

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.), Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) oraz Uchwały Nr XXIV/259/25 Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska z dnia 27 listopada 2025 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Nowa Wieś Lęborska z organizacjami pozarządowymi na rok 2026,

Wójt Gminy Nowa Wieś Lęborska
ogłasza Otwarty konkurs ofert
na realizację w 2026 roku zadań publicznych
wraz z udzieleniem wsparcia finansowego (dotacji z budżetu).

I. Rodzaj zadania:

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w Gminie Nowa Wieś Lęborska w 2026 r.

Konkurs obejmuje realizację zadań publicznych służących wzmocnieniu zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży, przeciwdziałaniu uzależnieniom, zachowaniom ryzykownym, przemocy rówieśniczej i wykluczeniu społecznemu oraz wspieraniu osób pracujących z dziećmi i młodzieżą.

W ramach konkursu przewiduje się realizację działań w szczególności w następujących obszarach:

1. edukacja i profilaktyka dostosowana do potrzeb dzieci i młodzieży, w tym w zakresie zdrowia psychicznego, uzależnień, przemocy rówieśniczej i wykluczenia społecznego;
2. promocja zdrowia psychicznego oraz wzmocnienie kompetencji emocjonalnych i społecznych dzieci i młodzieży;
3. kreowanie postaw sprzyjających ograniczaniu zachowań ryzykownych oraz budowaniu bezpiecznych relacji rówieśniczych;
4. rozwój kompetencji osób pracujących z dziećmi i młodzieżą w zakresie rozpoznawania problemów, reagowania oraz prowadzenia działań wspierających i profilaktycznych.

Konkurs obejmuje **2 zadania**:

Zadanie Pierwsze. Działania edukacyjne, informacyjne, profilaktyczne i wspierające służące poprawie zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży oraz przeciwdziałaniu uzależnieniom, przemocy rówieśniczej i wykluczeniu społecznemu.

W ramach tego rodzaju zadania dopuszcza się w szczególności:

- a) warsztaty, zajęcia, spotkania, konsultacje, kampanie i programy profilaktyczne dla dzieci i młodzieży;
- b) działania realizowane w szkołach z terenu Gminy Nowa Wieś Lęborska;
- c) organizację w szkołach i placówkach oświatowych Gminy Nowa Wieś Lęborska tygodnia działań związanych z obchodami Światowego Dnia Zdrowia Psychicznego, realizowanego w różnych placówkach, obejmującego warsztaty praktyczne, spotkania, konsultacje, działania informacyjno-edukacyjne oraz przygotowanie i przekazanie materiałów zawierających praktyczne informacje i realne formy wsparcia dla dzieci i młodzieży;

- d) działania dotyczące uzależnień behawioralnych, higieny cyfrowej, radzenia sobie ze stresem, relacji rówieśniczych, przemocy i cyberprzemocy;
- e) działania integracyjne i wspierające dzieci i młodzież zagrożone wykluczeniem społecznym;
- f) działania realizowane w okresie wakacyjnym; dopuszcza się realizację działań w okresie wakacyjnym, w tym zajęć, warsztatów, pólkolonii, spotkań i programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży.

Zadanie Drugie. Prowadzenie szkoleń, warsztatów, konsultacji i innych form wsparcia dla osób pracujących z dziećmi i młodzieżą

W ramach tego rodzaju zadania dopuszcza się w szczególności:

- a) szkolenia i warsztaty dla nauczycieli, wychowawców, pedagogów, trenerów, instruktorów, animatorów, opiekunów i wolontariuszy;
- b) działania skierowane do kadry jednostek oświatowych, jednostek wspierania rodziny oraz organizacji pozarządowych;
- c) działania wzmacniające kompetencje w zakresie rozpoznawania kryzysów psychicznych, uzależnień, przemocy rówieśniczej, wykluczenia społecznego oraz innych trudności dzieci i młodzieży;
- d) działania służące poprawie współpracy pomiędzy szkołami, rodzinami, organizacjami pozarządowymi, specjalistami oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży;
- e) konsultacje, superwizje, grupy wsparcia oraz praktyczne formy przygotowania kadry do pracy z dziećmi i młodzieżą;
- f) opracowanie i upowszechnianie materiałów edukacyjnych, informacyjnych i wspierających, pomocnych w codziennej pracy z dziećmi i młodzieżą.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Dofinansowanie w postaci dotacji z budżetu Gminy Nowa Wieś Lęborska w wysokości: **80.000 zł**.

