

ZARZĄDZENIE NR W-105/2024
WÓJTA GMINY NOWA WIEŚ LĘBORSKA

z dnia 14 sierpnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich podczas przewozu do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych lub w przypadku osób niepełnosprawnych także szkół ponadpodstawowych oraz placówek i ośrodków rehabilitacyjno-edukacyjno-wychowawczych, organizowanego przez Urząd Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) i art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r., poz. 560)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Standardy ochrony małoletnich podczas przewozu do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych lub w przypadku osób niepełnosprawnych także szkół ponadpodstawowych oraz placówek i ośrodków rehabilitacyjno-edukacyjno-wychowawczych, organizowanego przez Urząd Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wersja skrócona standardów o których mowa w §1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenie powierza się Sekretarzowi gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Szymon Medalion

STANDARDY

OCHRONY MAŁOLETNICH

podczas przewozu do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych lub w przypadku osób niepełnosprawnych także szkół ponadpodstawowych oraz placówek i ośrodków rehabilitacyjno-edukacyjno-wychowawczych, organizowanego przez Urząd Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej

Spis treści

PODSTAWA PRAWNA.....	3
Rozdział 1 PODSTAWOWE TERMINY	3
Rozdział 2 ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM ORAZ MIĘDZY MAŁOLETNIMI.....	4
Rozdział 3 ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET I OCHRONA PRYWATNOŚCI ORAZ WIZERUNKU MAŁOLETNICH	6
Rozdział 4 ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO	7
Rozdział 5 MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH.....	8
Rozdział 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	8

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 roku o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r., poz. 1606)
2. Ustawa z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1034 z późn. zm.)
3. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 roku (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)

Rozdział 1

PODSTAWOWE TERMINY

§1

Ileokroć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowa Wieś Lęborska, która wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej;
- 2) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska;
- 3) przewozie – należy przez to rozumieć przewozy zapewniane przez gminę tj. dowozy i odwozy uczniów niepełnosprawnych oraz uczniów zamieszkałych w miejscowości Małoszyce do placówek oświatowych w celu realizacji obowiązku szkolnego, obowiązku nauki lub obowiązku przygotowania przedszkolnego zapewniane na podstawie odpowiednio art. 32 lub art. 39 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r., poz. 737),
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć osobę zamieszkałą w na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska uczęszczającą do placówki oświatowej, której Gmina Nowa Wieś Lęborska zapewnia przewóz;
- 5) małoletnim – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę fizyczną od urodzenia do ukończenia 18 roku życia (osoba niepełnoletnia);
- 6) dane osobowe ucznia - należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację ucznia, któremu Gmina Nowa Wieś Lęborska zapewnia przewóz;
- 7) placówce oświatowej – należy przez to rozumieć przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę podstawową, szkołę ponadpodstawową, placówkę lub ośrodek rehabilitacyjno-edukacyjno-wychowawczy;
- 8) krzywdzeniu małoletniego – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie podczas przewozu do lub z placówki oświatowej.
- 9) personelu/pracownika - należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej lub w jednostce podległej na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy wolontariackiej, umowy/skierowania do odbycia stażu lub innego stosunku prawnego, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z uczniami podczas lub w związku z ich przewozem, w szczególności opiekun nad małoletnimi podczas przewozu.

Rozdział 2
ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM
A PERSONELEM ORAZ MIĘDZY MAŁOLETNIMI

§2

1. Wójt wyznacza pracownika ds. oświaty w Urzędzie Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej jako osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów Standardów i prowadzenie rejestru zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego.
2. Pracownik ds. oświaty jest osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich.
3. Pracownik ds. oświaty zapoznaje personel ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz odbiera od każdego oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich. Wzór oświadczenia personelu stanowi **załącznik nr 1** do niniejszych Standardów.
4. Personel jest zapoznawany ze standardami przed przystąpieniem do realizacji zadań z udziałem uczniów.

