtys otrzymuje z urzędu pieczęć imienną, którą – po zakończeniu pełnienia funkcji – zwraca do urzędu.

§ 16. 1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z radą sołecką, do zadań której należy:

1) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa poprzez wypełnianie funkcji opiniodawczo-doradczej;

2) udzielanie pomocy sołtysowi w przygotowywaniu zebrań wiejskich oraz innych wydarzeń odbywających się z udziałem mieszkańców;

3) współpraca z podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy jakości życia w sołectwie, rozwoju miejscowej infrastruktury czy organizacji wydarzeń o charakterze integracyjnym, sportowym lub kulturalno-rozrywkowym;

4) organizowanie wspólnych prac, konkursów mających na celu poprawę estetyki i upiększanie terenu sołectwa;

5) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi.

2. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez radę sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Posiedzenia rady sołeckiej są zwoływane przez sołtysa lub przewodniczącego rady sołeckiej w miarę potrzeb. Posiedzenia zwoływane są telefonicznie lub z wykorzystaniem innych powszechnie używanych środków komunikacji (elektronicznie, listownie), ale nie później niż dzień przed planowanym terminem odbycia posiedzenia.

4. Sołtys nie jest członkiem rady sołeckiej.

§ 17. 1. Pełnienie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci;

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 niniejszego statutu;

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji.

2. Rezygnację, o której mowa w ust. 1 pkt 3, składa się:

1) wójtowi – jeśli dotyczy ona sołtysa;

2) sołtysowi – jeśli dotyczy ona członka rady sołeckiej.

3. Sołtys niezwłocznie powiadamia wójta o śmierci członka rady sołeckiej lub o złożeniu przez niego rezygnacji z pełnionej funkcji.

4. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji sołtys, a także członek rady sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa lub nowego członka rady sołeckiej.

5. Podstawą do dalszego wykonywania obowiązków jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, złożone wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 4.
Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zwołanym ku temu zebraniu wyborczym. Zebranie wyborcze zwołuje wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebranie wyborcze prowadzi wójt lub wyznaczona przez niego osoba jako przewodniczący zebrania wyborczego.

3. Wójt zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną zebrania wyborczego, w tym jego protokołowanie.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wyborczego powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeniowych sołectw, co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania.

§ 19. 1. Na zebraniu wyborczym stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania, obowiązkowo podpisują listę obecności.

2. W sytuacjach poddających w wątpliwość spełnienie wymogów w zakresie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa lub/i posiadania uprawnienia do głosowania, przewodniczący zebrania wyborczego o dopuszczeniu osoby do głosowania decyduje po konsultacji z komisją skrutacyjną, o której mowa w § 20.

§ 20. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybranych spośród uprawnionych do udziału w głosowaniu uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź na członka rady sołeckiej.

3. W przypadku konieczności przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, o którym mowa w § 30, członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której głosowanie dotyczy.

4. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się jawnie, a przeprowadza go przewodniczący zebrania wyborczego.

5. W sytuacji chęci udziału w komisji skrutacyjnej większej ilości osób niż przewiduje to ust. 1 członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.

7. Do zadań komisji w ramach procedury przeprowadzenia głosowania należy:

1) przygotowanie wykazu zgłoszonych kandydatów w wyborach;

2) przygotowanie kart do głosowania we współdziałaniu z obsługującym zebranie wyborcze pracownikiem urzędu;

3) sprawdzenie urny wyborczej i okazanie uczestnikom zebrania, że jest ona pusta;

4) rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania wyborczego kart do głosowania oraz upewnienie się, że wszyscy z nich takowe otrzymali;

5) zebranie kart do głosowania do urny bądź nadzór nad bezpośrednim wrzucaniem ich do urny;

6) utrzymanie porządku i spokoju w trakcie głosowania;

7) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;

8) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

§ 21. 1. Wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania wyborczego osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających uprawnionych do głosowania.

4. Przewodniczący zebrania wyborczego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować. Po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania, komisja skrutacyjna wpisuje osobę na listę kandydatów. Zgoda osoby kandydującej może być wyrażona na piśmie, jeżeli kandydujący nie jest obecny na zebraniu wyborczym.

5. Po wyczerpaniu zgłoszeń kandydatów przewodniczący zebrania wyborczego zamyka listę zgłoszeń i zwraca się do komisji skrutacyjnej o przygotowanie kart do głosowania.

6. Każdy z zarejestrowanych kandydatów na sołtysa ma prawo w trakcie zebrania wyborczego do krótkiego zaprezentowania swojej kandydatury i przedstawienia wizji rozwoju sołectwa.

7. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 6, nie dotyczy kandydatów do rady sołeckiej.

§ 22. 1. Uprawnieni mieszkańcy głosują na sołtysa i członków rady sołeckiej wyłącznie osobiście podczas zebrania wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

4. Karty do głosowania opatrywane są pieczęcią urzędu.

5. Nazwiska zgłoszonych kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 23. 1. Głosowanie w wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w odpowiedniej kratce pod nazwiskiem kandydata: „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze). Kandydat zostaje wybrany sołtysem w przypadku uzyskania większej ilości głosów „za” niż „przeciw”.

2. Głosowanie w wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów. Spośród zgłoszonych kandydatów sołtysem zostaje wybrany ten, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów.

§ 24. 1. Głosowanie w wyborach członków rady sołeckiej następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego lub większej liczby kandydatów, z zastrzeżeniem, że głosować można maksymalnie na tylu kandydatów, ile wynosi liczebność rady sołeckiej.

2. Za wybranych w wyborach do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

§ 25. 1. Nieważne są głosy oddane na kartach do głosowania:

1) na których wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów lub przy żadnej opcji, o której mowa w § 23 ust. 1;

2) na których wyborca postawił znak „X” przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata w wyborach sołtysa;

3) na których wyborca postawił znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów w wyborach członków rady sołeckiej, niż wynosi liczebność rady sołeckiej;

4) na których wyborca postawił znak „X” przy obu opcjach, o których mowa w § 23 ust. 1;

5) zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;

6) całkowicie przedartych,

7) nieważnych (nieopatrzonych pieczęcią urzędu lub z innego powodu nieautentycznych).

2. Ostateczną decyzję w zakresie uznania głosu za ważny bądź nieważny podejmuje komisja skrutacyjna. W przypadku rozbieżnych zdań członków komisji skrutacyjnej w zakresie uznania głosu za ważny bądź nieważny, komisja przeprowadza wewnętrzne głosowanie.

3. Wszelkie dopiski zamieszczone przez wyborcę na karcie do głosowania poza obrębem kratki przeznaczonej na oddanie głosu nie mają wpływu na jej ważność.

§ 26. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów, o ile ma to znaczenie w kontekście dokonania wyborów.

2. Jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa dla kandydatów, o wyborze decyduje losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną. Polega ono na umieszczeniu kartek z imieniem i nazwiskiem kandydatów do nieprzezroczystych kopert i po ich wielokrotnym wymieszaniu wylosowaniu jednej z kopert.

§ 27. 1. Protokoły zawierające wyniki głosowania komisja skrutacyjna sporządza odrębnie dla wyborów sołtysa oraz członków rady sołeckiej i są one podpisywane przez członków komisji skrutacyjnej, a następnie odczytywane przez przewodniczącego lub członka komisji skrutacyjnej podczas zebrania wyborczego.

2. Karty do głosowania – odrębnie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej – komisja skrutacyjna pakuje w osobne koperty i przekazuje przewodniczącemu zebrania wyborczego. Są one przechowywane w urzędzie przez okres 2 miesięcy od dnia zakończenia zebrania wyborczego jako materiał dowodowy dla rozpatrzenia ewentualnych protestów związanych z wyborami.

3. Dokumentację z zebrania wyborczego przechowuje się w urzędzie.

§ 28. 1. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje poprzez protokolarne wydanie przez ustępującego sołtysa posiadanej dokumentacji sołectwa (innej niż przekazanej na mocy § 14 ust. 6 do urzędu), pieczęci i tablicy informacyjnej z napisem „Sołtys” oraz materiałów i sprzętu stanowiących mienie przynależne sołectwu będące w dyspozycji dotychczasowego sołtysa.

2. W przekazaniu materiałów wyszczególnionych w ust. 1 może – na wniosek ustępującego lub nowego sołtysa – uczestniczyć wyznaczony przez wójta przedstawiciel urzędu.

§ 29. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do wójta w terminie 14 dni od przeprowadzenia zebrania wyborczego. Przekroczenie tego terminu powoduje oddalenie protestu.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 30 dni od dnia jego otrzymania i po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje zarządzenie, w którym:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór, uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin zebrania wyborczego, albo

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i oddala protest.

5. Dalsze odwołanie w trybie protestu wyborczego nie przysługuje.

§ 30. 1. Mieszkańcy podczas zebrania wiejskiego mogą odwołać sołtysa, radę sołecką w całości lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, w szczególności, jeżeli nie realizują swoich obowiązków, nie wykonują uchwał zebrania wiejskiego lub naruszają postanowienia statutu.

2. Z wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w ust. 1, mogą występować:

1) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 10% osób uprawnionych do tworzenia zebrania wiejskiego;

2) wójt lub rada gminy;

3) sołtys – jeżeli wniosek dotyczy rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie i składa się go do wójta.

4. Zebranie wiejskie, które w punkcie porządku obrad przewidywać będzie głosowanie nad odwołaniem, wójt zobowiązany jest zwołać w ciągu miesiąca od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie wójt powiadamia na piśmie o terminie i miejscu zebrania.

5. Podczas zwołanego na mocy ust. 4 zebrania wiejskiego, zapoznaje się jego uczestników z treścią wniosku, o którym mowa w ust. 2.

6. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący zebrania, obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

7. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za" (głos za odwołaniem) lub „przeciw" (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 20, realizując czynności analogiczne jak w przypadku zebrania wyborczego.

§ 31. 1. W przypadku, gdy pełnienie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej uległo zakończeniu przed upływem kadencji z przesłanek wskazanych w § 17 ust. 1 statutu, wójt zwołuje zebranie wyborcze w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających, wyznaczając ich datę na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy od dnia zaistnienia zdarzenia powodującego wygaśnięcie mandatu.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w § 18-27 niniejszego statutu z zastrzeżeniem, że jeżeli dotyczą one rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków, zebraniu wyborczemu może przewodniczyć sołtys lub inna osoba wybrana podczas zebrania, a obsługę organizacyjno-techniczną zapewnia sołtys. O dokonanych podczas takiego zebrania wyborach, sołtys nie później niż w ciągu 7 dni od ich przeprowadzenia powiadamia wójta, dostarczając niezbędną dokumentację potwierdzającą zgodność przeprowadzonych wyborów z zapisami statutu.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.
Mienie sołectwa

§ 32. 1. Wójt może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady gminy, a także ustalić sposób korzystania z nich.

2. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o przekazane mienie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego, w miarę możliwości niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Mienie komunalne przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu mienia w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) nieodpłatnym korzystaniu z przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów wpisujących się w zadania sołectwa wyszczególnione w § 3 ust. 3. 5. Bieżący zarząd mieniem komunalnym sołectwa należy do sołtysa.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, co oznacza, że:

1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;

2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia wójt.

3. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust. 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy, zgodnie z którymi wszelkie wydatki muszą być udokumentowane dowodami źródłowymi: fakturą, rachunkiem, umową.

4. Obowiązek dostarczenia do urzędu dokumentów, o których mowa w ust. 3, spoczywa na sołtysie, który przekazuje dokumenty finansowo księgowe w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania, jednakże nie później niż przed terminem płatności.

5. Inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo dokonywana jest nie rzadziej niż co 4 lata.

§ 34. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:

1) kwoty przydzielone w budżecie gminy, jeżeli rada gminy tak postanowi;

2) wpływy uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa;

3) wpływy z dobrowolnych składek mieszkańców sołectwa, darowizn oraz innych wpłat na rzecz sołectwa.

2. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

3. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polegają w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;

2) realizacji uchwał rady gminy i zarządzeń wójta;

3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;

4) sprawozdań z działalności sołectwa;

5) skarg na działalność organów sołectwa;

6) prawidłowości gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu w zarządzanie.

4. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa są wójt i rada gminy, która tę funkcję realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji rady, w tym komisji rewizyjnej.

5. Podmioty wymienione w ust. 4, w ramach przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych, mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów. Do wykonania tych czynności, organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Podmioty wymienione w ust. 4 sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje wójt.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie i stwierdzić nieważność uchwał zebrania wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać postanowienia statutu lub inne przepisy prawa.

3. Od decyzji wójta, o której mowa w ust. 2, organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do rady gminy, która winna go rozpatrzyć podczas najbliższej sesji. Rada gminy rozpatrując sprzeciw podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie, mogąc:

1) uznać jego zasadność i uchylić decyzję wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;

2) nie uwzględnić sprzeciwu.

Rozdział 8.
Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 37. Zmian statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi.

§ 39. Traci moc Uchwała nr V/36/2003 z dnia 18 lutego 2003 roku w sprawie Statutów Sołectw gminy Nowa Wieś Lęborska w sprawie Statutu Sołectwa Gminy Nowa Wieś Lęborska.

§ 40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Załącznik nr 9 do Zarządzenia nr 83/2026

Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska

z dnia 12 maja 2026 r.

„PROJEKT''

STATUT SOŁECTWA KARLIKOWO LĘBORSKIE

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn.zm), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Nowa Wieś Lęborska uchwala nadanie statutu Sołectwu Karlikowo Lęborskie w brzmieniu:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową sołectwa o nazwie „Sołectwo Karlikowo Lęborskie" tworzy ogół osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na jego obszarze.

2. Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Karlikowo Lęborskie,

2) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Karlikowo Lęborskie,

3) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Karlikowo Lęborskie,

4) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Karlikowo Lęborskie,

5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowa Wieś Lęborska,

6) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska,

7) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Karlikowo Lęborskie,

8) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowa Wieś Lęborska,

9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nowa Wieś Lęborska i działa w ramach jej osobowości prawnej.

2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wieś Karlikowo Lęborskie na terenie gminy Nowa Wieś Lęborska.

3. Sołectwo może ustanowić swoje logo będące jego graficznym wizerunkiem.

Rozdział 2.
Zakres działania sołectwa i sposób realizacji zadań

§ 3. 1. Celem działalności sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom możliwie szerokiego udziału w kształtowaniu życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie.

2. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa w ramach zaspokajania ich zbiorowych potrzeb.

3. Zadania sołectwa obejmują:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;

3) wspieranie i inspirowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców, ochrony przeciwpożarowej, edukacji, kultury, zdrowia, sportu, turystyki i rekreacji, podtrzymywania tradycji kulturowych, a także w innych obszarach mających wpływ na jakość i warunki życia mieszkańców sołectwa;

4) kształtowanie właściwych postaw w obszarze zasad współżycia społecznego, pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, poszanowania mienia i kultywowania gospodarności;

5) artykułowanie i reprezentowanie interesów społeczności sołectwa wobec władz samorządowych i innych podmiotów życia publicznego;

6) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz innych działań organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to jeden z organów gminy;

3) inicjowanie i organizowanie spotkań mieszkańców sołectwa z radnymi rady gminy i wójtem;

4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, a także zgłaszanie wniosków dot. niezbędnych przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;

5) inicjowanie i organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym, integracyjnym, sportowym i innych;

6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, a także innymi instytucjami, organizacjami (w tym pozarządowymi) i podmiotami, w szczególności działającymi na terenie sołectwa;

7) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

Rozdział 3.
Zakres działania i kompetencje organów sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie (organ uchwałodawczy);

2) sołtys (organ wykonawczy).

2. Do pomocy w realizacji zadań sołtysa, wybiera się radę sołecką w liczbie od 4 do 6 osób.

3. Działalność organów sołectwa i rady sołeckiej jest jawna.

§ 6. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji rady gminy.

2. Kadencja sołtysa, a także rady sołeckiej, rozpoczyna się w momencie ich wyboru.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej kończy się z chwilą zakończenia kadencji rady gminy. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka wykonują obowiązki do dnia wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej kolejnej kadencji.

4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w ciągu 4 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin.

5. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił ich wybór.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 7. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa w ramach posiadanych kompetencji, w szczególności w odniesieniu do zadań sołectwa określonych § 3.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;

2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy;

3) określanie liczby członków rady sołeckiej;

4) odwoływanie sołtysa, rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków;

5) wnioskowanie do rady gminy o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze.

2. Każdy z mieszkańców tworzących zebranie wiejskie ma w trakcie jego trwania prawo do:

1) udziału w głosowaniach;

2) zabierania głosu w dyskusji;

3) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;

4) składania oświadczeń.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć z prawem zabierania głosu w dyskusji również inne osoby niebędące mieszkańcami sołectwa, w szczególności radni rady gminy, wójt i wyznaczone przez niego osoby.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek większości członków rady sołeckiej;

3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % uprawnionych do głosowania w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa;

4) na pisemny wniosek wójta.

3. Zebranie wiejskie na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 2 pkt 2 - 4 winno się odbyć w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. Wójt wnioskując o zwołanie zebrania wiejskiego jest zobowiązany podać porządek obrad lub temat przewodni na 7 dni przed planowanym jego terminem.

4. Zebranie wiejskie zwołuje wójt:

1) w sytuacji czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa;

2) w przypadku określonym w § 18 ust. 1;

3) jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-4 sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego.

§ 10. 1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeniowych sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. W zawiadomieniu o zebraniu wiejskim określa w szczególności jego miejsce, termin oraz planowany porządek obrad lub temat przewodni.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Obowiązki, o których mowa w ust. 1-3 w sytuacjach określonych w § 9 ust. 4 wypełnia wójt.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Mieszkańcy, o których mowa w § 8 ust. 1, potwierdzają swój udział w zebraniu wiejskim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie prowadzi przewodniczący zebrania wiejskiego, którym co do zasady jest sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze na tę funkcję inną osobę.

2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie wiejskie.

3. Przepisy ust. 1 i 2 nie mają zastosowania w przypadku zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 18 ust. 1.

4. Przewodniczący zebrania wiejskiego proponuje porządek obrad, który w drodze głosowania jest przyjmowany lub zmieniany na początku zebrania wiejskiego.

5. Przewodniczący zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania w zakresie:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielenia głosu poza kolejnością;

3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) odebrania głosu;

5) przywoływania dyskutanta „do rzeczy”;

6) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

7) poddania wniosku pod głosowanie;

8) żądania zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego;

9) dopuszczenia osób do współtworzenia zebrania wiejskiego po analizie informacji uzyskanych na podstawie ust. 5.

6. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez zebranie wiejskie.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania wiejskiego;

2) ustalony porządek obrad;

3) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski.

3. Do protokołu zebrania dołącza się podjęte uchwały oraz inne dokumenty, o których dołączenie do protokołu zawnioskowano w trakcie zebrania wiejskiego.

4. Prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego ma każdy mieszkaniec sołectwa.

5. Protokół z zebrania wiejskiego jest udostępniany również do wglądu radzie gminy i wójtowi na ich żądanie.

6. Dokumentację z zebrań wiejskich, obejmującą protokoły oraz podjęte uchwały, przechowuje sołtys przez okres kadencji. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację do urzędu.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami rady gminy bądź zarządzeniami wójta.

2. Do zadań sołtysa należy:

1) zwoływanie zebrań wiejskich;

2) inicjowanie i organizowanie działań społecznie użytecznych oraz przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców oraz ich aktywizacje;

3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

4) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa oraz bieżący zarząd mieniem gminnym przekazanym sołectwu;

5) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

6) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przekazanych przez organy gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w tym wobec rady gminy i wójta;

8) przekazywanie organom gminy wniosków i postulatów mieszkańców, w tym podczas sesji rady gminy;

9) przedstawienie mieszkańcom aktualnych spraw dotyczących sołectwa oraz informowanie o swojej działalności, w szczególności przy okazji zebrania wiejskiego;

10) przechowywanie, prowadzenie i udostępnianie na wniosek mieszkańców dokumentacji dotyczącej funkcjonowania sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły obrad zebrań wiejskich, uchwały rady gminy i zarządzenia wójta dot. sołectwa itp.;

11) zgłaszanie wójtowi lub kierownikom bądź pracownikom komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy spostrzeżonych lub zgłoszonych na terenie sołectwa:

- zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, a także przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
- przypadków nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom zewnętrznym;
- innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;

12) w razie potrzeby zwołanie rady sołeckiej.

3. Do uprawnień sołtysa należy uczestniczenie w naradach i zebraniach zwoływanych przez wójta, radę gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje. Sołtys może również uczestniczyć w sesjach rady gminy.

4. Na budynku, w którym mieszka sołtys lub w innym widocznym miejscu na terenie posesji sołtysa wywieszana jest tablica koloru czerwonego z białym napisem „Sołtys”.

5. Sołtys otrzymuje z urzędu pieczęć imienną, którą – po zakończeniu pełnienia funkcji – zwraca do urzędu.

§ 16. 1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z radą sołecką, do zadań której należy:

1) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa poprzez wypełnianie funkcji opiniodawczo-doradczej;

2) udzielanie pomocy sołtysowi w przygotowywaniu zebrań wiejskich oraz innych wydarzeń odbywających się z udziałem mieszkańców;

3) współpraca z podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy jakości życia w sołectwie, rozwoju miejscowej infrastruktury czy organizacji wydarzeń o charakterze integracyjnym, sportowym lub kulturalno-rozrywkowym;

4) organizowanie wspólnych prac, konkursów mających na celu poprawę estetyki i upiększanie terenu sołectwa;

5) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi.

2. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez radę sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Posiedzenia rady sołeckiej są zwoływane przez sołtysa lub przewodniczącego rady sołeckiej w miarę potrzeb. Posiedzenia zwoływane są telefonicznie lub z wykorzystaniem innych powszechnie używanych środków komunikacji (elektronicznie, listownie), ale nie później niż dzień przed planowanym terminem odbycia posiedzenia.

4. Sołtys nie jest członkiem rady sołeckiej.

§ 17. 1. Pełnienie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci;

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 niniejszego statutu;

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji.

2. Rezygnację, o której mowa w ust. 1 pkt 3, składa się:

1) wójtowi – jeśli dotyczy ona sołtysa;

2) sołtysowi – jeśli dotyczy ona członka rady sołeckiej.

3. Sołtys niezwłocznie powiadamia wójta o śmierci członka rady sołeckiej lub o złożeniu przez niego rezygnacji z pełnionej funkcji.

4. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji sołtys, a także członek rady sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa lub nowego członka rady sołeckiej.

5. Podstawą do dalszego wykonywania obowiązków jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, złożone wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 4.
Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zwołanym ku temu zebraniu wyborczym. Zebranie wyborcze zwołuje wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebranie wyborcze prowadzi wójt lub wyznaczona przez niego osoba jako przewodniczący zebrania wyborczego.

3. Wójt zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną zebrania wyborczego, w tym jego protokołowanie.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wyborczego powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeniowych sołectw, co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania.

§ 19. 1. Na zebraniu wyborczym stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania, obowiązkowo podpisują listę obecności.

2. W sytuacjach poddających w wątpliwość spełnienie wymogów w zakresie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa lub/i posiadania uprawnienia do głosowania, przewodniczący zebrania wyborczego o dopuszczeniu osoby do głosowania decyduje po konsultacji z komisją skrutacyjną, o której mowa w § 20.

§ 20. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybranych spośród uprawnionych do udziału w głosowaniu uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź na członka rady sołeckiej.

3. W przypadku konieczności przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, o którym mowa w § 30, członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której głosowanie dotyczy.

4. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się jawnie, a przeprowadza go przewodniczący zebrania wyborczego.

5. W sytuacji chęci udziału w komisji skrutacyjnej większej ilości osób niż przewiduje to ust. 1 członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.

7. Do zadań komisji w ramach procedury przeprowadzenia głosowania należy:

1) przygotowanie wykazu zgłoszonych kandydatów w wyborach;

2) przygotowanie kart do głosowania we współdziałaniu z obsługującym zebranie wyborcze pracownikiem urzędu;

3) sprawdzenie urny wyborczej i okazanie uczestnikom zebrania, że jest ona pusta;

4) rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania wyborczego kart do głosowania oraz upewnienie się, że wszyscy z nich takowe otrzymali;

5) zebranie kart do głosowania do urny bądź nadzór nad bezpośrednim wrzucaniem ich do urny;

6) utrzymanie porządku i spokoju w trakcie głosowania;

7) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;

8) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

§ 21. 1. Wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania wyborczego osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających uprawnionych do głosowania.

4. Przewodniczący zebrania wyborczego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować. Po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania, komisja skrutacyjna wpisuje osobę na listę kandydatów. Zgoda osoby kandydującej może być wyrażona na piśmie, jeżeli kandydujący nie jest obecny na zebraniu wyborczym.

5. Po wyczerpaniu zgłoszeń kandydatów przewodniczący zebrania wyborczego zamyka listę zgłoszeń i zwraca się do komisji skrutacyjnej o przygotowanie kart do głosowania.

6. Każdy z zarejestrowanych kandydatów na sołtysa ma prawo w trakcie zebrania wyborczego do krótkiego zaprezentowania swojej kandydatury i przedstawienia wizji rozwoju sołectwa.

7. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 6, nie dotyczy kandydatów do rady sołeckiej.

§ 22. 1. Uprawnieni mieszkańcy głosują na sołtysa i członków rady sołeckiej wyłącznie osobiście podczas zebrania wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

4. Karty do głosowania opatrywane są pieczęcią urzędu.

5. Nazwiska zgłoszonych kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 23. 1. Głosowanie w wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w odpowiedniej kratce pod nazwiskiem kandydata: „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze). Kandydat zostaje wybrany sołtysem w przypadku uzyskania większej ilości głosów „za” niż „przeciw”.

2. Głosowanie w wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów. Spośród zgłoszonych kandydatów sołtysem zostaje wybrany ten, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów.

§ 24. 1. Głosowanie w wyborach członków rady sołeckiej następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego lub większej liczby kandydatów, z zastrzeżeniem, że głosować można maksymalnie na tylu kandydatów, ile wynosi liczebność rady sołeckiej.

2. Za wybranych w wyborach do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

§ 25. 1. Nieważne są głosy oddane na kartach do głosowania:

1) na których wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów lub przy żadnej opcji, o której mowa w § 23 ust. 1;

2) na których wyborca postawił znak „X” przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata w wyborach sołtysa;

3) na których wyborca postawił znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów w wyborach członków rady sołeckiej, niż wynosi liczebność rady sołeckiej;

4) na których wyborca postawił znak „X” przy obu opcjach, o których mowa w § 23 ust. 1;

5) zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;

6) całkowicie przedartych,

7) nieważnych (nieopatrzonych pieczęcią urzędu lub z innego powodu nieautentycznych).

2. Ostateczną decyzję w zakresie uznania głosu za ważny bądź nieważny podejmuje komisja skrutacyjna. W przypadku rozbieżnych zdań członków komisji skrutacyjnej w zakresie uznania głosu za ważny bądź nieważny, komisja przeprowadza wewnętrzne głosowanie.

3. Wszelkie dopiski zamieszczone przez wyborcę na karcie do głosowania poza obrębem kratki przeznaczonej na oddanie głosu nie mają wpływu na jej ważność.

§ 26. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów, o ile ma to znaczenie w kontekście dokonania wyborów.

2. Jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa dla kandydatów, o wyborze decyduje losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną. Polega ono na umieszczeniu kartek z imieniem i nazwiskiem kandydatów do nieprzezroczystych kopert i po ich wielokrotnym wymieszaniu wylosowaniu jednej z kopert.

§ 27. 1. Protokoły zawierające wyniki głosowania komisja skrutacyjna sporządza odrębnie dla wyborów sołtysa oraz członków rady sołeckiej i są one podpisywane przez członków komisji skrutacyjnej, a następnie odczytywane przez przewodniczącego lub członka komisji skrutacyjnej podczas zebrania wyborczego.

2. Karty do głosowania – odrębnie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej – komisja skrutacyjna pakuje w osobne koperty i przekazuje przewodniczącemu zebrania wyborczego. Są one przechowywane w urzędzie przez okres 2 miesięcy od dnia zakończenia zebrania wyborczego jako materiał dowodowy dla rozpatrzenia ewentualnych protestów związanych z wyborami.

3. Dokumentację z zebrania wyborczego przechowuje się w urzędzie.

§ 28. 1. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje poprzez protokolarne wydanie przez ustępującego sołtysa posiadanej dokumentacji sołectwa (innej niż przekazanej na mocy § 14 ust. 6 do urzędu), pieczęci i tablicy informacyjnej z napisem „Sołtys” oraz materiałów i sprzętu stanowiących mienie przynależne sołectwu będące w dyspozycji dotychczasowego sołtysa.

2. W przekazaniu materiałów wyszczególnionych w ust. 1 może – na wniosek ustępującego lub nowego sołtysa – uczestniczyć wyznaczony przez wójta przedstawiciel urzędu.

§ 29. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do wójta w terminie 14 dni od przeprowadzenia zebrania wyborczego. Przekroczenie tego terminu powoduje oddalenie protestu.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 30 dni od dnia jego otrzymania i po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje zarządzenie, w którym:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór, uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin zebrania wyborczego, albo

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i oddala protest.

5. Dalsze odwołanie w trybie protestu wyborczego nie przysługuje.

§ 30. 1. Mieszkańcy podczas zebrania wiejskiego mogą odwołać sołtysa, radę sołecką w całości lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, w szczególności, jeżeli nie realizują swoich obowiązków, nie wykonują uchwał zebrania wiejskiego lub naruszają postanowienia statutu.

2. Z wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w ust. 1, mogą występować:

1) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 10% osób uprawnionych do tworzenia zebrania wiejskiego;

2) wójt lub rada gminy;

3) sołtys – jeżeli wniosek dotyczy rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie i składa się go do wójta.

4. Zebranie wiejskie, które w punkcie porządku obrad przewidywać będzie głosowanie nad odwołaniem, wójt zobowiązany jest zwołać w ciągu miesiąca od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie wójt powiadamia na piśmie o terminie i miejscu zebrania.

5. Podczas zwołanego na mocy ust. 4 zebrania wiejskiego, zapoznaje się jego uczestników z treścią wniosku, o którym mowa w ust. 2.

6. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący zebrania, obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

7. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za" (głos za odwołaniem) lub „przeciw" (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 20, realizując czynności analogiczne jak w przypadku zebrania wyborczego.

§ 31. 1. W przypadku, gdy pełnienie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej uległo zakończeniu przed upływem kadencji z przesłanek wskazanych w § 17 ust. 1 statutu, wójt zwołuje zebranie wyborcze w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających, wyznaczając ich datę na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy od dnia zaistnienia zdarzenia powodującego wygaśnięcie mandatu.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w § 18-27 niniejszego statutu z zastrzeżeniem, że jeżeli dotyczą one rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków, zebraniu wyborczemu może przewodniczyć sołtys lub inna osoba wybrana podczas zebrania, a obsługę organizacyjno-techniczną zapewnia sołtys. O dokonanych podczas takiego zebrania wyborach, sołtys nie później niż w ciągu 7 dni od ich przeprowadzenia powiadamia wójta, dostarczając niezbędną dokumentację potwierdzającą zgodność przeprowadzonych wyborów z zapisami statutu.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.
Mienie sołectwa

§ 32. 1. Wójt może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady gminy, a także ustalić sposób korzystania z nich.

2. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o przekazane mienie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego, w miarę możliwości niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Mienie komunalne przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu mienia w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) nieodpłatnym korzystaniu z przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów wpisujących się w zadania sołectwa wyszczególnione w § 3 ust. 3. 5. Bieżący zarząd mieniem komunalnym sołectwa należy do sołtysa.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, co oznacza, że:

1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;

2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia wójt.

3. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust. 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy, zgodnie z którymi wszelkie wydatki muszą być udokumentowane dowodami źródłowymi: fakturą, rachunkiem, umową.

4. Obowiązek dostarczenia do urzędu dokumentów, o których mowa w ust. 3, spoczywa na sołtysie, który przekazuje dokumenty finansowo księgowe w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania, jednakże nie później niż przed terminem płatności.

5. Inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo dokonywana jest nie rzadziej niż co 4 lata.

§ 34. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:

1) kwoty przydzielone w budżecie gminy, jeżeli rada gminy tak postanowi;

2) wpływy uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa;

3) wpływy z dobrowolnych składek mieszkańców sołectwa, darowizn oraz innych wpłat na rzecz sołectwa.

2. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

3. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polegają w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;

2) realizacji uchwał rady gminy i zarządzeń wójta;

3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;

4) sprawozdań z działalności sołectwa;

5) skarg na działalność organów sołectwa;

6) prawidłowości gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu w zarządzanie.

4. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa są wójt i rada gminy, która tę funkcję realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji rady, w tym komisji rewizyjnej.

5. Podmioty wymienione w ust. 4, w ramach przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych, mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów. Do wykonania tych czynności, organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Podmioty wymienione w ust. 4 sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje wójt.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie i stwierdzić nieważność uchwał zebrania wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać postanowienia statutu lub inne przepisy prawa.

3. Od decyzji wójta, o której mowa w ust. 2, organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do rady gminy, która winna go rozpatrzyć podczas najbliższej sesji. Rada gminy rozpatrując sprzeciw podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie, mogąc:

1) uznać jego zasadność i uchylić decyzję wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;

2) nie uwzględnić sprzeciwu.

Rozdział 8.
Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 37. Zmian statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi.

§ 39. Traci moc Uchwała nr V/36/2003 z dnia 18 lutego 2003 roku w sprawie Statutów Sołectw gminy Nowa Wieś Lęborska w sprawie Statutu Sołectwa Gminy Nowa Wieś Lęborska.

§ 40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Załącznik nr 10 do Zarządzenia nr 83/2026

Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska

z dnia 12 maja 2026 r.

„PROJEKT''

STATUT SOŁECTWA LUBOWIDZ

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn.zm), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Nowa Wieś Lęborska uchwala nadanie statutu Sołectwu Lubowidz w brzmieniu:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową sołectwa o nazwie „Sołectwo Lubowidz" tworzy ogół osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na jego obszarze.

2. Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Lubowidz,

2) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Lubowidz,

3) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Lubowidz,

4) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Lubowidz,

5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowa Wieś Lęborska,

6) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska,

7) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Lubowidz,

8) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowa Wieś Lęborska,

9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nowa Wieś Lęborska i działa w ramach jej osobowości prawnej.

2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wieś Lubowidz, Ługi, Jamy na terenie gminy Nowa Wieś Lęborska.

3. Sołectwo może ustanowić swoje logo będące jego graficznym wizerunkiem.

Rozdział 2.
Zakres działania sołectwa i sposób realizacji zadań

§ 3. 1. Celem działalności sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom możliwie szerokiego udziału w kształtowaniu życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie.

2. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa w ramach zaspokajania ich zbiorowych potrzeb.

3. Zadania sołectwa obejmują:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;

3) wspieranie i inspirowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców, ochrony przeciwpożarowej, edukacji, kultury, zdrowia, sportu, turystyki

i rekreacji, podtrzymywania tradycji kulturowych, a także w innych obszarach mających wpływ na jakość i warunki życia mieszkańców sołectwa;

4) kształtowanie właściwych postaw w obszarze zasad współżycia społecznego, pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, poszanowania mienia i kultywowania gospodarności;

5) artykułowanie i reprezentowanie interesów społeczności sołectwa wobec władz samorządowych i innych podmiotów życia publicznego;

6) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz innych działań organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to jeden z organów gminy;

3) inicjowanie i organizowanie spotkań mieszkańców sołectwa z radnymi rady gminy i wójtem;

4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, a także zgłaszanie wniosków dot. niezbędnych przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;

5) inicjowanie i organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym, integracyjnym, sportowym i innych;

6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, a także innymi instytucjami, organizacjami (w tym pozarządowymi) i podmiotami, w szczególności działającymi na terenie sołectwa;

7) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

Rozdział 3.
Zakres działania i kompetencje organów sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie (organ uchwałodawczy);

2) sołtys (organ wykonawczy).

2. Do pomocy w realizacji zadań sołtysa, wybiera się radę sołecką w liczbie od 4 do 6 osób.

3. Działalność organów sołectwa i rady sołeckiej jest jawna.

§ 6. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji rady gminy.

2. Kadencja sołtysa, a także rady sołeckiej, rozpoczyna się w momencie ich wyboru.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej kończy się z chwilą zakończenia kadencji rady gminy. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka wykonują obowiązki do dnia wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej kolejnej kadencji.

4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w ciągu 4 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin.

5. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił ich wybór.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 7. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa w ramach posiadanych kompetencji, w szczególności w odniesieniu do zadań sołectwa określonych § 3.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;

2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy;

3) określanie liczby członków rady sołeckiej;

4) odwoływanie sołtysa, rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków;

5) wnioskowanie do rady gminy o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze.

2. Każdy z mieszkańców tworzących zebranie wiejskie ma w trakcie jego trwania prawo do:

1) udziału w głosowaniach;

2) zabierania głosu w dyskusji;

3) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;

4) składania oświadczeń.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć z prawem zabierania głosu w dyskusji również inne osoby niebędące mieszkańcami sołectwa, w szczególności radni rady gminy, wójt i wyznaczone przez niego osoby.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek większości członków rady sołeckiej;

3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % uprawnionych do głosowania w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa;

4) na pisemny wniosek wójta.

3. Zebranie wiejskie na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 2 pkt 2 - 4 winno się odbyć w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. Wójt wnioskując o zwołanie zebrania wiejskiego jest zobowiązany podać porządek obrad lub temat przewodni na 7 dni przed planowanym jego terminem.

4. Zebranie wiejskie zwołuje wójt:

1) w sytuacji czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa;

2) w przypadku określonym w § 18 ust. 1;

3) jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-4 sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego.

§ 10. 1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeniowych sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. W zawiadomieniu o zebraniu wiejskim określa w szczególności jego miejsce, termin oraz planowany porządek obrad lub temat przewodni.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Obowiązki, o których mowa w ust. 1-3 w sytuacjach określonych w § 9 ust. 4 wypełnia wójt.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Mieszkańcy, o których mowa w § 8 ust. 1, potwierdzają swój udział w zebraniu wiejskim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie prowadzi przewodniczący zebrania wiejskiego, którym co do zasady jest sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze na tę funkcję inną osobę.

2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie wiejskie.

3. Przepisy ust. 1 i 2 nie mają zastosowania w przypadku zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 18 ust. 1.

4. Przewodniczący zebrania wiejskiego proponuje porządek obrad, który w drodze głosowania jest przyjmowany lub zmieniany na początku zebrania wiejskiego.

5. Przewodniczący zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania w zakresie:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielenia głosu poza kolejnością;

3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) odebrania głosu;

5) przywoływania dyskutanta „do rzeczy”;

6) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

7) poddania wniosku pod głosowanie;

8) żądania zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego;

9) dopuszczenia osób do współtworzenia zebrania wiejskiego po analizie informacji uzyskanych na podstawie ust. 5.

6. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez zebranie wiejskie.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania wiejskiego;

2) ustalony porządek obrad;

3) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski.

3. Do protokołu zebrania dołącza się podjęte uchwały oraz inne dokumenty, o których dołączenie do protokołu zawnioskowano w trakcie zebrania wiejskiego.

4. Prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego ma każdy mieszkaniec sołectwa.

5. Protokół z zebrania wiejskiego jest udostępniany również do wglądu radzie gminy i wójtowi na ich żądanie.

6. Dokumentację z zebrań wiejskich, obejmującą protokoły oraz podjęte uchwały, przechowuje sołtys przez okres kadencji. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację do urzędu.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami rady gminy bądź zarządzeniami wójta.

2. Do zadań sołtysa należy:

1) zwoływanie zebrań wiejskich;

2) inicjowanie i organizowanie działań społecznie użytecznych oraz przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców oraz ich aktywizacje;

3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

4) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa oraz bieżący zarząd mieniem gminnym przekazanym sołectwu;

5) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

6) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przekazanych przez organy gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w tym wobec rady gminy i wójta;

8) przekazywanie organom gminy wniosków i postulatów mieszkańców, w tym podczas sesji rady gminy;

9) przedstawienie mieszkańcom aktualnych spraw dotyczących sołectwa oraz informowanie o swojej działalności, w szczególności przy okazji zebrania wiejskiego;

10) przechowywanie, prowadzenie i udostępnianie na wniosek mieszkańców dokumentacji dotyczącej funkcjonowania sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły obrad zebrań wiejskich, uchwały rady gminy i zarządzenia wójta dot. sołectwa itp.;

11) zgłaszanie wójtowi lub kierownikom bądź pracownikom komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy spostrzeżonych lub zgłoszonych na terenie sołectwa:

- zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, a także przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
- przypadków nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom zewnętrznym;
- innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;

12) w razie potrzeby zwołanie rady sołeckiej.

3. Do uprawnień sołtysa należy uczestniczenie w naradach i zebraniach zwoływanych przez wójta, radę gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje. Sołtys może również uczestniczyć w sesjach rady gminy.

4. Na budynku, w którym mieszka sołtys lub w innym widocznym miejscu na terenie posesji sołtysa wywieszana jest tablica koloru czerwonego z białym napisem „Sołtys”.

5. Sołtys otrzymuje z urzędu pieczęć imienną, którą – po zakończeniu pełnienia funkcji – zwraca do urzędu.

§ 16. 1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z radą sołecką, do zadań której należy:

1) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa poprzez wypełnianie funkcji opiniodawczo-doradczej;

2) udzielanie pomocy sołtysowi w przygotowywaniu zebrań wiejskich oraz innych wydarzeń odbywających się z udziałem mieszkańców;

3) współpraca z podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy jakości życia w sołectwie, rozwoju miejscowej infrastruktury czy organizacji wydarzeń o charakterze integracyjnym, sportowym lub kulturalno-rozrywkowym;

4) organizowanie wspólnych prac, konkursów mających na celu poprawę estetyki i upiększanie terenu sołectwa;

5) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi.

2. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez radę sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Posiedzenia rady sołeckiej są zwoływane przez sołtysa lub przewodniczącego rady sołeckiej w miarę potrzeb. Posiedzenia zwoływane są telefonicznie lub z wykorzystaniem innych powszechnie używanych środków komunikacji (elektronicznie, listownie), ale nie później niż dzień przed planowanym terminem odbycia posiedzenia.

4. Sołtys nie jest członkiem rady sołeckiej.

§ 17. 1. Pełnienie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci;

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 niniejszego statutu;

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji.

2. Rezygnację, o której mowa w ust. 1 pkt 3, składa się:

1) wójtowi – jeśli dotyczy ona sołtysa;

2) sołtysowi – jeśli dotyczy ona członka rady sołeckiej.

3. Sołtys niezwłocznie powiadamia wójta o śmierci członka rady sołeckiej lub o złożeniu przez niego rezygnacji z pełnionej funkcji.

4. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji sołtys, a także członek rady sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa lub nowego członka rady sołeckiej.

5. Podstawą do dalszego wykonywania obowiązków jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, złożone wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 4.
Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zwołanym ku temu zebraniu wyborczym. Zebranie wyborcze zwołuje wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebranie wyborcze prowadzi wójt lub wyznaczona przez niego osoba jako przewodniczący zebrania wyborczego.

3. Wójt zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną zebrania wyborczego, w tym jego protokołowanie.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wyborczego powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeniowych sołectw, co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania.

§ 19. 1. Na zebraniu wyborczym stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania, obowiązkowo podpisują listę obecności.

2. W sytuacjach poddających w wątpliwość spełnienie wymogów w zakresie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa lub/i posiadania uprawnienia do głosowania, przewodniczący zebrania wyborczego o dopuszczeniu osoby do głosowania decyduje po konsultacji z komisją skrutacyjną, o której mowa w § 20.

§ 20. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybranych spośród uprawnionych do udziału w głosowaniu uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź na członka rady sołeckiej.

3. W przypadku konieczności przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, o którym mowa w § 30, członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której głosowanie dotyczy.

4. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się jawnie, a przeprowadza go przewodniczący zebrania wyborczego.

5. W sytuacji chęci udziału w komisji skrutacyjnej większej ilości osób niż przewiduje to ust. 1 członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.

7. Do zadań komisji w ramach procedury przeprowadzenia głosowania należy:

1) przygotowanie wykazu zgłoszonych kandydatów w wyborach;

2) przygotowanie kart do głosowania we współdziałaniu z obsługującym zebranie wyborcze pracownikiem urzędu;

3) sprawdzenie urny wyborczej i okazanie uczestnikom zebrania, że jest ona pusta;

4) rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania wyborczego kart do głosowania oraz upewnienie się, że wszyscy z nich takowe otrzymali;

5) zebranie kart do głosowania do urny bądź nadzór nad bezpośrednim wrzucaniem ich do urny;

6) utrzymanie porządku i spokoju w trakcie głosowania;

7) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;

8) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

§ 21. 1. Wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania wyborczego osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających uprawnionych do głosowania.

4. Przewodniczący zebrania wyborczego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować. Po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania, komisja skrutacyjna wpisuje osobę na listę kandydatów. Zgoda osoby kandydującej może być wyrażona na piśmie, jeżeli kandydujący nie jest obecny na zebraniu wyborczym.

5. Po wyczerpaniu zgłoszeń kandydatów przewodniczący zebrania wyborczego zamyka listę zgłoszeń i zwraca się do komisji skrutacyjnej o przygotowanie kart do głosowania.

6. Każdy z zarejestrowanych kandydatów na sołtysa ma prawo w trakcie zebrania wyborczego do krótkiego zaprezentowania swojej kandydatury i przedstawienia wizji rozwoju sołectwa.

7. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 6, nie dotyczy kandydatów do rady sołeckiej.

§ 22. 1. Uprawnieni mieszkańcy głosują na sołtysa i członków rady sołeckiej wyłącznie osobiście podczas zebrania wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

4. Karty do głosowania opatrywane są pieczęcią urzędu.

5. Nazwiska zgłoszonych kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 23. 1. Głosowanie w wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w odpowiedniej kratce pod nazwiskiem kandydata: „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze). Kandydat zostaje wybrany sołtysem w przypadku uzyskania większej ilości głosów „za” niż „przeciw”.

2. Głosowanie w wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów. Spośród zgłoszonych kandydatów sołtysem zostaje wybrany ten, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów.

§ 24. 1. Głosowanie w wyborach członków rady sołeckiej następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego lub większej liczby kandydatów, z zastrzeżeniem, że głosować można maksymalnie na tylu kandydatów, ile wynosi liczebność rady sołeckiej.

2. Za wybranych w wyborach do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

§ 25. 1. Nieważne są głosy oddane na kartach do głosowania:

1) na których wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów lub przy żadnej opcji, o której mowa w § 23 ust. 1;

2) na których wyborca postawił znak „X” przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata w wyborach sołtysa;

3) na których wyborca postawił znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów w wyborach członków rady sołeckiej, niż wynosi liczebność rady sołeckiej;

4) na których wyborca postawił znak „X” przy obu opcjach, o których mowa w § 23 ust. 1;

5) zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;

6) całkowicie przedartych,

7) nieważnych (nieopatrzonych pieczęcią urzędu lub z innego powodu nieautentycznych).

2. Ostateczną decyzję w zakresie uznania głosu za ważny bądź nieważny podejmuje komisja skrutacyjna. W przypadku rozbieżnych zdań członków komisji skrutacyjnej w zakresie uznania głosu za ważny bądź nieważny, komisja przeprowadza wewnętrzne głosowanie.

3. Wszelkie dopiski zamieszczone przez wyborcę na karcie do głosowania poza obrębem kratki przeznaczonej na oddanie głosu nie mają wpływu na jej ważność.

§ 26. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów, o ile ma to znaczenie w kontekście dokonania wyborów.

2. Jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa dla kandydatów, o wyborze decyduje losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną. Polega ono na umieszczeniu kartek z imieniem i nazwiskiem kandydatów do nieprzezroczystych kopert i po ich wielokrotnym wymieszaniu wylosowaniu jednej z kopert.

§ 27. 1. Protokoły zawierające wyniki głosowania komisja skrutacyjna sporządza odrębnie dla wyborów sołtysa oraz członków rady sołeckiej i są one podpisywane przez członków komisji skrutacyjnej, a następnie odczytywane przez przewodniczącego lub członka komisji skrutacyjnej podczas zebrania wyborczego.

2. Karty do głosowania – odrębnie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej – komisja skrutacyjna pakuje w osobne koperty i przekazuje przewodniczącemu zebrania wyborczego. Są one przechowywane w urzędzie przez okres 2 miesięcy od dnia zakończenia zebrania wyborczego jako materiał dowodowy dla rozpatrzenia ewentualnych protestów związanych z wyborami.

3. Dokumentację z zebrania wyborczego przechowuje się w urzędzie.

§ 28. 1. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje poprzez protokolarne wydanie przez ustępującego sołtysa posiadanej dokumentacji sołectwa (innej niż przekazanej na mocy § 14 ust. 6 do urzędu), pieczęci i tablicy informacyjnej z napisem „Sołtys” oraz materiałów i sprzętu stanowiących mienie przynależne sołectwu będące w dyspozycji dotychczasowego sołtysa.

2. W przekazaniu materiałów wyszczególnionych w ust. 1 może – na wniosek ustępującego lub nowego sołtysa – uczestniczyć wyznaczony przez wójta przedstawiciel urzędu.

§ 29. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do wójta w terminie 14 dni od przeprowadzenia zebrania wyborczego. Przekroczenie tego terminu powoduje oddalenie protestu.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 30 dni od dnia jego otrzymania i po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje zarządzenie, w którym:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór, uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin zebrania wyborczego, albo

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i oddala protest.

5. Dalsze odwołanie w trybie protestu wyborczego nie przysługuje.

§ 30. 1. Mieszkańcy podczas zebrania wiejskiego mogą odwołać sołtysa, radę sołecką w całości lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, w szczególności, jeżeli nie realizują swoich obowiązków, nie wykonują uchwał zebrania wiejskiego lub naruszają postanowienia statutu.

2. Z wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w ust. 1, mogą występować:

1) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 10% osób uprawnionych do tworzenia zebrania wiejskiego;

2) wójt lub rada gminy;

3) sołtys – jeżeli wniosek dotyczy rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie i składa się go do wójta.

4. Zebranie wiejskie, które w punkcie porządku obrad przewidywać będzie głosowanie nad odwołaniem, wójt zobowiązany jest zwołać w ciągu miesiąca od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie wójt powiadamia na piśmie o terminie i miejscu zebrania.

5. Podczas zwołanego na mocy ust. 4 zebrania wiejskiego, zapoznaje się jego uczestników z treścią wniosku, o którym mowa w ust. 2.

6. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący zebrania, obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

7. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za" (głos za odwołaniem) lub „przeciw" (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 20, realizując czynności analogiczne jak w przypadku zebrania wyborczego.

§ 31. 1. W przypadku, gdy pełnienie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej uległo zakończeniu przed upływem kadencji z przesłanek wskazanych w § 17 ust. 1 statutu, wójt zwołuje zebranie wyborcze w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających, wyznaczając ich datę na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy od dnia zaistnienia zdarzenia powodującego wygaśnięcie mandatu.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w § 18-27 niniejszego statutu z zastrzeżeniem, że jeżeli dotyczą one rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków, zebraniu wyborczemu może przewodniczyć sołtys lub inna osoba wybrana podczas zebrania, a obsługę organizacyjno-techniczną zapewnia sołtys. O dokonanych podczas takiego zebrania wyborach, sołtys nie później niż w ciągu 7 dni od ich przeprowadzenia powiadamia wójta, dostarczając niezbędną dokumentację potwierdzającą zgodność przeprowadzonych wyborów z zapisami statutu.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.
Mienie sołectwa

§ 32. 1. Wójt może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady gminy, a także ustalić sposób korzystania z nich.

2. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o przekazane mienie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego, w miarę możliwości niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Mienie komunalne przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu mienia w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) nieodpłatnym korzystaniu z przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów wpisujących się w zadania sołectwa wyszczególnione w § 3 ust. 3. 5. Bieżący zarząd mieniem komunalnym sołectwa należy do sołtysa.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, co oznacza, że:

1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;

2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia wójt.

3. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust. 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy, zgodnie z którymi wszelkie wydatki muszą być udokumentowane dowodami źródłowymi: fakturą, rachunkiem, umową.

4. Obowiązek dostarczenia do urzędu dokumentów, o których mowa w ust. 3, spoczywa na sołtysie, który przekazuje dokumenty finansowo księgowe w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania, jednakże nie później niż przed terminem płatności.

5. Inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo dokonywana jest nie rzadziej niż co 4 lata.

§ 34. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:

1) kwoty przydzielone w budżecie gminy, jeżeli rada gminy tak postanowi;

2) wpływy uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa;

3) wpływy z dobrowolnych składek mieszkańców sołectwa, darowizn oraz innych wpłat na rzecz sołectwa.

2. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

3. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polegają w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;

2) realizacji uchwał rady gminy i zarządzeń wójta;

3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;

4) sprawozdań z działalności sołectwa;

5) skarg na działalność organów sołectwa;

6) prawidłowości gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu w zarządzanie.

4. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa są wójt i rada gminy, która tę funkcję realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji rady, w tym komisji rewizyjnej.

5. Podmioty wymienione w ust. 4, w ramach przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych, mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów. Do wykonania tych czynności, organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Podmioty wymienione w ust. 4 sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje wójt.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie i stwierdzić nieważność uchwał zebrania wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać postanowienia statutu lub inne przepisy prawa.

3. Od decyzji wójta, o której mowa w ust. 2, organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do rady gminy, która winna go rozpatrzyć podczas najbliższej sesji. Rada gminy rozpatrując sprzeciw podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie, mogąc:

1) uznać jego zasadność i uchylić decyzję wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;

2) nie uwzględnić sprzeciwu.

Rozdział 8.
Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 37. Zmian statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi.

§ 39. Traci moc Uchwała nr V/36/2003 z dnia 18 lutego 2003 roku w sprawie Statutów Sołectw gminy Nowa Wieś Lęborska w sprawie Statutu Sołectwa Gminy Nowa Wieś Lęborska.

§ 40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Załącznik nr 11 do Zarządzenia nr 83/2026

Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska

z dnia 12 maja 2026 r.

„PROJEKT''

STATUT SOŁECTWA DARŻEWO

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn.zm), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Nowa Wieś Lęborska uchwala nadanie statutu Sołectwu Darżewo w brzmieniu:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową sołectwa o nazwie „Sołectwo Darżewo" tworzy ogół osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na jego obszarze.

2. Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Darżewo,

2) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Darżewo,

3) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Darżewo,

4) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Darżewo,

5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowa Wieś Lęborska,

6) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska,

7) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Darżewo,

8) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowa Wieś Lęborska,

9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nowa Wieś Lęborska i działa w ramach jej osobowości prawnej.

2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wieś Darżewo na terenie gminy Nowa Wieś Lęborska.

3. Sołectwo może ustanowić swoje logo będące jego graficznym wizerunkiem.

Rozdział 2.
Zakres działania sołectwa i sposób realizacji zadań

§ 3. 1. Celem działalności sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom możliwie szerokiego udziału w kształtowaniu życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie.

2. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa w ramach zaspokajania ich zbiorowych potrzeb.

3. Zadania sołectwa obejmują:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;

3) wspieranie i inspirowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców, ochrony przeciwpożarowej, edukacji, kultury, zdrowia, sportu, turystyki i rekreacji, podtrzymywania tradycji kulturowych, a także w innych obszarach mających wpływ na jakość i warunki życia mieszkańców sołectwa;

4) kształtowanie właściwych postaw w obszarze zasad współżycia społecznego, pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, poszanowania mienia i kultywowania gospodarności;

5) artykułowanie i reprezentowanie interesów społeczności sołectwa wobec władz samorządowych i innych podmiotów życia publicznego;

6) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz innych działań organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to jeden z organów gminy;

3) inicjowanie i organizowanie spotkań mieszkańców sołectwa z radnymi rady gminy i wójtem;

4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, a także zgłaszanie wniosków dot. niezbędnych przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;

5) inicjowanie i organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym, integracyjnym, sportowym i innych;

6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, a także innymi instytucjami, organizacjami (w tym pozarządowymi) i podmiotami, w szczególności działającymi na terenie sołectwa;

7) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

Rozdział 3.
Zakres działania i kompetencje organów sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie (organ uchwałodawczy);

2) sołtys (organ wykonawczy).

2. Do pomocy w realizacji zadań sołtysa, wybiera się radę sołecką w liczbie od 4 do 6 osób.

3. Działalność organów sołectwa i rady sołeckiej jest jawna.

§ 6. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji rady gminy.

2. Kadencja sołtysa, a także rady sołeckiej, rozpoczyna się w momencie ich wyboru.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej kończy się z chwilą zakończenia kadencji rady gminy. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka wykonują obowiązki do dnia wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej kolejnej kadencji.

4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w ciągu 4 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin.

5. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił ich wybór.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 7. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa w ramach posiadanych kompetencji, w szczególności w odniesieniu do zadań sołectwa określonych § 3.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;

2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy;

3) określanie liczby członków rady sołeckiej;

4) odwoływanie sołtysa, rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków;

5) wnioskowanie do rady gminy o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze.

2. Każdy z mieszkańców tworzących zebranie wiejskie ma w trakcie jego trwania prawo do:

1) udziału w głosowaniach;

2) zabierania głosu w dyskusji;

3) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;

4) składania oświadczeń.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć z prawem zabierania głosu w dyskusji również inne osoby niebędące mieszkańcami sołectwa, w szczególności radni rady gminy, wójt i wyznaczone przez niego osoby.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek większości członków rady sołeckiej;

3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % uprawnionych do głosowania w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa;

4) na pisemny wniosek wójta.

3. Zebranie wiejskie na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 2 pkt 2 - 4 winno się odbyć w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. Wójt wnioskując o zwołanie zebrania wiejskiego jest zobowiązany podać porządek obrad lub temat przewodni na 7 dni przed planowanym jego terminem.

4. Zebranie wiejskie zwołuje wójt:

1) w sytuacji czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa;

2) w przypadku określonym w § 18 ust. 1;

3) jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-4 sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego.

§ 10. 1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeniowych sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. W zawiadomieniu o zebraniu wiejskim określa w szczególności jego miejsce, termin oraz planowany porządek obrad lub temat przewodni.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Obowiązki, o których mowa w ust. 1-3 w sytuacjach określonych w § 9 ust. 4 wypełnia wójt.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Mieszkańcy, o których mowa w § 8 ust. 1, potwierdzają swój udział w zebraniu wiejskim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie prowadzi przewodniczący zebrania wiejskiego, którym co do zasady jest sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze na tę funkcję inną osobę.

2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie wiejskie.

3. Przepisy ust. 1 i 2 nie mają zastosowania w przypadku zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 18 ust. 1.

4. Przewodniczący zebrania wiejskiego proponuje porządek obrad, który w drodze głosowania jest przyjmowany lub zmieniany na początku zebrania wiejskiego.

5. Przewodniczący zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania w zakresie:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielenia głosu poza kolejnością;

3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) odebrania głosu;

5) przywoływania dyskutanta „do rzeczy”;

6) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

7) poddania wniosku pod głosowanie;

8) żądania zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego;

9) dopuszczenia osób do współtworzenia zebrania wiejskiego po analizie informacji uzyskanych na podstawie ust. 5.

6. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez zebranie wiejskie.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania wiejskiego;

2) ustalony porządek obrad;

3) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski.

3. Do protokołu zebrania dołącza się podjęte uchwały oraz inne dokumenty, o których dołączenie do protokołu zawnioskowano w trakcie zebrania wiejskiego.

4. Prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego ma każdy mieszkaniec sołectwa.

5. Protokół z zebrania wiejskiego jest udostępniany również do wglądu radzie gminy i wójtowi na ich żądanie.

6. Dokumentację z zebrań wiejskich, obejmującą protokoły oraz podjęte uchwały, przechowuje sołtys przez okres kadencji. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację do urzędu.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami rady gminy bądź zarządzeniami wójta.

2. Do zadań sołtysa należy:

1) zwoływanie zebrań wiejskich;

2) inicjowanie i organizowanie działań społecznie użytecznych oraz przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców oraz ich aktywizacje;

3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

4) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa oraz bieżący zarząd mieniem gminnym przekazanym sołectwu;

5) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

6) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przekazanych przez organy gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w tym wobec rady gminy i wójta;

8) przekazywanie organom gminy wniosków i postulatów mieszkańców, w tym podczas sesji rady gminy;

9) przedstawienie mieszkańcom aktualnych spraw dotyczących sołectwa oraz informowanie o swojej działalności, w szczególności przy okazji zebrania wiejskiego;

10) przechowywanie, prowadzenie i udostępnianie na wniosek mieszkańców dokumentacji dotyczącej funkcjonowania sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły obrad zebrań wiejskich, uchwały rady gminy i zarządzenia wójta dot. sołectwa itp.;

11) zgłaszanie wójtowi lub kierownikom bądź pracownikom komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy spostrzeżonych lub zgłoszonych na terenie sołectwa:

- zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, a także przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
- przypadków nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom zewnętrznym;
- innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;

12) w razie potrzeby zwołanie rady sołeckiej.

3. Do uprawnień sołtysa należy uczestniczenie w naradach i zebraniach zwoływanych przez wójta, radę gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje. Sołtys może również uczestniczyć w sesjach rady gminy.

4. Na budynku, w którym mieszka sołtys lub w innym widocznym miejscu na terenie posesji sołtysa wywieszana jest tablica koloru czerwonego z białym napisem „Sołtys”.

5. Sołtys otrzymuje z urzędu pieczęć imienną, którą – po zakończeniu pełnienia funkcji – zwraca do urzędu.

§ 16. 1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z radą sołecką, do zadań której należy:

1) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa poprzez wypełnianie funkcji opiniodawczo-doradczej;

2) udzielanie pomocy sołtysowi w przygotowywaniu zebrań wiejskich oraz innych wydarzeń odbywających się z udziałem mieszkańców;

3) współpraca z podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy jakości życia w sołectwie, rozwoju miejscowej infrastruktury czy organizacji wydarzeń o charakterze integracyjnym, sportowym lub kulturalno-rozrywkowym;

4) organizowanie wspólnych prac, konkursów mających na celu poprawę estetyki i upiększanie terenu sołectwa;

5) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi.

2. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez radę sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Posiedzenia rady sołeckiej są zwoływane przez sołtysa lub przewodniczącego rady sołeckiej w miarę potrzeb. Posiedzenia zwoływane są telefonicznie lub z wykorzystaniem innych powszechnie używanych środków komunikacji (elektronicznie, listownie), ale nie później niż dzień przed planowanym terminem odbycia posiedzenia.

4. Sołtys nie jest członkiem rady sołeckiej.

§ 17. 1. Pełnienie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci;

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 niniejszego statutu;

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji.

2. Rezygnację, o której mowa w ust. 1 pkt 3, składa się:

1) wójtowi – jeśli dotyczy ona sołtysa;

2) sołtysowi – jeśli dotyczy ona członka rady sołeckiej.

3. Sołtys niezwłocznie powiadamia wójta o śmierci członka rady sołeckiej lub o złożeniu przez niego rezygnacji z pełnionej funkcji.

4. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji sołtys, a także członek rady sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa lub nowego członka rady sołeckiej.

5. Podstawą do dalszego wykonywania obowiązków jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, złożone wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 4.
Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zwołanym ku temu zebraniu wyborczym. Zebranie wyborcze zwołuje wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebranie wyborcze prowadzi wójt lub wyznaczona przez niego osoba jako przewodniczący zebrania wyborczego.

3. Wójt zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną zebrania wyborczego, w tym jego protokołowanie.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wyborczego powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeniowych sołectw, co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania.

§ 19. 1. Na zebraniu wyborczym stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania, obowiązkowo podpisują listę obecności.

2. W sytuacjach poddających w wątpliwość spełnienie wymogów w zakresie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa lub/i posiadania uprawnienia do głosowania, przewodniczący zebrania wyborczego o dopuszczeniu osoby do głosowania decyduje po konsultacji z komisją skrutacyjną, o której mowa w § 20.

§ 20. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybranych spośród uprawnionych do udziału w głosowaniu uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź na członka rady sołeckiej.

3. W przypadku konieczności przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, o którym mowa w § 30, członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której głosowanie dotyczy.

4. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się jawnie, a przeprowadza go przewodniczący zebrania wyborczego.

5. W sytuacji chęci udziału w komisji skrutacyjnej większej ilości osób niż przewiduje to ust. 1 członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.

7. Do zadań komisji w ramach procedury przeprowadzenia głosowania należy:

1) przygotowanie wykazu zgłoszonych kandydatów w wyborach;

2) przygotowanie kart do głosowania we współdziałaniu z obsługującym zebranie wyborcze pracownikiem urzędu;

3) sprawdzenie urny wyborczej i okazanie uczestnikom zebrania, że jest ona pusta;

4) rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania wyborczego kart do głosowania oraz upewnienie się, że wszyscy z nich takowe otrzymali;

5) zebranie kart do głosowania do urny bądź nadzór nad bezpośrednim wrzucaniem ich do urny;

6) utrzymanie porządku i spokoju w trakcie głosowania;

7) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;

8) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

§ 21. 1. Wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania wyborczego osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających uprawnionych do głosowania.

4. Przewodniczący zebrania wyborczego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować. Po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania, komisja skrutacyjna wpisuje osobę na listę kandydatów. Zgoda osoby kandydującej może być wyrażona na piśmie, jeżeli kandydujący nie jest obecny na zebraniu wyborczym.

5. Po wyczerpaniu zgłoszeń kandydatów przewodniczący zebrania wyborczego zamyka listę zgłoszeń i zwraca się do komisji skrutacyjnej o przygotowanie kart do głosowania.

6. Każdy z zarejestrowanych kandydatów na sołtysa ma prawo w trakcie zebrania wyborczego do krótkiego zaprezentowania swojej kandydatury i przedstawienia wizji rozwoju sołectwa.

7. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 6, nie dotyczy kandydatów do rady sołeckiej.

§ 22. 1. Uprawnieni mieszkańcy głosują na sołtysa i członków rady sołeckiej wyłącznie osobiście podczas zebrania wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

4. Karty do głosowania opatrywane są pieczęcią urzędu.

5. Nazwiska zgłoszonych kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 23. 1. Głosowanie w wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w odpowiedniej kratce pod nazwiskiem kandydata: „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze). Kandydat zostaje wybrany sołtysem w przypadku uzyskania większej ilości głosów „za” niż „przeciw”.

2. Głosowanie w wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów. Spośród zgłoszonych kandydatów sołtysem zostaje wybrany ten, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów.

§ 24. 1. Głosowanie w wyborach członków rady sołeckiej następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego lub większej liczby kandydatów, z zastrzeżeniem, że głosować można maksymalnie na tylu kandydatów, ile wynosi liczebność rady sołeckiej.

2. Za wybranych w wyborach do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

§ 25. 1. Nieważne są głosy oddane na kartach do głosowania:

1) na których wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów lub przy żadnej opcji, o której mowa w § 23 ust. 1;

2) na których wyborca postawił znak „X” przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata w wyborach sołtysa;

3) na których wyborca postawił znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów w wyborach członków rady sołeckiej, niż wynosi liczebność rady sołeckiej;

4) na których wyborca postawił znak „X” przy obu opcjach, o których mowa w § 23 ust. 1;

5) zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;

6) całkowicie przedartych,

7) nieważnych (nieopatrzonych pieczęcią urzędu lub z innego powodu nieautentycznych).

2. Ostateczną decyzję w zakresie uznania głosu za ważny bądź nieważny podejmuje komisja skrutacyjna. W przypadku rozbieżnych zdań członków komisji skrutacyjnej w zakresie uznania głosu za ważny bądź nieważny, komisja przeprowadza wewnętrzne głosowanie.

3. Wszelkie dopiski zamieszczone przez wyborcę na karcie do głosowania poza obrębem kratki przeznaczonej na oddanie głosu nie mają wpływu na jej ważność.

§ 26. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów, o ile ma to znaczenie w kontekście dokonania wyborów.

2. Jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa dla kandydatów, o wyborze decyduje losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną. Polega ono na umieszczeniu kartek z imieniem i nazwiskiem kandydatów do nieprzezroczystych kopert i po ich wielokrotnym wymieszaniu wylosowaniu jednej z kopert.

§ 27. 1. Protokoły zawierające wyniki głosowania komisja skrutacyjna sporządza odrębnie dla wyborów sołtysa oraz członków rady sołeckiej i są one podpisywane przez członków komisji skrutacyjnej, a następnie odczytywane przez przewodniczącego lub członka komisji skrutacyjnej podczas zebrania wyborczego.

2. Karty do głosowania – odrębnie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej – komisja skrutacyjna pakuje w osobne koperty i przekazuje przewodniczącemu zebrania wyborczego. Są one przechowywane w urzędzie przez okres 2 miesięcy od dnia zakończenia zebrania wyborczego jako materiał dowodowy dla rozpatrzenia ewentualnych protestów związanych z wyborami.

3. Dokumentację z zebrania wyborczego przechowuje się w urzędzie.

§ 28. 1. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje poprzez protokolarne wydanie przez ustępującego sołtysa posiadanej dokumentacji sołectwa (innej niż przekazanej na mocy § 14 ust. 6 do urzędu), pieczęci i tablicy informacyjnej z napisem „Sołtys” oraz materiałów i sprzętu stanowiących mienie przynależne sołectwu będące w dyspozycji dotychczasowego sołtysa.

2. W przekazaniu materiałów wyszczególnionych w ust. 1 może – na wniosek ustępującego lub nowego sołtysa – uczestniczyć wyznaczony przez wójta przedstawiciel urzędu.

§ 29. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do wójta w terminie 14 dni od przeprowadzenia zebrania wyborczego. Przekroczenie tego terminu powoduje oddalenie protestu.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 30 dni od dnia jego otrzymania i po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje zarządzenie, w którym:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór, uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin zebrania wyborczego, albo

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i oddala protest.

5. Dalsze odwołanie w trybie protestu wyborczego nie przysługuje.

§ 30. 1. Mieszkańcy podczas zebrania wiejskiego mogą odwołać sołtysa, radę sołecką w całości lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, w szczególności, jeżeli nie realizują swoich obowiązków, nie wykonują uchwał zebrania wiejskiego lub naruszają postanowienia statutu.

2. Z wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w ust. 1, mogą występować:

1) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 10% osób uprawnionych do tworzenia zebrania wiejskiego;

2) wójt lub rada gminy;

3) sołtys – jeżeli wniosek dotyczy rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie i składa się go do wójta.

4. Zebranie wiejskie, które w punkcie porządku obrad przewidywać będzie głosowanie nad odwołaniem, wójt zobowiązany jest zwołać w ciągu miesiąca od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie wójt powiadamia na piśmie o terminie i miejscu zebrania.

5. Podczas zwołanego na mocy ust. 4 zebrania wiejskiego, zapoznaje się jego uczestników z treścią wniosku, o którym mowa w ust. 2.

6. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący zebrania, obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

7. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za" (głos za odwołaniem) lub „przeciw" (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 20, realizując czynności analogiczne jak w przypadku zebrania wyborczego.

§ 31. 1. W przypadku, gdy pełnienie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej uległo zakończeniu przed upływem kadencji z przesłanek wskazanych w § 17 ust. 1 statutu, wójt zwołuje zebranie wyborcze w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających, wyznaczając ich datę na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy od dnia zaistnienia zdarzenia powodującego wygaśnięcie mandatu.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w § 18-27 niniejszego statutu z zastrzeżeniem, że jeżeli dotyczą one rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków, zebraniu wyborczemu może przewodniczyć sołtys lub inna osoba wybrana podczas zebrania, a obsługę organizacyjno-techniczną zapewnia sołtys. O dokonanych podczas takiego zebrania wyborach, sołtys nie później niż w ciągu 7 dni od ich przeprowadzenia powiadamia wójta, dostarczając niezbędną dokumentację potwierdzającą zgodność przeprowadzonych wyborów z zapisami statutu.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.
Mienie sołectwa

§ 32. 1. Wójt może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady gminy, a także ustalić sposób korzystania z nich.

2. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o przekazane mienie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego, w miarę możliwości niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Mienie komunalne przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu mienia w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) nieodpłatnym korzystaniu z przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów wpisujących się w zadania sołectwa wyszczególnione w § 3 ust. 3. 5. Bieżący zarząd mieniem komunalnym sołectwa należy do sołtysa.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, co oznacza, że:

1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;

2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia wójt.

3. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust. 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy, zgodnie z którymi wszelkie wydatki muszą być udokumentowane dowodami źródłowymi: fakturą, rachunkiem, umową.

4. Obowiązek dostarczenia do urzędu dokumentów, o których mowa w ust. 3, spoczywa na sołtysie, który przekazuje dokumenty finansowo księgowe w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania, jednakże nie później niż przed terminem płatności.

5. Inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo dokonywana jest nie rzadziej niż co 4 lata.

§ 34. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:

1) kwoty przydzielone w budżecie gminy, jeżeli rada gminy tak postanowi;

2) wpływy uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa;

3) wpływy z dobrowolnych składek mieszkańców sołectwa, darowizn oraz innych wpłat na rzecz sołectwa.

2. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

3. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polegają w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;

2) realizacji uchwał rady gminy i zarządzeń wójta;

3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;

4) sprawozdań z działalności sołectwa;

5) skarg na działalność organów sołectwa;

6) prawidłowości gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu w zarządzanie.

4. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa są wójt i rada gminy, która tę funkcję realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji rady, w tym komisji rewizyjnej.

5. Podmioty wymienione w ust. 4, w ramach przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych, mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów. Do wykonania tych czynności, organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Podmioty wymienione w ust. 4 sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje wójt.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie i stwierdzić nieważność uchwał zebrania wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać postanowienia statutu lub inne przepisy prawa.

3. Od decyzji wójta, o której mowa w ust. 2, organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do rady gminy, która winna go rozpatrzyć podczas najbliższej sesji. Rada gminy rozpatrując sprzeciw podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie, mogąc:

1) uznać jego zasadność i uchylić decyzję wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;

2) nie uwzględnić sprzeciwu.

Rozdział 8.
Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 37. Zmian statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi.

§ 39. Traci moc Uchwała nr V/36/2003 z dnia 18 lutego 2003 roku w sprawie Statutów Sołectw gminy Nowa Wieś Lęborska w sprawie Statutu Sołectwa Gminy Nowa Wieś Lęborska.

§ 40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Załącznik nr 12 do Zarządzenia nr 83/2026

Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska

z dnia 12 maja 2026 r.

„PROJEKT''

STATUT SOŁECTWA ŁEBIEŃ

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn.zm), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Nowa Wieś Lęborska uchwala nadanie statutu Sołectwu Łebień w brzmieniu:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową sołectwa o nazwie „Sołectwo Łebień" tworzy ogół osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na jego obszarze.

2. Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Łebień,

2) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Łebień,

3) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Łebień,

4) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Łebień,

5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowa Wieś Lęborska,

6) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska,

7) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Łebień,

8) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowa Wieś Lęborska,

9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nowa Wieś Lęborska i działa w ramach jej osobowości prawnej.

2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wieś Łebień na terenie gminy Nowa Wieś Lęborska.

3. Sołectwo może ustanowić swoje logo będące jego graficznym wizerunkiem.

Rozdział 2.
Zakres działania sołectwa i sposób realizacji zadań

§ 3. 1. Celem działalności sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom możliwie szerokiego udziału w kształtowaniu życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie.

2. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa w ramach zaspokajania ich zbiorowych potrzeb.

3. Zadania sołectwa obejmują:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;

3) wspieranie i inspirowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców, ochrony przeciwpożarowej, edukacji, kultury, zdrowia, sportu, turystyki i rekreacji, podtrzymywania tradycji kulturowych, a także w innych obszarach mających wpływ na jakość i warunki życia mieszkańców sołectwa;

4) kształtowanie właściwych postaw w obszarze zasad współżycia społecznego, pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, poszanowania mienia i kultywowania gospodarności;

5) artykułowanie i reprezentowanie interesów społeczności sołectwa wobec władz samorządowych i innych podmiotów życia publicznego;

6) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz innych działań organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to jeden z organów gminy;

3) inicjowanie i organizowanie spotkań mieszkańców sołectwa z radnymi rady gminy i wójtem;

4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, a także zgłaszanie wniosków dot. niezbędnych przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;

5) inicjowanie i organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym, integracyjnym, sportowym i innych;

6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, a także innymi instytucjami, organizacjami (w tym pozarządowymi) i podmiotami, w szczególności działającymi na terenie sołectwa;

7) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

Rozdział 3.
Zakres działania i kompetencje organów sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie (organ uchwałodawczy);

2) sołtys (organ wykonawczy).

2. Do pomocy w realizacji zadań sołtysa, wybiera się radę sołecką w liczbie od 4 do 6 osób.

3. Działalność organów sołectwa i rady sołeckiej jest jawna.

§ 6. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji rady gminy.

2. Kadencja sołtysa, a także rady sołeckiej, rozpoczyna się w momencie ich wyboru.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej kończy się z chwilą zakończenia kadencji rady gminy. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka wykonują obowiązki do dnia wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej kolejnej kadencji.

4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w ciągu 4 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin.

5. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił ich wybór.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 7. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa w ramach posiadanych kompetencji, w szczególności w odniesieniu do zadań sołectwa określonych § 3.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;

2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy;

3) określanie liczby członków rady sołeckiej;

4) odwoływanie sołtysa, rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków;

5) wnioskowanie do rady gminy o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze.

2. Każdy z mieszkańców tworzących zebranie wiejskie ma w trakcie jego trwania prawo do:

1) udziału w głosowaniach;

2) zabierania głosu w dyskusji;

3) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;

4) składania oświadczeń.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć z prawem zabierania głosu w dyskusji również inne osoby niebędące mieszkańcami sołectwa, w szczególności radni rady gminy, wójt i wyznaczone przez niego osoby.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek większości członków rady sołeckiej;

3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % uprawnionych do głosowania w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa;

4) na pisemny wniosek wójta.

3. Zebranie wiejskie na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 2 pkt 2 - 4 winno się odbyć w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. Wójt wnioskując o zwołanie zebrania wiejskiego jest zobowiązany podać porządek obrad lub temat przewodni na 7 dni przed planowanym jego terminem.

4. Zebranie wiejskie zwołuje wójt:

1) w sytuacji czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa;

2) w przypadku określonym w § 18 ust. 1;

3) jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-4 sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego.

§ 10. 1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeniowych sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. W zawiadomieniu o zebraniu wiejskim określa w szczególności jego miejsce, termin oraz planowany porządek obrad lub temat przewodni.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Obowiązki, o których mowa w ust. 1-3 w sytuacjach określonych w § 9 ust. 4 wypełnia wójt.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Mieszkańcy, o których mowa w § 8 ust. 1, potwierdzają swój udział w zebraniu wiejskim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie prowadzi przewodniczący zebrania wiejskiego, którym co do zasady jest sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze na tę funkcję inną osobę.

2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie wiejskie.

3. Przepisy ust. 1 i 2 nie mają zastosowania w przypadku zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 18 ust. 1.

4. Przewodniczący zebrania wiejskiego proponuje porządek obrad, który w drodze głosowania jest przyjmowany lub zmieniany na początku zebrania wiejskiego.

5. Przewodniczący zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania w zakresie:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielenia głosu poza kolejnością;

3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) odebrania głosu;

5) przywoływania dyskutanta „do rzeczy”;

6) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

7) poddania wniosku pod głosowanie;

8) żądania zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego;

9) dopuszczenia osób do współtworzenia zebrania wiejskiego po analizie informacji uzyskanych na podstawie ust. 5.

6. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez zebranie wiejskie.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania wiejskiego;

2) ustalony porządek obrad;

3) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski.

3. Do protokołu zebrania dołącza się podjęte uchwały oraz inne dokumenty, o których dołączenie do protokołu zawnioskowano w trakcie zebrania wiejskiego.

4. Prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego ma każdy mieszkaniec sołectwa.

5. Protokół z zebrania wiejskiego jest udostępniany również do wglądu radzie gminy i wójtowi na ich żądanie.

6. Dokumentację z zebrań wiejskich, obejmującą protokoły oraz podjęte uchwały, przechowuje sołtys przez okres kadencji. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację do urzędu.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami rady gminy bądź zarządzeniami wójta.

2. Do zadań sołtysa należy:

1) zwoływanie zebrań wiejskich;

2) inicjowanie i organizowanie działań społecznie użytecznych oraz przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców oraz ich aktywizacje;

3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

4) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa oraz bieżący zarząd mieniem gminnym przekazanym sołectwu;

5) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

6) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przekazanych przez organy gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w tym wobec rady gminy i wójta;

8) przekazywanie organom gminy wniosków i postulatów mieszkańców, w tym podczas sesji rady gminy;

9) przedstawienie mieszkańcom aktualnych spraw dotyczących sołectwa oraz informowanie o swojej działalności, w szczególności przy okazji zebrania wiejskiego;

10) przechowywanie, prowadzenie i udostępnianie na wniosek mieszkańców dokumentacji dotyczącej funkcjonowania sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły obrad zebrań wiejskich, uchwały rady gminy i zarządzenia wójta dot. sołectwa itp.;

11) zgłaszanie wójtowi lub kierownikom bądź pracownikom komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy spostrzeżonych lub zgłoszonych na terenie sołectwa:

- zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, a także przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
- przypadków nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom zewnętrznym;
- innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;

12) w razie potrzeby zwołanie rady sołeckiej.

3. Do uprawnień sołtysa należy uczestniczenie w naradach i zebraniach zwoływanych przez wójta, radę gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje. Sołtys może również uczestniczyć w sesjach rady gminy.

4. Na budynku, w którym mieszka sołtys lub w innym widocznym miejscu na terenie posesji sołtysa wywieszana jest tablica koloru czerwonego z białym napisem „Sołtys”.

5. Sołtys otrzymuje z urzędu pieczęć imienną, którą – po zakończeniu pełnienia funkcji – zwraca do urzędu.

§ 16. 1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z radą sołecką, do zadań której należy:

1) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa poprzez wypełnianie funkcji opiniodawczo-doradczej;

2) udzielanie pomocy sołtysowi w przygotowywaniu zebrań wiejskich oraz innych wydarzeń odbywających się z udziałem mieszkańców;

3) współpraca z podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy jakości życia w sołectwie, rozwoju miejscowej infrastruktury czy organizacji wydarzeń o charakterze integracyjnym, sportowym lub kulturalno-rozrywkowym;

4) organizowanie wspólnych prac, konkursów mających na celu poprawę estetyki i upiększanie terenu sołectwa;

5) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi.

2. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez radę sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Posiedzenia rady sołeckiej są zwoływane przez sołtysa lub przewodniczącego rady sołeckiej w miarę potrzeb. Posiedzenia zwoływane są telefonicznie lub z wykorzystaniem innych powszechnie używanych środków komunikacji (elektronicznie, listownie), ale nie później niż dzień przed planowanym terminem odbycia posiedzenia.

4. Sołtys nie jest członkiem rady sołeckiej.

§ 17. 1. Pełnienie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci;

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 niniejszego statutu;

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji.

2. Rezygnację, o której mowa w ust. 1 pkt 3, składa się:

1) wójtowi – jeśli dotyczy ona sołtysa;

2) sołtysowi – jeśli dotyczy ona członka rady sołeckiej.

3. Sołtys niezwłocznie powiadamia wójta o śmierci członka rady sołeckiej lub o złożeniu przez niego rezygnacji z pełnionej funkcji.

4. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji sołtys, a także członek rady sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa lub nowego członka rady sołeckiej.

5. Podstawą do dalszego wykonywania obowiązków jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, złożone wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 4.
Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zwołanym ku temu zebraniu wyborczym. Zebranie wyborcze zwołuje wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebranie wyborcze prowadzi wójt lub wyznaczona przez niego osoba jako przewodniczący zebrania wyborczego.

3. Wójt zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną zebrania wyborczego, w tym jego protokołowanie.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wyborczego powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeniowych sołectw, co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania.

§ 19. 1. Na zebraniu wyborczym stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania, obowiązkowo podpisują listę obecności.

2. W sytuacjach poddających w wątpliwość spełnienie wymogów w zakresie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa lub/i posiadania uprawnienia do głosowania, przewodniczący zebrania wyborczego o dopuszczeniu osoby do głosowania decyduje po konsultacji z komisją skrutacyjną, o której mowa w § 20.

§ 20. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybranych spośród uprawnionych do udziału w głosowaniu uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź na członka rady sołeckiej.

3. W przypadku konieczności przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, o którym mowa w § 30, członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której głosowanie dotyczy.

4. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się jawnie, a przeprowadza go przewodniczący zebrania wyborczego.

5. W sytuacji chęci udziału w komisji skrutacyjnej większej ilości osób niż przewiduje to ust. 1 członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.

7. Do zadań komisji w ramach procedury przeprowadzenia głosowania należy:

1) przygotowanie wykazu zgłoszonych kandydatów w wyborach;

2) przygotowanie kart do głosowania we współdziałaniu z obsługującym zebranie wyborcze pracownikiem urzędu;

3) sprawdzenie urny wyborczej i okazanie uczestnikom zebrania, że jest ona pusta;

4) rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania wyborczego kart do głosowania oraz upewnienie się, że wszyscy z nich takowe otrzymali;

5) zebranie kart do głosowania do urny bądź nadzór nad bezpośrednim wrzucaniem ich do urny;

6) utrzymanie porządku i spokoju w trakcie głosowania;

7) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;

8) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

§ 21. 1. Wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania wyborczego osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających uprawnionych do głosowania.