Na realizację zadań planuje się przeznaczyć środki w następującym podziale na zadania określone w punkcie I:

- a) Zadanie Pierwsze – 60.000,00 zł
- b) Zadanie Drugie – 20.000,00 zł

Tytuł zadania publicznego: Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w Gminie Nowa Wieś Lęborska w 2026 r.

III. Cele zadania publicznego:

1. Wzmacnianie zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży oraz zwiększanie dostępności działań edukacyjnych, profilaktycznych i wspierających na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska.
2. Przeciwdziałanie uzależnieniom, w tym uzależnieniom behawioralnym oraz ograniczanie zachowań ryzykownych wśród dzieci i młodzieży.
3. Przeciwdziałanie przemocy rówieśniczej, cyberprzemocy i wykluczeniu społecznemu oraz wspieranie budowania bezpiecznych relacji rówieśniczych.
4. Wzmacnianie kompetencji emocjonalnych i społecznych dzieci i młodzieży, w szczególności w zakresie radzenia sobie ze stresem, emocjami, trudnościami oraz sytuacjami kryzysowymi.
5. Organizacja działań edukacyjnych, informacyjnych i profilaktycznych w szkołach i placówkach oświatowych Gminy Nowa Wieś Lęborska w związku z obchodami Światowego Dnia Zdrowia Psychicznego.

6. Podnoszenie kompetencji osób pracujących z dziećmi i młodzieżą w zakresie rozpoznawania problemów, właściwego reagowania oraz prowadzenia działań wspierających i profilaktycznych.
7. Wspieranie współpracy pomiędzy szkołami, rodzinami, organizacjami pozarządowymi, specjalistami oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.

IV. Rezultaty zadania publicznego:

1. Oferent jest zobowiązany do szczegółowego opisanie punktu 5 oraz 6 oferty. Rezultaty i wskaźniki zadania muszą być weryfikowalne i mierzalne.

2. W przypadku realizacji zadania określonego w **Zadaniu Pierwszym** oferent zobowiązuje się do przeprowadzenia na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska działań edukacyjnych, informacyjnych, profilaktycznych lub wspierających skierowanych do dzieci i młodzieży, w szczególności poprzez:

- a) realizację co najmniej 3 działań skierowanych do dzieci i młodzieży z terenu Gminy Nowa Wieś Lęborska;
- b) objęcie działaniami co najmniej 50 uczestników łącznie;
- c) realizację co najmniej 1 działania dotyczącego profilaktyki uzależnień, w tym uzależnień behawioralnych;
- d) realizację co najmniej 1 działania dotyczącego przeciwdziałania przemocy rówieśniczej, cyberprzemocy lub wykluczeniu społecznemu;
- e) uwzględnienie w realizowanych działaniach elementów służących wzmocnieniu kompetencji emocjonalnych i społecznych dzieci i młodzieży, w szczególności w zakresie radzenia sobie ze stresem, emocjami, komunikacji, budowania relacji oraz poszukiwania pomocy;
- f) organizację w szkołach i/lub placówkach oświatowych Gminy Nowa Wieś Lęborska tygodnia działań związanych z obchodami Światowego Dnia Zdrowia Psychicznego;
- g) realizację działań, o których mowa w lit. f, w co najmniej 5 placówkach* oświatowych z terenu Gminy Nowa Wieś Lęborska;
- h) przeprowadzenie w ramach tygodnia działań, o którym mowa w lit. f, warsztatów praktycznych, spotkań, konsultacji oraz działań informacyjno-edukacyjnych dotyczących zdrowia psychicznego, radzenia sobie ze stresem, emocjami i sytuacjami kryzysowymi;
- i) przygotowanie i przekazanie materiałów zawierających praktyczne informacje i realne formy wsparcia dla dzieci i młodzieży.