§3

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu:

- 1) Standardem jest rekrutacja personelu odbywająca się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a gmina dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata/kandydatki, w tym stosunku do wartości takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
- 2) Wójt przed zawarciem umowy sprawdza kandydata/kandydatkę w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym) lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata.
- 3) Wójt pobiera od kandydata/kandydatki informację z Krajowego Rejestru Karnego (dalej KRK) o niekaralności.
- 4) Jeżeli kandydat/kandydatka posiada obywatelstwo inne niż polskie, przedkłada informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów.
- 5) Wójt pobiera od kandydata/kandydatki oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach, pod rygorem odpowiedzialności karnej, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszych Standardów.
- 6) Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas dopuszcza się przedłożenie przez kandydata/kandydatkę, pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był/była prawomocnie skazany/skazana oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądy, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub

realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, zgodnie ze wzorem, stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszych Standardów.

- 7) Personel przed przystąpieniem do realizacji zadań składa oświadczenie o niekaralności, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszych Standardów.
- 8) W każdym przypadku Gmina musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
- 9) O składaniu oświadczeń pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia świadczy zawarta w ich treści klauzula: „Jestem świadomy/Jestem świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, która zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- 10) Oświadczenia, wydruki z rejestrów i zaświadczenia z KRK dołączane są do części A akt osobowych pracownika. W przypadku danych z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej 15 lat, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, wystarczającym jest wydruk strony internetowej, na której widnieje komunikat, że sprawdzana osoba nie figuruje w Rejestrze.

§4

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu z wychowankami:

- 1) Podstawową zasadą wszelkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra ucznia, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują cały personel.
- 2) Personel zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczniami i reagowania względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych uczniów.
- 3) Personel zobowiązany jest do zachowania cierpliwości i szacunku w komunikacji z uczniami, podkreślania zrozumienia dla uczuć przeżywanych przez nich i okazywania zainteresowania, wsparcia i gotowości do rozmowy.
- 4) Personel zobowiązany jest do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.
- 5) Personel zobowiązany jest:
 - a) odnosić się do uczniów z szacunkiem;
 - b) wysłuchać i starać się udzielić odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i wieku uczniów;
 - c) zachować szczególną ostrożność w kontaktach z uczniami, wykazując zrozumienie i wyczucie;
 - d) zwracać uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy uczniami w zakresie np. znęcania fizycznego, psychicznego, znieważania, upokarzania, lekceważenia, obrażania i zawstydzania, używania wulgaryzmów, krzyczenia, stosowania gróźb, zastraszania lub innych niedozwolonych zachowań.
- 6) Kontakt fizyczny (np. prowadzenie za rękę) przy odprowadzaniu i przyprowadzaniu ucznia do/z placówki dozwolony jest tylko za zgodą małoletniego.
- 7) Kontakt fizyczny w formie pomocy (np. podtrzymywanie, przytrzymywanie) przy wsiadaniu i wysiadaniu, przemieszczaniu się w autobusie/busie dozwolony jest tylko za zgodą małoletniego.
- 8) W relacji personelu z małoletnimi niedopuszczalne jest w szczególności:
 - a) stosowanie wobec ucznia przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);

- b) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie uczniów;
 - c) podnoszenie głosu, krzyczenie na uczniów, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie), wywoływanie u nich lęku;
 - d) zachowywanie się w obecności uczniów w sposób niestosowny, np.: poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;
 - e) dotykania małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany;
 - f) kontaktu fizycznego, który mógłby być niejawnym bądź ukrywany, wiążący się z jakąkolwiek gratyfikacją bądź wynikającą z relacji władzy;
 - g) ujawnianie danych wrażliwych dotyczących małoletniego, wyszczególnionych w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1), obejmujących pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, oraz przetwarzanie danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności albo orientacji seksualnej tej osoby;
 - h) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej, itp.) dotyczących ucznia wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczniów;
 - i) utrwalanie wizerunku ucznia (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika;
 - j) proponowanie uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z uczniami lub w ich obecności;
 - k) zapraszanie uczniów do swojego miejsca zamieszkania;
 - l) nawiązywanie kontaktów z małoletnimi uczęszczającymi do placówki poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
2. Uczniowie traktują się nawzajem z szacunkiem oraz uwzględniają we wzajemnych kontaktach swoją godność i potrzeby.
 3. Postanowienia ust. 1 pkt 8) stosuje się odpowiednio do relacji między małoletnimi.