4. Przewodniczący zebrania wyborczego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować. Po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania, komisja skrutacyjna wpisuje osobę na listę kandydatów. Zgoda osoby kandydującej może być wyrażona na piśmie, jeżeli kandydujący nie jest obecny na zebraniu wyborczym.

5. Po wyczerpaniu zgłoszeń kandydatów przewodniczący zebrania wyborczego zamyka listę zgłoszeń i zwraca się do komisji skrutacyjnej o przygotowanie kart do głosowania.

6. Każdy z zarejestrowanych kandydatów na sołtysa ma prawo w trakcie zebrania wyborczego do krótkiego zaprezentowania swojej kandydatury i przedstawienia wizji rozwoju sołectwa.

7. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 6, nie dotyczy kandydatów do rady sołeckiej.

§ 22. 1. Uprawnieni mieszkańcy głosują na sołtysa i członków rady sołeckiej wyłącznie osobiście podczas zebrania wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

4. Karty do głosowania opatrywane są pieczęcią urzędu.

5. Nazwiska zgłoszonych kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 23. 1. Głosowanie w wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w odpowiedniej kratce pod nazwiskiem kandydata: „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze). Kandydat zostaje wybrany sołtysem w przypadku uzyskania większej ilości głosów „za” niż „przeciw”.

2. Głosowanie w wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów. Spośród zgłoszonych kandydatów sołtysem zostaje wybrany ten, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów.

§ 24. 1. Głosowanie w wyborach członków rady sołeckiej następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego lub większej liczby kandydatów, z zastrzeżeniem, że głosować można maksymalnie na tylu kandydatów, ile wynosi liczebność rady sołeckiej.

2. Za wybranych w wyborach do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

§ 25. 1. Nieważne są głosy oddane na kartach do głosowania:

1) na których wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów lub przy żadnej opcji, o której mowa w § 23 ust. 1;

2) na których wyborca postawił znak „X” przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata w wyborach sołtysa;

3) na których wyborca postawił znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów w wyborach członków rady sołeckiej, niż wynosi liczebność rady sołeckiej;

4) na których wyborca postawił znak „X” przy obu opcjach, o których mowa w § 23 ust. 1;

5) zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;

6) całkowicie przedartych,

7) nieważnych (nieopatrzonych pieczęcią urzędu lub z innego powodu nieautentycznych).

2. Ostateczną decyzję w zakresie uznania głosu za ważny bądź nieważny podejmuje komisja skrutacyjna. W przypadku rozbieżnych zdań członków komisji skrutacyjnej w zakresie uznania głosu za ważny bądź nieważny, komisja przeprowadza wewnętrzne głosowanie.

3. Wszelkie dopiski zamieszczone przez wyborcę na karcie do głosowania poza obrębem kratki przeznaczonej na oddanie głosu nie mają wpływu na jej ważność.

§ 26. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów, o ile ma to znaczenie w kontekście dokonania wyborów.

2. Jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa dla kandydatów, o wyborze decyduje losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną. Polega ono na umieszczeniu kartek z imieniem i nazwiskiem kandydatów do nieprzezroczystych kopert i po ich wielokrotnym wymieszaniu wylosowaniu jednej z kopert.

§ 27. 1. Protokoły zawierające wyniki głosowania komisja skrutacyjna sporządza odrębnie dla wyborów sołtysa oraz członków rady sołeckiej i są one podpisywane przez członków komisji skrutacyjnej, a następnie odczytywane przez przewodniczącego lub członka komisji skrutacyjnej podczas zebrania wyborczego.

2. Karty do głosowania – odrębnie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej – komisja skrutacyjna pakuje w osobne koperty i przekazuje przewodniczącemu zebrania wyborczego. Są one przechowywane w urzędzie przez okres 2 miesięcy od dnia zakończenia zebrania wyborczego jako materiał dowodowy dla rozpatrzenia ewentualnych protestów związanych z wyborami.

3. Dokumentację z zebrania wyborczego przechowuje się w urzędzie.

§ 28. 1. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje poprzez protokolarne wydanie przez ustępującego sołtysa posiadanej dokumentacji sołectwa (innej niż przekazanej na mocy § 14 ust. 6 do urzędu), pieczęci i tablicy informacyjnej z napisem „Sołtys” oraz materiałów i sprzętu stanowiących mienie przynależne sołectwu będące w dyspozycji dotychczasowego sołtysa.

2. W przekazaniu materiałów wyszczególnionych w ust. 1 może – na wniosek ustępującego lub nowego sołtysa – uczestniczyć wyznaczony przez wójta przedstawiciel urzędu.

§ 29. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do wójta w terminie 14 dni od przeprowadzenia zebrania wyborczego. Przekroczenie tego terminu powoduje oddalenie protestu.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 30 dni od dnia jego otrzymania i po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje zarządzenie, w którym:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór, uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin zebrania wyborczego, albo

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i oddala protest.

5. Dalsze odwołanie w trybie protestu wyborczego nie przysługuje.

§ 30. 1. Mieszkańcy podczas zebrania wiejskiego mogą odwołać sołtysa, radę sołecką w całości lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, w szczególności, jeżeli nie realizują swoich obowiązków, nie wykonują uchwał zebrania wiejskiego lub naruszają postanowienia statutu.

2. Z wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w ust. 1, mogą występować:

1) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 10% osób uprawnionych do tworzenia zebrania wiejskiego;

2) wójt lub rada gminy;

3) sołtys – jeżeli wniosek dotyczy rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie i składa się go do wójta.

4. Zebranie wiejskie, które w punkcie porządku obrad przewidywać będzie głosowanie nad odwołaniem, wójt zobowiązany jest zwołać w ciągu miesiąca od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie wójt powiadamia na piśmie o terminie i miejscu zebrania.

5. Podczas zwołanego na mocy ust. 4 zebrania wiejskiego, zapoznaje się jego uczestników z treścią wniosku, o którym mowa w ust. 2.

6. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący zebrania, obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

7. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za" (głos za odwołaniem) lub „przeciw" (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 20, realizując czynności analogiczne jak w przypadku zebrania wyborczego.

§ 31. 1. W przypadku, gdy pełnienie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej uległo zakończeniu przed upływem kadencji z przesłanek wskazanych w § 17 ust. 1 statutu, wójt zwołuje zebranie wyborcze w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających, wyznaczając ich datę na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy od dnia zaistnienia zdarzenia powodującego wygaśnięcie mandatu.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w § 18-27 niniejszego statutu z zastrzeżeniem, że jeżeli dotyczą one rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków, zebraniu wyborczemu może przewodniczyć sołtys lub inna osoba wybrana podczas zebrania, a obsługę organizacyjno-techniczną zapewnia sołtys. O dokonanych podczas takiego zebrania wyborach, sołtys nie później niż w ciągu 7 dni od ich przeprowadzenia powiadamia wójta, dostarczając niezbędną dokumentację potwierdzającą zgodność przeprowadzonych wyborów z zapisami statutu.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.
Mienie sołectwa

§ 32. 1. Wójt może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady gminy, a także ustalić sposób korzystania z nich.

2. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o przekazane mienie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego, w miarę możliwości niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Mienie komunalne przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu mienia w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) nieodpłatnym korzystaniu z przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów wpisujących się w zadania sołectwa wyszczególnione w § 3 ust. 3. 5. Bieżący zarząd mieniem komunalnym sołectwa należy do sołtysa.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, co oznacza, że:

1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;

2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia wójt.

3. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust. 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy, zgodnie z którymi wszelkie wydatki muszą być udokumentowane dowodami źródłowymi: fakturą, rachunkiem, umową.

4. Obowiązek dostarczenia do urzędu dokumentów, o których mowa w ust. 3, spoczywa na sołtysie, który przekazuje dokumenty finansowo księgowe w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania, jednakże nie później niż przed terminem płatności.

5. Inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo dokonywana jest nie rzadziej niż co 4 lata.

§ 34. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:

1) kwoty przydzielone w budżecie gminy, jeżeli rada gminy tak postanowi;

2) wpływy uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa;

3) wpływy z dobrowolnych składek mieszkańców sołectwa, darowizn oraz innych wpłat na rzecz sołectwa.

2. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

3. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polegają w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;

2) realizacji uchwał rady gminy i zarządzeń wójta;

3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;

4) sprawozdań z działalności sołectwa;

5) skarg na działalność organów sołectwa;

6) prawidłowości gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu w zarządzanie.

4. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa są wójt i rada gminy, która tę funkcję realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji rady, w tym komisji rewizyjnej.

5. Podmioty wymienione w ust. 4, w ramach przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych, mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów. Do wykonania tych czynności, organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Podmioty wymienione w ust. 4 sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje wójt.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie i stwierdzić nieważność uchwał zebrania wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać postanowienia statutu lub inne przepisy prawa.

3. Od decyzji wójta, o której mowa w ust. 2, organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do rady gminy, która winna go rozpatrzyć podczas najbliższej sesji. Rada gminy rozpatrując sprzeciw podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie, mogąc:

1) uznać jego zasadność i uchylić decyzję wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;

2) nie uwzględnić sprzeciwu.

Rozdział 8.
Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 37. Zmian statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi.

§ 39. Traci moc Uchwała nr V/36/2003 z dnia 18 lutego 2003 roku w sprawie Statutów Sołectw gminy Nowa Wieś Lęborska w sprawie Statutu Sołectwa Gminy Nowa Wieś Lęborska.

§ 40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Załącznik nr 13 do Zarządzenia nr 83/2026

Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska

z dnia 12 maja 2026 r.

„PROJEKT''

STATUT SOŁECTWA TAWĘCINO

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn.zm), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Nowa Wieś Lęborska uchwala nadanie statutu Sołectwu Tawęcino w brzmieniu:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową sołectwa o nazwie „Sołectwo Tawęcino" tworzy ogół osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na jego obszarze.

2. Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Tawęcino,

2) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Tawęcino,

3) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Tawęcino,

4) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Tawęcino,

5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowa Wieś Lęborska,

6) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska,

7) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Tawęcino,

8) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowa Wieś Lęborska,

9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nowa Wieś Lęborska i działa w ramach jej osobowości prawnej.

2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wieś Tawęcino, Bąsewice na terenie gminy Nowa Wieś Lęborska.

3. Sołectwo może ustanowić swoje logo będące jego graficznym wizerunkiem.

Rozdział 2.
Zakres działania sołectwa i sposób realizacji zadań

§ 3. 1. Celem działalności sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom możliwie szerokiego udziału w kształtowaniu życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie.

2. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa w ramach zaspokajania ich zbiorowych potrzeb.

3. Zadania sołectwa obejmują:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;

3) wspieranie i inspirowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców, ochrony przeciwpożarowej, edukacji, kultury, zdrowia, sportu, turystyki i rekreacji, podtrzymywania tradycji kulturowych, a także w innych obszarach mających wpływ na jakość i warunki życia mieszkańców sołectwa;

4) kształtowanie właściwych postaw w obszarze zasad współżycia społecznego, pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, poszanowania mienia i kultywowania gospodarności;

5) artykułowanie i reprezentowanie interesów społeczności sołectwa wobec władz samorządowych i innych podmiotów życia publicznego;

6) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz innych działań organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to jeden z organów gminy;

3) inicjowanie i organizowanie spotkań mieszkańców sołectwa z radnymi rady gminy i wójtem;

4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, a także zgłaszanie wniosków dot. niezbędnych przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;

5) inicjowanie i organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym, integracyjnym, sportowym i innych;

6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, a także innymi instytucjami, organizacjami (w tym pozarządowymi) i podmiotami, w szczególności działającymi na terenie sołectwa;

7) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

Rozdział 3.
Zakres działania i kompetencje organów sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie (organ uchwałodawczy);

2) sołtys (organ wykonawczy).

2. Do pomocy w realizacji zadań sołtysa, wybiera się radę sołecką w liczbie od 4 do 6 osób.

3. Działalność organów sołectwa i rady sołeckiej jest jawna.

§ 6. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji rady gminy.

2. Kadencja sołtysa, a także rady sołeckiej, rozpoczyna się w momencie ich wyboru.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej kończy się z chwilą zakończenia kadencji rady gminy. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka wykonują obowiązki do dnia wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej kolejnej kadencji.

4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w ciągu 4 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin.

5. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił ich wybór.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 7. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa w ramach posiadanych kompetencji, w szczególności w odniesieniu do zadań sołectwa określonych § 3.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;

2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy;

3) określanie liczby członków rady sołeckiej;

4) odwoływanie sołtysa, rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków;

5) wnioskowanie do rady gminy o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze.

2. Każdy z mieszkańców tworzących zebranie wiejskie ma w trakcie jego trwania prawo do:

1) udziału w głosowaniach;

2) zabierania głosu w dyskusji;

3) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;

4) składania oświadczeń.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć z prawem zabierania głosu w dyskusji również inne osoby niebędące mieszkańcami sołectwa, w szczególności radni rady gminy, wójt i wyznaczone przez niego osoby.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek większości członków rady sołeckiej;

3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % uprawnionych do głosowania w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa;

4) na pisemny wniosek wójta.

3. Zebranie wiejskie na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 2 pkt 2 - 4 winno się odbyć w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. Wójt wnioskując o zwołanie zebrania wiejskiego jest zobowiązany podać porządek obrad lub temat przewodni na 7 dni przed planowanym jego terminem.

4. Zebranie wiejskie zwołuje wójt:

1) w sytuacji czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa;

2) w przypadku określonym w § 18 ust. 1;

3) jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-4 sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego.

§ 10. 1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeniowych sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. W zawiadomieniu o zebraniu wiejskim określa w szczególności jego miejsce, termin oraz planowany porządek obrad lub temat przewodni.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Obowiązki, o których mowa w ust. 1-3 w sytuacjach określonych w § 9 ust. 4 wypełnia wójt.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Mieszkańcy, o których mowa w § 8 ust. 1, potwierdzają swój udział w zebraniu wiejskim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie prowadzi przewodniczący zebrania wiejskiego, którym co do zasady jest sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze na tę funkcję inną osobę.

2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie wiejskie.

3. Przepisy ust. 1 i 2 nie mają zastosowania w przypadku zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 18 ust. 1.

4. Przewodniczący zebrania wiejskiego proponuje porządek obrad, który w drodze głosowania jest przyjmowany lub zmieniany na początku zebrania wiejskiego.

5. Przewodniczący zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania w zakresie:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielenia głosu poza kolejnością;

3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) odebrania głosu;

5) przywoływania dyskutanta „do rzeczy”;

6) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

7) poddania wniosku pod głosowanie;

8) żądania zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego;

9) dopuszczenia osób do współtworzenia zebrania wiejskiego po analizie informacji uzyskanych na podstawie ust. 5.

6. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez zebranie wiejskie.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania wiejskiego;

2) ustalony porządek obrad;

3) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski.

3. Do protokołu zebrania dołącza się podjęte uchwały oraz inne dokumenty, o których dołączenie do protokołu zawnioskowano w trakcie zebrania wiejskiego.

4. Prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego ma każdy mieszkaniec sołectwa.

5. Protokół z zebrania wiejskiego jest udostępniany również do wglądu radzie gminy i wójtowi na ich żądanie.

6. Dokumentację z zebrań wiejskich, obejmującą protokoły oraz podjęte uchwały, przechowuje sołtys przez okres kadencji. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację do urzędu.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami rady gminy bądź zarządzeniami wójta.

2. Do zadań sołtysa należy:

1) zwoływanie zebrań wiejskich;

2) inicjowanie i organizowanie działań społecznie użytecznych oraz przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców oraz ich aktywizacje;

3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

4) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa oraz bieżący zarząd mieniem gminnym przekazanym sołectwu;

5) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

6) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przekazanych przez organy gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w tym wobec rady gminy i wójta;

8) przekazywanie organom gminy wniosków i postulatów mieszkańców, w tym podczas sesji rady gminy;

9) przedstawienie mieszkańcom aktualnych spraw dotyczących sołectwa oraz informowanie o swojej działalności, w szczególności przy okazji zebrania wiejskiego;

10) przechowywanie, prowadzenie i udostępnianie na wniosek mieszkańców dokumentacji dotyczącej funkcjonowania sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły obrad zebrań wiejskich, uchwały rady gminy i zarządzenia wójta dot. sołectwa itp.;

11) zgłaszanie wójtowi lub kierownikom bądź pracownikom komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy spostrzeżonych lub zgłoszonych na terenie sołectwa:

- zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, a także przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
- przypadków nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom zewnętrznym;
- innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;

12) w razie potrzeby zwołanie rady sołeckiej.

3. Do uprawnień sołtysa należy uczestniczenie w naradach i zebraniach zwoływanych przez wójta, radę gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje. Sołtys może również uczestniczyć w sesjach rady gminy.

4. Na budynku, w którym mieszka sołtys lub w innym widocznym miejscu na terenie posesji sołtysa wywieszana jest tablica koloru czerwonego z białym napisem „Sołtys”.

5. Sołtys otrzymuje z urzędu pieczęć imienną, którą – po zakończeniu pełnienia funkcji – zwraca do urzędu.

§ 16. 1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z radą sołecką, do zadań której należy:

1) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa poprzez wypełnianie funkcji opiniodawczo-doradczej;

2) udzielanie pomocy sołtysowi w przygotowywaniu zebrań wiejskich oraz innych wydarzeń odbywających się z udziałem mieszkańców;

3) współpraca z podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy jakości życia w sołectwie, rozwoju miejscowej infrastruktury czy organizacji wydarzeń o charakterze integracyjnym, sportowym lub kulturalno-rozrywkowym;

4) organizowanie wspólnych prac, konkursów mających na celu poprawę estetyki i upiększanie terenu sołectwa;

5) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi.

2. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez radę sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Posiedzenia rady sołeckiej są zwoływane przez sołtysa lub przewodniczącego rady sołeckiej w miarę potrzeb. Posiedzenia zwoływane są telefonicznie lub z wykorzystaniem innych powszechnie używanych środków komunikacji (elektronicznie, listownie), ale nie później niż dzień przed planowanym terminem odbycia posiedzenia.

4. Sołtys nie jest członkiem rady sołeckiej.

§ 17. 1. Pełnienie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci;

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 niniejszego statutu;

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji.

2. Rezygnację, o której mowa w ust. 1 pkt 3, składa się:

1) wójtowi – jeśli dotyczy ona sołtysa;

2) sołtysowi – jeśli dotyczy ona członka rady sołeckiej.

3. Sołtys niezwłocznie powiadamia wójta o śmierci członka rady sołeckiej lub o złożeniu przez niego rezygnacji z pełnionej funkcji.

4. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji sołtys, a także członek rady sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa lub nowego członka rady sołeckiej.

5. Podstawą do dalszego wykonywania obowiązków jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, złożone wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 4.
Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zwołanym ku temu zebraniu wyborczym. Zebranie wyborcze zwołuje wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebranie wyborcze prowadzi wójt lub wyznaczona przez niego osoba jako przewodniczący zebrania wyborczego.

3. Wójt zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną zebrania wyborczego, w tym jego protokołowanie.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wyborczego powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeniowych sołectw, co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania.

§ 19. 1. Na zebraniu wyborczym stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania, obowiązkowo podpisują listę obecności.

2. W sytuacjach poddających w wątpliwość spełnienie wymogów w zakresie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa lub/i posiadania uprawnienia do głosowania, przewodniczący zebrania wyborczego o dopuszczeniu osoby do głosowania decyduje po konsultacji z komisją skrutacyjną, o której mowa w § 20.

§ 20. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybranych spośród uprawnionych do udziału w głosowaniu uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź na członka rady sołeckiej.

3. W przypadku konieczności przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, o którym mowa w § 30, członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której głosowanie dotyczy.

4. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się jawnie, a przeprowadza go przewodniczący zebrania wyborczego.

5. W sytuacji chęci udziału w komisji skrutacyjnej większej ilości osób niż przewiduje to ust. 1 członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.

7. Do zadań komisji w ramach procedury przeprowadzenia głosowania należy:

1) przygotowanie wykazu zgłoszonych kandydatów w wyborach;

2) przygotowanie kart do głosowania we współdziałaniu z obsługującym zebranie wyborcze pracownikiem urzędu;

3) sprawdzenie urny wyborczej i okazanie uczestnikom zebrania, że jest ona pusta;

4) rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania wyborczego kart do głosowania oraz upewnienie się, że wszyscy z nich takowe otrzymali;

5) zebranie kart do głosowania do urny bądź nadzór nad bezpośrednim wrzucaniem ich do urny;

6) utrzymanie porządku i spokoju w trakcie głosowania;

7) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;

8) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

§ 21. 1. Wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania wyborczego osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających uprawnionych do głosowania.

4. Przewodniczący zebrania wyborczego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować. Po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania, komisja skrutacyjna wpisuje osobę na listę kandydatów. Zgoda osoby kandydującej może być wyrażona na piśmie, jeżeli kandydujący nie jest obecny na zebraniu wyborczym.

5. Po wyczerpaniu zgłoszeń kandydatów przewodniczący zebrania wyborczego zamyka listę zgłoszeń i zwraca się do komisji skrutacyjnej o przygotowanie kart do głosowania.

6. Każdy z zarejestrowanych kandydatów na sołtysa ma prawo w trakcie zebrania wyborczego do krótkiego zaprezentowania swojej kandydatury i przedstawienia wizji rozwoju sołectwa.

7. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 6, nie dotyczy kandydatów do rady sołeckiej.

§ 22. 1. Uprawnieni mieszkańcy głosują na sołtysa i członków rady sołeckiej wyłącznie osobiście podczas zebrania wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

4. Karty do głosowania opatrywane są pieczęcią urzędu.

5. Nazwiska zgłoszonych kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 23. 1. Głosowanie w wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w odpowiedniej kratce pod nazwiskiem kandydata: „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze). Kandydat zostaje wybrany sołtysem w przypadku uzyskania większej ilości głosów „za” niż „przeciw”.

2. Głosowanie w wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów. Spośród zgłoszonych kandydatów sołtysem zostaje wybrany ten, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów.

§ 24. 1. Głosowanie w wyborach członków rady sołeckiej następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego lub większej liczby kandydatów, z zastrzeżeniem, że głosować można maksymalnie na tylu kandydatów, ile wynosi liczebność rady sołeckiej.

2. Za wybranych w wyborach do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

§ 25. 1. Nieważne są głosy oddane na kartach do głosowania:

1) na których wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów lub przy żadnej opcji, o której mowa w § 23 ust. 1;

2) na których wyborca postawił znak „X” przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata w wyborach sołtysa;

3) na których wyborca postawił znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów w wyborach członków rady sołeckiej, niż wynosi liczebność rady sołeckiej;

4) na których wyborca postawił znak „X” przy obu opcjach, o których mowa w § 23 ust. 1;

5) zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;

6) całkowicie przedartych,

7) nieważnych (nieopatrzonych pieczęcią urzędu lub z innego powodu nieautentycznych).

2. Ostateczną decyzję w zakresie uznania głosu za ważny bądź nieważny podejmuje komisja skrutacyjna. W przypadku rozbieżnych zdań członków komisji skrutacyjnej w zakresie uznania głosu za ważny bądź nieważny, komisja przeprowadza wewnętrzne głosowanie.

3. Wszelkie dopiski zamieszczone przez wyborcę na karcie do głosowania poza obrębem kratki przeznaczonej na oddanie głosu nie mają wpływu na jej ważność.

§ 26. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów, o ile ma to znaczenie w kontekście dokonania wyborów.

2. Jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa dla kandydatów, o wyborze decyduje losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną. Polega ono na umieszczeniu kartek z imieniem i nazwiskiem kandydatów do nieprzezroczystych kopert i po ich wielokrotnym wymieszaniu wylosowaniu jednej z kopert.

§ 27. 1. Protokoły zawierające wyniki głosowania komisja skrutacyjna sporządza odrębnie dla wyborów sołtysa oraz członków rady sołeckiej i są one podpisywane przez członków komisji skrutacyjnej, a następnie odczytywane przez przewodniczącego lub członka komisji skrutacyjnej podczas zebrania wyborczego.

2. Karty do głosowania – odrębnie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej – komisja skrutacyjna pakuje w osobne koperty i przekazuje przewodniczącemu zebrania wyborczego. Są one przechowywane w urzędzie przez okres 2 miesięcy od dnia zakończenia zebrania wyborczego jako materiał dowodowy dla rozpatrzenia ewentualnych protestów związanych z wyborami.

3. Dokumentację z zebrania wyborczego przechowuje się w urzędzie.

§ 28. 1. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje poprzez protokolarne wydanie przez ustępującego sołtysa posiadanej dokumentacji sołectwa (innej niż przekazanej na mocy § 14 ust. 6 do urzędu), pieczęci i tablicy informacyjnej z napisem „Sołtys” oraz materiałów i sprzętu stanowiących mienie przynależne sołectwu będące w dyspozycji dotychczasowego sołtysa.

2. W przekazaniu materiałów wyszczególnionych w ust. 1 może – na wniosek ustępującego lub nowego sołtysa – uczestniczyć wyznaczony przez wójta przedstawiciel urzędu.

§ 29. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do wójta w terminie 14 dni od przeprowadzenia zebrania wyborczego. Przekroczenie tego terminu powoduje oddalenie protestu.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 30 dni od dnia jego otrzymania i po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje zarządzenie, w którym:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór, uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin zebrania wyborczego, albo

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i oddala protest.

5. Dalsze odwołanie w trybie protestu wyborczego nie przysługuje.

§ 30. 1. Mieszkańcy podczas zebrania wiejskiego mogą odwołać sołtysa, radę sołecką w całości lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, w szczególności, jeżeli nie realizują swoich obowiązków, nie wykonują uchwał zebrania wiejskiego lub naruszają postanowienia statutu.

2. Z wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w ust. 1, mogą występować:

1) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 10% osób uprawnionych do tworzenia zebrania wiejskiego;

2) wójt lub rada gminy;

3) sołtys – jeżeli wniosek dotyczy rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie i składa się go do wójta.

4. Zebranie wiejskie, które w punkcie porządku obrad przewidywać będzie głosowanie nad odwołaniem, wójt zobowiązany jest zwołać w ciągu miesiąca od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie wójt powiadamia na piśmie o terminie i miejscu zebrania.

5. Podczas zwołanego na mocy ust. 4 zebrania wiejskiego, zapoznaje się jego uczestników z treścią wniosku, o którym mowa w ust. 2.

6. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący zebrania, obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

7. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za" (głos za odwołaniem) lub „przeciw" (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 20, realizując czynności analogiczne jak w przypadku zebrania wyborczego.

§ 31. 1. W przypadku, gdy pełnienie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej uległo zakończeniu przed upływem kadencji z przesłanek wskazanych w § 17 ust. 1 statutu, wójt zwołuje zebranie wyborcze w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających, wyznaczając ich datę na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy od dnia zaistnienia zdarzenia powodującego wygaśnięcie mandatu.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w § 18-27 niniejszego statutu z zastrzeżeniem, że jeżeli dotyczą one rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków, zebraniu wyborczemu może przewodniczyć sołtys lub inna osoba wybrana podczas zebrania, a obsługę organizacyjno-techniczną zapewnia sołtys. O dokonanych podczas takiego zebrania wyborach, sołtys nie później niż w ciągu 7 dni od ich przeprowadzenia powiadamia wójta, dostarczając niezbędną dokumentację potwierdzającą zgodność przeprowadzonych wyborów z zapisami statutu.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.
Mienie sołectwa

§ 32. 1. Wójt może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady gminy, a także ustalić sposób korzystania z nich.

2. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o przekazane mienie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego, w miarę możliwości niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Mienie komunalne przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu mienia w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) nieodpłatnym korzystaniu z przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów wpisujących się w zadania sołectwa wyszczególnione w § 3 ust. 3. 5. Bieżący zarząd mieniem komunalnym sołectwa należy do sołtysa.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, co oznacza, że:

1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;

2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia wójt.

3. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust. 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy, zgodnie z którymi wszelkie wydatki muszą być udokumentowane dowodami źródłowymi: fakturą, rachunkiem, umową.

4. Obowiązek dostarczenia do urzędu dokumentów, o których mowa w ust. 3, spoczywa na sołtysie, który przekazuje dokumenty finansowo księgowe w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania, jednakże nie później niż przed terminem płatności.

5. Inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo dokonywana jest nie rzadziej niż co 4 lata.

§ 34. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:

1) kwoty przydzielone w budżecie gminy, jeżeli rada gminy tak postanowi;

2) wpływy uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa;

3) wpływy z dobrowolnych składek mieszkańców sołectwa, darowizn oraz innych wpłat na rzecz sołectwa.

2. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

3. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polegają w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;

2) realizacji uchwał rady gminy i zarządzeń wójta;

3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;

4) sprawozdań z działalności sołectwa;

5) skarg na działalność organów sołectwa;

6) prawidłowości gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu w zarządzanie.

4. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa są wójt i rada gminy, która tę funkcję realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji rady, w tym komisji rewizyjnej.

5. Podmioty wymienione w ust. 4, w ramach przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych, mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów. Do wykonania tych czynności, organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Podmioty wymienione w ust. 4 sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje wójt.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie i stwierdzić nieważność uchwał zebrania wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać postanowienia statutu lub inne przepisy prawa.

3. Od decyzji wójta, o której mowa w ust. 2, organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do rady gminy, która winna go rozpatrzyć podczas najbliższej sesji. Rada gminy rozpatrując sprzeciw podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie, mogąc:

1) uznać jego zasadność i uchylić decyzję wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;

2) nie uwzględnić sprzeciwu.

Rozdział 8.
Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 37. Zmian statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi.

§ 39. Traci moc Uchwała nr V/36/2003 z dnia 18 lutego 2003 roku w sprawie Statutów Sołectw gminy Nowa Wieś Lęborska w sprawie Statutu Sołectwa Gminy Nowa Wieś Lęborska.

§ 40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Załącznik nr 14 do Zarządzenia nr 83/2026

Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska

z dnia 12 maja 2026 r.

„PROJEKT''

STATUT SOŁECTWA KĘBŁOWO NOWOWIEJSKIE

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn.zm), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Nowa Wieś Lęborska uchwala nadanie statutu Sołectwu Kębłowo Nowowiejskie w brzmieniu:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową sołectwa o nazwie „Sołectwo Kębłowo Nowowiejskie" tworzy ogół osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na jego obszarze.

2. Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kębłowo Nowowiejskie,

2) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kębłowo Nowowiejskie,

3) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kębłowo Nowowiejskie,

4) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kębłowo Nowowiejskie,

5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowa Wieś Lęborska,

6) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska,

7) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kębłowo Nowowiejskie,

8) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowa Wieś Lęborska,

9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nowa Wieś Lęborska i działa w ramach jej osobowości prawnej.

2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wieś Kębłowo Nowowiejskie, Łowcze na terenie gminy Nowa Wieś Lęborska.

3. Sołectwo może ustanowić swoje logo będące jego graficznym wizerunkiem.

Rozdział 2.
Zakres działania sołectwa i sposób realizacji zadań

§ 3. 1. Celem działalności sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom możliwie szerokiego udziału w kształtowaniu życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie.

2. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa w ramach zaspokajania ich zbiorowych potrzeb.

3. Zadania sołectwa obejmują:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;

3) wspieranie i inspirowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców, ochrony przeciwpożarowej, edukacji, kultury, zdrowia, sportu, turystyki

i rekreacji, podtrzymywania tradycji kulturowych, a także w innych obszarach mających wpływ na jakość i warunki życia mieszkańców sołectwa;

4) kształtowanie właściwych postaw w obszarze zasad współżycia społecznego, pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, poszanowania mienia i kultywowania gospodarności;

5) artykułowanie i reprezentowanie interesów społeczności sołectwa wobec władz samorządowych i innych podmiotów życia publicznego;

6) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz innych działań organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to jeden z organów gminy;

3) inicjowanie i organizowanie spotkań mieszkańców sołectwa z radnymi rady gminy i wójtem;

4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, a także zgłaszanie wniosków dot. niezbędnych przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;

5) inicjowanie i organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym, integracyjnym, sportowym i innych;

6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, a także innymi instytucjami, organizacjami (w tym pozarządowymi) i podmiotami, w szczególności działającymi na terenie sołectwa;

7) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

Rozdział 3.
Zakres działania i kompetencje organów sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie (organ uchwałodawczy);

2) sołtys (organ wykonawczy).

2. Do pomocy w realizacji zadań sołtysa, wybiera się radę sołecką w liczbie od 4 do 6 osób.

3. Działalność organów sołectwa i rady sołeckiej jest jawna.

§ 6. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji rady gminy.

2. Kadencja sołtysa, a także rady sołeckiej, rozpoczyna się w momencie ich wyboru.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej kończy się z chwilą zakończenia kadencji rady gminy. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka wykonują obowiązki do dnia wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej kolejnej kadencji.

4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w ciągu 4 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin.

5. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił ich wybór.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 7. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa w ramach posiadanych kompetencji, w szczególności w odniesieniu do zadań sołectwa określonych § 3.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;

2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy;

3) określanie liczby członków rady sołeckiej;

4) odwoływanie sołtysa, rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków;

5) wnioskowanie do rady gminy o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze.

2. Każdy z mieszkańców tworzących zebranie wiejskie ma w trakcie jego trwania prawo do:

1) udziału w głosowaniach;

2) zabierania głosu w dyskusji;

3) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;

4) składania oświadczeń.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć z prawem zabierania głosu w dyskusji również inne osoby niebędące mieszkańcami sołectwa, w szczególności radni rady gminy, wójt i wyznaczone przez niego osoby.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek większości członków rady sołeckiej;

3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % uprawnionych do głosowania w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa;

4) na pisemny wniosek wójta.

3. Zebranie wiejskie na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 2 pkt 2 - 4 winno się odbyć w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. Wójt wnioskując o zwołanie zebrania wiejskiego jest zobowiązany podać porządek obrad lub temat przewodni na 7 dni przed planowanym jego terminem.

4. Zebranie wiejskie zwołuje wójt:

1) w sytuacji czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa;

2) w przypadku określonym w § 18 ust. 1;

3) jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-4 sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego.

§ 10. 1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeniowych sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. W zawiadomieniu o zebraniu wiejskim określa w szczególności jego miejsce, termin oraz planowany porządek obrad lub temat przewodni.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Obowiązki, o których mowa w ust. 1-3 w sytuacjach określonych w § 9 ust. 4 wypełnia wójt.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Mieszkańcy, o których mowa w § 8 ust. 1, potwierdzają swój udział w zebraniu wiejskim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie prowadzi przewodniczący zebrania wiejskiego, którym co do zasady jest sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze na tę funkcję inną osobę.

2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie wiejskie.

3. Przepisy ust. 1 i 2 nie mają zastosowania w przypadku zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 18 ust. 1.

4. Przewodniczący zebrania wiejskiego proponuje porządek obrad, który w drodze głosowania jest przyjmowany lub zmieniany na początku zebrania wiejskiego.

5. Przewodniczący zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania w zakresie:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielenia głosu poza kolejnością;

3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) odebrania głosu;

5) przywoływania dyskutanta „do rzeczy”;

6) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

7) poddania wniosku pod głosowanie;

8) żądania zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego;

9) dopuszczenia osób do współtworzenia zebrania wiejskiego po analizie informacji uzyskanych na podstawie ust. 5.

6. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez zebranie wiejskie.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania wiejskiego;

2) ustalony porządek obrad;

3) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski.

3. Do protokołu zebrania dołącza się podjęte uchwały oraz inne dokumenty, o których dołączenie do protokołu zawnioskowano w trakcie zebrania wiejskiego.

4. Prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego ma każdy mieszkaniec sołectwa.

5. Protokół z zebrania wiejskiego jest udostępniany również do wglądu radzie gminy i wójtowi na ich żądanie.

6. Dokumentację z zebrań wiejskich, obejmującą protokoły oraz podjęte uchwały, przechowuje sołtys przez okres kadencji. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację do urzędu.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami rady gminy bądź zarządzeniami wójta.

2. Do zadań sołtysa należy:

1) zwoływanie zebrań wiejskich;

2) inicjowanie i organizowanie działań społecznie użytecznych oraz przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców oraz ich aktywizacje;

3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

4) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa oraz bieżący zarząd mieniem gminnym przekazanym sołectwu;

5) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

6) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przekazanych przez organy gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w tym wobec rady gminy i wójta;

8) przekazywanie organom gminy wniosków i postulatów mieszkańców, w tym podczas sesji rady gminy;

9) przedstawienie mieszkańcom aktualnych spraw dotyczących sołectwa oraz informowanie o swojej działalności, w szczególności przy okazji zebrania wiejskiego;

10) przechowywanie, prowadzenie i udostępnianie na wniosek mieszkańców dokumentacji dotyczącej funkcjonowania sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły obrad zebrań wiejskich, uchwały rady gminy i zarządzenia wójta dot. sołectwa itp.;

11) zgłaszanie wójtowi lub kierownikom bądź pracownikom komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy spostrzeżonych lub zgłoszonych na terenie sołectwa:

- zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, a także przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
- przypadków nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom zewnętrznym;
- innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;

12) w razie potrzeby zwołanie rady sołeckiej.

3. Do uprawnień sołtysa należy uczestniczenie w naradach i zebraniach zwoływanych przez wójta, radę gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje. Sołtys może również uczestniczyć w sesjach rady gminy.

4. Na budynku, w którym mieszka sołtys lub w innym widocznym miejscu na terenie posesji sołtysa wywieszana jest tablica koloru czerwonego z białym napisem „Sołtys”.

5. Sołtys otrzymuje z urzędu pieczęć imienną, którą – po zakończeniu pełnienia funkcji – zwraca do urzędu.

§ 16. 1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z radą sołecką, do zadań której należy:

1) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa poprzez wypełnianie funkcji opiniodawczo-doradczej;

2) udzielanie pomocy sołtysowi w przygotowywaniu zebrań wiejskich oraz innych wydarzeń odbywających się z udziałem mieszkańców;

3) współpraca z podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy jakości życia w sołectwie, rozwoju miejscowej infrastruktury czy organizacji wydarzeń o charakterze integracyjnym, sportowym lub kulturalno-rozrywkowym;

4) organizowanie wspólnych prac, konkursów mających na celu poprawę estetyki i upiększanie terenu sołectwa;

5) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi.

2. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez radę sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Posiedzenia rady sołeckiej są zwoływane przez sołtysa lub przewodniczącego rady sołeckiej w miarę potrzeb. Posiedzenia zwoływane są telefonicznie lub z wykorzystaniem innych powszechnie używanych środków komunikacji (elektronicznie, listownie), ale nie później niż dzień przed planowanym terminem odbycia posiedzenia.

4. Sołtys nie jest członkiem rady sołeckiej.

§ 17. 1. Pełnienie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci;

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 niniejszego statutu;

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji.

2. Rezygnację, o której mowa w ust. 1 pkt 3, składa się:

1) wójtowi – jeśli dotyczy ona sołtysa;

2) sołtysowi – jeśli dotyczy ona członka rady sołeckiej.

3. Sołtys niezwłocznie powiadamia wójta o śmierci członka rady sołeckiej lub o złożeniu przez niego rezygnacji z pełnionej funkcji.

4. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji sołtys, a także członek rady sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa lub nowego członka rady sołeckiej.

5. Podstawą do dalszego wykonywania obowiązków jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, złożone wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 4.
Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zwołanym ku temu zebraniu wyborczym. Zebranie wyborcze zwołuje wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebranie wyborcze prowadzi wójt lub wyznaczona przez niego osoba jako przewodniczący zebrania wyborczego.

3. Wójt zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną zebrania wyborczego, w tym jego protokołowanie.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wyborczego powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeniowych sołectw, co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania.

§ 19. 1. Na zebraniu wyborczym stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania, obowiązkowo podpisują listę obecności.

2. W sytuacjach poddających w wątpliwość spełnienie wymogów w zakresie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa lub/i posiadania uprawnienia do głosowania, przewodniczący zebrania wyborczego o dopuszczeniu osoby do głosowania decyduje po konsultacji z komisją skrutacyjną, o której mowa w § 20.

§ 20. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybranych spośród uprawnionych do udziału w głosowaniu uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź na członka rady sołeckiej.

3. W przypadku konieczności przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, o którym mowa w § 30, członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której głosowanie dotyczy.

4. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się jawnie, a przeprowadza go przewodniczący zebrania wyborczego.

5. W sytuacji chęci udziału w komisji skrutacyjnej większej ilości osób niż przewiduje to ust. 1 członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.

7. Do zadań komisji w ramach procedury przeprowadzenia głosowania należy:

1) przygotowanie wykazu zgłoszonych kandydatów w wyborach;

2) przygotowanie kart do głosowania we współdziałaniu z obsługującym zebranie wyborcze pracownikiem urzędu;

3) sprawdzenie urny wyborczej i okazanie uczestnikom zebrania, że jest ona pusta;

4) rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania wyborczego kart do głosowania oraz upewnienie się, że wszyscy z nich takowe otrzymali;

5) zebranie kart do głosowania do urny bądź nadzór nad bezpośrednim wrzucaniem ich do urny;

6) utrzymanie porządku i spokoju w trakcie głosowania;

7) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;

8) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

§ 21. 1. Wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania wyborczego osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających uprawnionych do głosowania.

4. Przewodniczący zebrania wyborczego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować. Po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania, komisja skrutacyjna wpisuje osobę na listę kandydatów. Zgoda osoby kandydującej może być wyrażona na piśmie, jeżeli kandydujący nie jest obecny na zebraniu wyborczym.

5. Po wyczerpaniu zgłoszeń kandydatów przewodniczący zebrania wyborczego zamyka listę zgłoszeń i zwraca się do komisji skrutacyjnej o przygotowanie kart do głosowania.

6. Każdy z zarejestrowanych kandydatów na sołtysa ma prawo w trakcie zebrania wyborczego do krótkiego zaprezentowania swojej kandydatury i przedstawienia wizji rozwoju sołectwa.

7. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 6, nie dotyczy kandydatów do rady sołeckiej.

§ 22. 1. Uprawnieni mieszkańcy głosują na sołtysa i członków rady sołeckiej wyłącznie osobiście podczas zebrania wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

4. Karty do głosowania opatrywane są pieczęcią urzędu.

5. Nazwiska zgłoszonych kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 23. 1. Głosowanie w wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w odpowiedniej kratce pod nazwiskiem kandydata: „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze). Kandydat zostaje wybrany sołtysem w przypadku uzyskania większej ilości głosów „za” niż „przeciw”.

2. Głosowanie w wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów. Spośród zgłoszonych kandydatów sołtysem zostaje wybrany ten, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów.