3. Potwierdzenie realizacji działań, o których mowa w **Zadaniu Drugim**, następuje w szczególności poprzez harmonogram, program, scenariusze działań, listy obecności, plakaty, materiały edukacyjne, relacje/fotografie, informacje opublikowane na stronie internetowej i/lub w mediach społecznościowych Oferenta, a w zależności od charakteru zadania także poprzez ankiety ewaluacyjne, formularze oceny lub inne narzędzia potwierdzające osiągnięcie rezultatów jakościowych.

4. W przypadku realizacji zadania określonego **Zadaniu Drugim** oferent zobowiązuje się do przeprowadzenia na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska szkoleń, warsztatów, konsultacji lub innych form wsparcia dla osób pracujących z dziećmi i młodzieżą, w szczególności poprzez:

- a) realizację co najmniej 2 form wsparcia;
- b) objęcie działaniami co najmniej 20 uczestników łącznie;
- c) uwzględnienie tematyki związanej z rozpoznawaniem kryzysów psychicznych, uzależnień, przemocy

- rówieśniczej, wykluczenia społecznego oraz innych trudności dzieci i młodzieży;
- d) wzmacnianie praktycznych kompetencji uczestników w zakresie reagowania, wspierania dzieci i młodzieży oraz kierowania do odpowiednich form pomocy;
 - e) podejmowanie działań służących poprawie współpracy pomiędzy szkołami, rodzinami, organizacjami pozarządowymi, specjalistami oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży;
 - f) przygotowanie, opracowanie lub upowszechnienie materiałów edukacyjnych, informacyjnych i wspierających, pomocnych w codziennej pracy z dziećmi i młodzieżą.

5. Potwierdzenie realizacji działań, o których mowa w pkt IV.4, następuje w szczególności poprzez program, listy obecności, materiały szkoleniowe, zaświadczenia, relacje/fotografie, informacje opublikowane na stronie internetowej i/lub w mediach społecznościowych Oferenta, a w zależności od charakteru zadania także poprzez ankiety ewaluacyjne, formularze oceny lub inne narzędzia potwierdzające osiągnięcie rezultatów jakościowych.

6. Oferent zobowiązuje się do promowania Gminy Nowa Wieś Lęborska w związku z realizacją zadania, w szczególności poprzez:

- a) umieszczanie logo Gminy Nowa Wieś Lęborska w materiałach informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych dotyczących zadania;
- b) publikowanie informacji o realizowanych działaniach oraz o udzielonym wsparciu finansowym z budżetu Gminy Nowa Wieś Lęborska, np. na stronie internetowej i/lub w mediach społecznościowych Oferenta.

7. Oferent zobowiązuje się do wykazania w sprawozdaniu osiągniętych rezultatów ilościowych i jakościowych, adekwatnych do charakteru realizowanego zadania, w tym w szczególności:

- a) liczby przeprowadzonych działań;
- b) liczby uczestników;
- c) liczby placówek objętych wsparciem;
- d) zakresu tematycznego zrealizowanych działań;
- e) liczby przygotowanych i przekazanych materiałów edukacyjnych lub informacyjnych;
- f) opisu osiągniętej zmiany społecznej, edukacyjnej lub profilaktycznej.

V. Zasady przyznania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Termin realizacji zadania obejmuje okres od dnia wskazanego w ofercie, w tym z udziałem środków przyznanych dotacją, od dnia zawarcia umowy.
3. Koszty realizowanego zadania oferent może finansować ze środków własnych przed dniem podpisania umowy, w terminie realizacji zadania.
4. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. **Wysokość udzielonej dotacji z budżetu gminy nie może przekroczyć 85% całkowitych kosztów zadania.** Oznacza to, iż oferent zapewnia **wkład własny na realizację zadania w wysokości minimum 15% ogólnych kosztów zadania.**
5. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej **20 %** wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska.

6. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje minimum **90 %** założonych rezultatów.
7. Plan i harmonogram działań w ofercie musi być czytelny, logiczny i odpowiadać zaplanowanym działaniom.
8. **Dotacja może być przeznaczona na pokrycie kosztów:**
 - a) celowych, niezbędnych i bezpośrednio związanych z realizacją zadania szczegółowo opisanego w ofercie,
 - b) są poparte właściwymi dowodami księgowymi.
9. **Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na:**
 - a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - c) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - d) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - e) udzielania pomocy finansowej osobom fizycznym.
 - f) finansowanie opłat o charakterze zwrotnym, w tym kaucji za opakowania zwrotne oraz opakowania objęte systemem kaucyjnym,
 - g) w przypadku gdy dokument księgowy obejmuje jednocześnie cenę towaru oraz kwotę kaucji za opakowanie zwrotne lub objęte systemem kaucyjnym, rozliczeniu z dotacji podlega wyłącznie cena towaru, z wyłączeniem kwoty kaucji.
10. **Zasady rozliczenia podatku VAT:**

W przypadku, gdy Oferent nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wydatki wskazane w ofercie mogą być ujmowane w kwotach brutto, a podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym.

W przypadku, gdy Oferent ma możliwość odzyskania podatku VAT, wydatki wskazane w ofercie należy ujmować w kwotach netto.

Oferent zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o możliwości albo braku możliwości odzyskania podatku VAT, stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia.

W przypadku uzyskania możliwości odzyskania podatku VAT po zawarciu umowy, zadanie realizowane jest zgodnie ze stanem faktycznym na dzień zawarcia umowy.

VI. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadań obejmuje okres: **od 28 maja 2026 r. do 16 listopada 2026 r**
2. Dotacja zostanie przekazana na rachunek oferenta w terminie wskazanym w umowie, a zadanie zostanie rozliczone na podstawie poziomu osiągnięcia rezultatów oraz załączonego zestawienia wydatków poniesionych na wykonanie zadania publicznego wraz ze wskazaniem źródeł ich finansowania oraz informacją o poniesionych nakładach na wykonanie zadania publicznego z podziałem na wkład osobowy i rzeczowy.
3. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa.
4. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane do informowania opinii publicznej o otrzymanym wsparciu finansowym ze środków budżetu Gminy Nowa Wieś Lęborska.

VII. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty realizacji zadań objętych konkursem należy złożyć **wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu „WITKAC”** udostępnionego na stronie www.witkac.pl do dnia **14.05.2026 r.**, do godz. **15:30**.
2. Oferty złożone w wersji papierowej nie będą rozpatrywane.
3. Wersję papierową ograniczoną do „**Potwierdzenia złożenia oferty**” z czytelnymi podpisami osób reprezentujących organizację, zgodnie z zapisami w KRS lub w innym rejestrze lub ewidencji,

należy w oryginale, w nieprzekraczalnym terminie do 15.05.2026 r. do godziny 14:00 złożyć w Kancelarii Urzędu Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej, ulica Grunwaldzka 24, lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej, 84-351 Nowa Wieś Lęborska, ul. Grunwaldzka 24 (decyduje data wpływu do urzędu).