Rozdział 3

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET I OCHRONA PRYWATNOŚCI ORAZ WIZERUNKU MAŁOLETNIICH

§5

1. Podczas przewozu uczniów nie zapewnia się dostępu do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.
2. Uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia się ochronę wizerunku małoletniego.
3. Uznając prawo małoletnich do prywatności i ochrony dóbr osobistych zabrania się opiekunowi nagrywania rozmów i upubliczniania wizerunku małoletnich.
4. Personelowi nie wolno utrzymywać ani umożliwiać nikomu utrwalania wizerunku ucznia (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) w czasie przewozu bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego małoletniego. W przypadku stosowania ze względów bezpieczeństwa monitoringu w pojeździe przewożącym małoletnich, uczniowie korzystający z przewozu i personel są informowani o stosowaniu w pojeździe monitoringu.

5. Upublicznienie wizerunku ucznia utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego małoletniego.

Rozdział 4

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

§6

1. W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, ma on obowiązek sporządzenia notatki służbowej i zawiadomienia o powyższym osoby wskazanej w §2 ust. 1 Standardów.
2. Osoba wskazana w §2 ust. 1 Standardów, ewidencjonuje zgłoszenie w rejestrze zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego. Wzór ewidencji określa **załącznik nr 5** do niniejszych Standardów.
3. O zaistniałej sytuacji osoba wskazana w §2 ust. 1 Standardów, niezwłocznie zawiadamia wójta oraz dyrektora placówki, której ucznia dotyczy zgłoszenie, celem podjęcia dalszego postępowania – odpowiadającego standardom ochrony małoletnich przyjętym przez placówkę.
4. Wójt jest osobą odpowiedzialną za składanie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadomienie sądu opiekuńczego.
5. Wójt podejmuje decyzję o złożeniu zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego lub zawiadomienia sądu opiekuńczego po otrzymaniu notatki, o której mowa w ust. 1 i po konsultacji z dyrektorem placówki.
6. W przypadku powzięcia przez rodziców lub opiekunów prawnych małoletniego podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony zawiadamiają o tym fakcie osobę wskazaną w §2 ust. 1 Standardów telefonicznie pod nr telefonu 598 612 428 lub osobiście w pokoju nr 122 Urzędu Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej.
7. W przypadku powzięcia przez małoletniego podejrzenia, że inny małoletni jest krzywdzony lub sam doświadcza krzywdzenia zawiadamia o tym fakcie personel, a jeśli krzywdzenie to pochodzi od personelu, zawiadamia o tym fakcie rodzina lub opiekuna prawnego.
8. Wójt informuje rodziców lub opiekunów prawnych małoletniego o obowiązku zgłoszenia przez gminę podejrzenia krzywdzenia ucznia do odpowiedniej instytucji celem podjęcia stosownych działań. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice lub opiekunowie prawni małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, wójt o tym fakcie informuje rodziców lub opiekunów prawnych małoletniego na piśmie.
9. W przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego personel powinien w miarę możliwości wyeliminować niepożądane zachowanie bez wpływu na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego, a następnie postępować zgodnie z ust. 1.
10. W każdym przypadku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego, osoba wskazana w §2 ust. 1 Standardów uzupełnia Kartę Interwencji, której wzór stanowi **załącznik nr 6** do niniejszych Standardów.
11. Dokumentacja sporządzona podczas podejmowania interwencji przechowywana jest w Urzędzie Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej.

