



Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Urząd Gminy w Nowej Wsi Leborskiej
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	PROMOCJA I ORGANIZACJA WOLONTARIATU

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Koło Gospodyń Wiejskich w Tawęcinie Tawęcino 36a, 84-351 Nowa Wieś Lęborska NIP: 8411726257
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Karolina Włoskiewicz 513343988

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	WOLONTARIUSZE TO MY!!		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	09.12.2024	Data zakończenia 29.12.2024
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	Realizacja projektu „Wolontariusze to my” kierowana jest do osób samotnych, potrzebujących którym ciężko jest „ruszyć się z domu” z myślą, że nic już nie osiągną w życiu. Zadanie polega na organizacji spotkania integracyjno-opłatkowego		

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

przez mieszkańców, chcących działać wolontarystycznie na rzecz dla osób samotnych, niepełnosprawnych z trudną sytuacją finansową i bytową z terenu gminy Nowa Wieś Lęborska. Spotkanie odbędzie się w Świetlicy Wiejskiej w Tawęcinie w okresie przedświątecznym. Planuje się przygotować poczęstunek wigilijny, przygotowany przez panie z Koła Gospodyń Wiejskich, wspólne śpiewanie kolęd, dzielenie się opłatkiem. Samą organizację wesprą sami mieszkańcy sołectwa Tawęcino, jak również i sołectw Karlikowo i Rekowo. Dla każdego z uczestników zostaną zakupione upominki pierwszej potrzeby, takie jak: pampersy, produkty żywnościowe, chemiczne, odzieżowe czy inne niezbędne do życia artykuły związane z codziennym funkcjonowaniem. Dzięki organizacji wydarzenia, każdy wolontariusz, który przyczyni się do organizacji wydarzenia będzie mógł poszerzyć swój horyzont, nabyć dodatkowe doświadczenie oraz rozwinąć swoje umiejętności.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja spotkania	Organizacja 1 spotkania	Dokumentacja, fotograficzna, dokumentacja księgowa
Zaangażowanie wolontarystyczne	min. 5 wolontariuszy	Oświadczenia wolontariuszy

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

KGW ma szerokie doświadczenie w organizowaniu imprez i wydarzeń kulturalnych. Od wielu lat członkowie Koła społecznie angażują się na rzecz mieszkańców.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup produktów do poczęstunku	2000	2000	
2.	Zakup upominków	2500	2500	
3.	Zakup dekoracji	500	500	
4.	Praca społeczna	2000	0	2000
5.				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		7000	5000	2000

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....Włoskońca Kowalska.....

Data28.11.2014.....

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)