4. **Do oferty należy dołączyć:**

- a) wydruk komputerowy lub wyciąg aktualnej informacji o ofercie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny wyciąg z innego rejestru bądź ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej oferenta,
 - b) obowiązujący statut lub regulamin organizacji,
 - c) jeżeli w imieniu danego podmiotu działa osoba trzecia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta,
 - d) oświadczenie o możliwości albo braku możliwości odzyskania podatku VAT, o którym mowa w pkt V.10.
5. W przypadku ofert niekompletnych, nieprawidłowo wypełnionych Komisja Konkursowa może wezwać oferenta do dostarczenia brakujących dokumentów lub poprawienia błędów w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
6. Oferty lub oryginał „Potwierdzenia złożenia oferty” złożone po terminie wyznaczonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 14 dni od daty upływu terminu do składania ofert.
2. Oceny formalnej i merytorycznej oferty realizacji zadania publicznego dokonują członkowie Komisji Konkursowej poprzez wypełnienie Karty oceny formalnej i Karty oceny merytorycznej stanowiącej załączniki nr 1 i 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Ostateczna ocena merytoryczna oferty wynika ze średniej arytmetycznej indywidualnych ocen członków Komisji.
4. Wybór najkorzystniejszej oferty następuje poprzez dokonanie oceny merytorycznej oferty przez Komisję Konkursową.
5. Komisja rozpatruje każdą ofertę indywidualnie w oparciu o niżej wymienione kryteria:
 - 1) Czy projekt wpisuje się w założenia konkursowe określone w ogłoszeniu konkursowym - Zaznaczenie opcji NIE dyskwalifikuje ofertę
 - 2) Grupa docelowa
 - a) W jakim stopniu trafnie jest zidentyfikowana i scharakteryzowana grupa docelowa (liczebność, dane statystyczne)?
 - b) W jaki sposób Wnioskodawca planuje dotrzeć do grupy i ją zrekrutować do udziału w projekcie?
 - 3) Opis realizacji zadania: W jakim stopniu zaplanowane działania opisane są w sposób szczegółowy i klarowny (wraz z liczbową skalą realizacji zadań)?
 - 4) Rezultaty zadania: W jakim stopniu działania i ich rezultaty będą pozwalały na osiągnięcie celów wskazanych w ogłoszeniu oraz zadaniu?
 - 5) Kwalifikacje, doświadczenie osób i organizacji w realizacji podobnych zadań, zasoby organizacji:
 - a) W jakim stopniu wnioskodawca/y posiadają doświadczenie w realizacji podobnych projektów (merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia)?
 - b) W jakim stopniu wymagany poziom kwalifikacji i doświadczenia kluczowych osób jest adekwatny do zakresu i skali projektu?
 - c) Czy oferentem jest organizacja pozarządowa prowadząca działania na rzecz Gminy Nowa Wieś Lęborska – ocena dotychczasowych działań
 - 6) Zasoby organizacji:
 - a) W jakim stopniu zaangażowano wolontariuszy i/lub zasoby rzeczowe w realizację zadania?
 - b) W jakiej wysokości organizacja wnosi wkład własny finansowy lub z innych źródeł w realizację zadania?

- 7) Budżet projektu:
- a) W jakim stopniu budżet został sporządzony w sposób szczegółowy i przejrzysty?
 - b) W jakim stopniu koszty ujęte w budżecie są spójne z opisem działań i niezbędne do realizacji projektu?
 - c) W jakim stopniu przyjęte stawki jednostkowe są adekwatne i realne do zakresu i skali planowanych działań?
6. Oferent, który nie złożył, w terminie określonym umową, sprawozdania z wykorzystania dotacji za rok 2025, otrzyma kwotę pomniejszoną o 20% wysokości przyznanej dotacji.
 7. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Nowa Wieś Lęborska po zapoznaniu się z propozycją wyboru najkorzystniejszej oferty przedstawioną przez Komisję Konkursową.
 8. Wójt Gminy Nowa Wieś Lęborska może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
 9. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego. Od podjętej decyzji wyboru najkorzystniejszej oferty nie służy odwołanie.
 10. Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji zamieszcza się do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.nwl.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej.

IX. Pozostałe warunki:

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w ramach ogłoszonego konkursu ofert.
2. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji na dofinansowanie realizacji jednego zadania kilku podmiotom po podziale środków przeznaczonych na realizację tego zadania lub wyboru jednej najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadku gdy przyznana dotacja jest niższa niż wnioskowana kwota, oferent zobowiązany jest do przedłożenia aktualizacji oferty. Zmiany dokonuje się za pośrednictwem systemu „Witkac”.
4. W przypadku rezygnacji oferenta z całości bądź części przyznanej dotacji, niewykorzystane środki, bez odrębnego postępowania Komisji Konkursowej, mogą zostać przekazane podmiotom, które kolejno uzyskały najlepszą ocenę ostateczną.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Wójtem Gminy, a wybranym oferentem według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności, które mają wpływ na realizację zadania, wybrany oferent zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o zaistniałych faktach Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska.
7. Wydatkowanie przyznanych środków niezgodnie z ich przeznaczeniem może sprawić wstrzymanie dalszego dofinansowania realizacji zadania i zwrot środków wydanych niezgodnie z ich przeznaczeniem.