Rozdział 5
MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

§7

1. Gmina Nowa Wieś Lęborska co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
2. Osoba wskazana w §2 ust. 1 Standardów jest osobą odpowiedzialną za realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach.
3. Osoba wskazana w §2 ust. 1 Standardów na bieżąco monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony dzieci, dokonując co najmniej raz na dwa lata oceny Standardów, by dostosować je do aktualnych potrzeb i obowiązujących przepisów.
4. Wnioski z przeprowadzonej oceny są dokumentowane w formie notatek służbowych, a zmiany w Standardach wprowadzane są zarządzeniami zmieniającymi, w trybie właściwym dla ich wprowadzenia.
5. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów może powołać zespół koordynujący, jeśli uzna, że przyczyni się on do lepszej realizacji Standardów bądź jego powołanie pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji, gdy Standardy wymagać będą aktualizacji.
6. Monitoring i ewaluacja Standardów, o których mowa w pkt 3, prowadzona będzie w oparciu o analizę dokumentacji wewnętrznej i korespondencji międzyinstytucjonalnej, przepisów prawa, obserwację, analizę ilościową i jakościową zgłoszeń, diagnozę czynników ryzyka oraz uwagi personelu.
7. Personel może przekazywać swoje uwagi i proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach.

Rozdział 6
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§8

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie Standardów następuje poprzez ich opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nowa Wieś Lęborska, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej oraz przekazuje się małoletnim i ich rodzicom lub opiekunom prawnym małoletnich za pośrednictwem dyrektorów placówek, do których odbywa się przewóz.
3. Postanowienia Standardów stosuje się odpowiednio także do tych pracowników, którzy z racji pełnionej funkcji lub zadań mają (nawet potencjalny) kontakt z uczniami podczas lub w związku z wykonywaniem czynności innych niż przewóz.

.....
miejscowość i data

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a (imię i nazwisko) oświadczam, że
zapoznałem/łam się ze STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH podczas przewozu do przedszkoli,
oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół
podstawowych lub w przypadku osób niepełnosprawnych także szkół ponadpodstawowych oraz
placówek i ośrodków rehabilitacyjno-edukacyjno-wychowawczych, organizowanego przez Urząd Gminy
w Nowej Wsi Lęborskiej i zobowiązuję się do ich stosowania i przestrzegania.

.....
podpis

.....
miejscowość i data

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023r., poz. 1304 z późn. zm.) oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam-em / nie zamieszkiwałam-em* na terenie innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa państwach, tj.: w następujących państwach:

1.
2.
3.

Jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych wskazanych wyżej państw, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis

*niewłaściwe skreślić

.....
miejscowość i data

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 21 ust. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1304 z późn. zm.) oświadczam, że:

- prawo państwa, w którym zamieszkiwałem w ciągu ostatnich 20 lat, nie przewiduje sporządzenia informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;*
- państwo, w którym zamieszkiwałam/zamieszkiwałem* w ciągu ostatnich 20 lat, nie prowadzi rejestru karnego.*

Jednocześnie oświadczam, że nie byłam/nie byłem* prawomocnie skazana/skazany* za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam się/dopuściłem się* takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis

*niewłaściwe skreślić

.....
miejscowość i data

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja, niżej podpisany/a (imię i nazwisko) oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/skazana za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis

REJESTR ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

Lp.	Data zdarzenia	Opis zdarzenia	Imię i nazwisko osoby zgłaszającej	Uwagi

KARTA INTERWENCJI OBOWIĄZUJĄCA W URZĘDZIE GMINY W NOWEJ WSI LĘBORSKIEJ

Imię i nazwisko małoletniego		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zgłaszająca interwencję		
Opis podjętych działań	Data	Działanie
Spotkania z rodzicami/ opiekunami prawnymi małoletniego	Data	Działanie
Forma podjętej interwencji	Rodzaj interwencji	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję i data interwencji)		
Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania urzędu gminy, działania rodziców/opiekunów prawnych małoletniego	Data	Działanie

STANDARDY

OCHRONY MAŁOLETNICH

podczas przewozu do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych lub w przypadku osób niepełnosprawnych także szkół ponadpodstawowych oraz placówek i ośrodków rehabilitacyjno-edukacyjno-wychowawczych, organizowanego przez Urząd Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej

(wersja skrócona)

Gmina Nowa Wieś Lęborska zajmuje się Waszym przewozem z domu do przedszkola/szkoły/ośrodka i z powrotem z przedszkola/szkoły/ośrodka do domu oraz zatrudniania Opiekunów, którzy podczas przewozu czuwają nad Waszym bezpieczeństwem.