§ 24. 1. Głosowanie w wyborach członków rady sołeckiej następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego lub większej liczby kandydatów, z zastrzeżeniem, że głosować można maksymalnie na tylu kandydatów, ile wynosi liczebność rady sołeckiej.

2. Za wybranych w wyborach do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

§ 25. 1. Nieważne są głosy oddane na kartach do głosowania:

1) na których wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów lub przy żadnej opcji, o której mowa w § 23 ust. 1;

2) na których wyborca postawił znak „X” przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata w wyborach sołtysa;

3) na których wyborca postawił znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów w wyborach członków rady sołeckiej, niż wynosi liczebność rady sołeckiej;

4) na których wyborca postawił znak „X” przy obu opcjach, o których mowa w § 23 ust. 1;

5) zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;

6) całkowicie przedartych,

7) nieważnych (nieopatrzonych pieczęcią urzędu lub z innego powodu nieautentycznych).

2. Ostateczną decyzję w zakresie uznania głosu za ważny bądź nieważny podejmuje komisja skrutacyjna. W przypadku rozbieżnych zdań członków komisji skrutacyjnej w zakresie uznania głosu za ważny bądź nieważny, komisja przeprowadza wewnętrzne głosowanie.

3. Wszelkie dopiski zamieszczone przez wyborcę na karcie do głosowania poza obrębem kratki przeznaczonej na oddanie głosu nie mają wpływu na jej ważność.

§ 26. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów, o ile ma to znaczenie w kontekście dokonania wyborów.

2. Jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa dla kandydatów, o wyborze decyduje losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną. Polega ono na umieszczeniu kartek z imieniem i nazwiskiem kandydatów do nieprzezroczystych kopert i po ich wielokrotnym wymieszaniu wylosowaniu jednej z kopert.

§ 27. 1. Protokoły zawierające wyniki głosowania komisja skrutacyjna sporządza odrębnie dla wyborów sołtysa oraz członków rady sołeckiej i są one podpisywane przez członków komisji skrutacyjnej, a następnie odczytywane przez przewodniczącego lub członka komisji skrutacyjnej podczas zebrania wyborczego.

2. Karty do głosowania – odrębnie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej – komisja skrutacyjna pakuje w osobne koperty i przekazuje przewodniczącemu zebrania wyborczego. Są one przechowywane w urzędzie przez okres 2 miesięcy od dnia zakończenia zebrania wyborczego jako materiał dowodowy dla rozpatrzenia ewentualnych protestów związanych z wyborami.

3. Dokumentację z zebrania wyborczego przechowuje się w urzędzie.

§ 28. 1. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje poprzez protokolarne wydanie przez ustępującego sołtysa posiadanej dokumentacji sołectwa (innej niż przekazanej na mocy § 14 ust. 6 do urzędu), pieczęci i tablicy informacyjnej z napisem „Sołtys” oraz materiałów i sprzętu stanowiących mienie przynależne sołectwu będące w dyspozycji dotychczasowego sołtysa.

2. W przekazaniu materiałów wyszczególnionych w ust. 1 może – na wniosek ustępującego lub nowego sołtysa – uczestniczyć wyznaczony przez wójta przedstawiciel urzędu.

§ 29. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do wójta w terminie 14 dni od przeprowadzenia zebrania wyborczego. Przekroczenie tego terminu powoduje oddalenie protestu.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 30 dni od dnia jego otrzymania i po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje zarządzenie, w którym:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór, uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin zebrania wyborczego, albo

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i oddala protest.

5. Dalsze odwołanie w trybie protestu wyborczego nie przysługuje.

§ 30. 1. Mieszkańcy podczas zebrania wiejskiego mogą odwołać sołtysa, radę sołecką w całości lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, w szczególności, jeżeli nie realizują swoich obowiązków, nie wykonują uchwał zebrania wiejskiego lub naruszają postanowienia statutu.

2. Z wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w ust. 1, mogą występować:

1) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 10% osób uprawnionych do tworzenia zebrania wiejskiego;

2) wójt lub rada gminy;

3) sołtys – jeżeli wniosek dotyczy rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie i składa się go do wójta.

4. Zebranie wiejskie, które w punkcie porządku obrad przewidywać będzie głosowanie nad odwołaniem, wójt zobowiązany jest zwołać w ciągu miesiąca od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie wójt powiadamia na piśmie o terminie i miejscu zebrania.

5. Podczas zwołanego na mocy ust. 4 zebrania wiejskiego, zapoznaje się jego uczestników z treścią wniosku, o którym mowa w ust. 2.

6. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący zebrania, obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

7. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za" (głos za odwołaniem) lub „przeciw" (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 20, realizując czynności analogiczne jak w przypadku zebrania wyborczego.

§ 31. 1. W przypadku, gdy pełnienie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej uległo zakończeniu przed upływem kadencji z przesłanek wskazanych w § 17 ust. 1 statutu, wójt zwołuje zebranie wyborcze w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających, wyznaczając ich datę na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy od dnia zaistnienia zdarzenia powodującego wygaśnięcie mandatu.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w § 18-27 niniejszego statutu z zastrzeżeniem, że jeżeli dotyczą one rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków, zebraniu wyborczemu może przewodniczyć sołtys lub inna osoba wybrana podczas zebrania, a obsługę organizacyjno-techniczną zapewnia sołtys. O dokonanych podczas takiego zebrania wyborach, sołtys nie później niż w ciągu 7 dni od ich przeprowadzenia powiadamia wójta, dostarczając niezbędną dokumentację potwierdzającą zgodność przeprowadzonych wyborów z zapisami statutu.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.
Mienie sołectwa

§ 32. 1. Wójt może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady gminy, a także ustalić sposób korzystania z nich.

2. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o przekazane mienie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego, w miarę możliwości niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Mienie komunalne przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu mienia w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) nieodpłatnym korzystaniu z przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów wpisujących się w zadania sołectwa wyszczególnione w § 3 ust. 3. 5. Bieżący zarząd mieniem komunalnym sołectwa należy do sołtysa.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, co oznacza, że:

1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;

2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia wójt.

3. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust. 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy, zgodnie z którymi wszelkie wydatki muszą być udokumentowane dowodami źródłowymi: fakturą, rachunkiem, umową.

4. Obowiązek dostarczenia do urzędu dokumentów, o których mowa w ust. 3, spoczywa na sołtysie, który przekazuje dokumenty finansowo księgowe w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania, jednakże nie później niż przed terminem płatności.

5. Inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo dokonywana jest nie rzadziej niż co 4 lata.

§ 34. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:

1) kwoty przydzielone w budżecie gminy, jeżeli rada gminy tak postanowi;

2) wpływy uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa;

3) wpływy z dobrowolnych składek mieszkańców sołectwa, darowizn oraz innych wpłat na rzecz sołectwa.

2. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

3. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polegają w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;

2) realizacji uchwał rady gminy i zarządzeń wójta;

3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;

4) sprawozdań z działalności sołectwa;

5) skarg na działalność organów sołectwa;

6) prawidłowości gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu w zarządzanie.

4. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa są wójt i rada gminy, która tę funkcję realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji rady, w tym komisji rewizyjnej.

5. Podmioty wymienione w ust. 4, w ramach przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych, mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów. Do wykonania tych czynności, organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Podmioty wymienione w ust. 4 sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje wójt.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie i stwierdzić nieważność uchwał zebrania wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać postanowienia statutu lub inne przepisy prawa.

3. Od decyzji wójta, o której mowa w ust. 2, organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do rady gminy, która winna go rozpatrzyć podczas najbliższej sesji. Rada gminy rozpatrując sprzeciw podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie, mogąc:

1) uznać jego zasadność i uchylić decyzję wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;

2) nie uwzględnić sprzeciwu.

Rozdział 8.
Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 37. Zmian statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi.

§ 39. Traci moc Uchwała nr V/36/2003 z dnia 18 lutego 2003 roku w sprawie Statutów Sołectw gminy Nowa Wieś Lęborska w sprawie Statutu Sołectwa Gminy Nowa Wieś Lęborska.

§ 40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Załącznik nr 15 do Zarządzenia nr 83/2026

Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska

z dnia 12 maja 2026 r.

„PROJEKT''

STATUT SOŁECTWA DZIECHLINO

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1157 z późn.zm), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Nowa Wieś Lęborska uchwala nadanie statutu Sołectwu Dziechlino w brzmieniu:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową sołectwa o nazwie „Sołectwo Dziechlino" tworzy ogół osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na jego obszarze.

2. Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Dziechlino,

2) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Dziechlino,

3) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Dziechlino,

4) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Dziechlino,

5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowa Wieś Lęborska,

6) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska,

7) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Dziechlino,

8) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowa Wieś Lęborska,

9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nowa Wieś Lęborska i działa w ramach jej osobowości prawnej.

2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wieś Dziechlino na terenie gminy Nowa Wieś Lęborska.

3. Sołectwo może ustanowić swoje logo będące jego graficznym wizerunkiem.

Rozdział 2.
Zakres działania sołectwa i sposób realizacji zadań

§ 3. 1. Celem działalności sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom możliwie szerokiego udziału w kształtowaniu życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie.

2. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa w ramach zaspokajania ich zbiorowych potrzeb.

3. Zadania sołectwa obejmują:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;

3) wspieranie i inspirowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców, ochrony przeciwpożarowej, edukacji, kultury, zdrowia, sportu, turystyki i rekreacji, podtrzymywania tradycji kulturowych, a także w innych obszarach mających wpływ na jakość i warunki życia mieszkańców sołectwa;

4) kształtowanie właściwych postaw w obszarze zasad współżycia społecznego, pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, poszanowania mienia i kultywowania gospodarności;

5) artykułowanie i reprezentowanie interesów społeczności sołectwa wobec władz samorządowych i innych podmiotów życia publicznego;

6) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz innych działań organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to jeden z organów gminy;

3) inicjowanie i organizowanie spotkań mieszkańców sołectwa z radnymi rady gminy i wójtem;

4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, a także zgłaszanie wniosków dot. niezbędnych przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;

5) inicjowanie i organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym, integracyjnym, sportowym i innych;

6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, a także innymi instytucjami, organizacjami (w tym pozarządowymi) i podmiotami, w szczególności działającymi na terenie sołectwa;

7) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

Rozdział 3.
Zakres działania i kompetencje organów sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie (organ uchwałodawczy);

2) sołtys (organ wykonawczy).

2. Do pomocy w realizacji zadań sołtysa, wybiera się radę sołecką w liczbie od 4 do 6 osób.

3. Działalność organów sołectwa i rady sołeckiej jest jawna.

§ 6. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji rady gminy.

2. Kadencja sołtysa, a także rady sołeckiej, rozpoczyna się w momencie ich wyboru.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej kończy się z chwilą zakończenia kadencji rady gminy. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka wykonują obowiązki do dnia wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej kolejnej kadencji.

4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w ciągu 4 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin.

5. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił ich wybór.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 7. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa w ramach posiadanych kompetencji, w szczególności w odniesieniu do zadań sołectwa określonych § 3.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;

2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy;

3) określanie liczby członków rady sołeckiej;

4) odwoływanie sołtysa, rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków;

5) wnioskowanie do rady gminy o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze.

2. Każdy z mieszkańców tworzących zebranie wiejskie ma w trakcie jego trwania prawo do:

1) udziału w głosowaniach;

2) zabierania głosu w dyskusji;

3) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;

4) składania oświadczeń.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć z prawem zabierania głosu w dyskusji również inne osoby niebędące mieszkańcami sołectwa, w szczególności radni rady gminy, wójt i wyznaczone przez niego osoby.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek większości członków rady sołeckiej;

3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % uprawnionych do głosowania w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa;

4) na pisemny wniosek wójta.

3. Zebranie wiejskie na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 2 pkt 2 - 4 winno się odbyć w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. Wójt wnioskując o zwołanie zebrania wiejskiego jest zobowiązany podać porządek obrad lub temat przewodni na 7 dni przed planowanym jego terminem.

4. Zebranie wiejskie zwołuje wójt:

1) w sytuacji czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa;

2) w przypadku określonym w § 18 ust. 1;

3) jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-4 sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego.

§ 10. 1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeniowych sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. W zawiadomieniu o zebraniu wiejskim określa w szczególności jego miejsce, termin oraz planowany porządek obrad lub temat przewodni.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Obowiązki, o których mowa w ust. 1-3 w sytuacjach określonych w § 9 ust. 4 wypełnia wójt.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Mieszkańcy, o których mowa w § 8 ust. 1, potwierdzają swój udział w zebraniu wiejskim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie prowadzi przewodniczący zebrania wiejskiego, którym co do zasady jest sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze na tę funkcję inną osobę.

2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie wiejskie.

3. Przepisy ust. 1 i 2 nie mają zastosowania w przypadku zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 18 ust. 1.

4. Przewodniczący zebrania wiejskiego proponuje porządek obrad, który w drodze głosowania jest przyjmowany lub zmieniany na początku zebrania wiejskiego.

5. Przewodniczący zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania w zakresie:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielenia głosu poza kolejnością;

3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) odebrania głosu;

5) przywoływania dyskutanta „do rzeczy”;

6) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

7) poddania wniosku pod głosowanie;

8) żądania zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego;

9) dopuszczenia osób do współtworzenia zebrania wiejskiego po analizie informacji uzyskanych na podstawie ust. 5.

6. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez zebranie wiejskie.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania wiejskiego;

2) ustalony porządek obrad;

3) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski.

3. Do protokołu zebrania dołącza się podjęte uchwały oraz inne dokumenty, o których dołączenie do protokołu zawnioskowano w trakcie zebrania wiejskiego.

4. Prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego ma każdy mieszkaniec sołectwa.

5. Protokół z zebrania wiejskiego jest udostępniany również do wglądu radzie gminy i wójtowi na ich żądanie.

6. Dokumentację z zebrań wiejskich, obejmującą protokoły oraz podjęte uchwały, przechowuje sołtys przez okres kadencji. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację do urzędu.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami rady gminy bądź zarządzeniami wójta.

2. Do zadań sołtysa należy:

1) zwoływanie zebrań wiejskich;

2) inicjowanie i organizowanie działań społecznie użytecznych oraz przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców oraz ich aktywizacje;

3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

4) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa oraz bieżący zarząd mieniem gminnym przekazanym sołectwu;

5) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

6) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przekazanych przez organy gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w tym wobec rady gminy i wójta;

8) przekazywanie organom gminy wniosków i postulatów mieszkańców, w tym podczas sesji rady gminy;

9) przedstawienie mieszkańcom aktualnych spraw dotyczących sołectwa oraz informowanie o swojej działalności, w szczególności przy okazji zebrania wiejskiego;

10) przechowywanie, prowadzenie i udostępnianie na wniosek mieszkańców dokumentacji dotyczącej funkcjonowania sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły obrad zebrań wiejskich, uchwały rady gminy i zarządzenia wójta dot. sołectwa itp.;

11) zgłaszanie wójtowi lub kierownikom bądź pracownikom komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy spostrzeżonych lub zgłoszonych na terenie sołectwa:

- zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, a także przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
- przypadków nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom zewnętrznym;
- innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;

12) w razie potrzeby zwołanie rady sołeckiej.

3. Do uprawnień sołtysa należy uczestniczenie w naradach i zebraniach zwoływanych przez wójta, radę gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje. Sołtys może również uczestniczyć w sesjach rady gminy.

4. Na budynku, w którym mieszka sołtys lub w innym widocznym miejscu na terenie posesji sołtysa wywieszana jest tablica koloru czerwonego z białym napisem „Sołtys”.

5. Sołtys otrzymuje z urzędu pieczęć imienną, którą – po zakończeniu pełnienia funkcji – zwraca do urzędu.

§ 16. 1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z radą sołecką, do zadań której należy:

1) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa poprzez wypełnianie funkcji opiniodawczo-doradczej;

2) udzielanie pomocy sołtysowi w przygotowywaniu zebrań wiejskich oraz innych wydarzeń odbywających się z udziałem mieszkańców;

3) współpraca z podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy jakości życia w sołectwie, rozwoju miejscowej infrastruktury czy organizacji wydarzeń o charakterze integracyjnym, sportowym lub kulturalno-rozrywkowym;

4) organizowanie wspólnych prac, konkursów mających na celu poprawę estetyki i upiększanie terenu sołectwa;

5) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi.

2. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez radę sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Posiedzenia rady sołeckiej są zwoływane przez sołtysa lub przewodniczącego rady sołeckiej w miarę potrzeb. Posiedzenia zwoływane są telefonicznie lub z wykorzystaniem innych powszechnie używanych środków komunikacji (elektronicznie, listownie), ale nie później niż dzień przed planowanym terminem odbycia posiedzenia.

4. Sołtys nie jest członkiem rady sołeckiej.

§ 17. 1. Pełnienie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci;

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 niniejszego statutu;

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji.

2. Rezygnację, o której mowa w ust. 1 pkt 3, składa się:

1) wójtowi – jeśli dotyczy ona sołtysa;

2) sołtysowi – jeśli dotyczy ona członka rady sołeckiej.

3. Sołtys niezwłocznie powiadamia wójta o śmierci członka rady sołeckiej lub o złożeniu przez niego rezygnacji z pełnionej funkcji.

4. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji sołtys, a także członek rady sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa lub nowego członka rady sołeckiej.

5. Podstawą do dalszego wykonywania obowiązków jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, złożone wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 4.
Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zwołanym ku temu zebraniu wyborczym. Zebranie wyborcze zwołuje wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebranie wyborcze prowadzi wójt lub wyznaczona przez niego osoba jako przewodniczący zebrania wyborczego.

3. Wójt zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną zebrania wyborczego, w tym jego protokołowanie.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wyborczego powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeniowych sołectw, co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania.

§ 19. 1. Na zebraniu wyborczym stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania, obowiązkowo podpisują listę obecności.

2. W sytuacjach poddających w wątpliwość spełnienie wymogów w zakresie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa lub/i posiadania uprawnienia do głosowania, przewodniczący zebrania wyborczego o dopuszczeniu osoby do głosowania decyduje po konsultacji z komisją skrutacyjną, o której mowa w § 20.

§ 20. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybranych spośród uprawnionych do udziału w głosowaniu uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź na członka rady sołeckiej.

3. W przypadku konieczności przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, o którym mowa w § 30, członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której głosowanie dotyczy.

4. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się jawnie, a przeprowadza go przewodniczący zebrania wyborczego.

5. W sytuacji chęci udziału w komisji skrutacyjnej większej ilości osób niż przewiduje to ust. 1 członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.

7. Do zadań komisji w ramach procedury przeprowadzenia głosowania należy:

1) przygotowanie wykazu zgłoszonych kandydatów w wyborach;

2) przygotowanie kart do głosowania we współdziałaniu z obsługującym zebranie wyborcze pracownikiem urzędu;

3) sprawdzenie urny wyborczej i okazanie uczestnikom zebrania, że jest ona pusta;

4) rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania wyborczego kart do głosowania oraz upewnienie się, że wszyscy z nich takowe otrzymali;

5) zebranie kart do głosowania do urny bądź nadzór nad bezpośrednim wrzucaniem ich do urny;

6) utrzymanie porządku i spokoju w trakcie głosowania;

7) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;

8) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

§ 21. 1. Wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania wyborczego osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających uprawnionych do głosowania.

4. Przewodniczący zebrania wyborczego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować. Po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania, komisja skrutacyjna wpisuje osobę na listę kandydatów. Zgoda osoby kandydującej może być wyrażona na piśmie, jeżeli kandydujący nie jest obecny na zebraniu wyborczym.

5. Po wyczerpaniu zgłoszeń kandydatów przewodniczący zebrania wyborczego zamyka listę zgłoszeń i zwraca się do komisji skrutacyjnej o przygotowanie kart do głosowania.

6. Każdy z zarejestrowanych kandydatów na sołtysa ma prawo w trakcie zebrania wyborczego do krótkiego zaprezentowania swojej kandydatury i przedstawienia wizji rozwoju sołectwa.

7. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 6, nie dotyczy kandydatów do rady sołeckiej.

§ 22. 1. Uprawnieni mieszkańcy głosują na sołtysa i członków rady sołeckiej wyłącznie osobiście podczas zebrania wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

4. Karty do głosowania opatrywane są pieczęcią urzędu.

5. Nazwiska zgłoszonych kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 23. 1. Głosowanie w wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w odpowiedniej kratce pod nazwiskiem kandydata: „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze). Kandydat zostaje wybrany sołtysem w przypadku uzyskania większej ilości głosów „za” niż „przeciw”.

2. Głosowanie w wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów. Spośród zgłoszonych kandydatów sołtysem zostaje wybrany ten, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów.

§ 24. 1. Głosowanie w wyborach członków rady sołeckiej następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego lub większej liczby kandydatów, z zastrzeżeniem, że głosować można maksymalnie na tylu kandydatów, ile wynosi liczebność rady sołeckiej.

2. Za wybranych w wyborach do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

§ 25. 1. Nieważne są głosy oddane na kartach do głosowania:

1) na których wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów lub przy żadnej opcji, o której mowa w § 23 ust. 1;

2) na których wyborca postawił znak „X” przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata w wyborach sołtysa;

3) na których wyborca postawił znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów w wyborach członków rady sołeckiej, niż wynosi liczebność rady sołeckiej;

4) na których wyborca postawił znak „X” przy obu opcjach, o których mowa w § 23 ust. 1;

5) zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;

6) całkowicie przedartych,

7) nieważnych (nieopatrzonych pieczęcią urzędu lub z innego powodu nieautentycznych).

2. Ostateczną decyzję w zakresie uznania głosu za ważny bądź nieważny podejmuje komisja skrutacyjna. W przypadku rozbieżnych zdań członków komisji skrutacyjnej w zakresie uznania głosu za ważny bądź nieważny, komisja przeprowadza wewnętrzne głosowanie.

3. Wszelkie dopiski zamieszczone przez wyborcę na karcie do głosowania poza obrębem kratki przeznaczonej na oddanie głosu nie mają wpływu na jej ważność.

§ 26. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów, o ile ma to znaczenie w kontekście dokonania wyborów.

2. Jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa dla kandydatów, o wyborze decyduje losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną. Polega ono na umieszczeniu kartek z imieniem i nazwiskiem kandydatów do nieprzezroczystych kopert i po ich wielokrotnym wymieszaniu wylosowaniu jednej z kopert.

§ 27. 1. Protokoły zawierające wyniki głosowania komisja skrutacyjna sporządza odrębnie dla wyborów sołtysa oraz członków rady sołeckiej i są one podpisywane przez członków komisji skrutacyjnej, a następnie odczytywane przez przewodniczącego lub członka komisji skrutacyjnej podczas zebrania wyborczego.

2. Karty do głosowania – odrębnie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej – komisja skrutacyjna pakuje w osobne koperty i przekazuje przewodniczącemu zebrania wyborczego. Są one przechowywane w urzędzie przez okres 2 miesięcy od dnia zakończenia zebrania wyborczego jako materiał dowodowy dla rozpatrzenia ewentualnych protestów związanych z wyborami.

3. Dokumentację z zebrania wyborczego przechowuje się w urzędzie.

§ 28. 1. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje poprzez protokolarne wydanie przez ustępującego sołtysa posiadanej dokumentacji sołectwa (innej niż przekazanej na mocy § 14 ust. 6 do urzędu), pieczęci i tablicy informacyjnej z napisem „Sołtys” oraz materiałów i sprzętu stanowiących mienie przynależne sołectwu będące w dyspozycji dotychczasowego sołtysa.

2. W przekazaniu materiałów wyszczególnionych w ust. 1 może – na wniosek ustępującego lub nowego sołtysa – uczestniczyć wyznaczony przez wójta przedstawiciel urzędu.

§ 29. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do wójta w terminie 14 dni od przeprowadzenia zebrania wyborczego. Przekroczenie tego terminu powoduje oddalenie protestu.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 30 dni od dnia jego otrzymania i po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje zarządzenie, w którym:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór, uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin zebrania wyborczego, albo

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i oddala protest.

5. Dalsze odwołanie w trybie protestu wyborczego nie przysługuje.

§ 30. 1. Mieszkańcy podczas zebrania wiejskiego mogą odwołać sołtysa, radę sołecką w całości lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, w szczególności, jeżeli nie realizują swoich obowiązków, nie wykonują uchwał zebrania wiejskiego lub naruszają postanowienia statutu.

2. Z wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w ust. 1, mogą występować:

1) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 10% osób uprawnionych do tworzenia zebrania wiejskiego;

2) wójt lub rada gminy;

3) sołtys – jeżeli wniosek dotyczy rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie i składa się go do wójta.

4. Zebranie wiejskie, które w punkcie porządku obrad przewidywać będzie głosowanie nad odwołaniem, wójt zobowiązany jest zwołać w ciągu miesiąca od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie wójt powiadamia na piśmie o terminie i miejscu zebrania.

5. Podczas zwołanego na mocy ust. 4 zebrania wiejskiego, zapoznaje się jego uczestników z treścią wniosku, o którym mowa w ust. 2.

6. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący zebrania, obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

7. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za" (głos za odwołaniem) lub „przeciw" (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 20, realizując czynności analogiczne jak w przypadku zebrania wyborczego.

§ 31. 1. W przypadku, gdy pełnienie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej uległo zakończeniu przed upływem kadencji z przesłanek wskazanych w § 17 ust. 1 statutu, wójt zwołuje zebranie wyborcze w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających, wyznaczając ich datę na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy od dnia zaistnienia zdarzenia powodującego wygaśnięcie mandatu.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w § 18-27 niniejszego statutu z zastrzeżeniem, że jeżeli dotyczą one rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków, zebraniu wyborczemu może przewodniczyć sołtys lub inna osoba wybrana podczas zebrania, a obsługę organizacyjno-techniczną zapewnia sołtys. O dokonanych podczas takiego zebrania wyborach, sołtys nie później niż w ciągu 7 dni od ich przeprowadzenia powiadamia wójta, dostarczając niezbędną dokumentację potwierdzającą zgodność przeprowadzonych wyborów z zapisami statutu.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.
Mienie sołectwa

§ 32. 1. Wójt może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady gminy, a także ustalić sposób korzystania z nich.

2. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o przekazane mienie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego, w miarę możliwości niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Mienie komunalne przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu mienia w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) nieodpłatnym korzystaniu z przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów wpisujących się w zadania sołectwa wyszczególnione w § 3 ust. 3. 5. Bieżący zarząd mieniem komunalnym sołectwa należy do sołtysa.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, co oznacza, że:

1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;

2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia wójt.

3. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust. 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy, zgodnie z którymi wszelkie wydatki muszą być udokumentowane dowodami źródłowymi: fakturą, rachunkiem, umową.

4. Obowiązek dostarczenia do urzędu dokumentów, o których mowa w ust. 3, spoczywa na sołtysie, który przekazuje dokumenty finansowo księgowe w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania, jednakże nie później niż przed terminem płatności.

5. Inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo dokonywana jest nie rzadziej niż co 4 lata.

§ 34. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:

1) kwoty przydzielone w budżecie gminy, jeżeli rada gminy tak postanowi;

2) wpływy uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa;

3) wpływy z dobrowolnych składek mieszkańców sołectwa, darowizn oraz innych wpłat na rzecz sołectwa.

2. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

3. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polegają w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;

2) realizacji uchwał rady gminy i zarządzeń wójta;

3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;

4) sprawozdań z działalności sołectwa;

5) skarg na działalność organów sołectwa;

6) prawidłowości gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu w zarządzanie.

4. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa są wójt i rada gminy, która tę funkcję realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji rady, w tym komisji rewizyjnej.

5. Podmioty wymienione w ust. 4, w ramach przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych, mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów. Do wykonania tych czynności, organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Podmioty wymienione w ust. 4 sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje wójt.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie i stwierdzić nieważność uchwał zebrania wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać postanowienia statutu lub inne przepisy prawa.

3. Od decyzji wójta, o której mowa w ust. 2, organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do rady gminy, która winna go rozpatrzyć podczas najbliższej sesji. Rada gminy rozpatrując sprzeciw podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie, mogąc:

1) uznać jego zasadność i uchylić decyzję wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;

2) nie uwzględnić sprzeciwu.

Rozdział 8.
Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 37. Zmian statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi.

§ 39. Traci moc Uchwała nr V/36/2003 z dnia 18 lutego 2003 roku w sprawie Statutów Sołectw gminy Nowa Wieś Lęborska w sprawie Statutu Sołectwa Gminy Nowa Wieś Lęborska.

§ 40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Załącznik nr 16 do Zarządzenia nr 83/2026

Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska

z dnia 12 maja 2026 r.

„PROJEKT''

STATUT SOŁECTWA JANOWICZKI

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn.zm), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Nowa Wieś Lęborska uchwala nadanie statutu Sołectwu Janowiczki w brzmieniu:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową sołectwa o nazwie „Sołectwo Janowiczki" tworzy ogół osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na jego obszarze.

2. Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Janowiczki,

2) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Janowiczki,

3) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Janowiczki,

4) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Janowiczki,

5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowa Wieś Lęborska,

6) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska,

7) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Janowiczki,

8) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowa Wieś Lęborska,

9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nowa Wieś Lęborska i działa w ramach jej osobowości prawnej.

2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wieś Janowiczki na terenie gminy Nowa Wieś Lęborska.

3. Sołectwo może ustanowić swoje logo będące jego graficznym wizerunkiem.

Rozdział 2.
Zakres działania sołectwa i sposób realizacji zadań

§ 3. 1. Celem działalności sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom możliwie szerokiego udziału w kształtowaniu życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie.

2. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa w ramach zaspokajania ich zbiorowych potrzeb.

3. Zadania sołectwa obejmują:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;

3) wspieranie i inspirowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców, ochrony przeciwpożarowej, edukacji, kultury, zdrowia, sportu, turystyki i rekreacji, podtrzymywania tradycji kulturowych, a także w innych obszarach mających wpływ na jakość i warunki życia mieszkańców sołectwa;

4) kształtowanie właściwych postaw w obszarze zasad współżycia społecznego, pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, poszanowania mienia i kultywowania gospodarności;

5) artykułowanie i reprezentowanie interesów społeczności sołectwa wobec władz samorządowych i innych podmiotów życia publicznego;

6) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz innych działań organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to jeden z organów gminy;

3) inicjowanie i organizowanie spotkań mieszkańców sołectwa z radnymi rady gminy i wójtem;

4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, a także zgłaszanie wniosków dot. niezbędnych przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;

5) inicjowanie i organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym, integracyjnym, sportowym i innych;

6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, a także innymi instytucjami, organizacjami (w tym pozarządowymi) i podmiotami, w szczególności działającymi na terenie sołectwa;

7) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

Rozdział 3.
Zakres działania i kompetencje organów sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie (organ uchwałodawczy);

2) sołtys (organ wykonawczy).

2. Do pomocy w realizacji zadań sołtysa, wybiera się radę sołecką w liczbie od 4 do 6 osób.

3. Działalność organów sołectwa i rady sołeckiej jest jawna.

§ 6. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji rady gminy.

2. Kadencja sołtysa, a także rady sołeckiej, rozpoczyna się w momencie ich wyboru.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej kończy się z chwilą zakończenia kadencji rady gminy. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka wykonują obowiązki do dnia wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej kolejnej kadencji.

4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w ciągu 4 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin.

5. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił ich wybór.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 7. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa w ramach posiadanych kompetencji, w szczególności w odniesieniu do zadań sołectwa określonych § 3.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;

2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy;

3) określanie liczby członków rady sołeckiej;

4) odwoływanie sołtysa, rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków;

5) wnioskowanie do rady gminy o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze.

2. Każdy z mieszkańców tworzących zebranie wiejskie ma w trakcie jego trwania prawo do:

1) udziału w głosowaniach;

2) zabierania głosu w dyskusji;

3) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;

4) składania oświadczeń.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć z prawem zabierania głosu w dyskusji również inne osoby niebędące mieszkańcami sołectwa, w szczególności radni rady gminy, wójt i wyznaczone przez niego osoby.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek większości członków rady sołeckiej;

3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % uprawnionych do głosowania w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa;

4) na pisemny wniosek wójta.

3. Zebranie wiejskie na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 2 pkt 2 - 4 winno się odbyć w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. Wójt wnioskując o zwołanie zebrania wiejskiego jest zobowiązany podać porządek obrad lub temat przewodni na 7 dni przed planowanym jego terminem.

4. Zebranie wiejskie zwołuje wójt:

1) w sytuacji czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa;

2) w przypadku określonym w § 18 ust. 1;

3) jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-4 sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego.

§ 10. 1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeniowych sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. W zawiadomieniu o zebraniu wiejskim określa w szczególności jego miejsce, termin oraz planowany porządek obrad lub temat przewodni.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Obowiązki, o których mowa w ust. 1-3 w sytuacjach określonych w § 9 ust. 4 wypełnia wójt.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Mieszkańcy, o których mowa w § 8 ust. 1, potwierdzają swój udział w zebraniu wiejskim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie prowadzi przewodniczący zebrania wiejskiego, którym co do zasady jest sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze na tę funkcję inną osobę.

2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie wiejskie.

3. Przepisy ust. 1 i 2 nie mają zastosowania w przypadku zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 18 ust. 1.

4. Przewodniczący zebrania wiejskiego proponuje porządek obrad, który w drodze głosowania jest przyjmowany lub zmieniany na początku zebrania wiejskiego.

5. Przewodniczący zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania w zakresie:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielenia głosu poza kolejnością;

3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) odebrania głosu;

5) przywoływania dyskutanta „do rzeczy”;

6) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

7) poddania wniosku pod głosowanie;

8) żądania zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego;

9) dopuszczenia osób do współtworzenia zebrania wiejskiego po analizie informacji uzyskanych na podstawie ust. 5.

6. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez zebranie wiejskie.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania wiejskiego;

2) ustalony porządek obrad;

3) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski.

3. Do protokołu zebrania dołącza się podjęte uchwały oraz inne dokumenty, o których dołączenie do protokołu zawnioskowano w trakcie zebrania wiejskiego.

4. Prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego ma każdy mieszkaniec sołectwa.

5. Protokół z zebrania wiejskiego jest udostępniany również do wglądu radzie gminy i wójtowi na ich żądanie.

6. Dokumentację z zebrań wiejskich, obejmującą protokoły oraz podjęte uchwały, przechowuje sołtys przez okres kadencji. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację do urzędu.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami rady gminy bądź zarządzeniami wójta.

2. Do zadań sołtysa należy:

1) zwoływanie zebrań wiejskich;

2) inicjowanie i organizowanie działań społecznie użytecznych oraz przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców oraz ich aktywizacje;

3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

4) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa oraz bieżący zarząd mieniem gminnym przekazanym sołectwu;

5) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

6) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przekazanych przez organy gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w tym wobec rady gminy i wójta;

8) przekazywanie organom gminy wniosków i postulatów mieszkańców, w tym podczas sesji rady gminy;

9) przedstawienie mieszkańcom aktualnych spraw dotyczących sołectwa oraz informowanie o swojej działalności, w szczególności przy okazji zebrania wiejskiego;

10) przechowywanie, prowadzenie i udostępnianie na wniosek mieszkańców dokumentacji dotyczącej funkcjonowania sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły obrad zebrań wiejskich, uchwały rady gminy i zarządzenia wójta dot. sołectwa itp.;

11) zgłaszanie wójtowi lub kierownikom bądź pracownikom komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy spostrzeżonych lub zgłoszonych na terenie sołectwa:

- zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, a także przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
- przypadków nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom zewnętrznym;
- innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;

12) w razie potrzeby zwołanie rady sołeckiej.

3. Do uprawnień sołtysa należy uczestniczenie w naradach i zebraniach zwoływanych przez wójta, radę gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje. Sołtys może również uczestniczyć w sesjach rady gminy.

4. Na budynku, w którym mieszka sołtys lub w innym widocznym miejscu na terenie posesji sołtysa wywieszana jest tablica koloru czerwonego z białym napisem „Sołtys”.

5. Sołtys otrzymuje z urzędu pieczęć imienną, którą – po zakończeniu pełnienia funkcji – zwraca do urzędu.

§ 16. 1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z radą sołecką, do zadań której należy:

1) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa poprzez wypełnianie funkcji opiniodawczo-doradczej;

2) udzielanie pomocy sołtysowi w przygotowywaniu zebrań wiejskich oraz innych wydarzeń odbywających się z udziałem mieszkańców;

3) współpraca z podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy jakości życia w sołectwie, rozwoju miejscowej infrastruktury czy organizacji wydarzeń o charakterze integracyjnym, sportowym lub kulturalno-rozrywkowym;

4) organizowanie wspólnych prac, konkursów mających na celu poprawę estetyki i upiększanie terenu sołectwa;

5) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi.

2. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez radę sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Posiedzenia rady sołeckiej są zwoływane przez sołtysa lub przewodniczącego rady sołeckiej w miarę potrzeb. Posiedzenia zwoływane są telefonicznie lub z wykorzystaniem innych powszechnie używanych środków komunikacji (elektronicznie, listownie), ale nie później niż dzień przed planowanym terminem odbycia posiedzenia.

4. Sołtys nie jest członkiem rady sołeckiej.

§ 17. 1. Pełnienie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci;

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 niniejszego statutu;

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji.

2. Rezygnację, o której mowa w ust. 1 pkt 3, składa się:

1) wójtowi – jeśli dotyczy ona sołtysa;

2) sołtysowi – jeśli dotyczy ona członka rady sołeckiej.

3. Sołtys niezwłocznie powiadamia wójta o śmierci członka rady sołeckiej lub o złożeniu przez niego rezygnacji z pełnionej funkcji.

4. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji sołtys, a także członek rady sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa lub nowego członka rady sołeckiej.

5. Podstawą do dalszego wykonywania obowiązków jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, złożone wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 4.
Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zwołanym ku temu zebraniu wyborczym. Zebranie wyborcze zwołuje wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebranie wyborcze prowadzi wójt lub wyznaczona przez niego osoba jako przewodniczący zebrania wyborczego.

3. Wójt zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną zebrania wyborczego, w tym jego protokołowanie.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wyborczego powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeniowych sołectw, co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania.

§ 19. 1. Na zebraniu wyborczym stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania, obowiązkowo podpisują listę obecności.

2. W sytuacjach poddających w wątpliwość spełnienie wymogów w zakresie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa lub/i posiadania uprawnienia do głosowania, przewodniczący zebrania wyborczego o dopuszczeniu osoby do głosowania decyduje po konsultacji z komisją skrutacyjną, o której mowa w § 20.

§ 20. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybranych spośród uprawnionych do udziału w głosowaniu uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź na członka rady sołeckiej.

3. W przypadku konieczności przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, o którym mowa w § 30, członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której głosowanie dotyczy.

4. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się jawnie, a przeprowadza go przewodniczący zebrania wyborczego.

5. W sytuacji chęci udziału w komisji skrutacyjnej większej ilości osób niż przewiduje to ust. 1 członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.

7. Do zadań komisji w ramach procedury przeprowadzenia głosowania należy:

1) przygotowanie wykazu zgłoszonych kandydatów w wyborach;

2) przygotowanie kart do głosowania we współdziałaniu z obsługującym zebranie wyborcze pracownikiem urzędu;

3) sprawdzenie urny wyborczej i okazanie uczestnikom zebrania, że jest ona pusta;

4) rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania wyborczego kart do głosowania oraz upewnienie się, że wszyscy z nich takowe otrzymali;

5) zebranie kart do głosowania do urny bądź nadzór nad bezpośrednim wrzucaniem ich do urny;

6) utrzymanie porządku i spokoju w trakcie głosowania;

7) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;

8) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

§ 21. 1. Wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania wyborczego osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających uprawnionych do głosowania.

4. Przewodniczący zebrania wyborczego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować. Po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania, komisja skrutacyjna wpisuje osobę na listę kandydatów. Zgoda osoby kandydującej może być wyrażona na piśmie, jeżeli kandydujący nie jest obecny na zebraniu wyborczym.

5. Po wyczerpaniu zgłoszeń kandydatów przewodniczący zebrania wyborczego zamyka listę zgłoszeń i zwraca się do komisji skrutacyjnej o przygotowanie kart do głosowania.

6. Każdy z zarejestrowanych kandydatów na sołtysa ma prawo w trakcie zebrania wyborczego do krótkiego zaprezentowania swojej kandydatury i przedstawienia wizji rozwoju sołectwa.

7. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 6, nie dotyczy kandydatów do rady sołeckiej.

§ 22. 1. Uprawnieni mieszkańcy głosują na sołtysa i członków rady sołeckiej wyłącznie osobiście podczas zebrania wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

4. Karty do głosowania opatrywane są pieczęcią urzędu.

5. Nazwiska zgłoszonych kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 23. 1. Głosowanie w wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w odpowiedniej kratce pod nazwiskiem kandydata: „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze). Kandydat zostaje wybrany sołtysem w przypadku uzyskania większej ilości głosów „za” niż „przeciw”.

2. Głosowanie w wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów. Spośród zgłoszonych kandydatów sołtysem zostaje wybrany ten, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów.

§ 24. 1. Głosowanie w wyborach członków rady sołeckiej następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego lub większej liczby kandydatów, z zastrzeżeniem, że głosować można maksymalnie na tylu kandydatów, ile wynosi liczebność rady sołeckiej.

2. Za wybranych w wyborach do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

§ 25. 1. Nieważne są głosy oddane na kartach do głosowania:

1) na których wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów lub przy żadnej opcji, o której mowa w § 23 ust. 1;

2) na których wyborca postawił znak „X” przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata w wyborach sołtysa;

3) na których wyborca postawił znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów w wyborach członków rady sołeckiej, niż wynosi liczebność rady sołeckiej;

4) na których wyborca postawił znak „X” przy obu opcjach, o których mowa w § 23 ust. 1;

5) zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;

6) całkowicie przedartych,

7) nieważnych (nieopatrzonych pieczęcią urzędu lub z innego powodu nieautentycznych).

2. Ostateczną decyzję w zakresie uznania głosu za ważny bądź nieważny podejmuje komisja skrutacyjna. W przypadku rozbieżnych zdań członków komisji skrutacyjnej w zakresie uznania głosu za ważny bądź nieważny, komisja przeprowadza wewnętrzne głosowanie.

3. Wszelkie dopiski zamieszczone przez wyborcę na karcie do głosowania poza obrębem kratki przeznaczonej na oddanie głosu nie mają wpływu na jej ważność.

§ 26. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów, o ile ma to znaczenie w kontekście dokonania wyborów.

2. Jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa dla kandydatów, o wyborze decyduje losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną. Polega ono na umieszczeniu kartek z imieniem i nazwiskiem kandydatów do nieprzezroczystych kopert i po ich wielokrotnym wymieszaniu wylosowaniu jednej z kopert.

§ 27. 1. Protokoły zawierające wyniki głosowania komisja skrutacyjna sporządza odrębnie dla wyborów sołtysa oraz członków rady sołeckiej i są one podpisywane przez członków komisji skrutacyjnej, a następnie odczytywane przez przewodniczącego lub członka komisji skrutacyjnej podczas zebrania wyborczego.

2. Karty do głosowania – odrębnie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej – komisja skrutacyjna pakuje w osobne koperty i przekazuje przewodniczącemu zebrania wyborczego. Są one przechowywane w urzędzie przez okres 2 miesięcy od dnia zakończenia zebrania wyborczego jako materiał dowodowy dla rozpatrzenia ewentualnych protestów związanych z wyborami.

3. Dokumentację z zebrania wyborczego przechowuje się w urzędzie.

§ 28. 1. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje poprzez protokolarne wydanie przez ustępującego sołtysa posiadanej dokumentacji sołectwa (innej niż przekazanej na mocy § 14 ust. 6 do urzędu), pieczęci i tablicy informacyjnej z napisem „Sołtys” oraz materiałów i sprzętu stanowiących mienie przynależne sołectwu będące w dyspozycji dotychczasowego sołtysa.

2. W przekazaniu materiałów wyszczególnionych w ust. 1 może – na wniosek ustępującego lub nowego sołtysa – uczestniczyć wyznaczony przez wójta przedstawiciel urzędu.

§ 29. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do wójta w terminie 14 dni od przeprowadzenia zebrania wyborczego. Przekroczenie tego terminu powoduje oddalenie protestu.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 30 dni od dnia jego otrzymania i po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje zarządzenie, w którym:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór, uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin zebrania wyborczego, albo

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i oddala protest.

5. Dalsze odwołanie w trybie protestu wyborczego nie przysługuje.

§ 30. 1. Mieszkańcy podczas zebrania wiejskiego mogą odwołać sołtysa, radę sołecką w całości lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, w szczególności, jeżeli nie realizują swoich obowiązków, nie wykonują uchwał zebrania wiejskiego lub naruszają postanowienia statutu.

2. Z wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w ust. 1, mogą występować:

1) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 10% osób uprawnionych do tworzenia zebrania wiejskiego;

2) wójt lub rada gminy;

3) sołtys – jeżeli wniosek dotyczy rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie i składa się go do wójta.

4. Zebranie wiejskie, które w punkcie porządku obrad przewidywać będzie głosowanie nad odwołaniem, wójt zobowiązany jest zwołać w ciągu miesiąca od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie wójt powiadamia na piśmie o terminie i miejscu zebrania.

5. Podczas zwołanego na mocy ust. 4 zebrania wiejskiego, zapoznaje się jego uczestników z treścią wniosku, o którym mowa w ust. 2.

6. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący zebrania, obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

7. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za" (głos za odwołaniem) lub „przeciw" (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 20, realizując czynności analogiczne jak w przypadku zebrania wyborczego.

§ 31. 1. W przypadku, gdy pełnienie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej uległo zakończeniu przed upływem kadencji z przesłanek wskazanych w § 17 ust. 1 statutu, wójt zwołuje zebranie wyborcze w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających, wyznaczając ich datę na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy od dnia zaistnienia zdarzenia powodującego wygaśnięcie mandatu.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w § 18-27 niniejszego statutu z zastrzeżeniem, że jeżeli dotyczą one rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków, zebraniu wyborczemu może przewodniczyć sołtys lub inna osoba wybrana podczas zebrania, a obsługę organizacyjno-techniczną zapewnia sołtys. O dokonanych podczas takiego zebrania wyborach, sołtys nie później niż w ciągu 7 dni od ich przeprowadzenia powiadamia wójta, dostarczając niezbędną dokumentację potwierdzającą zgodność przeprowadzonych wyborów z zapisami statutu.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.
Mienie sołectwa

§ 32. 1. Wójt może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady gminy, a także ustalić sposób korzystania z nich.

2. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o przekazane mienie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego, w miarę możliwości niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Mienie komunalne przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu mienia w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) nieodpłatnym korzystaniu z przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów wpisujących się w zadania sołectwa wyszczególnione w § 3 ust. 3. 5. Bieżący zarząd mieniem komunalnym sołectwa należy do sołtysa.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, co oznacza, że:

1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;

2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia wójt.

3. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust. 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy, zgodnie z którymi wszelkie wydatki muszą być udokumentowane dowodami źródłowymi: fakturą, rachunkiem, umową.

4. Obowiązek dostarczenia do urzędu dokumentów, o których mowa w ust. 3, spoczywa na sołtysie, który przekazuje dokumenty finansowo księgowe w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania, jednakże nie później niż przed terminem płatności.

5. Inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo dokonywana jest nie rzadziej niż co 4 lata.

§ 34. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:

1) kwoty przydzielone w budżecie gminy, jeżeli rada gminy tak postanowi;

2) wpływy uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa;

3) wpływy z dobrowolnych składek mieszkańców sołectwa, darowizn oraz innych wpłat na rzecz sołectwa.

2. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

3. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polegają w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;

2) realizacji uchwał rady gminy i zarządzeń wójta;

3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;

4) sprawozdań z działalności sołectwa;

5) skarg na działalność organów sołectwa;

6) prawidłowości gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu w zarządzanie.

4. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa są wójt i rada gminy, która tę funkcję realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji rady, w tym komisji rewizyjnej.

5. Podmioty wymienione w ust. 4, w ramach przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych, mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów. Do wykonania tych czynności, organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Podmioty wymienione w ust. 4 sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje wójt.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie i stwierdzić nieważność uchwał zebrania wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać postanowienia statutu lub inne przepisy prawa.

3. Od decyzji wójta, o której mowa w ust. 2, organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do rady gminy, która winna go rozpatrzyć podczas najbliższej sesji. Rada gminy rozpatrując sprzeciw podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie, mogąc:

1) uznać jego zasadność i uchylić decyzję wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;

2) nie uwzględnić sprzeciwu.

Rozdział 8.
Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 37. Zmian statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi.

§ 39. Traci moc Uchwała nr V/36/2003 z dnia 18 lutego 2003 roku w sprawie Statutów Sołectw gminy Nowa Wieś Lęborska w sprawie Statutu Sołectwa Gminy Nowa Wieś Lęborska.

§ 40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Załącznik nr 17 do Zarządzenia nr 83/2026

Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska

z dnia 12 maja 2026 r.

„PROJEKT''

STATUT SOŁECTWA CHOCIELEWKO

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn.zm), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Nowa Wieś Lęborska uchwala nadanie statutu Sołectwu Chocielewko w brzmieniu:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową sołectwa o nazwie „Sołectwo Chocielewko" tworzy ogół osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na jego obszarze.

2. Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Chocielewko,

2) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Chocielewko,

3) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Chocielewko,

4) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Chocielewko,

5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowa Wieś Lęborska,

6) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska,

7) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Chocielewko,

8) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowa Wieś Lęborska,

9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nowa Wieś Lęborska i działa w ramach jej osobowości prawnej.

2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wieś Chocielewko na terenie gminy Nowa Wieś Lęborska.

3. Sołectwo może ustanowić swoje logo będące jego graficznym wizerunkiem.

Rozdział 2.
Zakres działania sołectwa i sposób realizacji zadań

§ 3. 1. Celem działalności sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom możliwie szerokiego udziału w kształtowaniu życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie.

2. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa w ramach zaspokajania ich zbiorowych potrzeb.

3. Zadania sołectwa obejmują:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;

3) wspieranie i inspirowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców, ochrony przeciwpożarowej, edukacji, kultury, zdrowia, sportu, turystyki i rekreacji, podtrzymywania tradycji kulturowych, a także w innych obszarach mających wpływ na jakość i warunki życia mieszkańców sołectwa;

4) kształtowanie właściwych postaw w obszarze zasad współżycia społecznego, pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, poszanowania mienia i kultywowania gospodarności;

5) artykułowanie i reprezentowanie interesów społeczności sołectwa wobec władz samorządowych i innych podmiotów życia publicznego;

6) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz innych działań organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to jeden z organów gminy;

3) inicjowanie i organizowanie spotkań mieszkańców sołectwa z radnymi rady gminy i wójtem;

4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, a także zgłaszanie wniosków dot. niezbędnych przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;

5) inicjowanie i organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym, integracyjnym, sportowym i innych;

6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, a także innymi instytucjami, organizacjami (w tym pozarządowymi) i podmiotami, w szczególności działającymi na terenie sołectwa;

7) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

Rozdział 3.
Zakres działania i kompetencje organów sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie (organ uchwałodawczy);

2) sołtys (organ wykonawczy).

2. Do pomocy w realizacji zadań sołtysa, wybiera się radę sołecką w liczbie od 4 do 6 osób.

3. Działalność organów sołectwa i rady sołeckiej jest jawna.

§ 6. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji rady gminy.

2. Kadencja sołtysa, a także rady sołeckiej, rozpoczyna się w momencie ich wyboru.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej kończy się z chwilą zakończenia kadencji rady gminy. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka wykonują obowiązki do dnia wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej kolejnej kadencji.

4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w ciągu 4 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin.

5. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił ich wybór.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 7. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa w ramach posiadanych kompetencji, w szczególności w odniesieniu do zadań sołectwa określonych § 3.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;

2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy;

3) określanie liczby członków rady sołeckiej;

4) odwoływanie sołtysa, rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków;

5) wnioskowanie do rady gminy o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze.

2. Każdy z mieszkańców tworzących zebranie wiejskie ma w trakcie jego trwania prawo do:

1) udziału w głosowaniach;

2) zabierania głosu w dyskusji;

3) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;

4) składania oświadczeń.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć z prawem zabierania głosu w dyskusji również inne osoby niebędące mieszkańcami sołectwa, w szczególności radni rady gminy, wójt i wyznaczone przez niego osoby.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek większości członków rady sołeckiej;

3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % uprawnionych do głosowania w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa;

4) na pisemny wniosek wójta.

3. Zebranie wiejskie na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 2 pkt 2 - 4 winno się odbyć w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. Wójt wnioskując o zwołanie zebrania wiejskiego jest zobowiązany podać porządek obrad lub temat przewodni na 7 dni przed planowanym jego terminem.

4. Zebranie wiejskie zwołuje wójt:

1) w sytuacji czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa;

2) w przypadku określonym w § 18 ust. 1;

3) jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-4 sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego.

§ 10. 1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeniowych sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. W zawiadomieniu o zebraniu wiejskim określa w szczególności jego miejsce, termin oraz planowany porządek obrad lub temat przewodni.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Obowiązki, o których mowa w ust. 1-3 w sytuacjach określonych w § 9 ust. 4 wypełnia wójt.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Mieszkańcy, o których mowa w § 8 ust. 1, potwierdzają swój udział w zebraniu wiejskim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie prowadzi przewodniczący zebrania wiejskiego, którym co do zasady jest sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze na tę funkcję inną osobę.

2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie wiejskie.

3. Przepisy ust. 1 i 2 nie mają zastosowania w przypadku zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 18 ust. 1.

4. Przewodniczący zebrania wiejskiego proponuje porządek obrad, który w drodze głosowania jest przyjmowany lub zmieniany na początku zebrania wiejskiego.

5. Przewodniczący zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania w zakresie:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielenia głosu poza kolejnością;

3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) odebrania głosu;

5) przywoływania dyskutanta „do rzeczy”;

6) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

7) poddania wniosku pod głosowanie;

8) żądania zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego;

9) dopuszczenia osób do współtworzenia zebrania wiejskiego po analizie informacji uzyskanych na podstawie ust. 5.

6. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez zebranie wiejskie.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania wiejskiego;

2) ustalony porządek obrad;

3) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski.

3. Do protokołu zebrania dołącza się podjęte uchwały oraz inne dokumenty, o których dołączenie do protokołu zawnioskowano w trakcie zebrania wiejskiego.

4. Prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego ma każdy mieszkaniec sołectwa.

5. Protokół z zebrania wiejskiego jest udostępniany również do wglądu radzie gminy i wójtowi na ich żądanie.

6. Dokumentację z zebrań wiejskich, obejmującą protokoły oraz podjęte uchwały, przechowuje sołtys przez okres kadencji. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację do urzędu.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami rady gminy bądź zarządzeniami wójta.

2. Do zadań sołtysa należy:

1) zwoływanie zebrań wiejskich;

2) inicjowanie i organizowanie działań społecznie użytecznych oraz przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców oraz ich aktywizacje;

3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

4) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa oraz bieżący zarząd mieniem gminnym przekazanym sołectwu;

5) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

6) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przekazanych przez organy gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w tym wobec rady gminy i wójta;

8) przekazywanie organom gminy wniosków i postulatów mieszkańców, w tym podczas sesji rady gminy;

9) przedstawienie mieszkańcom aktualnych spraw dotyczących sołectwa oraz informowanie o swojej działalności, w szczególności przy okazji zebrania wiejskiego;

10) przechowywanie, prowadzenie i udostępnianie na wniosek mieszkańców dokumentacji dotyczącej funkcjonowania sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły obrad zebrań wiejskich, uchwały rady gminy i zarządzenia wójta dot. sołectwa itp.;

11) zgłaszanie wójtowi lub kierownikom bądź pracownikom komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy spostrzeżonych lub zgłoszonych na terenie sołectwa:

- zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, a także przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
- przypadków nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom zewnętrznym;
- innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;

12) w razie potrzeby zwołanie rady sołeckiej.

3. Do uprawnień sołtysa należy uczestniczenie w naradach i zebraniach zwoływanych przez wójta, radę gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje. Sołtys może również uczestniczyć w sesjach rady gminy.

4. Na budynku, w którym mieszka sołtys lub w innym widocznym miejscu na terenie posesji sołtysa wywieszana jest tablica koloru czerwonego z białym napisem „Sołtys”.

5. Sołtys otrzymuje z urzędu pieczęć imienną, którą – po zakończeniu pełnienia funkcji – zwraca do urzędu.

§ 16. 1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z radą sołecką, do zadań której należy:

1) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa poprzez wypełnianie funkcji opiniodawczo-doradczej;

2) udzielanie pomocy sołtysowi w przygotowywaniu zebrań wiejskich oraz innych wydarzeń odbywających się z udziałem mieszkańców;

3) współpraca z podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy jakości życia w sołectwie, rozwoju miejscowej infrastruktury czy organizacji wydarzeń o charakterze integracyjnym, sportowym lub kulturalno-rozrywkowym;

4) organizowanie wspólnych prac, konkursów mających na celu poprawę estetyki i upiększanie terenu sołectwa;

5) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi.

2. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez radę sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Posiedzenia rady sołeckiej są zwoływane przez sołtysa lub przewodniczącego rady sołeckiej w miarę potrzeb. Posiedzenia zwoływane są telefonicznie lub z wykorzystaniem innych powszechnie używanych środków komunikacji (elektronicznie, listownie), ale nie później niż dzień przed planowanym terminem odbycia posiedzenia.

4. Sołtys nie jest członkiem rady sołeckiej.

§ 17. 1. Pełnienie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci;

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 niniejszego statutu;

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji.

2. Rezygnację, o której mowa w ust. 1 pkt 3, składa się:

1) wójtowi – jeśli dotyczy ona sołtysa;

2) sołtysowi – jeśli dotyczy ona członka rady sołeckiej.

3. Sołtys niezwłocznie powiadamia wójta o śmierci członka rady sołeckiej lub o złożeniu przez niego rezygnacji z pełnionej funkcji.

4. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji sołtys, a także członek rady sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa lub nowego członka rady sołeckiej.

5. Podstawą do dalszego wykonywania obowiązków jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, złożone wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 4.
Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zwołanym ku temu zebraniu wyborczym. Zebranie wyborcze zwołuje wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebranie wyborcze prowadzi wójt lub wyznaczona przez niego osoba jako przewodniczący zebrania wyborczego.

3. Wójt zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną zebrania wyborczego, w tym jego protokołowanie.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wyborczego powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeniowych sołectw, co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania.

§ 19. 1. Na zebraniu wyborczym stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania, obowiązkowo podpisują listę obecności.

2. W sytuacjach poddających w wątpliwość spełnienie wymogów w zakresie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa lub/i posiadania uprawnienia do głosowania, przewodniczący zebrania wyborczego o dopuszczeniu osoby do głosowania decyduje po konsultacji z komisją skrutacyjną, o której mowa w § 20.

§ 20. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybranych spośród uprawnionych do udziału w głosowaniu uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź na członka rady sołeckiej.

3. W przypadku konieczności przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, o którym mowa w § 30, członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której głosowanie dotyczy.

4. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się jawnie, a przeprowadza go przewodniczący zebrania wyborczego.

5. W sytuacji chęci udziału w komisji skrutacyjnej większej ilości osób niż przewiduje to ust. 1 członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.

7. Do zadań komisji w ramach procedury przeprowadzenia głosowania należy:

1) przygotowanie wykazu zgłoszonych kandydatów w wyborach;

2) przygotowanie kart do głosowania we współdziałaniu z obsługującym zebranie wyborcze pracownikiem urzędu;

3) sprawdzenie urny wyborczej i okazanie uczestnikom zebrania, że jest ona pusta;

4) rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania wyborczego kart do głosowania oraz upewnienie się, że wszyscy z nich takowe otrzymali;

5) zebranie kart do głosowania do urny bądź nadzór nad bezpośrednim wrzucaniem ich do urny;

6) utrzymanie porządku i spokoju w trakcie głosowania;

7) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;

8) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

§ 21. 1. Wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania wyborczego osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających uprawnionych do głosowania.

4. Przewodniczący zebrania wyborczego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować. Po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania, komisja skrutacyjna wpisuje osobę na listę kandydatów. Zgoda osoby kandydującej może być wyrażona na piśmie, jeżeli kandydujący nie jest obecny na zebraniu wyborczym.

5. Po wyczerpaniu zgłoszeń kandydatów przewodniczący zebrania wyborczego zamyka listę zgłoszeń i zwraca się do komisji skrutacyjnej o przygotowanie kart do głosowania.

6. Każdy z zarejestrowanych kandydatów na sołtysa ma prawo w trakcie zebrania wyborczego do krótkiego zaprezentowania swojej kandydatury i przedstawienia wizji rozwoju sołectwa.

7. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 6, nie dotyczy kandydatów do rady sołeckiej.

§ 22. 1. Uprawnieni mieszkańcy głosują na sołtysa i członków rady sołeckiej wyłącznie osobiście podczas zebrania wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

4. Karty do głosowania opatrywane są pieczęcią urzędu.

5. Nazwiska zgłoszonych kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 23. 1. Głosowanie w wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w odpowiedniej kratce pod nazwiskiem kandydata: „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze). Kandydat zostaje wybrany sołtysem w przypadku uzyskania większej ilości głosów „za” niż „przeciw”.

2. Głosowanie w wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów. Spośród zgłoszonych kandydatów sołtysem zostaje wybrany ten, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów.

§ 24. 1. Głosowanie w wyborach członków rady sołeckiej następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego lub większej liczby kandydatów, z zastrzeżeniem, że głosować można maksymalnie na tylu kandydatów, ile wynosi liczebność rady sołeckiej.

2. Za wybranych w wyborach do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

§ 25. 1. Nieważne są głosy oddane na kartach do głosowania:

1) na których wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów lub przy żadnej opcji, o której mowa w § 23 ust. 1;

2) na których wyborca postawił znak „X” przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata w wyborach sołtysa;

3) na których wyborca postawił znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów w wyborach członków rady sołeckiej, niż wynosi liczebność rady sołeckiej;

4) na których wyborca postawił znak „X” przy obu opcjach, o których mowa w § 23 ust. 1;

5) zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;

6) całkowicie przedartych,

7) nieważnych (nieopatrzonych pieczęcią urzędu lub z innego powodu nieautentycznych).

2. Ostateczną decyzję w zakresie uznania głosu za ważny bądź nieważny podejmuje komisja skrutacyjna. W przypadku rozbieżnych zdań członków komisji skrutacyjnej w zakresie uznania głosu za ważny bądź nieważny, komisja przeprowadza wewnętrzne głosowanie.

3. Wszelkie dopiski zamieszczone przez wyborcę na karcie do głosowania poza obrębem kratki przeznaczonej na oddanie głosu nie mają wpływu na jej ważność.

§ 26. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów, o ile ma to znaczenie w kontekście dokonania wyborów.

2. Jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa dla kandydatów, o wyborze decyduje losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną. Polega ono na umieszczeniu kartek z imieniem i nazwiskiem kandydatów do nieprzezroczystych kopert i po ich wielokrotnym wymieszaniu wylosowaniu jednej z kopert.

§ 27. 1. Protokoły zawierające wyniki głosowania komisja skrutacyjna sporządza odrębnie dla wyborów sołtysa oraz członków rady sołeckiej i są one podpisywane przez członków komisji skrutacyjnej, a następnie odczytywane przez przewodniczącego lub członka komisji skrutacyjnej podczas zebrania wyborczego.

2. Karty do głosowania – odrębnie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej – komisja skrutacyjna pakuje w osobne koperty i przekazuje przewodniczącemu zebrania wyborczego. Są one przechowywane w urzędzie przez okres 2 miesięcy od dnia zakończenia zebrania wyborczego jako materiał dowodowy dla rozpatrzenia ewentualnych protestów związanych z wyborami.

3. Dokumentację z zebrania wyborczego przechowuje się w urzędzie.

§ 28. 1. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje poprzez protokolarne wydanie przez ustępującego sołtysa posiadanej dokumentacji sołectwa (innej niż przekazanej na mocy § 14 ust. 6 do urzędu), pieczęci i tablicy informacyjnej z napisem „Sołtys” oraz materiałów i sprzętu stanowiących mienie przynależne sołectwu będące w dyspozycji dotychczasowego sołtysa.

2. W przekazaniu materiałów wyszczególnionych w ust. 1 może – na wniosek ustępującego lub nowego sołtysa – uczestniczyć wyznaczony przez wójta przedstawiciel urzędu.

§ 29. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do wójta w terminie 14 dni od przeprowadzenia zebrania wyborczego. Przekroczenie tego terminu powoduje oddalenie protestu.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 30 dni od dnia jego otrzymania i po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje zarządzenie, w którym:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór, uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin zebrania wyborczego, albo

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i oddala protest.

5. Dalsze odwołanie w trybie protestu wyborczego nie przysługuje.

§ 30. 1. Mieszkańcy podczas zebrania wiejskiego mogą odwołać sołtysa, radę sołecką w całości lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, w szczególności, jeżeli nie realizują swoich obowiązków, nie wykonują uchwał zebrania wiejskiego lub naruszają postanowienia statutu.

2. Z wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w ust. 1, mogą występować:

1) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 10% osób uprawnionych do tworzenia zebrania wiejskiego;

2) wójt lub rada gminy;

3) sołtys – jeżeli wniosek dotyczy rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie i składa się go do wójta.

4. Zebranie wiejskie, które w punkcie porządku obrad przewidywać będzie głosowanie nad odwołaniem, wójt zobowiązany jest zwołać w ciągu miesiąca od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie wójt powiadamia na piśmie o terminie i miejscu zebrania.

5. Podczas zwołanego na mocy ust. 4 zebrania wiejskiego, zapoznaje się jego uczestników z treścią wniosku, o którym mowa w ust. 2.

6. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący zebrania, obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

7. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za" (głos za odwołaniem) lub „przeciw" (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 20, realizując czynności analogiczne jak w przypadku zebrania wyborczego.

§ 31. 1. W przypadku, gdy pełnienie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej uległo zakończeniu przed upływem kadencji z przesłanek wskazanych w § 17 ust. 1 statutu, wójt zwołuje zebranie wyborcze w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających, wyznaczając ich datę na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy od dnia zaistnienia zdarzenia powodującego wygaśnięcie mandatu.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w § 18-27 niniejszego statutu z zastrzeżeniem, że jeżeli dotyczą one rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków, zebraniu wyborczemu może przewodniczyć sołtys lub inna osoba wybrana podczas zebrania, a obsługę organizacyjno-techniczną zapewnia sołtys. O dokonanych podczas takiego zebrania wyborach, sołtys nie później niż w ciągu 7 dni od ich przeprowadzenia powiadamia wójta, dostarczając niezbędną dokumentację potwierdzającą zgodność przeprowadzonych wyborów z zapisami statutu.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.
Mienie sołectwa

§ 32. 1. Wójt może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady gminy, a także ustalić sposób korzystania z nich.

2. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o przekazane mienie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego, w miarę możliwości niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Mienie komunalne przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu mienia w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) nieodpłatnym korzystaniu z przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów wpisujących się w zadania sołectwa wyszczególnione w § 3 ust. 3. 5. Bieżący zarząd mieniem komunalnym sołectwa należy do sołtysa.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, co oznacza, że:

1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;

2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia wójt.

3. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust. 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy, zgodnie z którymi wszelkie wydatki muszą być udokumentowane dowodami źródłowymi: fakturą, rachunkiem, umową.

4. Obowiązek dostarczenia do urzędu dokumentów, o których mowa w ust. 3, spoczywa na sołtysie, który przekazuje dokumenty finansowo księgowe w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania, jednakże nie później niż przed terminem płatności.

5. Inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo dokonywana jest nie rzadziej niż co 4 lata.

§ 34. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:

1) kwoty przydzielone w budżecie gminy, jeżeli rada gminy tak postanowi;

2) wpływy uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa;

3) wpływy z dobrowolnych składek mieszkańców sołectwa, darowizn oraz innych wpłat na rzecz sołectwa.

2. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

3. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polegają w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;

2) realizacji uchwał rady gminy i zarządzeń wójta;

3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;

4) sprawozdań z działalności sołectwa;

5) skarg na działalność organów sołectwa;

6) prawidłowości gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu w zarządzanie.

4. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa są wójt i rada gminy, która tę funkcję realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji rady, w tym komisji rewizyjnej.

5. Podmioty wymienione w ust. 4, w ramach przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych, mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów. Do wykonania tych czynności, organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Podmioty wymienione w ust. 4 sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje wójt.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie i stwierdzić nieważność uchwał zebrania wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać postanowienia statutu lub inne przepisy prawa.

3. Od decyzji wójta, o której mowa w ust. 2, organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do rady gminy, która winna go rozpatrzyć podczas najbliższej sesji. Rada gminy rozpatrując sprzeciw podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie, mogąc:

1) uznać jego zasadność i uchylić decyzję wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;

2) nie uwzględnić sprzeciwu.

Rozdział 8.
Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 37. Zmian statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi.

§ 39. Traci moc Uchwała nr V/36/2003 z dnia 18 lutego 2003 roku w sprawie Statutów Sołectw gminy Nowa Wieś Lęborska w sprawie Statutu Sołectwa Gminy Nowa Wieś Lęborska.

§ 40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Załącznik nr 18 do Zarządzenia nr 83/2026

Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska

z dnia 12 maja 2026 r.

„PROJEKT''

STATUT SOŁECTWA OBLIWICE

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn.zm), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Nowa Wieś Lęborska uchwala nadanie statutu Sołectwu Obliwice w brzmieniu:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową sołectwa o nazwie „Sołectwo Obliwice" tworzy ogół osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na jego obszarze.

2. Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Obliwice,

2) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Obliwice,

3) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Obliwice,

4) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Obliwice,

5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowa Wieś Lęborska,

6) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska,

7) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Obliwice,

8) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowa Wieś Lęborska,

9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nowa Wieś Lęborska i działa w ramach jej osobowości prawnej.

2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wieś Obliwice na terenie gminy Nowa Wieś Lęborska.

3. Sołectwo może ustanowić swoje logo będące jego graficznym wizerunkiem.

Rozdział 2.
Zakres działania sołectwa i sposób realizacji zadań

§ 3. 1. Celem działalności sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom możliwie szerokiego udziału w kształtowaniu życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie.

2. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa w ramach zaspokajania ich zbiorowych potrzeb.

3. Zadania sołectwa obejmują:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;

3) wspieranie i inspirowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców, ochrony przeciwpożarowej, edukacji, kultury, zdrowia, sportu, turystyki i rekreacji, podtrzymywania tradycji kulturowych, a także w innych obszarach mających wpływ na jakość i warunki życia mieszkańców sołectwa;

4) kształtowanie właściwych postaw w obszarze zasad współżycia społecznego, pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, poszanowania mienia i kultywowania gospodarności;

5) artykułowanie i reprezentowanie interesów społeczności sołectwa wobec władz samorządowych i innych podmiotów życia publicznego;

6) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz innych działań organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to jeden z organów gminy;

3) inicjowanie i organizowanie spotkań mieszkańców sołectwa z radnymi rady gminy i wójtem;

4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, a także zgłaszanie wniosków dot. niezbędnych przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;

5) inicjowanie i organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym, integracyjnym, sportowym i innych;

6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, a także innymi instytucjami, organizacjami (w tym pozarządowymi) i podmiotami, w szczególności działającymi na terenie sołectwa;

7) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

Rozdział 3.
Zakres działania i kompetencje organów sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie (organ uchwałodawczy);

2) sołtys (organ wykonawczy).

2. Do pomocy w realizacji zadań sołtysa, wybiera się radę sołecką w liczbie od 4 do 6 osób.

3. Działalność organów sołectwa i rady sołeckiej jest jawna.

§ 6. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji rady gminy.

2. Kadencja sołtysa, a także rady sołeckiej, rozpoczyna się w momencie ich wyboru.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej kończy się z chwilą zakończenia kadencji rady gminy. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka wykonują obowiązki do dnia wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej kolejnej kadencji.

4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w ciągu 4 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin.

5. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił ich wybór.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 7. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa w ramach posiadanych kompetencji, w szczególności w odniesieniu do zadań sołectwa określonych § 3.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;

2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy;

3) określanie liczby członków rady sołeckiej;

4) odwoływanie sołtysa, rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków;

5) wnioskowanie do rady gminy o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze.

2. Każdy z mieszkańców tworzących zebranie wiejskie ma w trakcie jego trwania prawo do:

1) udziału w głosowaniach;

2) zabierania głosu w dyskusji;

3) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;

4) składania oświadczeń.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć z prawem zabierania głosu w dyskusji również inne osoby niebędące mieszkańcami sołectwa, w szczególności radni rady gminy, wójt i wyznaczone przez niego osoby.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek większości członków rady sołeckiej;

3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % uprawnionych do głosowania w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa;

4) na pisemny wniosek wójta.

3. Zebranie wiejskie na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 2 pkt 2 - 4 winno się odbyć w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. Wójt wnioskując o zwołanie zebrania wiejskiego jest zobowiązany podać porządek obrad lub temat przewodni na 7 dni przed planowanym jego terminem.

4. Zebranie wiejskie zwołuje wójt:

1) w sytuacji czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa;

2) w przypadku określonym w § 18 ust. 1;

3) jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-4 sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego.

§ 10. 1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeniowych sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. W zawiadomieniu o zebraniu wiejskim określa w szczególności jego miejsce, termin oraz planowany porządek obrad lub temat przewodni.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Obowiązki, o których mowa w ust. 1-3 w sytuacjach określonych w § 9 ust. 4 wypełnia wójt.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Mieszkańcy, o których mowa w § 8 ust. 1, potwierdzają swój udział w zebraniu wiejskim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie prowadzi przewodniczący zebrania wiejskiego, którym co do zasady jest sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze na tę funkcję inną osobę.

2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie wiejskie.

3. Przepisy ust. 1 i 2 nie mają zastosowania w przypadku zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 18 ust. 1.

4. Przewodniczący zebrania wiejskiego proponuje porządek obrad, który w drodze głosowania jest przyjmowany lub zmieniany na początku zebrania wiejskiego.

5. Przewodniczący zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania w zakresie:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielenia głosu poza kolejnością;

3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) odebrania głosu;

5) przywoływania dyskutanta „do rzeczy”;

6) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

7) poddania wniosku pod głosowanie;

8) żądania zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego;

9) dopuszczenia osób do współtworzenia zebrania wiejskiego po analizie informacji uzyskanych na podstawie ust. 5.

6. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez zebranie wiejskie.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania wiejskiego;

2) ustalony porządek obrad;

3) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski.

3. Do protokołu zebrania dołącza się podjęte uchwały oraz inne dokumenty, o których dołączenie do protokołu zawnioskowano w trakcie zebrania wiejskiego.

4. Prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego ma każdy mieszkaniec sołectwa.

5. Protokół z zebrania wiejskiego jest udostępniany również do wglądu radzie gminy i wójtowi na ich żądanie.

6. Dokumentację z zebrań wiejskich, obejmującą protokoły oraz podjęte uchwały, przechowuje sołtys przez okres kadencji. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację do urzędu.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami rady gminy bądź zarządzeniami wójta.

2. Do zadań sołtysa należy:

1) zwoływanie zebrań wiejskich;

2) inicjowanie i organizowanie działań społecznie użytecznych oraz przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców oraz ich aktywizacje;

3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

4) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa oraz bieżący zarząd mieniem gminnym przekazanym sołectwu;

5) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

6) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przekazanych przez organy gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w tym wobec rady gminy i wójta;

8) przekazywanie organom gminy wniosków i postulatów mieszkańców, w tym podczas sesji rady gminy;

9) przedstawienie mieszkańcom aktualnych spraw dotyczących sołectwa oraz informowanie o swojej działalności, w szczególności przy okazji zebrania wiejskiego;

10) przechowywanie, prowadzenie i udostępnianie na wniosek mieszkańców dokumentacji dotyczącej funkcjonowania sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły obrad zebrań wiejskich, uchwały rady gminy i zarządzenia wójta dot. sołectwa itp.;

11) zgłaszanie wójtowi lub kierownikom bądź pracownikom komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy spostrzeżonych lub zgłoszonych na terenie sołectwa:

- zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, a także przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
- przypadków nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom zewnętrznym;
- innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;

12) w razie potrzeby zwołanie rady sołeckiej.

3. Do uprawnień sołtysa należy uczestniczenie w naradach i zebraniach zwoływanych przez wójta, radę gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje. Sołtys może również uczestniczyć w sesjach rady gminy.

4. Na budynku, w którym mieszka sołtys lub w innym widocznym miejscu na terenie posesji sołtysa wywieszana jest tablica koloru czerwonego z białym napisem „Sołtys”.

5. Sołtys otrzymuje z urzędu pieczęć imienną, którą – po zakończeniu pełnienia funkcji – zwraca do urzędu.

§ 16. 1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z radą sołecką, do zadań której należy:

1) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa poprzez wypełnianie funkcji opiniodawczo-doradczej;

2) udzielanie pomocy sołtysowi w przygotowywaniu zebrań wiejskich oraz innych wydarzeń odbywających się z udziałem mieszkańców;

3) współpraca z podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy jakości życia w sołectwie, rozwoju miejscowej infrastruktury czy organizacji wydarzeń o charakterze integracyjnym, sportowym lub kulturalno-rozrywkowym;

4) organizowanie wspólnych prac, konkursów mających na celu poprawę estetyki i upiększanie terenu sołectwa;

5) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi.

2. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez radę sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Posiedzenia rady sołeckiej są zwoływane przez sołtysa lub przewodniczącego rady sołeckiej w miarę potrzeb. Posiedzenia zwoływane są telefonicznie lub z wykorzystaniem innych powszechnie używanych środków komunikacji (elektronicznie, listownie), ale nie później niż dzień przed planowanym terminem odbycia posiedzenia.

4. Sołtys nie jest członkiem rady sołeckiej.

§ 17. 1. Pełnienie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci;

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 niniejszego statutu;

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji.

2. Rezygnację, o której mowa w ust. 1 pkt 3, składa się:

1) wójtowi – jeśli dotyczy ona sołtysa;

2) sołtysowi – jeśli dotyczy ona członka rady sołeckiej.

3. Sołtys niezwłocznie powiadamia wójta o śmierci członka rady sołeckiej lub o złożeniu przez niego rezygnacji z pełnionej funkcji.

4. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji sołtys, a także członek rady sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa lub nowego członka rady sołeckiej.

5. Podstawą do dalszego wykonywania obowiązków jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, złożone wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 4.
Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zwołanym ku temu zebraniu wyborczym. Zebranie wyborcze zwołuje wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebranie wyborcze prowadzi wójt lub wyznaczona przez niego osoba jako przewodniczący zebrania wyborczego.

3. Wójt zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną zebrania wyborczego, w tym jego protokołowanie.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wyborczego powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeniowych sołectw, co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania.

§ 19. 1. Na zebraniu wyborczym stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania, obowiązkowo podpisują listę obecności.

2. W sytuacjach poddających w wątpliwość spełnienie wymogów w zakresie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa lub/i posiadania uprawnienia do głosowania, przewodniczący zebrania wyborczego o dopuszczeniu osoby do głosowania decyduje po konsultacji z komisją skrutacyjną, o której mowa w § 20.

§ 20. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybranych spośród uprawnionych do udziału w głosowaniu uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź na członka rady sołeckiej.

3. W przypadku konieczności przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, o którym mowa w § 30, członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której głosowanie dotyczy.

4. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się jawnie, a przeprowadza go przewodniczący zebrania wyborczego.

5. W sytuacji chęci udziału w komisji skrutacyjnej większej ilości osób niż przewiduje to ust. 1 członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.

7. Do zadań komisji w ramach procedury przeprowadzenia głosowania należy:

1) przygotowanie wykazu zgłoszonych kandydatów w wyborach;

2) przygotowanie kart do głosowania we współdziałaniu z obsługującym zebranie wyborcze pracownikiem urzędu;

3) sprawdzenie urny wyborczej i okazanie uczestnikom zebrania, że jest ona pusta;

4) rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania wyborczego kart do głosowania oraz upewnienie się, że wszyscy z nich takowe otrzymali;

5) zebranie kart do głosowania do urny bądź nadzór nad bezpośrednim wrzucaniem ich do urny;

6) utrzymanie porządku i spokoju w trakcie głosowania;

7) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;

8) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

§ 21. 1. Wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania wyborczego osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających uprawnionych do głosowania.

4. Przewodniczący zebrania wyborczego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować. Po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania, komisja skrutacyjna wpisuje osobę na listę kandydatów. Zgoda osoby kandydującej może być wyrażona na piśmie, jeżeli kandydujący nie jest obecny na zebraniu wyborczym.

5. Po wyczerpaniu zgłoszeń kandydatów przewodniczący zebrania wyborczego zamyka listę zgłoszeń i zwraca się do komisji skrutacyjnej o przygotowanie kart do głosowania.

6. Każdy z zarejestrowanych kandydatów na sołtysa ma prawo w trakcie zebrania wyborczego do krótkiego zaprezentowania swojej kandydatury i przedstawienia wizji rozwoju sołectwa.

7. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 6, nie dotyczy kandydatów do rady sołeckiej.

§ 22. 1. Uprawnieni mieszkańcy głosują na sołtysa i członków rady sołeckiej wyłącznie osobiście podczas zebrania wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

4. Karty do głosowania opatrywane są pieczęcią urzędu.

5. Nazwiska zgłoszonych kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 23. 1. Głosowanie w wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w odpowiedniej kratce pod nazwiskiem kandydata: „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze). Kandydat zostaje wybrany sołtysem w przypadku uzyskania większej ilości głosów „za” niż „przeciw”.

2. Głosowanie w wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów. Spośród zgłoszonych kandydatów sołtysem zostaje wybrany ten, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów.

§ 24. 1. Głosowanie w wyborach członków rady sołeckiej następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego lub większej liczby kandydatów, z zastrzeżeniem, że głosować można maksymalnie na tylu kandydatów, ile wynosi liczebność rady sołeckiej.

2. Za wybranych w wyborach do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

§ 25. 1. Nieważne są głosy oddane na kartach do głosowania:

1) na których wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów lub przy żadnej opcji, o której mowa w § 23 ust. 1;

2) na których wyborca postawił znak „X” przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata w wyborach sołtysa;

3) na których wyborca postawił znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów w wyborach członków rady sołeckiej, niż wynosi liczebność rady sołeckiej;

4) na których wyborca postawił znak „X” przy obu opcjach, o których mowa w § 23 ust. 1;

5) zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;

6) całkowicie przedartych,

7) nieważnych (nieopatrzonych pieczęcią urzędu lub z innego powodu nieautentycznych).

2. Ostateczną decyzję w zakresie uznania głosu za ważny bądź nieważny podejmuje komisja skrutacyjna. W przypadku rozbieżnych zdań członków komisji skrutacyjnej w zakresie uznania głosu za ważny bądź nieważny, komisja przeprowadza wewnętrzne głosowanie.

3. Wszelkie dopiski zamieszczone przez wyborcę na karcie do głosowania poza obrębem kratki przeznaczonej na oddanie głosu nie mają wpływu na jej ważność.

§ 26. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów, o ile ma to znaczenie w kontekście dokonania wyborów.

2. Jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa dla kandydatów, o wyborze decyduje losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną. Polega ono na umieszczeniu kartek z imieniem i nazwiskiem kandydatów do nieprzezroczystych kopert i po ich wielokrotnym wymieszaniu wylosowaniu jednej z kopert.

§ 27. 1. Protokoły zawierające wyniki głosowania komisja skrutacyjna sporządza odrębnie dla wyborów sołtysa oraz członków rady sołeckiej i są one podpisywane przez członków komisji skrutacyjnej, a następnie odczytywane przez przewodniczącego lub członka komisji skrutacyjnej podczas zebrania wyborczego.

2. Karty do głosowania – odrębnie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej – komisja skrutacyjna pakuje w osobne koperty i przekazuje przewodniczącemu zebrania wyborczego. Są one przechowywane w urzędzie przez okres 2 miesięcy od dnia zakończenia zebrania wyborczego jako materiał dowodowy dla rozpatrzenia ewentualnych protestów związanych z wyborami.

3. Dokumentację z zebrania wyborczego przechowuje się w urzędzie.

§ 28. 1. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje poprzez protokolarne wydanie przez ustępującego sołtysa posiadanej dokumentacji sołectwa (innej niż przekazanej na mocy § 14 ust. 6 do urzędu), pieczęci i tablicy informacyjnej z napisem „Sołtys” oraz materiałów i sprzętu stanowiących mienie przynależne sołectwu będące w dyspozycji dotychczasowego sołtysa.

2. W przekazaniu materiałów wyszczególnionych w ust. 1 może – na wniosek ustępującego lub nowego sołtysa – uczestniczyć wyznaczony przez wójta przedstawiciel urzędu.

§ 29. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do wójta w terminie 14 dni od przeprowadzenia zebrania wyborczego. Przekroczenie tego terminu powoduje oddalenie protestu.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 30 dni od dnia jego otrzymania i po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje zarządzenie, w którym:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór, uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin zebrania wyborczego, albo

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i oddala protest.

5. Dalsze odwołanie w trybie protestu wyborczego nie przysługuje.

§ 30. 1. Mieszkańcy podczas zebrania wiejskiego mogą odwołać sołtysa, radę sołecką w całości lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, w szczególności, jeżeli nie realizują swoich obowiązków, nie wykonują uchwał zebrania wiejskiego lub naruszają postanowienia statutu.

2. Z wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w ust. 1, mogą występować:

1) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 10% osób uprawnionych do tworzenia zebrania wiejskiego;

2) wójt lub rada gminy;

3) sołtys – jeżeli wniosek dotyczy rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie i składa się go do wójta.

4. Zebranie wiejskie, które w punkcie porządku obrad przewidywać będzie głosowanie nad odwołaniem, wójt zobowiązany jest zwołać w ciągu miesiąca od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie wójt powiadamia na piśmie o terminie i miejscu zebrania.

5. Podczas zwołanego na mocy ust. 4 zebrania wiejskiego, zapoznaje się jego uczestników z treścią wniosku, o którym mowa w ust. 2.

6. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący zebrania, obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

7. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za" (głos za odwołaniem) lub „przeciw" (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 20, realizując czynności analogiczne jak w przypadku zebrania wyborczego.

§ 31. 1. W przypadku, gdy pełnienie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej uległo zakończeniu przed upływem kadencji z przesłanek wskazanych w § 17 ust. 1 statutu, wójt zwołuje zebranie wyborcze w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających, wyznaczając ich datę na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy od dnia zaistnienia zdarzenia powodującego wygaśnięcie mandatu.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w § 18-27 niniejszego statutu z zastrzeżeniem, że jeżeli dotyczą one rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków, zebraniu wyborczemu może przewodniczyć sołtys lub inna osoba wybrana podczas zebrania, a obsługę organizacyjno-techniczną zapewnia sołtys. O dokonanych podczas takiego zebrania wyborach, sołtys nie później niż w ciągu 7 dni od ich przeprowadzenia powiadamia wójta, dostarczając niezbędną dokumentację potwierdzającą zgodność przeprowadzonych wyborów z zapisami statutu.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.
Mienie sołectwa

§ 32. 1. Wójt może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady gminy, a także ustalić sposób korzystania z nich.

2. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o przekazane mienie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego, w miarę możliwości niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Mienie komunalne przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu mienia w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) nieodpłatnym korzystaniu z przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów wpisujących się w zadania sołectwa wyszczególnione w § 3 ust. 3. 5. Bieżący zarząd mieniem komunalnym sołectwa należy do sołtysa.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, co oznacza, że:

1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;

2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia wójt.

3. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust. 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy, zgodnie z którymi wszelkie wydatki muszą być udokumentowane dowodami źródłowymi: fakturą, rachunkiem, umową.

4. Obowiązek dostarczenia do urzędu dokumentów, o których mowa w ust. 3, spoczywa na sołtysie, który przekazuje dokumenty finansowo księgowe w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania, jednakże nie później niż przed terminem płatności.

5. Inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo dokonywana jest nie rzadziej niż co 4 lata.

§ 34. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:

1) kwoty przydzielone w budżecie gminy, jeżeli rada gminy tak postanowi;

2) wpływy uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa;

3) wpływy z dobrowolnych składek mieszkańców sołectwa, darowizn oraz innych wpłat na rzecz sołectwa.

2. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

3. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polegają w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;

2) realizacji uchwał rady gminy i zarządzeń wójta;

3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;

4) sprawozdań z działalności sołectwa;

5) skarg na działalność organów sołectwa;

6) prawidłowości gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu w zarządzanie.

4. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa są wójt i rada gminy, która tę funkcję realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji rady, w tym komisji rewizyjnej.

5. Podmioty wymienione w ust. 4, w ramach przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych, mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów. Do wykonania tych czynności, organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Podmioty wymienione w ust. 4 sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje wójt.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie i stwierdzić nieważność uchwał zebrania wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać postanowienia statutu lub inne przepisy prawa.

3. Od decyzji wójta, o której mowa w ust. 2, organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do rady gminy, która winna go rozpatrzyć podczas najbliższej sesji. Rada gminy rozpatrując sprzeciw podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie, mogąc:

1) uznać jego zasadność i uchylić decyzję wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;

2) nie uwzględnić sprzeciwu.

Rozdział 8.
Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 37. Zmian statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi.

§ 39. Traci moc Uchwała nr V/36/2003 z dnia 18 lutego 2003 roku w sprawie Statutów Sołectw gminy Nowa Wieś Lęborska w sprawie Statutu Sołectwa Gminy Nowa Wieś Lęborska.

§ 40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Załącznik nr 19 do Zarządzenia nr 83/2026

Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska

z dnia 12 maja 2026 r.

„PROJEKT''

STATUT SOŁECTWA POGORSZEWO

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn.zm), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Nowa Wieś Lęborska uchwala nadanie statutu Sołectwu Pogorszewo w brzmieniu:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową sołectwa o nazwie „Sołectwo Pogorszewo" tworzy ogół osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na jego obszarze.

2. Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Pogorszewo,

2) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Pogorszewo,

3) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Pogorszewo,

4) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Pogorszewo,

5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowa Wieś Lęborska,

6) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska,

7) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Pogorszewo,

8) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowa Wieś Lęborska,

9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nowa Wieś Lęborska i działa w ramach jej osobowości prawnej.

2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wieś Pogorszewo na terenie gminy Nowa Wieś Lęborska.

3. Sołectwo może ustanowić swoje logo będące jego graficznym wizerunkiem.

Rozdział 2.
Zakres działania sołectwa i sposób realizacji zadań

§ 3. 1. Celem działalności sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom możliwie szerokiego udziału w kształtowaniu życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie.

2. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa w ramach zaspokajania ich zbiorowych potrzeb.

3. Zadania sołectwa obejmują:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;

3) wspieranie i inspirowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców, ochrony przeciwpożarowej, edukacji, kultury, zdrowia, sportu, turystyki i rekreacji, podtrzymywania tradycji kulturowych, a także w innych obszarach mających wpływ na jakość i warunki życia mieszkańców sołectwa;

4) kształtowanie właściwych postaw w obszarze zasad współżycia społecznego, pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, poszanowania mienia i kultywowania gospodarności;

5) artykułowanie i reprezentowanie interesów społeczności sołectwa wobec władz samorządowych i innych podmiotów życia publicznego;

6) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz innych działań organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to jeden z organów gminy;

3) inicjowanie i organizowanie spotkań mieszkańców sołectwa z radnymi rady gminy i wójtem;

4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, a także zgłaszanie wniosków dot. niezbędnych przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;

5) inicjowanie i organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym, integracyjnym, sportowym i innych;

6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, a także innymi instytucjami, organizacjami (w tym pozarządowymi) i podmiotami, w szczególności działającymi na terenie sołectwa;

7) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

Rozdział 3.
Zakres działania i kompetencje organów sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie (organ uchwałodawczy);

2) sołtys (organ wykonawczy).

2. Do pomocy w realizacji zadań sołtysa, wybiera się radę sołecką w liczbie od 4 do 6 osób.

3. Działalność organów sołectwa i rady sołeckiej jest jawna.

§ 6. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji rady gminy.

2. Kadencja sołtysa, a także rady sołeckiej, rozpoczyna się w momencie ich wyboru.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej kończy się z chwilą zakończenia kadencji rady gminy. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka wykonują obowiązki do dnia wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej kolejnej kadencji.

4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w ciągu 4 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin.

5. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił ich wybór.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 7. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa w ramach posiadanych kompetencji, w szczególności w odniesieniu do zadań sołectwa określonych § 3.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;

2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy;

3) określanie liczby członków rady sołeckiej;

4) odwoływanie sołtysa, rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków;

5) wnioskowanie do rady gminy o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze.

2. Każdy z mieszkańców tworzących zebranie wiejskie ma w trakcie jego trwania prawo do:

1) udziału w głosowaniach;

2) zabierania głosu w dyskusji;

3) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;

4) składania oświadczeń.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć z prawem zabierania głosu w dyskusji również inne osoby niebędące mieszkańcami sołectwa, w szczególności radni rady gminy, wójt i wyznaczone przez niego osoby.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek większości członków rady sołeckiej;

3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % uprawnionych do głosowania w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa;

4) na pisemny wniosek wójta.

3. Zebranie wiejskie na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 2 pkt 2 - 4 winno się odbyć w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. Wójt wnioskując o zwołanie zebrania wiejskiego jest zobowiązany podać porządek obrad lub temat przewodni na 7 dni przed planowanym jego terminem.

4. Zebranie wiejskie zwołuje wójt:

1) w sytuacji czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa;

2) w przypadku określonym w § 18 ust. 1;

3) jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-4 sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego.

§ 10. 1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeniowych sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. W zawiadomieniu o zebraniu wiejskim określa w szczególności jego miejsce, termin oraz planowany porządek obrad lub temat przewodni.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Obowiązki, o których mowa w ust. 1-3 w sytuacjach określonych w § 9 ust. 4 wypełnia wójt.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Mieszkańcy, o których mowa w § 8 ust. 1, potwierdzają swój udział w zebraniu wiejskim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie prowadzi przewodniczący zebrania wiejskiego, którym co do zasady jest sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze na tę funkcję inną osobę.

2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie wiejskie.

3. Przepisy ust. 1 i 2 nie mają zastosowania w przypadku zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 18 ust. 1.

4. Przewodniczący zebrania wiejskiego proponuje porządek obrad, który w drodze głosowania jest przyjmowany lub zmieniany na początku zebrania wiejskiego.

5. Przewodniczący zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania w zakresie:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielenia głosu poza kolejnością;

3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) odebrania głosu;

5) przywoływania dyskutanta „do rzeczy”;

6) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

7) poddania wniosku pod głosowanie;

8) żądania zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego;

9) dopuszczenia osób do współtworzenia zebrania wiejskiego po analizie informacji uzyskanych na podstawie ust. 5.

6. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez zebranie wiejskie.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania wiejskiego;

2) ustalony porządek obrad;

3) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski.

3. Do protokołu zebrania dołącza się podjęte uchwały oraz inne dokumenty, o których dołączenie do protokołu zawnioskowano w trakcie zebrania wiejskiego.

4. Prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego ma każdy mieszkaniec sołectwa.

5. Protokół z zebrania wiejskiego jest udostępniany również do wglądu radzie gminy i wójtowi na ich żądanie.

6. Dokumentację z zebrań wiejskich, obejmującą protokoły oraz podjęte uchwały, przechowuje sołtys przez okres kadencji. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację do urzędu.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami rady gminy bądź zarządzeniami wójta.

2. Do zadań sołtysa należy:

1) zwoływanie zebrań wiejskich;

2) inicjowanie i organizowanie działań społecznie użytecznych oraz przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców oraz ich aktywizacje;

3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

4) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa oraz bieżący zarząd mieniem gminnym przekazanym sołectwu;

5) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

6) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przekazanych przez organy gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w tym wobec rady gminy i wójta;

8) przekazywanie organom gminy wniosków i postulatów mieszkańców, w tym podczas sesji rady gminy;

9) przedstawienie mieszkańcom aktualnych spraw dotyczących sołectwa oraz informowanie o swojej działalności, w szczególności przy okazji zebrania wiejskiego;

10) przechowywanie, prowadzenie i udostępnianie na wniosek mieszkańców dokumentacji dotyczącej funkcjonowania sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły obrad zebrań wiejskich, uchwały rady gminy i zarządzenia wójta dot. sołectwa itp.;

11) zgłaszanie wójtowi lub kierownikom bądź pracownikom komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy spostrzeżonych lub zgłoszonych na terenie sołectwa:

- zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, a także przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
- przypadków nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom zewnętrznym;
- innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;

12) w razie potrzeby zwołanie rady sołeckiej.

3. Do uprawnień sołtysa należy uczestniczenie w naradach i zebraniach zwoływanych przez wójta, radę gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje. Sołtys może również uczestniczyć w sesjach rady gminy.

4. Na budynku, w którym mieszka sołtys lub w innym widocznym miejscu na terenie posesji sołtysa wywieszana jest tablica koloru czerwonego z białym napisem „Sołtys”.

5. Sołtys otrzymuje z urzędu pieczęć imienną, którą – po zakończeniu pełnienia funkcji – zwraca do urzędu.

§ 16. 1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z radą sołecką, do zadań której należy:

1) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa poprzez wypełnianie funkcji opiniodawczo-doradczej;

2) udzielanie pomocy sołtysowi w przygotowywaniu zebrań wiejskich oraz innych wydarzeń odbywających się z udziałem mieszkańców;

3) współpraca z podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy jakości życia w sołectwie, rozwoju miejscowej infrastruktury czy organizacji wydarzeń o charakterze integracyjnym, sportowym lub kulturalno-rozrywkowym;

4) organizowanie wspólnych prac, konkursów mających na celu poprawę estetyki i upiększanie terenu sołectwa;

5) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi.

2. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez radę sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Posiedzenia rady sołeckiej są zwoływane przez sołtysa lub przewodniczącego rady sołeckiej w miarę potrzeb. Posiedzenia zwoływane są telefonicznie lub z wykorzystaniem innych powszechnie używanych środków komunikacji (elektronicznie, listownie), ale nie później niż dzień przed planowanym terminem odbycia posiedzenia.

4. Sołtys nie jest członkiem rady sołeckiej.

§ 17. 1. Pełnienie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci;

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 niniejszego statutu;

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji.

2. Rezygnację, o której mowa w ust. 1 pkt 3, składa się:

1) wójtowi – jeśli dotyczy ona sołtysa;

2) sołtysowi – jeśli dotyczy ona członka rady sołeckiej.

3. Sołtys niezwłocznie powiadamia wójta o śmierci członka rady sołeckiej lub o złożeniu przez niego rezygnacji z pełnionej funkcji.

4. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji sołtys, a także członek rady sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa lub nowego członka rady sołeckiej.

5. Podstawą do dalszego wykonywania obowiązków jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, złożone wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 4.
Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zwołanym ku temu zebraniu wyborczym. Zebranie wyborcze zwołuje wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebranie wyborcze prowadzi wójt lub wyznaczona przez niego osoba jako przewodniczący zebrania wyborczego.

3. Wójt zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną zebrania wyborczego, w tym jego protokołowanie.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wyborczego powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeniowych sołectw, co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania.

§ 19. 1. Na zebraniu wyborczym stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania, obowiązkowo podpisują listę obecności.

2. W sytuacjach poddających w wątpliwość spełnienie wymogów w zakresie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa lub/i posiadania uprawnienia do głosowania, przewodniczący zebrania wyborczego o dopuszczeniu osoby do głosowania decyduje po konsultacji z komisją skrutacyjną, o której mowa w § 20.

§ 20. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybranych spośród uprawnionych do udziału w głosowaniu uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź na członka rady sołeckiej.

3. W przypadku konieczności przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, o którym mowa w § 30, członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której głosowanie dotyczy.

4. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się jawnie, a przeprowadza go przewodniczący zebrania wyborczego.

5. W sytuacji chęci udziału w komisji skrutacyjnej większej ilości osób niż przewiduje to ust. 1 członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.

7. Do zadań komisji w ramach procedury przeprowadzenia głosowania należy:

1) przygotowanie wykazu zgłoszonych kandydatów w wyborach;

2) przygotowanie kart do głosowania we współdziałaniu z obsługującym zebranie wyborcze pracownikiem urzędu;

3) sprawdzenie urny wyborczej i okazanie uczestnikom zebrania, że jest ona pusta;

4) rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania wyborczego kart do głosowania oraz upewnienie się, że wszyscy z nich takowe otrzymali;

5) zebranie kart do głosowania do urny bądź nadzór nad bezpośrednim wrzucaniem ich do urny;

6) utrzymanie porządku i spokoju w trakcie głosowania;

7) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;

8) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

§ 21. 1. Wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania wyborczego osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających uprawnionych do głosowania.

4. Przewodniczący zebrania wyborczego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować. Po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania, komisja skrutacyjna wpisuje osobę na listę kandydatów. Zgoda osoby kandydującej może być wyrażona na piśmie, jeżeli kandydujący nie jest obecny na zebraniu wyborczym.

5. Po wyczerpaniu zgłoszeń kandydatów przewodniczący zebrania wyborczego zamyka listę zgłoszeń i zwraca się do komisji skrutacyjnej o przygotowanie kart do głosowania.

6. Każdy z zarejestrowanych kandydatów na sołtysa ma prawo w trakcie zebrania wyborczego do krótkiego zaprezentowania swojej kandydatury i przedstawienia wizji rozwoju sołectwa.

7. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 6, nie dotyczy kandydatów do rady sołeckiej.

§ 22. 1. Uprawnieni mieszkańcy głosują na sołtysa i członków rady sołeckiej wyłącznie osobiście podczas zebrania wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

4. Karty do głosowania opatrywane są pieczęcią urzędu.

5. Nazwiska zgłoszonych kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 23. 1. Głosowanie w wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w odpowiedniej kratce pod nazwiskiem kandydata: „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze). Kandydat zostaje wybrany sołtysem w przypadku uzyskania większej ilości głosów „za” niż „przeciw”.

2. Głosowanie w wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów. Spośród zgłoszonych kandydatów sołtysem zostaje wybrany ten, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów.

§ 24. 1. Głosowanie w wyborach członków rady sołeckiej następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego lub większej liczby kandydatów, z zastrzeżeniem, że głosować można maksymalnie na tylu kandydatów, ile wynosi liczebność rady sołeckiej.

2. Za wybranych w wyborach do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

§ 25. 1. Nieważne są głosy oddane na kartach do głosowania:

1) na których wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów lub przy żadnej opcji, o której mowa w § 23 ust. 1;

2) na których wyborca postawił znak „X” przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata w wyborach sołtysa;

3) na których wyborca postawił znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów w wyborach członków rady sołeckiej, niż wynosi liczebność rady sołeckiej;

4) na których wyborca postawił znak „X” przy obu opcjach, o których mowa w § 23 ust. 1;

5) zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;

6) całkowicie przedartych,

7) nieważnych (nieopatrzonych pieczęcią urzędu lub z innego powodu nieautentycznych).

2. Ostateczną decyzję w zakresie uznania głosu za ważny bądź nieważny podejmuje komisja skrutacyjna. W przypadku rozbieżnych zdań członków komisji skrutacyjnej w zakresie uznania głosu za ważny bądź nieważny, komisja przeprowadza wewnętrzne głosowanie.

3. Wszelkie dopiski zamieszczone przez wyborcę na karcie do głosowania poza obrębem kratki przeznaczonej na oddanie głosu nie mają wpływu na jej ważność.

§ 26. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów, o ile ma to znaczenie w kontekście dokonania wyborów.

2. Jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa dla kandydatów, o wyborze decyduje losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną. Polega ono na umieszczeniu kartek z imieniem i nazwiskiem kandydatów do nieprzezroczystych kopert i po ich wielokrotnym wymieszaniu wylosowaniu jednej z kopert.

§ 27. 1. Protokoły zawierające wyniki głosowania komisja skrutacyjna sporządza odrębnie dla wyborów sołtysa oraz członków rady sołeckiej i są one podpisywane przez członków komisji skrutacyjnej, a następnie odczytywane przez przewodniczącego lub członka komisji skrutacyjnej podczas zebrania wyborczego.

2. Karty do głosowania – odrębnie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej – komisja skrutacyjna pakuje w osobne koperty i przekazuje przewodniczącemu zebrania wyborczego. Są one przechowywane w urzędzie przez okres 2 miesięcy od dnia zakończenia zebrania wyborczego jako materiał dowodowy dla rozpatrzenia ewentualnych protestów związanych z wyborami.

3. Dokumentację z zebrania wyborczego przechowuje się w urzędzie.

§ 28. 1. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje poprzez protokolarne wydanie przez ustępującego sołtysa posiadanej dokumentacji sołectwa (innej niż przekazanej na mocy § 14 ust. 6 do urzędu), pieczęci i tablicy informacyjnej z napisem „Sołtys” oraz materiałów i sprzętu stanowiących mienie przynależne sołectwu będące w dyspozycji dotychczasowego sołtysa.

2. W przekazaniu materiałów wyszczególnionych w ust. 1 może – na wniosek ustępującego lub nowego sołtysa – uczestniczyć wyznaczony przez wójta przedstawiciel urzędu.

§ 29. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do wójta w terminie 14 dni od przeprowadzenia zebrania wyborczego. Przekroczenie tego terminu powoduje oddalenie protestu.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 30 dni od dnia jego otrzymania i po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje zarządzenie, w którym:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór, uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin zebrania wyborczego, albo

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i oddala protest.

5. Dalsze odwołanie w trybie protestu wyborczego nie przysługuje.

§ 30. 1. Mieszkańcy podczas zebrania wiejskiego mogą odwołać sołtysa, radę sołecką w całości lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, w szczególności, jeżeli nie realizują swoich obowiązków, nie wykonują uchwał zebrania wiejskiego lub naruszają postanowienia statutu.

2. Z wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w ust. 1, mogą występować:

1) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 10% osób uprawnionych do tworzenia zebrania wiejskiego;

2) wójt lub rada gminy;

3) sołtys – jeżeli wniosek dotyczy rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie i składa się go do wójta.

4. Zebranie wiejskie, które w punkcie porządku obrad przewidywać będzie głosowanie nad odwołaniem, wójt zobowiązany jest zwołać w ciągu miesiąca od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie wójt powiadamia na piśmie o terminie i miejscu zebrania.

5. Podczas zwołanego na mocy ust. 4 zebrania wiejskiego, zapoznaje się jego uczestników z treścią wniosku, o którym mowa w ust. 2.

6. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący zebrania, obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

7. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za" (głos za odwołaniem) lub „przeciw" (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 20, realizując czynności analogiczne jak w przypadku zebrania wyborczego.

§ 31. 1. W przypadku, gdy pełnienie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej uległo zakończeniu przed upływem kadencji z przesłanek wskazanych w § 17 ust. 1 statutu, wójt zwołuje zebranie wyborcze w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających, wyznaczając ich datę na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy od dnia zaistnienia zdarzenia powodującego wygaśnięcie mandatu.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w § 18-27 niniejszego statutu z zastrzeżeniem, że jeżeli dotyczą one rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków, zebraniu wyborczemu może przewodniczyć sołtys lub inna osoba wybrana podczas zebrania, a obsługę organizacyjno-techniczną zapewnia sołtys. O dokonanych podczas takiego zebrania wyborach, sołtys nie później niż w ciągu 7 dni od ich przeprowadzenia powiadamia wójta, dostarczając niezbędną dokumentację potwierdzającą zgodność przeprowadzonych wyborów z zapisami statutu.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.
Mienie sołectwa

§ 32. 1. Wójt może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady gminy, a także ustalić sposób korzystania z nich.

2. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o przekazane mienie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego, w miarę możliwości niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Mienie komunalne przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu mienia w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) nieodpłatnym korzystaniu z przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów wpisujących się w zadania sołectwa wyszczególnione w § 3 ust. 3. 5. Bieżący zarząd mieniem komunalnym sołectwa należy do sołtysa.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, co oznacza, że:

1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;

2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia wójt.

3. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust. 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy, zgodnie z którymi wszelkie wydatki muszą być udokumentowane dowodami źródłowymi: fakturą, rachunkiem, umową.

4. Obowiązek dostarczenia do urzędu dokumentów, o których mowa w ust. 3, spoczywa na sołtysie, który przekazuje dokumenty finansowo księgowe w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania, jednakże nie później niż przed terminem płatności.

5. Inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo dokonywana jest nie rzadziej niż co 4 lata.

§ 34. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:

1) kwoty przydzielone w budżecie gminy, jeżeli rada gminy tak postanowi;

2) wpływy uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa;

3) wpływy z dobrowolnych składek mieszkańców sołectwa, darowizn oraz innych wpłat na rzecz sołectwa.

2. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

3. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polegają w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;

2) realizacji uchwał rady gminy i zarządzeń wójta;

3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;

4) sprawozdań z działalności sołectwa;

5) skarg na działalność organów sołectwa;

6) prawidłowości gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu w zarządzanie.

4. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa są wójt i rada gminy, która tę funkcję realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji rady, w tym komisji rewizyjnej.

5. Podmioty wymienione w ust. 4, w ramach przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych, mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów. Do wykonania tych czynności, organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Podmioty wymienione w ust. 4 sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje wójt.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie i stwierdzić nieważność uchwał zebrania wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać postanowienia statutu lub inne przepisy prawa.

3. Od decyzji wójta, o której mowa w ust. 2, organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do rady gminy, która winna go rozpatrzyć podczas najbliższej sesji. Rada gminy rozpatrując sprzeciw podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie, mogąc:

1) uznać jego zasadność i uchylić decyzję wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;

2) nie uwzględnić sprzeciwu.

Rozdział 8.
Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 37. Zmian statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi.

§ 39. Traci moc Uchwała nr V/36/2003 z dnia 18 lutego 2003 roku w sprawie Statutów Sołectw gminy Nowa Wieś Lęborska w sprawie Statutu Sołectwa Gminy Nowa Wieś Lęborska.

§ 40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Załącznik nr 20 do Zarządzenia nr 83/2026

Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska

z dnia 12 maja 2026 r.

„PROJEKT''

STATUT SOŁECTWA LĘDZIECHOWO

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn.zm), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Nowa Wieś Lęborska uchwala nadanie statutu Sołectwu Lędziechowo w brzmieniu:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową sołectwa o nazwie „Sołectwo Lędziechowo" tworzy ogół osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na jego obszarze.

2. Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Lędziechowo,

2) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Lędziechowo,

3) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Lędziechowo,

4) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Lędziechowo,

5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowa Wieś Lęborska,

6) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska,

7) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Lędziechowo,

8) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowa Wieś Lęborska,

9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nowa Wieś Lęborska i działa w ramach jej osobowości prawnej.

2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wieś Lędziechowo na terenie gminy Nowa Wieś Lęborska.

3. Sołectwo może ustanowić swoje logo będące jego graficznym wizerunkiem.

Rozdział 2.
Zakres działania sołectwa i sposób realizacji zadań

§ 3. 1. Celem działalności sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom możliwie szerokiego udziału w kształtowaniu życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie.

2. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa w ramach zaspokajania ich zbiorowych potrzeb.

3. Zadania sołectwa obejmują:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;

3) wspieranie i inspirowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców, ochrony przeciwpożarowej, edukacji, kultury, zdrowia, sportu, turystyki i rekreacji, podtrzymywania tradycji kulturowych, a także w innych obszarach mających wpływ na jakość i warunki życia mieszkańców sołectwa;

4) kształtowanie właściwych postaw w obszarze zasad współżycia społecznego, pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, poszanowania mienia i kultywowania gospodarności;

5) artykułowanie i reprezentowanie interesów społeczności sołectwa wobec władz samorządowych i innych podmiotów życia publicznego;

6) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz innych działań organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to jeden z organów gminy;

3) inicjowanie i organizowanie spotkań mieszkańców sołectwa z radnymi rady gminy i wójtem;

4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, a także zgłaszanie wniosków dot. niezbędnych przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;

5) inicjowanie i organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym, integracyjnym, sportowym i innych;

6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, a także innymi instytucjami, organizacjami (w tym pozarządowymi) i podmiotami, w szczególności działającymi na terenie sołectwa;

7) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

Rozdział 3.
Zakres działania i kompetencje organów sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie (organ uchwałodawczy);

2) sołtys (organ wykonawczy).

2. Do pomocy w realizacji zadań sołtysa, wybiera się radę sołecką w liczbie od 4 do 6 osób.

3. Działalność organów sołectwa i rady sołeckiej jest jawna.

§ 6. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji rady gminy.

2. Kadencja sołtysa, a także rady sołeckiej, rozpoczyna się w momencie ich wyboru.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej kończy się z chwilą zakończenia kadencji rady gminy. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka wykonują obowiązki do dnia wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej kolejnej kadencji.

4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w ciągu 4 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin.

5. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił ich wybór.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 7. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa w ramach posiadanych kompetencji, w szczególności w odniesieniu do zadań sołectwa określonych § 3.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;

2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy;

3) określanie liczby członków rady sołeckiej;

4) odwoływanie sołtysa, rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków;

5) wnioskowanie do rady gminy o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze.

2. Każdy z mieszkańców tworzących zebranie wiejskie ma w trakcie jego trwania prawo do:

1) udziału w głosowaniach;

2) zabierania głosu w dyskusji;

3) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;

4) składania oświadczeń.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć z prawem zabierania głosu w dyskusji również inne osoby niebędące mieszkańcami sołectwa, w szczególności radni rady gminy, wójt i wyznaczone przez niego osoby.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek większości członków rady sołeckiej;

3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % uprawnionych do głosowania w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa;

4) na pisemny wniosek wójta.

3. Zebranie wiejskie na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 2 pkt 2 - 4 winno się odbyć w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. Wójt wnioskując o zwołanie zebrania wiejskiego jest zobowiązany podać porządek obrad lub temat przewodni na 7 dni przed planowanym jego terminem.

4. Zebranie wiejskie zwołuje wójt:

1) w sytuacji czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa;

2) w przypadku określonym w § 18 ust. 1;

3) jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-4 sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego.

§ 10. 1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeniowych sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. W zawiadomieniu o zebraniu wiejskim określa w szczególności jego miejsce, termin oraz planowany porządek obrad lub temat przewodni.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Obowiązki, o których mowa w ust. 1-3 w sytuacjach określonych w § 9 ust. 4 wypełnia wójt.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Mieszkańcy, o których mowa w § 8 ust. 1, potwierdzają swój udział w zebraniu wiejskim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie prowadzi przewodniczący zebrania wiejskiego, którym co do zasady jest sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze na tę funkcję inną osobę.

2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie wiejskie.

3. Przepisy ust. 1 i 2 nie mają zastosowania w przypadku zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 18 ust. 1.

4. Przewodniczący zebrania wiejskiego proponuje porządek obrad, który w drodze głosowania jest przyjmowany lub zmieniany na początku zebrania wiejskiego.

5. Przewodniczący zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania w zakresie:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielenia głosu poza kolejnością;

3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) odebrania głosu;

5) przywoływania dyskutanta „do rzeczy”;

6) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

7) poddania wniosku pod głosowanie;

8) żądania zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego;

9) dopuszczenia osób do współtworzenia zebrania wiejskiego po analizie informacji uzyskanych na podstawie ust. 5.

6. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez zebranie wiejskie.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania wiejskiego;

2) ustalony porządek obrad;

3) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski.

3. Do protokołu zebrania dołącza się podjęte uchwały oraz inne dokumenty, o których dołączenie do protokołu zawnioskowano w trakcie zebrania wiejskiego.

4. Prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego ma każdy mieszkaniec sołectwa.

5. Protokół z zebrania wiejskiego jest udostępniany również do wglądu radzie gminy i wójtowi na ich żądanie.

6. Dokumentację z zebrań wiejskich, obejmującą protokoły oraz podjęte uchwały, przechowuje sołtys przez okres kadencji. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację do urzędu.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami rady gminy bądź zarządzeniami wójta.

2. Do zadań sołtysa należy:

1) zwoływanie zebrań wiejskich;

2) inicjowanie i organizowanie działań społecznie użytecznych oraz przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców oraz ich aktywizacje;

3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

4) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa oraz bieżący zarząd mieniem gminnym przekazanym sołectwu;

5) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

6) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przekazanych przez organy gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w tym wobec rady gminy i wójta;

8) przekazywanie organom gminy wniosków i postulatów mieszkańców, w tym podczas sesji rady gminy;

9) przedstawienie mieszkańcom aktualnych spraw dotyczących sołectwa oraz informowanie o swojej działalności, w szczególności przy okazji zebrania wiejskiego;

10) przechowywanie, prowadzenie i udostępnianie na wniosek mieszkańców dokumentacji dotyczącej funkcjonowania sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły obrad zebrań wiejskich, uchwały rady gminy i zarządzenia wójta dot. sołectwa itp.;

11) zgłaszanie wójtowi lub kierownikom bądź pracownikom komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy spostrzeżonych lub zgłoszonych na terenie sołectwa:

- zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, a także przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
- przypadków nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom zewnętrznym;
- innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;

12) w razie potrzeby zwołanie rady sołeckiej.

3. Do uprawnień sołtysa należy uczestniczenie w naradach i zebraniach zwoływanych przez wójta, radę gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje. Sołtys może również uczestniczyć w sesjach rady gminy.

4. Na budynku, w którym mieszka sołtys lub w innym widocznym miejscu na terenie posesji sołtysa wywieszana jest tablica koloru czerwonego z białym napisem „Sołtys”.

5. Sołtys otrzymuje z urzędu pieczęć imienną, którą – po zakończeniu pełnienia funkcji – zwraca do urzędu.

§ 16. 1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z radą sołecką, do zadań której należy:

1) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa poprzez wypełnianie funkcji opiniodawczo-doradczej;

2) udzielanie pomocy sołtysowi w przygotowywaniu zebrań wiejskich oraz innych wydarzeń odbywających się z udziałem mieszkańców;

3) współpraca z podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy jakości życia w sołectwie, rozwoju miejscowej infrastruktury czy organizacji wydarzeń o charakterze integracyjnym, sportowym lub kulturalno-rozrywkowym;

4) organizowanie wspólnych prac, konkursów mających na celu poprawę estetyki i upiększanie terenu sołectwa;

5) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi.

2. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez radę sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Posiedzenia rady sołeckiej są zwoływane przez sołtysa lub przewodniczącego rady sołeckiej w miarę potrzeb. Posiedzenia zwoływane są telefonicznie lub z wykorzystaniem innych powszechnie używanych środków komunikacji (elektronicznie, listownie), ale nie później niż dzień przed planowanym terminem odbycia posiedzenia.

4. Sołtys nie jest członkiem rady sołeckiej.

§ 17. 1. Pełnienie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci;

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 niniejszego statutu;

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji.

2. Rezygnację, o której mowa w ust. 1 pkt 3, składa się:

1) wójtowi – jeśli dotyczy ona sołtysa;

2) sołtysowi – jeśli dotyczy ona członka rady sołeckiej.

3. Sołtys niezwłocznie powiadamia wójta o śmierci członka rady sołeckiej lub o złożeniu przez niego rezygnacji z pełnionej funkcji.

4. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji sołtys, a także członek rady sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa lub nowego członka rady sołeckiej.

5. Podstawą do dalszego wykonywania obowiązków jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, złożone wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 4.
Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zwołanym ku temu zebraniu wyborczym. Zebranie wyborcze zwołuje wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebranie wyborcze prowadzi wójt lub wyznaczona przez niego osoba jako przewodniczący zebrania wyborczego.

3. Wójt zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną zebrania wyborczego, w tym jego protokołowanie.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wyborczego powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeniowych sołectw, co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania.

§ 19. 1. Na zebraniu wyborczym stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania, obowiązkowo podpisują listę obecności.

2. W sytuacjach poddających w wątpliwość spełnienie wymogów w zakresie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa lub/i posiadania uprawnienia do głosowania, przewodniczący zebrania wyborczego o dopuszczeniu osoby do głosowania decyduje po konsultacji z komisją skrutacyjną, o której mowa w § 20.

§ 20. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybranych spośród uprawnionych do udziału w głosowaniu uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź na członka rady sołeckiej.

3. W przypadku konieczności przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, o którym mowa w § 30, członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której głosowanie dotyczy.

4. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się jawnie, a przeprowadza go przewodniczący zebrania wyborczego.

5. W sytuacji chęci udziału w komisji skrutacyjnej większej ilości osób niż przewiduje to ust. 1 członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.

7. Do zadań komisji w ramach procedury przeprowadzenia głosowania należy:

1) przygotowanie wykazu zgłoszonych kandydatów w wyborach;

2) przygotowanie kart do głosowania we współdziałaniu z obsługującym zebranie wyborcze pracownikiem urzędu;

3) sprawdzenie urny wyborczej i okazanie uczestnikom zebrania, że jest ona pusta;

4) rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania wyborczego kart do głosowania oraz upewnienie się, że wszyscy z nich takowe otrzymali;

5) zebranie kart do głosowania do urny bądź nadzór nad bezpośrednim wrzucaniem ich do urny;

6) utrzymanie porządku i spokoju w trakcie głosowania;

7) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;

8) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

§ 21. 1. Wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania wyborczego osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających uprawnionych do głosowania.

4. Przewodniczący zebrania wyborczego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować. Po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania, komisja skrutacyjna wpisuje osobę na listę kandydatów. Zgoda osoby kandydującej może być wyrażona na piśmie, jeżeli kandydujący nie jest obecny na zebraniu wyborczym.

5. Po wyczerpaniu zgłoszeń kandydatów przewodniczący zebrania wyborczego zamyka listę zgłoszeń i zwraca się do komisji skrutacyjnej o przygotowanie kart do głosowania.

6. Każdy z zarejestrowanych kandydatów na sołtysa ma prawo w trakcie zebrania wyborczego do krótkiego zaprezentowania swojej kandydatury i przedstawienia wizji rozwoju sołectwa.

7. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 6, nie dotyczy kandydatów do rady sołeckiej.

§ 22. 1. Uprawnieni mieszkańcy głosują na sołtysa i członków rady sołeckiej wyłącznie osobiście podczas zebrania wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

4. Karty do głosowania opatrywane są pieczęcią urzędu.

5. Nazwiska zgłoszonych kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 23. 1. Głosowanie w wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w odpowiedniej kratce pod nazwiskiem kandydata: „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze). Kandydat zostaje wybrany sołtysem w przypadku uzyskania większej ilości głosów „za” niż „przeciw”.

2. Głosowanie w wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów. Spośród zgłoszonych kandydatów sołtysem zostaje wybrany ten, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów.

§ 24. 1. Głosowanie w wyborach członków rady sołeckiej następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego lub większej liczby kandydatów, z zastrzeżeniem, że głosować można maksymalnie na tylu kandydatów, ile wynosi liczebność rady sołeckiej.

2. Za wybranych w wyborach do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

§ 25. 1. Nieważne są głosy oddane na kartach do głosowania:

1) na których wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów lub przy żadnej opcji, o której mowa w § 23 ust. 1;

2) na których wyborca postawił znak „X” przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata w wyborach sołtysa;

3) na których wyborca postawił znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów w wyborach członków rady sołeckiej, niż wynosi liczebność rady sołeckiej;

4) na których wyborca postawił znak „X” przy obu opcjach, o których mowa w § 23 ust. 1;

5) zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;

6) całkowicie przedartych,

7) nieważnych (nieopatrzonych pieczęcią urzędu lub z innego powodu nieautentycznych).

2. Ostateczną decyzję w zakresie uznania głosu za ważny bądź nieważny podejmuje komisja skrutacyjna. W przypadku rozbieżnych zdań członków komisji skrutacyjnej w zakresie uznania głosu za ważny bądź nieważny, komisja przeprowadza wewnętrzne głosowanie.

3. Wszelkie dopiski zamieszczone przez wyborcę na karcie do głosowania poza obrębem kratki przeznaczonej na oddanie głosu nie mają wpływu na jej ważność.

§ 26. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów, o ile ma to znaczenie w kontekście dokonania wyborów.

2. Jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa dla kandydatów, o wyborze decyduje losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną. Polega ono na umieszczeniu kartek z imieniem i nazwiskiem kandydatów do nieprzezroczystych kopert i po ich wielokrotnym wymieszaniu wylosowaniu jednej z kopert.

§ 27. 1. Protokoły zawierające wyniki głosowania komisja skrutacyjna sporządza odrębnie dla wyborów sołtysa oraz członków rady sołeckiej i są one podpisywane przez członków komisji skrutacyjnej, a następnie odczytywane przez przewodniczącego lub członka komisji skrutacyjnej podczas zebrania wyborczego.

2. Karty do głosowania – odrębnie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej – komisja skrutacyjna pakuje w osobne koperty i przekazuje przewodniczącemu zebrania wyborczego. Są one przechowywane w urzędzie przez okres 2 miesięcy od dnia zakończenia zebrania wyborczego jako materiał dowodowy dla rozpatrzenia ewentualnych protestów związanych z wyborami.

3. Dokumentację z zebrania wyborczego przechowuje się w urzędzie.

§ 28. 1. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje poprzez protokolarne wydanie przez ustępującego sołtysa posiadanej dokumentacji sołectwa (innej niż przekazanej na mocy § 14 ust. 6 do urzędu), pieczęci i tablicy informacyjnej z napisem „Sołtys” oraz materiałów i sprzętu stanowiących mienie przynależne sołectwu będące w dyspozycji dotychczasowego sołtysa.

2. W przekazaniu materiałów wyszczególnionych w ust. 1 może – na wniosek ustępującego lub nowego sołtysa – uczestniczyć wyznaczony przez wójta przedstawiciel urzędu.

§ 29. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do wójta w terminie 14 dni od przeprowadzenia zebrania wyborczego. Przekroczenie tego terminu powoduje oddalenie protestu.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 30 dni od dnia jego otrzymania i po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje zarządzenie, w którym:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór, uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin zebrania wyborczego, albo

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i oddala protest.

5. Dalsze odwołanie w trybie protestu wyborczego nie przysługuje.

§ 30. 1. Mieszkańcy podczas zebrania wiejskiego mogą odwołać sołtysa, radę sołecką w całości lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, w szczególności, jeżeli nie realizują swoich obowiązków, nie wykonują uchwał zebrania wiejskiego lub naruszają postanowienia statutu.

2. Z wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w ust. 1, mogą występować:

1) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 10% osób uprawnionych do tworzenia zebrania wiejskiego;

2) wójt lub rada gminy;

3) sołtys – jeżeli wniosek dotyczy rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie i składa się go do wójta.

4. Zebranie wiejskie, które w punkcie porządku obrad przewidywać będzie głosowanie nad odwołaniem, wójt zobowiązany jest zwołać w ciągu miesiąca od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie wójt powiadamia na piśmie o terminie i miejscu zebrania.

5. Podczas zwołanego na mocy ust. 4 zebrania wiejskiego, zapoznaje się jego uczestników z treścią wniosku, o którym mowa w ust. 2.

6. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący zebrania, obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

7. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za" (głos za odwołaniem) lub „przeciw" (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 20, realizując czynności analogiczne jak w przypadku zebrania wyborczego.

§ 31. 1. W przypadku, gdy pełnienie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej uległo zakończeniu przed upływem kadencji z przesłanek wskazanych w § 17 ust. 1 statutu, wójt zwołuje zebranie wyborcze w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających, wyznaczając ich datę na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy od dnia zaistnienia zdarzenia powodującego wygaśnięcie mandatu.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w § 18-27 niniejszego statutu z zastrzeżeniem, że jeżeli dotyczą one rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków, zebraniu wyborczemu może przewodniczyć sołtys lub inna osoba wybrana podczas zebrania, a obsługę organizacyjno-techniczną zapewnia sołtys. O dokonanych podczas takiego zebrania wyborach, sołtys nie później niż w ciągu 7 dni od ich przeprowadzenia powiadamia wójta, dostarczając niezbędną dokumentację potwierdzającą zgodność przeprowadzonych wyborów z zapisami statutu.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.
Mienie sołectwa

§ 32. 1. Wójt może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady gminy, a także ustalić sposób korzystania z nich.

2. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o przekazane mienie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego, w miarę możliwości niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Mienie komunalne przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu mienia w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) nieodpłatnym korzystaniu z przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów wpisujących się w zadania sołectwa wyszczególnione w § 3 ust. 3. 5. Bieżący zarząd mieniem komunalnym sołectwa należy do sołtysa.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, co oznacza, że:

1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;

2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia wójt.

3. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust. 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy, zgodnie z którymi wszelkie wydatki muszą być udokumentowane dowodami źródłowymi: fakturą, rachunkiem, umową.

4. Obowiązek dostarczenia do urzędu dokumentów, o których mowa w ust. 3, spoczywa na sołtysie, który przekazuje dokumenty finansowo księgowe w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania, jednakże nie później niż przed terminem płatności.

5. Inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo dokonywana jest nie rzadziej niż co 4 lata.

§ 34. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:

1) kwoty przydzielone w budżecie gminy, jeżeli rada gminy tak postanowi;

2) wpływy uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa;

3) wpływy z dobrowolnych składek mieszkańców sołectwa, darowizn oraz innych wpłat na rzecz sołectwa.

2. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

3. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polegają w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;

2) realizacji uchwał rady gminy i zarządzeń wójta;

3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;

4) sprawozdań z działalności sołectwa;

5) skarg na działalność organów sołectwa;

6) prawidłowości gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu w zarządzanie.

4. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa są wójt i rada gminy, która tę funkcję realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji rady, w tym komisji rewizyjnej.

5. Podmioty wymienione w ust. 4, w ramach przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych, mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów. Do wykonania tych czynności, organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Podmioty wymienione w ust. 4 sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje wójt.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie i stwierdzić nieważność uchwał zebrania wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać postanowienia statutu lub inne przepisy prawa.

3. Od decyzji wójta, o której mowa w ust. 2, organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do rady gminy, która winna go rozpatrzyć podczas najbliższej sesji. Rada gminy rozpatrując sprzeciw podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie, mogąc:

1) uznać jego zasadność i uchylić decyzję wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;

2) nie uwzględnić sprzeciwu.

Rozdział 8.
Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 37. Zmian statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi.

§ 39. Traci moc Uchwała nr V/36/2003 z dnia 18 lutego 2003 roku w sprawie Statutów Sołectw gminy Nowa Wieś Lęborska w sprawie Statutu Sołectwa Gminy Nowa Wieś Lęborska.

§ 40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Załącznik nr 21 do Zarządzenia nr 83/2026

Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska

z dnia 12 maja 2026 r.

„PROJEKT''

STATUT SOŁECTWA LEŚNICE

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn.zm), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Nowa Wieś Lęborska uchwala nadanie statutu Sołectwu Leśnice w brzmieniu:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową sołectwa o nazwie „Sołectwo Leśnice" tworzy ogół osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na jego obszarze.

2. Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Leśnice,

2) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Leśnice,

3) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Leśnice,

4) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Leśnice,

5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowa Wieś Lęborska,

6) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska,

7) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Leśnice,

8) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowa Wieś Lęborska,

9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nowa Wieś Lęborska i działa w ramach jej osobowości prawnej.

2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wieś Leśnice, Piaskowa na terenie gminy Nowa Wieś Lęborska.

3. Sołectwo może ustanowić swoje logo będące jego graficznym wizerunkiem.

Rozdział 2.
Zakres działania sołectwa i sposób realizacji zadań

§ 3. 1. Celem działalności sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom możliwie szerokiego udziału w kształtowaniu życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie.

2. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa w ramach zaspokajania ich zbiorowych potrzeb.

3. Zadania sołectwa obejmują:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;

3) wspieranie i inspirowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców, ochrony przeciwpożarowej, edukacji, kultury, zdrowia, sportu, turystyki i rekreacji, podtrzymywania tradycji kulturowych, a także w innych obszarach mających wpływ na jakość i warunki życia mieszkańców sołectwa;

4) kształtowanie właściwych postaw w obszarze zasad współżycia społecznego, pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, poszanowania mienia i kultywowania gospodarności;

5) artykułowanie i reprezentowanie interesów społeczności sołectwa wobec władz samorządowych i innych podmiotów życia publicznego;

6) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz innych działań organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to jeden z organów gminy;

3) inicjowanie i organizowanie spotkań mieszkańców sołectwa z radnymi rady gminy i wójtem;

4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, a także zgłaszanie wniosków dot. niezbędnych przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;

5) inicjowanie i organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym, integracyjnym, sportowym i innych;

6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, a także innymi instytucjami, organizacjami (w tym pozarządowymi) i podmiotami, w szczególności działającymi na terenie sołectwa;

7) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

Rozdział 3.
Zakres działania i kompetencje organów sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie (organ uchwałodawczy);

2) sołtys (organ wykonawczy).

2. Do pomocy w realizacji zadań sołtysa, wybiera się radę sołecką w liczbie od 4 do 6 osób.

3. Działalność organów sołectwa i rady sołeckiej jest jawna.

§ 6. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji rady gminy.

2. Kadencja sołtysa, a także rady sołeckiej, rozpoczyna się w momencie ich wyboru.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej kończy się z chwilą zakończenia kadencji rady gminy. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka wykonują obowiązki do dnia wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej kolejnej kadencji.

4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w ciągu 4 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin.

5. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił ich wybór.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 7. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa w ramach posiadanych kompetencji, w szczególności w odniesieniu do zadań sołectwa określonych § 3.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;

2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy;

3) określanie liczby członków rady sołeckiej;

4) odwoływanie sołtysa, rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków;

5) wnioskowanie do rady gminy o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze.

2. Każdy z mieszkańców tworzących zebranie wiejskie ma w trakcie jego trwania prawo do:

1) udziału w głosowaniach;

2) zabierania głosu w dyskusji;

3) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;

4) składania oświadczeń.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć z prawem zabierania głosu w dyskusji również inne osoby niebędące mieszkańcami sołectwa, w szczególności radni rady gminy, wójt i wyznaczone przez niego osoby.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek większości członków rady sołeckiej;

3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % uprawnionych do głosowania w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa;

4) na pisemny wniosek wójta.

3. Zebranie wiejskie na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 2 pkt 2 - 4 winno się odbyć w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. Wójt wnioskując o zwołanie zebrania wiejskiego jest zobowiązany podać porządek obrad lub temat przewodni na 7 dni przed planowanym jego terminem.

4. Zebranie wiejskie zwołuje wójt:

1) w sytuacji czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa;

2) w przypadku określonym w § 18 ust. 1;

3) jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-4 sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego.

§ 10. 1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeniowych sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. W zawiadomieniu o zebraniu wiejskim określa w szczególności jego miejsce, termin oraz planowany porządek obrad lub temat przewodni.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Obowiązki, o których mowa w ust. 1-3 w sytuacjach określonych w § 9 ust. 4 wypełnia wójt.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Mieszkańcy, o których mowa w § 8 ust. 1, potwierdzają swój udział w zebraniu wiejskim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie prowadzi przewodniczący zebrania wiejskiego, którym co do zasady jest sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze na tę funkcję inną osobę.

2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie wiejskie.

3. Przepisy ust. 1 i 2 nie mają zastosowania w przypadku zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 18 ust. 1.

4. Przewodniczący zebrania wiejskiego proponuje porządek obrad, który w drodze głosowania jest przyjmowany lub zmieniany na początku zebrania wiejskiego.

5. Przewodniczący zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania w zakresie:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielenia głosu poza kolejnością;

3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) odebrania głosu;

5) przywoływania dyskutanta „do rzeczy”;

6) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

7) poddania wniosku pod głosowanie;

8) żądania zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego;

9) dopuszczenia osób do współtworzenia zebrania wiejskiego po analizie informacji uzyskanych na podstawie ust. 5.

6. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez zebranie wiejskie.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania wiejskiego;

2) ustalony porządek obrad;

3) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski.

3. Do protokołu zebrania dołącza się podjęte uchwały oraz inne dokumenty, o których dołączenie do protokołu zawnioskowano w trakcie zebrania wiejskiego.

4. Prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego ma każdy mieszkaniec sołectwa.

5. Protokół z zebrania wiejskiego jest udostępniany również do wglądu radzie gminy i wójtowi na ich żądanie.

6. Dokumentację z zebrań wiejskich, obejmującą protokoły oraz podjęte uchwały, przechowuje sołtys przez okres kadencji. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację do urzędu.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami rady gminy bądź zarządzeniami wójta.

2. Do zadań sołtysa należy:

1) zwoływanie zebrań wiejskich;

2) inicjowanie i organizowanie działań społecznie użytecznych oraz przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców oraz ich aktywizacje;

3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

4) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa oraz bieżący zarząd mieniem gminnym przekazanym sołectwu;

5) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

6) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przekazanych przez organy gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w tym wobec rady gminy i wójta;

8) przekazywanie organom gminy wniosków i postulatów mieszkańców, w tym podczas sesji rady gminy;

9) przedstawienie mieszkańcom aktualnych spraw dotyczących sołectwa oraz informowanie o swojej działalności, w szczególności przy okazji zebrania wiejskiego;

10) przechowywanie, prowadzenie i udostępnianie na wniosek mieszkańców dokumentacji dotyczącej funkcjonowania sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły obrad zebrań wiejskich, uchwały rady gminy i zarządzenia wójta dot. sołectwa itp.;

11) zgłaszanie wójtowi lub kierownikom bądź pracownikom komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy spostrzeżonych lub zgłoszonych na terenie sołectwa:

- zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, a także przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
- przypadków nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom zewnętrznym;
- innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;

12) w razie potrzeby zwołanie rady sołeckiej.

3. Do uprawnień sołtysa należy uczestniczenie w naradach i zebraniach zwoływanych przez wójta, radę gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje. Sołtys może również uczestniczyć w sesjach rady gminy.

4. Na budynku, w którym mieszka sołtys lub w innym widocznym miejscu na terenie posesji sołtysa wywieszana jest tablica koloru czerwonego z białym napisem „Sołtys”.

5. Sołtys otrzymuje z urzędu pieczęć imienną, którą – po zakończeniu pełnienia funkcji – zwraca do urzędu.

§ 16. 1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z radą sołecką, do zadań której należy:

1) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa poprzez wypełnianie funkcji opiniodawczo-doradczej;

2) udzielanie pomocy sołtysowi w przygotowywaniu zebrań wiejskich oraz innych wydarzeń odbywających się z udziałem mieszkańców;

3) współpraca z podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy jakości życia w sołectwie, rozwoju miejscowej infrastruktury czy organizacji wydarzeń o charakterze integracyjnym, sportowym lub kulturalno-rozrywkowym;

4) organizowanie wspólnych prac, konkursów mających na celu poprawę estetyki i upiększanie terenu sołectwa;

5) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi.

2. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez radę sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Posiedzenia rady sołeckiej są zwoływane przez sołtysa lub przewodniczącego rady sołeckiej w miarę potrzeb. Posiedzenia zwoływane są telefonicznie lub z wykorzystaniem innych powszechnie używanych środków komunikacji (elektronicznie, listownie), ale nie później niż dzień przed planowanym terminem odbycia posiedzenia.

4. Sołtys nie jest członkiem rady sołeckiej.

§ 17. 1. Pełnienie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci;

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 niniejszego statutu;

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji.

2. Rezygnację, o której mowa w ust. 1 pkt 3, składa się:

1) wójtowi – jeśli dotyczy ona sołtysa;

2) sołtysowi – jeśli dotyczy ona członka rady sołeckiej.

3. Sołtys niezwłocznie powiadamia wójta o śmierci członka rady sołeckiej lub o złożeniu przez niego rezygnacji z pełnionej funkcji.

4. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji sołtys, a także członek rady sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa lub nowego członka rady sołeckiej.

5. Podstawą do dalszego wykonywania obowiązków jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, złożone wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 4.
Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zwołanym ku temu zebraniu wyborczym. Zebranie wyborcze zwołuje wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebranie wyborcze prowadzi wójt lub wyznaczona przez niego osoba jako przewodniczący zebrania wyborczego.

3. Wójt zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną zebrania wyborczego, w tym jego protokołowanie.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wyborczego powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeniowych sołectw, co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania.

§ 19. 1. Na zebraniu wyborczym stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania, obowiązkowo podpisują listę obecności.

2. W sytuacjach poddających w wątpliwość spełnienie wymogów w zakresie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa lub/i posiadania uprawnienia do głosowania, przewodniczący zebrania wyborczego o dopuszczeniu osoby do głosowania decyduje po konsultacji z komisją skrutacyjną, o której mowa w § 20.

§ 20. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybranych spośród uprawnionych do udziału w głosowaniu uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź na członka rady sołeckiej.

3. W przypadku konieczności przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, o którym mowa w § 30, członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której głosowanie dotyczy.

4. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się jawnie, a przeprowadza go przewodniczący zebrania wyborczego.

5. W sytuacji chęci udziału w komisji skrutacyjnej większej ilości osób niż przewiduje to ust. 1 członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.

7. Do zadań komisji w ramach procedury przeprowadzenia głosowania należy:

1) przygotowanie wykazu zgłoszonych kandydatów w wyborach;

2) przygotowanie kart do głosowania we współdziałaniu z obsługującym zebranie wyborcze pracownikiem urzędu;

3) sprawdzenie urny wyborczej i okazanie uczestnikom zebrania, że jest ona pusta;

4) rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania wyborczego kart do głosowania oraz upewnienie się, że wszyscy z nich takowe otrzymali;

5) zebranie kart do głosowania do urny bądź nadzór nad bezpośrednim wrzucaniem ich do urny;

6) utrzymanie porządku i spokoju w trakcie głosowania;

7) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;

8) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

§ 21. 1. Wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania wyborczego osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających uprawnionych do głosowania.

4. Przewodniczący zebrania wyborczego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować. Po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania, komisja skrutacyjna wpisuje osobę na listę kandydatów. Zgoda osoby kandydującej może być wyrażona na piśmie, jeżeli kandydujący nie jest obecny na zebraniu wyborczym.

5. Po wyczerpaniu zgłoszeń kandydatów przewodniczący zebrania wyborczego zamyka listę zgłoszeń i zwraca się do komisji skrutacyjnej o przygotowanie kart do głosowania.

6. Każdy z zarejestrowanych kandydatów na sołtysa ma prawo w trakcie zebrania wyborczego do krótkiego zaprezentowania swojej kandydatury i przedstawienia wizji rozwoju sołectwa.

7. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 6, nie dotyczy kandydatów do rady sołeckiej.

§ 22. 1. Uprawnieni mieszkańcy głosują na sołtysa i członków rady sołeckiej wyłącznie osobiście podczas zebrania wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

4. Karty do głosowania opatrywane są pieczęcią urzędu.

5. Nazwiska zgłoszonych kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 23. 1. Głosowanie w wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w odpowiedniej kratce pod nazwiskiem kandydata: „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze). Kandydat zostaje wybrany sołtysem w przypadku uzyskania większej ilości głosów „za” niż „przeciw”.

2. Głosowanie w wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów. Spośród zgłoszonych kandydatów sołtysem zostaje wybrany ten, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów.

§ 24. 1. Głosowanie w wyborach członków rady sołeckiej następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego lub większej liczby kandydatów, z zastrzeżeniem, że głosować można maksymalnie na tylu kandydatów, ile wynosi liczebność rady sołeckiej.

2. Za wybranych w wyborach do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

§ 25. 1. Nieważne są głosy oddane na kartach do głosowania:

1) na których wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów lub przy żadnej opcji, o której mowa w § 23 ust. 1;

2) na których wyborca postawił znak „X” przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata w wyborach sołtysa;

3) na których wyborca postawił znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów w wyborach członków rady sołeckiej, niż wynosi liczebność rady sołeckiej;

4) na których wyborca postawił znak „X” przy obu opcjach, o których mowa w § 23 ust. 1;

5) zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;

6) całkowicie przedartych,

7) nieważnych (nieopatrzonych pieczęcią urzędu lub z innego powodu nieautentycznych).

2. Ostateczną decyzję w zakresie uznania głosu za ważny bądź nieważny podejmuje komisja skrutacyjna. W przypadku rozbieżnych zdań członków komisji skrutacyjnej w zakresie uznania głosu za ważny bądź nieważny, komisja przeprowadza wewnętrzne głosowanie.

3. Wszelkie dopiski zamieszczone przez wyborcę na karcie do głosowania poza obrębem kratki przeznaczonej na oddanie głosu nie mają wpływu na jej ważność.

§ 26. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów, o ile ma to znaczenie w kontekście dokonania wyborów.

2. Jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa dla kandydatów, o wyborze decyduje losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną. Polega ono na umieszczeniu kartek z imieniem i nazwiskiem kandydatów do nieprzezroczystych kopert i po ich wielokrotnym wymieszaniu wylosowaniu jednej z kopert.

§ 27. 1. Protokoły zawierające wyniki głosowania komisja skrutacyjna sporządza odrębnie dla wyborów sołtysa oraz członków rady sołeckiej i są one podpisywane przez członków komisji skrutacyjnej, a następnie odczytywane przez przewodniczącego lub członka komisji skrutacyjnej podczas zebrania wyborczego.

2. Karty do głosowania – odrębnie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej – komisja skrutacyjna pakuje w osobne koperty i przekazuje przewodniczącemu zebrania wyborczego. Są one przechowywane w urzędzie przez okres 2 miesięcy od dnia zakończenia zebrania wyborczego jako materiał dowodowy dla rozpatrzenia ewentualnych protestów związanych z wyborami.

3. Dokumentację z zebrania wyborczego przechowuje się w urzędzie.

§ 28. 1. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje poprzez protokolarne wydanie przez ustępującego sołtysa posiadanej dokumentacji sołectwa (innej niż przekazanej na mocy § 14 ust. 6 do urzędu), pieczęci i tablicy informacyjnej z napisem „Sołtys” oraz materiałów i sprzętu stanowiących mienie przynależne sołectwu będące w dyspozycji dotychczasowego sołtysa.

2. W przekazaniu materiałów wyszczególnionych w ust. 1 może – na wniosek ustępującego lub nowego sołtysa – uczestniczyć wyznaczony przez wójta przedstawiciel urzędu.

§ 29. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do wójta w terminie 14 dni od przeprowadzenia zebrania wyborczego. Przekroczenie tego terminu powoduje oddalenie protestu.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 30 dni od dnia jego otrzymania i po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje zarządzenie, w którym:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór, uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin zebrania wyborczego, albo

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i oddala protest.

5. Dalsze odwołanie w trybie protestu wyborczego nie przysługuje.

§ 30. 1. Mieszkańcy podczas zebrania wiejskiego mogą odwołać sołtysa, radę sołecką w całości lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, w szczególności, jeżeli nie realizują swoich obowiązków, nie wykonują uchwał zebrania wiejskiego lub naruszają postanowienia statutu.

2. Z wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w ust. 1, mogą występować:

1) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 10% osób uprawnionych do tworzenia zebrania wiejskiego;

2) wójt lub rada gminy;

3) sołtys – jeżeli wniosek dotyczy rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie i składa się go do wójta.

4. Zebranie wiejskie, które w punkcie porządku obrad przewidywać będzie głosowanie nad odwołaniem, wójt zobowiązany jest zwołać w ciągu miesiąca od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie wójt powiadamia na piśmie o terminie i miejscu zebrania.

5. Podczas zwołanego na mocy ust. 4 zebrania wiejskiego, zapoznaje się jego uczestników z treścią wniosku, o którym mowa w ust. 2.

6. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący zebrania, obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

7. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za" (głos za odwołaniem) lub „przeciw" (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 20, realizując czynności analogiczne jak w przypadku zebrania wyborczego.

§ 31. 1. W przypadku, gdy pełnienie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej uległo zakończeniu przed upływem kadencji z przesłanek wskazanych w § 17 ust. 1 statutu, wójt zwołuje zebranie wyborcze w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających, wyznaczając ich datę na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy od dnia zaistnienia zdarzenia powodującego wygaśnięcie mandatu.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w § 18-27 niniejszego statutu z zastrzeżeniem, że jeżeli dotyczą one rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków, zebraniu wyborczemu może przewodniczyć sołtys lub inna osoba wybrana podczas zebrania, a obsługę organizacyjno-techniczną zapewnia sołtys. O dokonanych podczas takiego zebrania wyborach, sołtys nie później niż w ciągu 7 dni od ich przeprowadzenia powiadamia wójta, dostarczając niezbędną dokumentację potwierdzającą zgodność przeprowadzonych wyborów z zapisami statutu.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.
Mienie sołectwa

§ 32. 1. Wójt może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady gminy, a także ustalić sposób korzystania z nich.

2. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o przekazane mienie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego, w miarę możliwości niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Mienie komunalne przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu mienia w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) nieodpłatnym korzystaniu z przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów wpisujących się w zadania sołectwa wyszczególnione w § 3 ust. 3. 5. Bieżący zarząd mieniem komunalnym sołectwa należy do sołtysa.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, co oznacza, że:

1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;

2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia wójt.

3. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust. 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy, zgodnie z którymi wszelkie wydatki muszą być udokumentowane dowodami źródłowymi: fakturą, rachunkiem, umową.

4. Obowiązek dostarczenia do urzędu dokumentów, o których mowa w ust. 3, spoczywa na sołtysie, który przekazuje dokumenty finansowo księgowe w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania, jednakże nie później niż przed terminem płatności.

5. Inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo dokonywana jest nie rzadziej niż co 4 lata.

§ 34. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:

1) kwoty przydzielone w budżecie gminy, jeżeli rada gminy tak postanowi;

2) wpływy uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa;

3) wpływy z dobrowolnych składek mieszkańców sołectwa, darowizn oraz innych wpłat na rzecz sołectwa.

2. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

3. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polegają w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;

2) realizacji uchwał rady gminy i zarządzeń wójta;

3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;

4) sprawozdań z działalności sołectwa;

5) skarg na działalność organów sołectwa;

6) prawidłowości gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu w zarządzanie.

4. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa są wójt i rada gminy, która tę funkcję realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji rady, w tym komisji rewizyjnej.

5. Podmioty wymienione w ust. 4, w ramach przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych, mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów. Do wykonania tych czynności, organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Podmioty wymienione w ust. 4 sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje wójt.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie i stwierdzić nieważność uchwał zebrania wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać postanowienia statutu lub inne przepisy prawa.

3. Od decyzji wójta, o której mowa w ust. 2, organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do rady gminy, która winna go rozpatrzyć podczas najbliższej sesji. Rada gminy rozpatrując sprzeciw podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie, mogąc:

1) uznać jego zasadność i uchylić decyzję wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;

2) nie uwzględnić sprzeciwu.

Rozdział 8.
Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 37. Zmian statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi.

§ 39. Traci moc Uchwała nr V/36/2003 z dnia 18 lutego 2003 roku w sprawie Statutów Sołectw gminy Nowa Wieś Lęborska w sprawie Statutu Sołectwa Gminy Nowa Wieś Lęborska.

§ 40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Załącznik nr 22 do Zarządzenia nr 83/2026

Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska

z dnia 12 maja 2026 r.

„PROJEKT''

STATUT SOŁECTWA JANOWICE

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn.zm), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Nowa Wieś Lęborska uchwala nadanie statutu Sołectwu Janowice w brzmieniu:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową sołectwa o nazwie „Sołectwo Janowice" tworzy ogół osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na jego obszarze.

2. Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Janowice,

2) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Janowice,

3) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Janowice,

4) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Janowice,

5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowa Wieś Lęborska,

6) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska,

7) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Janowice,

8) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowa Wieś Lęborska,

9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nowa Wieś Lęborska i działa w ramach jej osobowości prawnej.

2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wieś Janowice, Rozgorze na terenie gminy Nowa Wieś Lęborska.

3. Sołectwo może ustanowić swoje logo będące jego graficznym wizerunkiem.

Rozdział 2.
Zakres działania sołectwa i sposób realizacji zadań

§ 3. 1. Celem działalności sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom możliwie szerokiego udziału w kształtowaniu życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie.

2. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa w ramach zaspokajania ich zbiorowych potrzeb.

3. Zadania sołectwa obejmują:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;

3) wspieranie i inspirowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców, ochrony przeciwpożarowej, edukacji, kultury, zdrowia, sportu, turystyki i rekreacji, podtrzymywania tradycji kulturowych, a także w innych obszarach mających wpływ na jakość i warunki życia mieszkańców sołectwa;

4) kształtowanie właściwych postaw w obszarze zasad współżycia społecznego, pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, poszanowania mienia i kultywowania gospodarności;

5) artykułowanie i reprezentowanie interesów społeczności sołectwa wobec władz samorządowych i innych podmiotów życia publicznego;

6) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz innych działań organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to jeden z organów gminy;

3) inicjowanie i organizowanie spotkań mieszkańców sołectwa z radnymi rady gminy i wójtem;

4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, a także zgłaszanie wniosków dot. niezbędnych przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;

5) inicjowanie i organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym, integracyjnym, sportowym i innych;

6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, a także innymi instytucjami, organizacjami (w tym pozarządowymi) i podmiotami, w szczególności działającymi na terenie sołectwa;

7) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

Rozdział 3.
Zakres działania i kompetencje organów sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie (organ uchwałodawczy);

2) sołtys (organ wykonawczy).

2. Do pomocy w realizacji zadań sołtysa, wybiera się radę sołecką w liczbie od 4 do 6 osób.

3. Działalność organów sołectwa i rady sołeckiej jest jawna.

§ 6. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji rady gminy.

2. Kadencja sołtysa, a także rady sołeckiej, rozpoczyna się w momencie ich wyboru.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej kończy się z chwilą zakończenia kadencji rady gminy. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka wykonują obowiązki do dnia wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej kolejnej kadencji.

4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w ciągu 4 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin.

5. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił ich wybór.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 7. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa w ramach posiadanych kompetencji, w szczególności w odniesieniu do zadań sołectwa określonych § 3.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;

2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy;

3) określanie liczby członków rady sołeckiej;

4) odwoływanie sołtysa, rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków;

5) wnioskowanie do rady gminy o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze.

2. Każdy z mieszkańców tworzących zebranie wiejskie ma w trakcie jego trwania prawo do:

1) udziału w głosowaniach;

2) zabierania głosu w dyskusji;

3) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;

4) składania oświadczeń.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć z prawem zabierania głosu w dyskusji również inne osoby niebędące mieszkańcami sołectwa, w szczególności radni rady gminy, wójt i wyznaczone przez niego osoby.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek większości członków rady sołeckiej;

3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % uprawnionych do głosowania w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa;

4) na pisemny wniosek wójta.

3. Zebranie wiejskie na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 2 pkt 2 - 4 winno się odbyć w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. Wójt wnioskując o zwołanie zebrania wiejskiego jest zobowiązany podać porządek obrad lub temat przewodni na 7 dni przed planowanym jego terminem.

4. Zebranie wiejskie zwołuje wójt:

1) w sytuacji czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa;

2) w przypadku określonym w § 18 ust. 1;

3) jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-4 sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego.

§ 10. 1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeniowych sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. W zawiadomieniu o zebraniu wiejskim określa w szczególności jego miejsce, termin oraz planowany porządek obrad lub temat przewodni.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Obowiązki, o których mowa w ust. 1-3 w sytuacjach określonych w § 9 ust. 4 wypełnia wójt.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Mieszkańcy, o których mowa w § 8 ust. 1, potwierdzają swój udział w zebraniu wiejskim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie prowadzi przewodniczący zebrania wiejskiego, którym co do zasady jest sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze na tę funkcję inną osobę.

2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie wiejskie.

3. Przepisy ust. 1 i 2 nie mają zastosowania w przypadku zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 18 ust. 1.

4. Przewodniczący zebrania wiejskiego proponuje porządek obrad, który w drodze głosowania jest przyjmowany lub zmieniany na początku zebrania wiejskiego.

5. Przewodniczący zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania w zakresie:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielenia głosu poza kolejnością;

3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) odebrania głosu;

5) przywoływania dyskutanta „do rzeczy”;

6) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

7) poddania wniosku pod głosowanie;

8) żądania zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego;

9) dopuszczenia osób do współtworzenia zebrania wiejskiego po analizie informacji uzyskanych na podstawie ust. 5.

6. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez zebranie wiejskie.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania wiejskiego;

2) ustalony porządek obrad;

3) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski.

3. Do protokołu zebrania dołącza się podjęte uchwały oraz inne dokumenty, o których dołączenie do protokołu zawnioskowano w trakcie zebrania wiejskiego.

4. Prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego ma każdy mieszkaniec sołectwa.

5. Protokół z zebrania wiejskiego jest udostępniany również do wglądu radzie gminy i wójtowi na ich żądanie.

6. Dokumentację z zebrań wiejskich, obejmującą protokoły oraz podjęte uchwały, przechowuje sołtys przez okres kadencji. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację do urzędu.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami rady gminy bądź zarządzeniami wójta.

2. Do zadań sołtysa należy:

1) zwoływanie zebrań wiejskich;

2) inicjowanie i organizowanie działań społecznie użytecznych oraz przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców oraz ich aktywizacje;

3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

4) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa oraz bieżący zarząd mieniem gminnym przekazanym sołectwu;

5) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

6) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przekazanych przez organy gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w tym wobec rady gminy i wójta;

8) przekazywanie organom gminy wniosków i postulatów mieszkańców, w tym podczas sesji rady gminy;

9) przedstawienie mieszkańcom aktualnych spraw dotyczących sołectwa oraz informowanie o swojej działalności, w szczególności przy okazji zebrania wiejskiego;

10) przechowywanie, prowadzenie i udostępnianie na wniosek mieszkańców dokumentacji dotyczącej funkcjonowania sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły obrad zebrań wiejskich, uchwały rady gminy i zarządzenia wójta dot. sołectwa itp.;

11) zgłaszanie wójtowi lub kierownikom bądź pracownikom komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy spostrzeżonych lub zgłoszonych na terenie sołectwa:

- zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, a także przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
- przypadków nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom zewnętrznym;
- innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;

12) w razie potrzeby zwołanie rady sołeckiej.

3. Do uprawnień sołtysa należy uczestniczenie w naradach i zebraniach zwoływanych przez wójta, radę gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje. Sołtys może również uczestniczyć w sesjach rady gminy.

4. Na budynku, w którym mieszka sołtys lub w innym widocznym miejscu na terenie posesji sołtysa wywieszana jest tablica koloru czerwonego z białym napisem „Sołtys”.

5. Sołtys otrzymuje z urzędu pieczęć imienną, którą – po zakończeniu pełnienia funkcji – zwraca do urzędu.

§ 16. 1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z radą sołecką, do zadań której należy:

1) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa poprzez wypełnianie funkcji opiniodawczo-doradczej;

2) udzielanie pomocy sołtysowi w przygotowywaniu zebrań wiejskich oraz innych wydarzeń odbywających się z udziałem mieszkańców;

3) współpraca z podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy jakości życia w sołectwie, rozwoju miejscowej infrastruktury czy organizacji wydarzeń o charakterze integracyjnym, sportowym lub kulturalno-rozrywkowym;

4) organizowanie wspólnych prac, konkursów mających na celu poprawę estetyki i upiększanie terenu sołectwa;

5) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi.

2. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez radę sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Posiedzenia rady sołeckiej są zwoływane przez sołtysa lub przewodniczącego rady sołeckiej w miarę potrzeb. Posiedzenia zwoływane są telefonicznie lub z wykorzystaniem innych powszechnie używanych środków komunikacji (elektronicznie, listownie), ale nie później niż dzień przed planowanym terminem odbycia posiedzenia.

4. Sołtys nie jest członkiem rady sołeckiej.

§ 17. 1. Pełnienie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci;

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 niniejszego statutu;

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji.

2. Rezygnację, o której mowa w ust. 1 pkt 3, składa się:

1) wójtowi – jeśli dotyczy ona sołtysa;

2) sołtysowi – jeśli dotyczy ona członka rady sołeckiej.

3. Sołtys niezwłocznie powiadamia wójta o śmierci członka rady sołeckiej lub o złożeniu przez niego rezygnacji z pełnionej funkcji.

4. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji sołtys, a także członek rady sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa lub nowego członka rady sołeckiej.

5. Podstawą do dalszego wykonywania obowiązków jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, złożone wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 4.
Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zwołanym ku temu zebraniu wyborczym. Zebranie wyborcze zwołuje wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebranie wyborcze prowadzi wójt lub wyznaczona przez niego osoba jako przewodniczący zebrania wyborczego.

3. Wójt zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną zebrania wyborczego, w tym jego protokołowanie.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wyborczego powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeniowych sołectw, co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania.

§ 19. 1. Na zebraniu wyborczym stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania, obowiązkowo podpisują listę obecności.

2. W sytuacjach poddających w wątpliwość spełnienie wymogów w zakresie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa lub/i posiadania uprawnienia do głosowania, przewodniczący zebrania wyborczego o dopuszczeniu osoby do głosowania decyduje po konsultacji z komisją skrutacyjną, o której mowa w § 20.

§ 20. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybranych spośród uprawnionych do udziału w głosowaniu uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź na członka rady sołeckiej.

3. W przypadku konieczności przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, o którym mowa w § 30, członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której głosowanie dotyczy.

4. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się jawnie, a przeprowadza go przewodniczący zebrania wyborczego.

5. W sytuacji chęci udziału w komisji skrutacyjnej większej ilości osób niż przewiduje to ust. 1 członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.

7. Do zadań komisji w ramach procedury przeprowadzenia głosowania należy:

1) przygotowanie wykazu zgłoszonych kandydatów w wyborach;

2) przygotowanie kart do głosowania we współdziałaniu z obsługującym zebranie wyborcze pracownikiem urzędu;

3) sprawdzenie urny wyborczej i okazanie uczestnikom zebrania, że jest ona pusta;

4) rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania wyborczego kart do głosowania oraz upewnienie się, że wszyscy z nich takowe otrzymali;

5) zebranie kart do głosowania do urny bądź nadzór nad bezpośrednim wrzucaniem ich do urny;

6) utrzymanie porządku i spokoju w trakcie głosowania;

7) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;

8) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

§ 21. 1. Wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania wyborczego osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających uprawnionych do głosowania.

4. Przewodniczący zebrania wyborczego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować. Po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania, komisja skrutacyjna wpisuje osobę na listę kandydatów. Zgoda osoby kandydującej może być wyrażona na piśmie, jeżeli kandydujący nie jest obecny na zebraniu wyborczym.

5. Po wyczerpaniu zgłoszeń kandydatów przewodniczący zebrania wyborczego zamyka listę zgłoszeń i zwraca się do komisji skrutacyjnej o przygotowanie kart do głosowania.

6. Każdy z zarejestrowanych kandydatów na sołtysa ma prawo w trakcie zebrania wyborczego do krótkiego zaprezentowania swojej kandydatury i przedstawienia wizji rozwoju sołectwa.

7. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 6, nie dotyczy kandydatów do rady sołeckiej.

§ 22. 1. Uprawnieni mieszkańcy głosują na sołtysa i członków rady sołeckiej wyłącznie osobiście podczas zebrania wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

4. Karty do głosowania opatrywane są pieczęcią urzędu.

5. Nazwiska zgłoszonych kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 23. 1. Głosowanie w wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w odpowiedniej kratce pod nazwiskiem kandydata: „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze). Kandydat zostaje wybrany sołtysem w przypadku uzyskania większej ilości głosów „za” niż „przeciw”.

2. Głosowanie w wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów. Spośród zgłoszonych kandydatów sołtysem zostaje wybrany ten, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów.

§ 24. 1. Głosowanie w wyborach członków rady sołeckiej następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego lub większej liczby kandydatów, z zastrzeżeniem, że głosować można maksymalnie na tylu kandydatów, ile wynosi liczebność rady sołeckiej.

2. Za wybranych w wyborach do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

§ 25. 1. Nieważne są głosy oddane na kartach do głosowania:

1) na których wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów lub przy żadnej opcji, o której mowa w § 23 ust. 1;

2) na których wyborca postawił znak „X” przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata w wyborach sołtysa;

3) na których wyborca postawił znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów w wyborach członków rady sołeckiej, niż wynosi liczebność rady sołeckiej;

4) na których wyborca postawił znak „X” przy obu opcjach, o których mowa w § 23 ust. 1;

5) zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;

6) całkowicie przedartych,

7) nieważnych (nieopatrzonych pieczęcią urzędu lub z innego powodu nieautentycznych).

2. Ostateczną decyzję w zakresie uznania głosu za ważny bądź nieważny podejmuje komisja skrutacyjna. W przypadku rozbieżnych zdań członków komisji skrutacyjnej w zakresie uznania głosu za ważny bądź nieważny, komisja przeprowadza wewnętrzne głosowanie.

3. Wszelkie dopiski zamieszczone przez wyborcę na karcie do głosowania poza obrębem kratki przeznaczonej na oddanie głosu nie mają wpływu na jej ważność.

§ 26. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów, o ile ma to znaczenie w kontekście dokonania wyborów.

2. Jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa dla kandydatów, o wyborze decyduje losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną. Polega ono na umieszczeniu kartek z imieniem i nazwiskiem kandydatów do nieprzezroczystych kopert i po ich wielokrotnym wymieszaniu wylosowaniu jednej z kopert.

§ 27. 1. Protokoły zawierające wyniki głosowania komisja skrutacyjna sporządza odrębnie dla wyborów sołtysa oraz członków rady sołeckiej i są one podpisywane przez członków komisji skrutacyjnej, a następnie odczytywane przez przewodniczącego lub członka komisji skrutacyjnej podczas zebrania wyborczego.

2. Karty do głosowania – odrębnie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej – komisja skrutacyjna pakuje w osobne koperty i przekazuje przewodniczącemu zebrania wyborczego. Są one przechowywane w urzędzie przez okres 2 miesięcy od dnia zakończenia zebrania wyborczego jako materiał dowodowy dla rozpatrzenia ewentualnych protestów związanych z wyborami.

3. Dokumentację z zebrania wyborczego przechowuje się w urzędzie.

§ 28. 1. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje poprzez protokolarne wydanie przez ustępującego sołtysa posiadanej dokumentacji sołectwa (innej niż przekazanej na mocy § 14 ust. 6 do urzędu), pieczęci i tablicy informacyjnej z napisem „Sołtys” oraz materiałów i sprzętu stanowiących mienie przynależne sołectwu będące w dyspozycji dotychczasowego sołtysa.

2. W przekazaniu materiałów wyszczególnionych w ust. 1 może – na wniosek ustępującego lub nowego sołtysa – uczestniczyć wyznaczony przez wójta przedstawiciel urzędu.

§ 29. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do wójta w terminie 14 dni od przeprowadzenia zebrania wyborczego. Przekroczenie tego terminu powoduje oddalenie protestu.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 30 dni od dnia jego otrzymania i po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje zarządzenie, w którym:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór, uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin zebrania wyborczego, albo

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i oddala protest.

5. Dalsze odwołanie w trybie protestu wyborczego nie przysługuje.

§ 30. 1. Mieszkańcy podczas zebrania wiejskiego mogą odwołać sołtysa, radę sołecką w całości lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, w szczególności, jeżeli nie realizują swoich obowiązków, nie wykonują uchwał zebrania wiejskiego lub naruszają postanowienia statutu.

2. Z wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w ust. 1, mogą występować:

1) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 10% osób uprawnionych do tworzenia zebrania wiejskiego;

2) wójt lub rada gminy;

3) sołtys – jeżeli wniosek dotyczy rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie i składa się go do wójta.

4. Zebranie wiejskie, które w punkcie porządku obrad przewidywać będzie głosowanie nad odwołaniem, wójt zobowiązany jest zwołać w ciągu miesiąca od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie wójt powiadamia na piśmie o terminie i miejscu zebrania.

5. Podczas zwołanego na mocy ust. 4 zebrania wiejskiego, zapoznaje się jego uczestników z treścią wniosku, o którym mowa w ust. 2.

6. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący zebrania, obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

7. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za" (głos za odwołaniem) lub „przeciw" (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 20, realizując czynności analogiczne jak w przypadku zebrania wyborczego.

§ 31. 1. W przypadku, gdy pełnienie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej uległo zakończeniu przed upływem kadencji z przesłanek wskazanych w § 17 ust. 1 statutu, wójt zwołuje zebranie wyborcze w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających, wyznaczając ich datę na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy od dnia zaistnienia zdarzenia powodującego wygaśnięcie mandatu.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w § 18-27 niniejszego statutu z zastrzeżeniem, że jeżeli dotyczą one rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków, zebraniu wyborczemu może przewodniczyć sołtys lub inna osoba wybrana podczas zebrania, a obsługę organizacyjno-techniczną zapewnia sołtys. O dokonanych podczas takiego zebrania wyborach, sołtys nie później niż w ciągu 7 dni od ich przeprowadzenia powiadamia wójta, dostarczając niezbędną dokumentację potwierdzającą zgodność przeprowadzonych wyborów z zapisami statutu.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.
Mienie sołectwa

§ 32. 1. Wójt może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady gminy, a także ustalić sposób korzystania z nich.

2. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o przekazane mienie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego, w miarę możliwości niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Mienie komunalne przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu mienia w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) nieodpłatnym korzystaniu z przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów wpisujących się w zadania sołectwa wyszczególnione w § 3 ust. 3. 5. Bieżący zarząd mieniem komunalnym sołectwa należy do sołtysa.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, co oznacza, że:

1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;

2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia wójt.

3. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust. 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy, zgodnie z którymi wszelkie wydatki muszą być udokumentowane dowodami źródłowymi: fakturą, rachunkiem, umową.

4. Obowiązek dostarczenia do urzędu dokumentów, o których mowa w ust. 3, spoczywa na sołtysie, który przekazuje dokumenty finansowo księgowe w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania, jednakże nie później niż przed terminem płatności.

5. Inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo dokonywana jest nie rzadziej niż co 4 lata.

§ 34. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:

1) kwoty przydzielone w budżecie gminy, jeżeli rada gminy tak postanowi;

2) wpływy uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa;

3) wpływy z dobrowolnych składek mieszkańców sołectwa, darowizn oraz innych wpłat na rzecz sołectwa.

2. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

3. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polegają w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;

2) realizacji uchwał rady gminy i zarządzeń wójta;

3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;

4) sprawozdań z działalności sołectwa;

5) skarg na działalność organów sołectwa;

6) prawidłowości gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu w zarządzanie.

4. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa są wójt i rada gminy, która tę funkcję realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji rady, w tym komisji rewizyjnej.

5. Podmioty wymienione w ust. 4, w ramach przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych, mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów. Do wykonania tych czynności, organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Podmioty wymienione w ust. 4 sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje wójt.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie i stwierdzić nieważność uchwał zebrania wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać postanowienia statutu lub inne przepisy prawa.

3. Od decyzji wójta, o której mowa w ust. 2, organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do rady gminy, która winna go rozpatrzyć podczas najbliższej sesji. Rada gminy rozpatrując sprzeciw podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie, mogąc:

1) uznać jego zasadność i uchylić decyzję wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;

2) nie uwzględnić sprzeciwu.

Rozdział 8.
Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 37. Zmian statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi.

§ 39. Traci moc Uchwała nr V/36/2003 z dnia 18 lutego 2003 roku w sprawie Statutów Sołectw gminy Nowa Wieś Lęborska w sprawie Statutu Sołectwa Gminy Nowa Wieś Lęborska.

§ 40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Załącznik nr 23 do Zarządzenia nr 83/2026

Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska

z dnia 12 maja 2026 r.

„PROJEKT''

STATUT SOŁECTWA REKOWO LĘBORSKIE

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn.zm), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Nowa Wieś Lęborska uchwala nadanie statutu Sołectwu Rekowo Lęborskie w brzmieniu:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową sołectwa o nazwie „Sołectwo Rekowo Lęborskie" tworzy ogół osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na jego obszarze.

2. Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Rekowo Lęborskie,

2) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Rekowo Lęborskie,

3) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Rekowo Lęborskie,

4) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Rekowo Lęborskie,

5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowa Wieś Lęborska,

6) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska,

7) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Rekowo Lęborskie,

8) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowa Wieś Lęborska,

9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nowa Wieś Lęborska i działa w ramach jej osobowości prawnej.

2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wieś Rekowo Lęborskie na terenie gminy Nowa Wieś Lęborska.

3. Sołectwo może ustanowić swoje logo będące jego graficznym wizerunkiem.

Rozdział 2.
Zakres działania sołectwa i sposób realizacji zadań

§ 3. 1. Celem działalności sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom możliwie szerokiego udziału w kształtowaniu życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie.

2. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa w ramach zaspokajania ich zbiorowych potrzeb.

3. Zadania sołectwa obejmują:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;

3) wspieranie i inspirowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców, ochrony przeciwpożarowej, edukacji, kultury, zdrowia, sportu, turystyki i rekreacji, podtrzymywania tradycji kulturowych, a także w innych obszarach mających wpływ na jakość i warunki życia mieszkańców sołectwa;

4) kształtowanie właściwych postaw w obszarze zasad współżycia społecznego, pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, poszanowania mienia i kultywowania gospodarności;

5) artykułowanie i reprezentowanie interesów społeczności sołectwa wobec władz samorządowych i innych podmiotów życia publicznego;

6) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz innych działań organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to jeden z organów gminy;

3) inicjowanie i organizowanie spotkań mieszkańców sołectwa z radnymi rady gminy i wójtem;

4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, a także zgłaszanie wniosków dot. niezbędnych przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;

5) inicjowanie i organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym, integracyjnym, sportowym i innych;

6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, a także innymi instytucjami, organizacjami (w tym pozarządowymi) i podmiotami, w szczególności działającymi na terenie sołectwa;

7) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

Rozdział 3.
Zakres działania i kompetencje organów sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie (organ uchwałodawczy);

2) sołtys (organ wykonawczy).

2. Do pomocy w realizacji zadań sołtysa, wybiera się radę sołecką w liczbie od 4 do 6 osób.

3. Działalność organów sołectwa i rady sołeckiej jest jawna.

§ 6. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji rady gminy.

2. Kadencja sołtysa, a także rady sołeckiej, rozpoczyna się w momencie ich wyboru.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej kończy się z chwilą zakończenia kadencji rady gminy. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka wykonują obowiązki do dnia wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej kolejnej kadencji.

4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w ciągu 4 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin.

5. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił ich wybór.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 7. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa w ramach posiadanych kompetencji, w szczególności w odniesieniu do zadań sołectwa określonych § 3.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;

2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy;

3) określanie liczby członków rady sołeckiej;

4) odwoływanie sołtysa, rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków;

5) wnioskowanie do rady gminy o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze.

2. Każdy z mieszkańców tworzących zebranie wiejskie ma w trakcie jego trwania prawo do:

1) udziału w głosowaniach;

2) zabierania głosu w dyskusji;

3) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;

4) składania oświadczeń.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć z prawem zabierania głosu w dyskusji również inne osoby niebędące mieszkańcami sołectwa, w szczególności radni rady gminy, wójt i wyznaczone przez niego osoby.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek większości członków rady sołeckiej;

3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % uprawnionych do głosowania w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa;

4) na pisemny wniosek wójta.

3. Zebranie wiejskie na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 2 pkt 2 - 4 winno się odbyć w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. Wójt wnioskując o zwołanie zebrania wiejskiego jest zobowiązany podać porządek obrad lub temat przewodni na 7 dni przed planowanym jego terminem.

4. Zebranie wiejskie zwołuje wójt:

1) w sytuacji czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa;

2) w przypadku określonym w § 18 ust. 1;

3) jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-4 sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego.

§ 10. 1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeniowych sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. W zawiadomieniu o zebraniu wiejskim określa w szczególności jego miejsce, termin oraz planowany porządek obrad lub temat przewodni.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Obowiązki, o których mowa w ust. 1-3 w sytuacjach określonych w § 9 ust. 4 wypełnia wójt.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Mieszkańcy, o których mowa w § 8 ust. 1, potwierdzają swój udział w zebraniu wiejskim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie prowadzi przewodniczący zebrania wiejskiego, którym co do zasady jest sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze na tę funkcję inną osobę.

2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie wiejskie.

3. Przepisy ust. 1 i 2 nie mają zastosowania w przypadku zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 18 ust. 1.

4. Przewodniczący zebrania wiejskiego proponuje porządek obrad, który w drodze głosowania jest przyjmowany lub zmieniany na początku zebrania wiejskiego.

5. Przewodniczący zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania w zakresie:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielenia głosu poza kolejnością;

3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) odebrania głosu;

5) przywoływania dyskutanta „do rzeczy”;

6) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

7) poddania wniosku pod głosowanie;

8) żądania zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego;

9) dopuszczenia osób do współtworzenia zebrania wiejskiego po analizie informacji uzyskanych na podstawie ust. 5.

6. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez zebranie wiejskie.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania wiejskiego;

2) ustalony porządek obrad;

3) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski.

3. Do protokołu zebrania dołącza się podjęte uchwały oraz inne dokumenty, o których dołączenie do protokołu zawnioskowano w trakcie zebrania wiejskiego.

4. Prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego ma każdy mieszkaniec sołectwa.

5. Protokół z zebrania wiejskiego jest udostępniany również do wglądu radzie gminy i wójtowi na ich żądanie.

6. Dokumentację z zebrań wiejskich, obejmującą protokoły oraz podjęte uchwały, przechowuje sołtys przez okres kadencji. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację do urzędu.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami rady gminy bądź zarządzeniami wójta.

2. Do zadań sołtysa należy:

1) zwoływanie zebrań wiejskich;

2) inicjowanie i organizowanie działań społecznie użytecznych oraz przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców oraz ich aktywizacje;

3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

4) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa oraz bieżący zarząd mieniem gminnym przekazanym sołectwu;

5) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

6) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przekazanych przez organy gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w tym wobec rady gminy i wójta;

8) przekazywanie organom gminy wniosków i postulatów mieszkańców, w tym podczas sesji rady gminy;

9) przedstawienie mieszkańcom aktualnych spraw dotyczących sołectwa oraz informowanie o swojej działalności, w szczególności przy okazji zebrania wiejskiego;

10) przechowywanie, prowadzenie i udostępnianie na wniosek mieszkańców dokumentacji dotyczącej funkcjonowania sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły obrad zebrań wiejskich, uchwały rady gminy i zarządzenia wójta dot. sołectwa itp.;

11) zgłaszanie wójtowi lub kierownikom bądź pracownikom komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy spostrzeżonych lub zgłoszonych na terenie sołectwa:

- zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, a także przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
- przypadków nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom zewnętrznym;
- innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;

12) w razie potrzeby zwołanie rady sołeckiej.

3. Do uprawnień sołtysa należy uczestniczenie w naradach i zebraniach zwoływanych przez wójta, radę gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje. Sołtys może również uczestniczyć w sesjach rady gminy.

4. Na budynku, w którym mieszka sołtys lub w innym widocznym miejscu na terenie posesji sołtysa wywieszana jest tablica koloru czerwonego z białym napisem „Sołtys”.

5. Sołtys otrzymuje z urzędu pieczęć imienną, którą – po zakończeniu pełnienia funkcji – zwraca do urzędu.

§ 16. 1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z radą sołecką, do zadań której należy:

1) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa poprzez wypełnianie funkcji opiniodawczo-doradczej;

2) udzielanie pomocy sołtysowi w przygotowywaniu zebrań wiejskich oraz innych wydarzeń odbywających się z udziałem mieszkańców;

3) współpraca z podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy jakości życia w sołectwie, rozwoju miejscowej infrastruktury czy organizacji wydarzeń o charakterze integracyjnym, sportowym lub kulturalno-rozrywkowym;

4) organizowanie wspólnych prac, konkursów mających na celu poprawę estetyki i upiększanie terenu sołectwa;

5) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi.

2. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez radę sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Posiedzenia rady sołeckiej są zwoływane przez sołtysa lub przewodniczącego rady sołeckiej w miarę potrzeb. Posiedzenia zwoływane są telefonicznie lub z wykorzystaniem innych powszechnie używanych środków komunikacji (elektronicznie, listownie), ale nie później niż dzień przed planowanym terminem odbycia posiedzenia.

4. Sołtys nie jest członkiem rady sołeckiej.

§ 17. 1. Pełnienie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci;

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 niniejszego statutu;

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji.

2. Rezygnację, o której mowa w ust. 1 pkt 3, składa się:

1) wójtowi – jeśli dotyczy ona sołtysa;

2) sołtysowi – jeśli dotyczy ona członka rady sołeckiej.

3. Sołtys niezwłocznie powiadamia wójta o śmierci członka rady sołeckiej lub o złożeniu przez niego rezygnacji z pełnionej funkcji.

4. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji sołtys, a także członek rady sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa lub nowego członka rady sołeckiej.

5. Podstawą do dalszego wykonywania obowiązków jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, złożone wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 4.
Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zwołanym ku temu zebraniu wyborczym. Zebranie wyborcze zwołuje wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebranie wyborcze prowadzi wójt lub wyznaczona przez niego osoba jako przewodniczący zebrania wyborczego.

3. Wójt zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną zebrania wyborczego, w tym jego protokołowanie.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wyborczego powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeniowych sołectw, co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania.

§ 19. 1. Na zebraniu wyborczym stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania, obowiązkowo podpisują listę obecności.

2. W sytuacjach poddających w wątpliwość spełnienie wymogów w zakresie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa lub/i posiadania uprawnienia do głosowania, przewodniczący zebrania wyborczego o dopuszczeniu osoby do głosowania decyduje po konsultacji z komisją skrutacyjną, o której mowa w § 20.

§ 20. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybranych spośród uprawnionych do udziału w głosowaniu uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź na członka rady sołeckiej.

3. W przypadku konieczności przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, o którym mowa w § 30, członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której głosowanie dotyczy.

4. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się jawnie, a przeprowadza go przewodniczący zebrania wyborczego.

5. W sytuacji chęci udziału w komisji skrutacyjnej większej ilości osób niż przewiduje to ust. 1 członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.

7. Do zadań komisji w ramach procedury przeprowadzenia głosowania należy:

1) przygotowanie wykazu zgłoszonych kandydatów w wyborach;

2) przygotowanie kart do głosowania we współdziałaniu z obsługującym zebranie wyborcze pracownikiem urzędu;

3) sprawdzenie urny wyborczej i okazanie uczestnikom zebrania, że jest ona pusta;

4) rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania wyborczego kart do głosowania oraz upewnienie się, że wszyscy z nich takowe otrzymali;

5) zebranie kart do głosowania do urny bądź nadzór nad bezpośrednim wrzucaniem ich do urny;

6) utrzymanie porządku i spokoju w trakcie głosowania;

7) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;

8) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

§ 21. 1. Wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania wyborczego osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających uprawnionych do głosowania.

4. Przewodniczący zebrania wyborczego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować. Po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania, komisja skrutacyjna wpisuje osobę na listę kandydatów. Zgoda osoby kandydującej może być wyrażona na piśmie, jeżeli kandydujący nie jest obecny na zebraniu wyborczym.

5. Po wyczerpaniu zgłoszeń kandydatów przewodniczący zebrania wyborczego zamyka listę zgłoszeń i zwraca się do komisji skrutacyjnej o przygotowanie kart do głosowania.

6. Każdy z zarejestrowanych kandydatów na sołtysa ma prawo w trakcie zebrania wyborczego do krótkiego zaprezentowania swojej kandydatury i przedstawienia wizji rozwoju sołectwa.

7. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 6, nie dotyczy kandydatów do rady sołeckiej.

§ 22. 1. Uprawnieni mieszkańcy głosują na sołtysa i członków rady sołeckiej wyłącznie osobiście podczas zebrania wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

4. Karty do głosowania opatrywane są pieczęcią urzędu.

5. Nazwiska zgłoszonych kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 23. 1. Głosowanie w wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w odpowiedniej kratce pod nazwiskiem kandydata: „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze). Kandydat zostaje wybrany sołtysem w przypadku uzyskania większej ilości głosów „za” niż „przeciw”.

2. Głosowanie w wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów. Spośród zgłoszonych kandydatów sołtysem zostaje wybrany ten, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów.

§ 24. 1. Głosowanie w wyborach członków rady sołeckiej następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego lub większej liczby kandydatów, z zastrzeżeniem, że głosować można maksymalnie na tylu kandydatów, ile wynosi liczebność rady sołeckiej.

2. Za wybranych w wyborach do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

§ 25. 1. Nieważne są głosy oddane na kartach do głosowania:

1) na których wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów lub przy żadnej opcji, o której mowa w § 23 ust. 1;

2) na których wyborca postawił znak „X” przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata w wyborach sołtysa;

3) na których wyborca postawił znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów w wyborach członków rady sołeckiej, niż wynosi liczebność rady sołeckiej;

4) na których wyborca postawił znak „X” przy obu opcjach, o których mowa w § 23 ust. 1;

5) zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;

6) całkowicie przedartych,

7) nieważnych (nieopatrzonych pieczęcią urzędu lub z innego powodu nieautentycznych).

2. Ostateczną decyzję w zakresie uznania głosu za ważny bądź nieważny podejmuje komisja skrutacyjna. W przypadku rozbieżnych zdań członków komisji skrutacyjnej w zakresie uznania głosu za ważny bądź nieważny, komisja przeprowadza wewnętrzne głosowanie.

3. Wszelkie dopiski zamieszczone przez wyborcę na karcie do głosowania poza obrębem kratki przeznaczonej na oddanie głosu nie mają wpływu na jej ważność.

§ 26. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów, o ile ma to znaczenie w kontekście dokonania wyborów.

2. Jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa dla kandydatów, o wyborze decyduje losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną. Polega ono na umieszczeniu kartek z imieniem i nazwiskiem kandydatów do nieprzezroczystych kopert i po ich wielokrotnym wymieszaniu wylosowaniu jednej z kopert.

§ 27. 1. Protokoły zawierające wyniki głosowania komisja skrutacyjna sporządza odrębnie dla wyborów sołtysa oraz członków rady sołeckiej i są one podpisywane przez członków komisji skrutacyjnej, a następnie odczytywane przez przewodniczącego lub członka komisji skrutacyjnej podczas zebrania wyborczego.

2. Karty do głosowania – odrębnie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej – komisja skrutacyjna pakuje w osobne koperty i przekazuje przewodniczącemu zebrania wyborczego. Są one przechowywane w urzędzie przez okres 2 miesięcy od dnia zakończenia zebrania wyborczego jako materiał dowodowy dla rozpatrzenia ewentualnych protestów związanych z wyborami.

3. Dokumentację z zebrania wyborczego przechowuje się w urzędzie.

§ 28. 1. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje poprzez protokolarne wydanie przez ustępującego sołtysa posiadanej dokumentacji sołectwa (innej niż przekazanej na mocy § 14 ust. 6 do urzędu), pieczęci i tablicy informacyjnej z napisem „Sołtys” oraz materiałów i sprzętu stanowiących mienie przynależne sołectwu będące w dyspozycji dotychczasowego sołtysa.

2. W przekazaniu materiałów wyszczególnionych w ust. 1 może – na wniosek ustępującego lub nowego sołtysa – uczestniczyć wyznaczony przez wójta przedstawiciel urzędu.

§ 29. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do wójta w terminie 14 dni od przeprowadzenia zebrania wyborczego. Przekroczenie tego terminu powoduje oddalenie protestu.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 30 dni od dnia jego otrzymania i po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje zarządzenie, w którym:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór, uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin zebrania wyborczego, albo

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i oddala protest.

5. Dalsze odwołanie w trybie protestu wyborczego nie przysługuje.

§ 30. 1. Mieszkańcy podczas zebrania wiejskiego mogą odwołać sołtysa, radę sołecką w całości lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, w szczególności, jeżeli nie realizują swoich obowiązków, nie wykonują uchwał zebrania wiejskiego lub naruszają postanowienia statutu.

2. Z wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w ust. 1, mogą występować:

1) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 10% osób uprawnionych do tworzenia zebrania wiejskiego;

2) wójt lub rada gminy;

3) sołtys – jeżeli wniosek dotyczy rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie i składa się go do wójta.

4. Zebranie wiejskie, które w punkcie porządku obrad przewidywać będzie głosowanie nad odwołaniem, wójt zobowiązany jest zwołać w ciągu miesiąca od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie wójt powiadamia na piśmie o terminie i miejscu zebrania.

5. Podczas zwołanego na mocy ust. 4 zebrania wiejskiego, zapoznaje się jego uczestników z treścią wniosku, o którym mowa w ust. 2.

6. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący zebrania, obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

7. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za" (głos za odwołaniem) lub „przeciw" (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 20, realizując czynności analogiczne jak w przypadku zebrania wyborczego.

§ 31. 1. W przypadku, gdy pełnienie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej uległo zakończeniu przed upływem kadencji z przesłanek wskazanych w § 17 ust. 1 statutu, wójt zwołuje zebranie wyborcze w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających, wyznaczając ich datę na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy od dnia zaistnienia zdarzenia powodującego wygaśnięcie mandatu.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w § 18-27 niniejszego statutu z zastrzeżeniem, że jeżeli dotyczą one rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków, zebraniu wyborczemu może przewodniczyć sołtys lub inna osoba wybrana podczas zebrania, a obsługę organizacyjno-techniczną zapewnia sołtys. O dokonanych podczas takiego zebrania wyborach, sołtys nie później niż w ciągu 7 dni od ich przeprowadzenia powiadamia wójta, dostarczając niezbędną dokumentację potwierdzającą zgodność przeprowadzonych wyborów z zapisami statutu.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.
Mienie sołectwa

§ 32. 1. Wójt może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady gminy, a także ustalić sposób korzystania z nich.

2. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o przekazane mienie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego, w miarę możliwości niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Mienie komunalne przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu mienia w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) nieodpłatnym korzystaniu z przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów wpisujących się w zadania sołectwa wyszczególnione w § 3 ust. 3. 5. Bieżący zarząd mieniem komunalnym sołectwa należy do sołtysa.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, co oznacza, że:

1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;

2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia wójt.

3. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust. 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy, zgodnie z którymi wszelkie wydatki muszą być udokumentowane dowodami źródłowymi: fakturą, rachunkiem, umową.

4. Obowiązek dostarczenia do urzędu dokumentów, o których mowa w ust. 3, spoczywa na sołtysie, który przekazuje dokumenty finansowo księgowe w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania, jednakże nie później niż przed terminem płatności.

5. Inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo dokonywana jest nie rzadziej niż co 4 lata.

§ 34. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:

1) kwoty przydzielone w budżecie gminy, jeżeli rada gminy tak postanowi;

2) wpływy uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa;

3) wpływy z dobrowolnych składek mieszkańców sołectwa, darowizn oraz innych wpłat na rzecz sołectwa.

2. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

3. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polegają w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;

2) realizacji uchwał rady gminy i zarządzeń wójta;

3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;

4) sprawozdań z działalności sołectwa;

5) skarg na działalność organów sołectwa;

6) prawidłowości gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu w zarządzanie.

4. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa są wójt i rada gminy, która tę funkcję realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji rady, w tym komisji rewizyjnej.

5. Podmioty wymienione w ust. 4, w ramach przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych, mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów. Do wykonania tych czynności, organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Podmioty wymienione w ust. 4 sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje wójt.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie i stwierdzić nieważność uchwał zebrania wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać postanowienia statutu lub inne przepisy prawa.

3. Od decyzji wójta, o której mowa w ust. 2, organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do rady gminy, która winna go rozpatrzyć podczas najbliższej sesji. Rada gminy rozpatrując sprzeciw podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie, mogąc:

1) uznać jego zasadność i uchylić decyzję wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;

2) nie uwzględnić sprzeciwu.

Rozdział 8.
Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 37. Zmian statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi.

§ 39. Traci moc Uchwała nr V/36/2003 z dnia 18 lutego 2003 roku w sprawie Statutów Sołectw gminy Nowa Wieś Lęborska w sprawie Statutu Sołectwa Gminy Nowa Wieś Lęborska.

§ 40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Załącznik nr 24 do Zarządzenia nr 83/2026

Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska

z dnia 12 maja 2026 r.

„PROJEKT''

STATUT SOŁECTWA MAŁOSZYCE

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn.zm), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Nowa Wieś Lęborska uchwala nadanie statutu Sołectwu Małoszyce w brzmieniu:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową sołectwa o nazwie „Sołectwo Małoszyce" tworzy ogół osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na jego obszarze.

2. Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Małoszyce,

2) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Małoszyce,

3) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Małoszyce,

4) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Małoszyce,

5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowa Wieś Lęborska,

6) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska,

7) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Małoszyce,

8) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowa Wieś Lęborska,

9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nowa Wieś Lęborska i działa w ramach jej osobowości prawnej.

2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wieś Małoszyce na terenie gminy Nowa Wieś Lęborska.

3. Sołectwo może ustanowić swoje logo będące jego graficznym wizerunkiem.

Rozdział 2.
Zakres działania sołectwa i sposób realizacji zadań

§ 3. 1. Celem działalności sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom możliwie szerokiego udziału w kształtowaniu życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie.

2. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa w ramach zaspokajania ich zbiorowych potrzeb.

3. Zadania sołectwa obejmują:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;

3) wspieranie i inspirowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców, ochrony przeciwpożarowej, edukacji, kultury, zdrowia, sportu, turystyki i rekreacji, podtrzymywania tradycji kulturowych, a także w innych obszarach mających wpływ na jakość i warunki życia mieszkańców sołectwa;

4) kształtowanie właściwych postaw w obszarze zasad współżycia społecznego, pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, poszanowania mienia i kultywowania gospodarności;

5) artykułowanie i reprezentowanie interesów społeczności sołectwa wobec władz samorządowych i innych podmiotów życia publicznego;

6) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz innych działań organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to jeden z organów gminy;

3) inicjowanie i organizowanie spotkań mieszkańców sołectwa z radnymi rady gminy i wójtem;

4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, a także zgłaszanie wniosków dot. niezbędnych przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;

5) inicjowanie i organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym, integracyjnym, sportowym i innych;

6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, a także innymi instytucjami, organizacjami (w tym pozarządowymi) i podmiotami, w szczególności działającymi na terenie sołectwa;

7) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

Rozdział 3.
Zakres działania i kompetencje organów sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie (organ uchwałodawczy);

2) sołtys (organ wykonawczy).

2. Do pomocy w realizacji zadań sołtysa, wybiera się radę sołecką w liczbie od 4 do 6 osób.

3. Działalność organów sołectwa i rady sołeckiej jest jawna.

§ 6. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji rady gminy.

2. Kadencja sołtysa, a także rady sołeckiej, rozpoczyna się w momencie ich wyboru.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej kończy się z chwilą zakończenia kadencji rady gminy. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka wykonują obowiązki do dnia wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej kolejnej kadencji.

4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w ciągu 4 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin.

5. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił ich wybór.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 7. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa w ramach posiadanych kompetencji, w szczególności w odniesieniu do zadań sołectwa określonych § 3.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;

2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy;

3) określanie liczby członków rady sołeckiej;

4) odwoływanie sołtysa, rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków;

5) wnioskowanie do rady gminy o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze.

2. Każdy z mieszkańców tworzących zebranie wiejskie ma w trakcie jego trwania prawo do:

1) udziału w głosowaniach;

2) zabierania głosu w dyskusji;

3) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;

4) składania oświadczeń.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć z prawem zabierania głosu w dyskusji również inne osoby niebędące mieszkańcami sołectwa, w szczególności radni rady gminy, wójt i wyznaczone przez niego osoby.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek większości członków rady sołeckiej;

3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % uprawnionych do głosowania w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa;

4) na pisemny wniosek wójta.

3. Zebranie wiejskie na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 2 pkt 2 - 4 winno się odbyć w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. Wójt wnioskując o zwołanie zebrania wiejskiego jest zobowiązany podać porządek obrad lub temat przewodni na 7 dni przed planowanym jego terminem.

4. Zebranie wiejskie zwołuje wójt:

1) w sytuacji czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa;

2) w przypadku określonym w § 18 ust. 1;

3) jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-4 sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego.

§ 10. 1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeniowych sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. W zawiadomieniu o zebraniu wiejskim określa w szczególności jego miejsce, termin oraz planowany porządek obrad lub temat przewodni.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Obowiązki, o których mowa w ust. 1-3 w sytuacjach określonych w § 9 ust. 4 wypełnia wójt.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Mieszkańcy, o których mowa w § 8 ust. 1, potwierdzają swój udział w zebraniu wiejskim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie prowadzi przewodniczący zebrania wiejskiego, którym co do zasady jest sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze na tę funkcję inną osobę.

2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie wiejskie.

3. Przepisy ust. 1 i 2 nie mają zastosowania w przypadku zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 18 ust. 1.

4. Przewodniczący zebrania wiejskiego proponuje porządek obrad, który w drodze głosowania jest przyjmowany lub zmieniany na początku zebrania wiejskiego.

5. Przewodniczący zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania w zakresie:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielenia głosu poza kolejnością;

3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) odebrania głosu;

5) przywoływania dyskutanta „do rzeczy”;

6) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

7) poddania wniosku pod głosowanie;

8) żądania zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego;

9) dopuszczenia osób do współtworzenia zebrania wiejskiego po analizie informacji uzyskanych na podstawie ust. 5.

6. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez zebranie wiejskie.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania wiejskiego;

2) ustalony porządek obrad;

3) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski.

3. Do protokołu zebrania dołącza się podjęte uchwały oraz inne dokumenty, o których dołączenie do protokołu zawnioskowano w trakcie zebrania wiejskiego.

4. Prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego ma każdy mieszkaniec sołectwa.

5. Protokół z zebrania wiejskiego jest udostępniany również do wglądu radzie gminy i wójtowi na ich żądanie.

6. Dokumentację z zebrań wiejskich, obejmującą protokoły oraz podjęte uchwały, przechowuje sołtys przez okres kadencji. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację do urzędu.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami rady gminy bądź zarządzeniami wójta.

2. Do zadań sołtysa należy:

1) zwoływanie zebrań wiejskich;

2) inicjowanie i organizowanie działań społecznie użytecznych oraz przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców oraz ich aktywizacje;

3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

4) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa oraz bieżący zarząd mieniem gminnym przekazanym sołectwu;

5) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

6) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przekazanych przez organy gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w tym wobec rady gminy i wójta;

8) przekazywanie organom gminy wniosków i postulatów mieszkańców, w tym podczas sesji rady gminy;

9) przedstawienie mieszkańcom aktualnych spraw dotyczących sołectwa oraz informowanie o swojej działalności, w szczególności przy okazji zebrania wiejskiego;

10) przechowywanie, prowadzenie i udostępnianie na wniosek mieszkańców dokumentacji dotyczącej funkcjonowania sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły obrad zebrań wiejskich, uchwały rady gminy i zarządzenia wójta dot. sołectwa itp.;

11) zgłaszanie wójtowi lub kierownikom bądź pracownikom komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy spostrzeżonych lub zgłoszonych na terenie sołectwa:

- zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, a także przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
- przypadków nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom zewnętrznym;
- innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;

12) w razie potrzeby zwołanie rady sołeckiej.

3. Do uprawnień sołtysa należy uczestniczenie w naradach i zebraniach zwoływanych przez wójta, radę gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje. Sołtys może również uczestniczyć w sesjach rady gminy.

4. Na budynku, w którym mieszka sołtys lub w innym widocznym miejscu na terenie posesji sołtysa wywieszana jest tablica koloru czerwonego z białym napisem „Sołtys”.

5. Sołtys otrzymuje z urzędu pieczęć imienną, którą – po zakończeniu pełnienia funkcji – zwraca do urzędu.

§ 16. 1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z radą sołecką, do zadań której należy:

1) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa poprzez wypełnianie funkcji opiniodawczo-doradczej;

2) udzielanie pomocy sołtysowi w przygotowywaniu zebrań wiejskich oraz innych wydarzeń odbywających się z udziałem mieszkańców;

3) współpraca z podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy jakości życia w sołectwie, rozwoju miejscowej infrastruktury czy organizacji wydarzeń o charakterze integracyjnym, sportowym lub kulturalno-rozrywkowym;

4) organizowanie wspólnych prac, konkursów mających na celu poprawę estetyki i upiększanie terenu sołectwa;

5) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi.

2. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez radę sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Posiedzenia rady sołeckiej są zwoływane przez sołtysa lub przewodniczącego rady sołeckiej w miarę potrzeb. Posiedzenia zwoływane są telefonicznie lub z wykorzystaniem innych powszechnie używanych środków komunikacji (elektronicznie, listownie), ale nie później niż dzień przed planowanym terminem odbycia posiedzenia.

4. Sołtys nie jest członkiem rady sołeckiej.

§ 17. 1. Pełnienie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci;

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 niniejszego statutu;

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji.

2. Rezygnację, o której mowa w ust. 1 pkt 3, składa się:

1) wójtowi – jeśli dotyczy ona sołtysa;

2) sołtysowi – jeśli dotyczy ona członka rady sołeckiej.

3. Sołtys niezwłocznie powiadamia wójta o śmierci członka rady sołeckiej lub o złożeniu przez niego rezygnacji z pełnionej funkcji.

4. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji sołtys, a także członek rady sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa lub nowego członka rady sołeckiej.

5. Podstawą do dalszego wykonywania obowiązków jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, złożone wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 4.
Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zwołanym ku temu zebraniu wyborczym. Zebranie wyborcze zwołuje wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebranie wyborcze prowadzi wójt lub wyznaczona przez niego osoba jako przewodniczący zebrania wyborczego.

3. Wójt zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną zebrania wyborczego, w tym jego protokołowanie.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wyborczego powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeniowych sołectw, co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania.

§ 19. 1. Na zebraniu wyborczym stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania, obowiązkowo podpisują listę obecności.

2. W sytuacjach poddających w wątpliwość spełnienie wymogów w zakresie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa lub/i posiadania uprawnienia do głosowania, przewodniczący zebrania wyborczego o dopuszczeniu osoby do głosowania decyduje po konsultacji z komisją skrutacyjną, o której mowa w § 20.

§ 20. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybranych spośród uprawnionych do udziału w głosowaniu uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź na członka rady sołeckiej.

3. W przypadku konieczności przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, o którym mowa w § 30, członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której głosowanie dotyczy.

4. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się jawnie, a przeprowadza go przewodniczący zebrania wyborczego.

5. W sytuacji chęci udziału w komisji skrutacyjnej większej ilości osób niż przewiduje to ust. 1 członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.

7. Do zadań komisji w ramach procedury przeprowadzenia głosowania należy:

1) przygotowanie wykazu zgłoszonych kandydatów w wyborach;

2) przygotowanie kart do głosowania we współdziałaniu z obsługującym zebranie wyborcze pracownikiem urzędu;

3) sprawdzenie urny wyborczej i okazanie uczestnikom zebrania, że jest ona pusta;

4) rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania wyborczego kart do głosowania oraz upewnienie się, że wszyscy z nich takowe otrzymali;

5) zebranie kart do głosowania do urny bądź nadzór nad bezpośrednim wrzucaniem ich do urny;

6) utrzymanie porządku i spokoju w trakcie głosowania;

7) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;

8) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

§ 21. 1. Wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania wyborczego osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających uprawnionych do głosowania.

4. Przewodniczący zebrania wyborczego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować. Po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania, komisja skrutacyjna wpisuje osobę na listę kandydatów. Zgoda osoby kandydującej może być wyrażona na piśmie, jeżeli kandydujący nie jest obecny na zebraniu wyborczym.

5. Po wyczerpaniu zgłoszeń kandydatów przewodniczący zebrania wyborczego zamyka listę zgłoszeń i zwraca się do komisji skrutacyjnej o przygotowanie kart do głosowania.

6. Każdy z zarejestrowanych kandydatów na sołtysa ma prawo w trakcie zebrania wyborczego do krótkiego zaprezentowania swojej kandydatury i przedstawienia wizji rozwoju sołectwa.

7. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 6, nie dotyczy kandydatów do rady sołeckiej.

§ 22. 1. Uprawnieni mieszkańcy głosują na sołtysa i członków rady sołeckiej wyłącznie osobiście podczas zebrania wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

4. Karty do głosowania opatrywane są pieczęcią urzędu.

5. Nazwiska zgłoszonych kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 23. 1. Głosowanie w wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w odpowiedniej kratce pod nazwiskiem kandydata: „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze). Kandydat zostaje wybrany sołtysem w przypadku uzyskania większej ilości głosów „za” niż „przeciw”.

2. Głosowanie w wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów. Spośród zgłoszonych kandydatów sołtysem zostaje wybrany ten, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów.

§ 24. 1. Głosowanie w wyborach członków rady sołeckiej następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego lub większej liczby kandydatów, z zastrzeżeniem, że głosować można maksymalnie na tylu kandydatów, ile wynosi liczebność rady sołeckiej.

2. Za wybranych w wyborach do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

§ 25. 1. Nieważne są głosy oddane na kartach do głosowania:

1) na których wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów lub przy żadnej opcji, o której mowa w § 23 ust. 1;

2) na których wyborca postawił znak „X” przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata w wyborach sołtysa;

3) na których wyborca postawił znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów w wyborach członków rady sołeckiej, niż wynosi liczebność rady sołeckiej;

4) na których wyborca postawił znak „X” przy obu opcjach, o których mowa w § 23 ust. 1;

5) zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;

6) całkowicie przedartych,

7) nieważnych (nieopatrzonych pieczęcią urzędu lub z innego powodu nieautentycznych).

2. Ostateczną decyzję w zakresie uznania głosu za ważny bądź nieważny podejmuje komisja skrutacyjna. W przypadku rozbieżnych zdań członków komisji skrutacyjnej w zakresie uznania głosu za ważny bądź nieważny, komisja przeprowadza wewnętrzne głosowanie.

3. Wszelkie dopiski zamieszczone przez wyborcę na karcie do głosowania poza obrębem kratki przeznaczonej na oddanie głosu nie mają wpływu na jej ważność.

§ 26. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów, o ile ma to znaczenie w kontekście dokonania wyborów.

2. Jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa dla kandydatów, o wyborze decyduje losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną. Polega ono na umieszczeniu kartek z imieniem i nazwiskiem kandydatów do nieprzezroczystych kopert i po ich wielokrotnym wymieszaniu wylosowaniu jednej z kopert.

§ 27. 1. Protokoły zawierające wyniki głosowania komisja skrutacyjna sporządza odrębnie dla wyborów sołtysa oraz członków rady sołeckiej i są one podpisywane przez członków komisji skrutacyjnej, a następnie odczytywane przez przewodniczącego lub członka komisji skrutacyjnej podczas zebrania wyborczego.

2. Karty do głosowania – odrębnie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej – komisja skrutacyjna pakuje w osobne koperty i przekazuje przewodniczącemu zebrania wyborczego. Są one przechowywane w urzędzie przez okres 2 miesięcy od dnia zakończenia zebrania wyborczego jako materiał dowodowy dla rozpatrzenia ewentualnych protestów związanych z wyborami.

3. Dokumentację z zebrania wyborczego przechowuje się w urzędzie.

§ 28. 1. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje poprzez protokolarne wydanie przez ustępującego sołtysa posiadanej dokumentacji sołectwa (innej niż przekazanej na mocy § 14 ust. 6 do urzędu), pieczęci i tablicy informacyjnej z napisem „Sołtys” oraz materiałów i sprzętu stanowiących mienie przynależne sołectwu będące w dyspozycji dotychczasowego sołtysa.

2. W przekazaniu materiałów wyszczególnionych w ust. 1 może – na wniosek ustępującego lub nowego sołtysa – uczestniczyć wyznaczony przez wójta przedstawiciel urzędu.

§ 29. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do wójta w terminie 14 dni od przeprowadzenia zebrania wyborczego. Przekroczenie tego terminu powoduje oddalenie protestu.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 30 dni od dnia jego otrzymania i po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje zarządzenie, w którym:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór, uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin zebrania wyborczego, albo

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i oddala protest.

5. Dalsze odwołanie w trybie protestu wyborczego nie przysługuje.

§ 30. 1. Mieszkańcy podczas zebrania wiejskiego mogą odwołać sołtysa, radę sołecką w całości lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, w szczególności, jeżeli nie realizują swoich obowiązków, nie wykonują uchwał zebrania wiejskiego lub naruszają postanowienia statutu.

2. Z wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w ust. 1, mogą występować:

1) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 10% osób uprawnionych do tworzenia zebrania wiejskiego;

2) wójt lub rada gminy;

3) sołtys – jeżeli wniosek dotyczy rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie i składa się go do wójta.

4. Zebranie wiejskie, które w punkcie porządku obrad przewidywać będzie głosowanie nad odwołaniem, wójt zobowiązany jest zwołać w ciągu miesiąca od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie wójt powiadamia na piśmie o terminie i miejscu zebrania.

5. Podczas zwołanego na mocy ust. 4 zebrania wiejskiego, zapoznaje się jego uczestników z treścią wniosku, o którym mowa w ust. 2.

6. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący zebrania, obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

7. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za" (głos za odwołaniem) lub „przeciw" (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 20, realizując czynności analogiczne jak w przypadku zebrania wyborczego.

§ 31. 1. W przypadku, gdy pełnienie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej uległo zakończeniu przed upływem kadencji z przesłanek wskazanych w § 17 ust. 1 statutu, wójt zwołuje zebranie wyborcze w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających, wyznaczając ich datę na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy od dnia zaistnienia zdarzenia powodującego wygaśnięcie mandatu.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w § 18-27 niniejszego statutu z zastrzeżeniem, że jeżeli dotyczą one rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków, zebraniu wyborczemu może przewodniczyć sołtys lub inna osoba wybrana podczas zebrania, a obsługę organizacyjno-techniczną zapewnia sołtys. O dokonanych podczas takiego zebrania wyborach, sołtys nie później niż w ciągu 7 dni od ich przeprowadzenia powiadamia wójta, dostarczając niezbędną dokumentację potwierdzającą zgodność przeprowadzonych wyborów z zapisami statutu.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.
Mienie sołectwa

§ 32. 1. Wójt może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady gminy, a także ustalić sposób korzystania z nich.

2. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o przekazane mienie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego, w miarę możliwości niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Mienie komunalne przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu mienia w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) nieodpłatnym korzystaniu z przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów wpisujących się w zadania sołectwa wyszczególnione w § 3 ust. 3. 5. Bieżący zarząd mieniem komunalnym sołectwa należy do sołtysa.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, co oznacza, że:

1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;

2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia wójt.

3. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust. 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy, zgodnie z którymi wszelkie wydatki muszą być udokumentowane dowodami źródłowymi: fakturą, rachunkiem, umową.

4. Obowiązek dostarczenia do urzędu dokumentów, o których mowa w ust. 3, spoczywa na sołtysie, który przekazuje dokumenty finansowo księgowe w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania, jednakże nie później niż przed terminem płatności.

5. Inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo dokonywana jest nie rzadziej niż co 4 lata.

§ 34. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:

1) kwoty przydzielone w budżecie gminy, jeżeli rada gminy tak postanowi;

2) wpływy uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa;

3) wpływy z dobrowolnych składek mieszkańców sołectwa, darowizn oraz innych wpłat na rzecz sołectwa.

2. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

3. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polegają w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;

2) realizacji uchwał rady gminy i zarządzeń wójta;

3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;

4) sprawozdań z działalności sołectwa;

5) skarg na działalność organów sołectwa;

6) prawidłowości gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu w zarządzanie.

4. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa są wójt i rada gminy, która tę funkcję realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji rady, w tym komisji rewizyjnej.

5. Podmioty wymienione w ust. 4, w ramach przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych, mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów. Do wykonania tych czynności, organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Podmioty wymienione w ust. 4 sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje wójt.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie i stwierdzić nieważność uchwał zebrania wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać postanowienia statutu lub inne przepisy prawa.

3. Od decyzji wójta, o której mowa w ust. 2, organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do rady gminy, która winna go rozpatrzyć podczas najbliższej sesji. Rada gminy rozpatrując sprzeciw podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie, mogąc:

1) uznać jego zasadność i uchylić decyzję wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;

2) nie uwzględnić sprzeciwu.

Rozdział 8.
Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 37. Zmian statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi.

§ 39. Traci moc Uchwała nr V/36/2003 z dnia 18 lutego 2003 roku w sprawie Statutów Sołectw gminy Nowa Wieś Lęborska w sprawie Statutu Sołectwa Gminy Nowa Wieś Lęborska.

§ 40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Załącznik nr 25 do zarządzenia nr 83/2026
Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska
z dnia 12 maja 2026 r.

Formularz zgłaszania opinii

do projektu statutu sołectw Gminy Nowa Wieś Lęborska

1. **Sołectwo…….**
2. **Imię i nazwisko osoby składającej formularz:……**
3. **Adres:……**
4. **Opinia do projektu statutu sołectwa:…….**

L. p.	Wskazanie konkretnego §, ustępu i punktu w analizowanym dokumencie	Treść opinii	Uzasadnienie

Data i czytelny podpisu osoby składającej formularz:

……..

Formularz można przekazać w formie:

1) Urząd Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej – Biuro Rady Gminy pok.126
2) Poprzez e-mail na adres radagminy@nwl.pl

…….

Podpis

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Nowa Wieś Lęborska z siedzibą przy ul. Grunwaldzka 24, 84-351 Nowa Wieś Lęborska, .
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych możliwy jest pod adresem: iod@drmendyk.pl.
3. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu udziału Pani/Pana w konsultacjach społecznych dotyczących zmiany Statutów sołectw Gminy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w zw. art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi wsparcia i serwisu dla Urzędu.
5. Dane będą przetwarzane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.
7. Przysługuje Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym wzięcia udziału w konsultacjach.