X. Koszty zadań zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku 2025:

1. W 2025 roku z budżetu Gminy Nowa Wieś Lęborska przekazano dotacje na dofinansowanie zadań w zakresie działalności na rzecz promocji młodzieżowych drużyn pożarniczych w Gminie Nowa Wieś Lęborska w wysokości 90.000 zł.

Nr oferty	Podmiot	Tytuł zadania	Przyznana kwoty dotacji
1.	Fundacja "Utkane z Marzeń"	Od rozmowy do równowagi - wspólna droga do zdrowia psychicznego	50 000 zł
2.	KGW Lędziechowo	Wolni od uzależnień	4 000 zł
3.	Stowarzyszenie EDUQ	Aktywnie i Bezpiecznie: Edukacja i Profilaktyka w Praktyce	10 000 zł
4.	Stowarzyszenie FPUNKT	Razem w harmonii - emocje i relacje w szkolnej społeczności	20 000 zł
5.	KGW Krępa Kaszubska	Aktywnym być, zdrowo żyć	6 000 zł

XI. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 3

Karta oceny formalnej

Nr oferty:

Nazwa oferenta:

Tytuł zadania będącego przedmiotem oferty:

.....

L.p.	Kryteria oceny formalnej	Tak/Nie	Uwagi
1	Oferta i oryginał „Potwierdzenia złożenia oferty” złożone w terminie *		
2	Oferta złożona przez podmiot uprawniony*		
3	Oferta mieści się w założeniach konkursowych *		
4	Oferta podpisana przez osoby uprawnione*		
5	Oferta zawiera wymagane załączniki		
6	Inne:		
Oferta przechodzi do oceny merytorycznej			

*wystąpienie braku przy kryterium powoduje odrzucenie oferty i nie podlega ona dalszej ocenie.

Czytelne podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.

Karta oceny merytorycznej

Nr oferty:

Nazwa oferenta:

Nazwa zadania będącego przedmiotem oferty:

L.p.	Kryteria merytoryczne	Przyznane punkty	Uzasadnienie (w przypadku oceny niższej niż maksymalna)
1	Czy projekt wpisuje się w założenia konkursowe określone w ogłoszeniu konkursowym?	TAK/NIE	Zaznaczenie opcji NIE dyskwalifikuje ofertę (jednogłośnie decyzja komisji konkursowej)
2	Grupa docelowa: W jakim stopniu trafnie jest zidentyfikowana i scharakteryzowana grupa docelowa (liczebność, dane statystyczne)? (0-2 pkt) W jaki sposób Wnioskodawca planuje dotrzeć do grupy i ją zrekrutować do udziału w projekcie? (0-2 pkt)	(maksymalnie 4 punkty) 0 – nie spełnia kryterium 1 – częściowo spełnia kryterium 2 – w całości spełnia kryterium)	
3	Opis realizacji zadania: W jakim stopniu zaplanowane działania opisane są w sposób szczegółowy i klarowny (wraz z liczbową skalą realizacji zadań)? (0-3 pkt)	(maksymalnie 3 punkty) 0 – nie spełnia kryterium 1-2 – częściowo spełnia kryterium 3 – w całości spełnia kryterium)	
4	Rezultaty zadania: W jakim stopniu działania i ich rezultaty będą pozwalały na osiągnięcie celów wskazanych w ogłoszeniu oraz zadaniu (0-3 pkt)	(maksymalnie 3 punkty) 0 – nie spełnia kryterium 1-2 – częściowo spełnia kryterium 3 – w całości spełnia kryterium)	
5	Kwalifikacje, doświadczenie osób i organizacji w realizacji podobnych zadań, zasoby organizacji: W jakim stopniu wnioskodawca/y posiadają doświadczenie w realizacji podobnych projektów (merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia)? (0-2 pkt)	(maksymalnie 6 punktów) 0 – nie spełnia kryterium 1 – częściowo spełnia kryterium 2 – w całości spełnia kryterium)	

	<p>W jakim stopniu wymagany poziom kwalifikacji i doświadczenia kluczowych osób jest adekwatny do zakresu i skali projektu? (0-2 pkt)</p> <p>Czy oferentem jest organizacja pozarządowa prowadząca działania na rzecz Gminy Nowa Wieś Lęborska – ocena dotychczasowych działań (0-2 pkt)</p>		
6	<p>Zasoby organizacji : W jakim stopniu zaangażowano wolontariuszy i/lub zasoby rzeczowe w realizację zadania (do 10% - łącznie wkład osobowy i rzeczowy 1 punkt, powyżej 10% 2 punkty)</p> <p>W jakiej wysokości organizacja wnosi wkład własny finansowy lub ze środków pochodzących z innych źródeł w realizację zadania (do 5% 1 punkt, 5% - 10% 2 punkty, powyżej 10% 3 punkty)</p>	(maksymalnie 5 punktów)	
7	<p>Budżet projektu: W jakim stopniu budżet został sporządzony w sposób szczegółowy i przejrzysty? (0-2 pkt)</p> <p>W jakim stopniu koszty ujęte w budżecie są spójne z opisem działań i niezbędne do realizacji projektu? (0-2 pkt)</p> <p>W jakim stopniu przyjęte stawki jednostkowe są adekwatne i realne do zakresu i skali planowanych działań? (0- 2 pkt)</p>	(maksymalnie 6 punktów) 0 – nie spełnia kryterium 1 – częściowo spełnia kryterium 2 – w całości spełnia kryterium)	
8	Ocena pomysłu, konieczności jego realizacji oraz spójności z politykami Gminy (0-6)	(maksymalnie 6 pkt)	
8	Łącznie:		
	Ocena łączna:	0-33 punktów	

.....
Data i czytelny podpis członka Komisji Konkursowej

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach otwartych konkursów ofert

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, Gmina Nowa Wieś Lęborska informuje, że:

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Gmina Nowa Wieś Lęborska z siedzibą przy ul. Grunwaldzkiej 24, 84-351 Nowa Wieś Lęborska.

2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Nowa Wieś Lęborska – p. Bartoszem Mendiakiem możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@drmendyk.pl oraz numerem telefonu: 507 054 139.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań urzędu w związku z realizacją przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – art. 6 ust. 1 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

4. Odbiorcy danych

W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Informacja o przekazaniu danych do państw trzecich

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

6. Prawa osób, których dane są przetwarzane

Ma Pani/Pan prawo, w zakresie danych osobowych Pani/Pana dotyczących do:

- 1) dostępu do danych osobowych,
- 2) sprostowania danych osobowych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
- 3) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Gminie Nowa Wieś Lęborska Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

7. Profilowanie

Ponadto informujemy, że Gmina Nowa Wieś Lęborska nie przetwarza danych osobowych w trybie zautomatyzowanym oraz że dane nie są profilowane.

8. Dobrowolność podania danych oraz okres przechowywania

Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie ujętym przepisami prawa, do których podania osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana. W razie niepodania danych może to skutkować odmową rozpatrzenia oferty i sporządzenia umowy na realizację zadania publicznego. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat.

.....miejsce i data

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODATKU VAT

..... oświadcza, iż realizując

(nazwa Zleceniobiorcy)

zadanie publiczne:,

(nazwa zadania)

zamierza / nie zamierza * uzyskać zwrot lub odliczenie podatku VAT zawartego w wydatkach poniesionych na realizację zadania.

Ja, niżej podpisany jestem pouczony i świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego¹.

.....

(podpisy i pieczęcie osób uprawnionych

do działania w imieniu Zleceniobiorcy)

***nieprawidłowe skreślić**

¹ Art. 297 § 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.