W związku z wejściem w życie ważnych przepisów ustawy wzmacniającej ochronę małoletnich przed krzywdzeniem, sporządziliśmy dokument pod nazwą „STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH podczas przewozu do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych lub w przypadku osób niepełnosprawnych także szkół ponadpodstawowych oraz placówek i ośrodków rehabilitacyjno-edukacyjno-wychowawczych, organizowanego przez Urząd Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej”, czyli Was dzieci/uczniów, po to, aby zapewnić Wam bezpieczny przejazd w drodze do i z przedszkola/szkoły/ośrodka.

Standardy te określają prawa i obowiązki zarówno Wasze jak i osób dorosłych sprawujących opiekę nad Wami.

Opiekun w stosunku do Was, ale również Wy w stosunku do Opiekuna powinniście odnosić się z szacunkiem, godnością i poszanowaniem. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy fizycznej czy psychicznej, ani też używanie wulgaryzmów. Ponadto Opiekun nie może na Was krzyczeć, chyba, że w ten sposób chce ostrzec Was przed niebezpieczeństwem.

Opiekun powinien unikać kontaktu fizycznego wobec Was, chyba, że potrzebujecie pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu, przemieszczaniu się w autobusie/busie. Zgłóście to Opiekunowi. On Wam pomoże.

Opiekun będzie zwracać szczególną uwagę na właściwe i poprawne relacje jakie zachodzą pomiędzy Wami podczas przewozu i jeżeli zauważy u Was jakiegokolwiek symptomy krzywdzenia przez Was innych podróżujących poprzez niewłaściwe i niedozwolone zachowanie, takie jak np. znęcanie się fizyczne, psychiczne, znieważanie, upokarzanie, lekceważenie, obrażanie czy zawstydzanie lub używanie wulgaryzmów, krzyczenie, stosowanie gróźb i zastraszanie lub inne niedozwolone zachowania wyżej niewymienione, będzie miał obowiązek Was upomnieć, a w przypadku braku osiągnięcia zamierzonego skutku podjąć dalszą interwencję, zgłaszając sytuację do Urzędu Gminy i dalej do dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka.

W autobusie/busie nie ma dostępu do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Czasami korzystacie ze swoich urządzeń, jednak pamiętajcie, żeby ich właściwie używać. Nie możecie nagrywać

rozmów ani utrzymywać wizerunku współpasażerów, Opiekuna czy kierowcy czy też korzystać z nieodpowiednich treści lub udostępniać je innym, ani rozpowszechniać fake news. W razie podejrzenia o wyżej wymienione zachowania Opiekun zobowiązany jest Was upomnieć, a w przypadku braku osiągnięcia zamierzonego skutku, podjąć dalszą interwencję, zgłaszając sytuację do Urzędu Gminy i dalej do dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka.

Opiekun, kierowca i inni dorośli - współpasażerowie uznając Wasze prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych korzystając z urządzeń elektronicznych również nie mogą nagrywać Waszych rozmów, nie wolno im także utrzymywać i upubliczniać Waszego wizerunku.

Jeżeli doświadczysz krzywdy od współpasażera, czy to dorosłego, dziecka lub ucznia bądź kierowcy lub będziesz świadkiem krzywdzenia innych, zgłoś to Opiekunowi, on natomiast zgłosi to zdarzenie do Urzędu Gminy i dalej do dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka.

Jeżeli natomiast doświadczysz krzywdy od Opiekuna lub będziesz świadkiem krzywdzenia innych przez niego, zgłoś to swojemu rodzicowi/opiekunowi prawnemu, który zgłosi to zdarzenie do Urzędu Gminy i dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka.