ZAPYTANIE OFERTOWE W RAMACH POSTĘPOWANIA ZAKUPOWEGO Nr 2/2024

w sprawie zamówienia na przeprowadzenie prac konserwatorskich i restauratorskich przy zabytku.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Parafia rzymsko – katolicka p.w. Św. Marii Magdaleny w Garczegorzu,

Garczegorze 27, 84-351 Garczegorze

mail: pgarczegorze@diecezja-pelplin.pl

1. Tryb udzielania zamówienia:
2. Zamawiający realizuje projekt (dalej „Projekt”) pn. „Remont wieży głównej kościoła św. Marii Magdaleny w Garczegorzu”, który pozyskał dofinansowanie (wstępna promesa) z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w ramach Polskiego Ładu. Podmiotem udzielającym dofinansowanie jest Gmina Nowa Wieś Lęborska.
3. Zamówienie udzielane jest w trybie postępowania ofertowego.
4. Niniejsze zamówienie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z zapytaniem dotyczącym dodatkowych informacji, dokumentów lub wyjaśnień w szczególności w związku z weryfikacją oświadczeń złożonych przez wykonawców.
7. W uzasadnionych wypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować lub uzupełnić treść zaproszenia do składania ofert.
8. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.
10. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem bez zastrzeżeń treści niniejszego zapytania ofertowego.
11. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Przedmiot zamówienia:

Prace konserwatorskie i roboty budowlane przy zabytkowym kościele pw. Św. Marii Magdaleny w Garczegorzu zlokalizowanym pod adresem: Garczegorze, gmina Nowa Wieś Lęborska , dz.nr 6, obręb 0003- Garczegorze nr w rejestrze zabytków A-1720.

Zakres prac remontu dachu wieży z przywróceniem pierwotnego – ceramicznego pokrycia obejmuje następujący rodzaj robót: dla dachu – dekarskie, blacharskie, ciesielskie, stolarskie, naprawcze, zabezpieczające- **konserwatorskie**  oraz rusztowaniowe.

Opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja techniczna stanowiąca **załącznik nr 1** oraz przedmiar robót stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

1. Warunki wykonania prac.
	1. Prace muszą zostać wykonane z udziałem kierownika prac konserwatorskich- posiadającym wymagane uprawnienia określone w par 37 a/Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami zgodnie z programem prac, dokumentacją projektową, pozwoleniem Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac przy zabytku, po dokonaniu wizji lokalnej. Warunkiem wizji lokalnej jest uprzednie poinformowanie telefoniczne zamawiającego o zamiarze przybycia. Wizja musi się odbyć przy obecności księdza proboszcza. Koszty uczestnictwa w wizji lokalnej ponosi wykonawca. Oferta złożona bez przeprowadzenia wizji lokalnej będzie odrzucona.
	2. Dokumentacja projektu i załączniki są do pobrania na końcu zapytania ofertowego.
	3. Prace muszą zostać wykonane wyłącznie z użyciem materiałów wysokiej jakości, przeznaczonych do pracy przy zabytkach i dostosowanych do przedmiotu zamówienia. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia na żądanie Zamawiającego listy materiałów (rodzaj materiału, producent oraz oznaczenie pozwalające jednoznacznie zidentyfikować materiał), które planują wykorzystać przy prowadzeniu prac. Weryfikacja dopuszczenia przedstawionych materiałów oraz ew. zamienników dokonana zostanie przez inspektora nadzoru konserwatorskiego lub Inspektora Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Dla uniknięcia wątpliwości dodaje się,
	że Zamawiający nie narzuca zastosowania materiałów konkretnych producentów,
	a badać będzie wyłącznie walory jakościowe propozycji oraz ich dostosowanie
	do przedmiotu zamówienia.
	4. Roboty należy prowadzić w sposób powodujący jak najmniejsze utrudnienia dla użytkowników budynków. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia pomieszczeń celem ograniczenia zapylenia i zanieczyszczenia budynku.
	5. Zamawiający po uprzednim ustaleniu z Wykonawcą może zapewnić pomieszczenia magazynowe i socjalne dla potrzeb Wykonawcy*.*
	6. Złożenie oferty wiąże się z zobowiązaniem do wykonania prac zgodnie ze wszelkimi odnośnymi przepisami prawa (prawo budowlane, prawo ochrony zabytków, w tym przepisy wykonawcze dotyczące BHP, zabezpieczenia miejsca wykonywania prac, zastosowania stosownych oznaczeń itp.) oraz do fizycznego udziału w odbiorach. Po stronie Zamawiającego leży wyłącznie ustanowienie Inspektora WKZ , bądź powołanie Komisji Konserwatorskiej. Obowiązki nie mogą być wykonywane przez inny podmiot.
	7. Prace muszą zostać wykonane w terminie do **30.11.2025 r.**
	8. Wykonawca zobowiązany jest udzielić co najmniej 5-letniej gwarancji na cały przedmiot zamówienia licząc od daty odbioru końcowego.
2. Opis warunków udziału w postępowaniu (kryteria dostępu)
3. Doświadczenie w zakresie realizacji projektów zbliżonych do projektu będącego przedmiotem postępowania.

Powyższe kryterium będzie uznane za spełnione w przypadku wykazania, że oferent wykonał w ciągu ostatnich 5 lat co najmniej 2 projekty w obiekcie zabytkowym wpisanych do rejestru zabytków, polegające na wykonaniu następujących prac:

remontu dachów z wymiana pokrycia, przy czym doświadczenie należy wykazać przy powyższych pracach.

1. Dysponowanie kadrą niezbędną do realizacji zamówienia, przez co rozumie się skierowanie do wykonywania prac w ramach Projektu:
	1. osoby posiadającej kwalifikacje dopuszczające określone w art. 37a ust. 1 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2003 nr 162 poz. 1568),
	2. osoby posiadającej kwalifikacje uprawniające do przyjęcia obowiązku kierowania pracami przy zabytkach nieruchomych – kierownika budowy posiadającej kwalifikacje dopuszczające określone w art. 37c ust. 1 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2003 nr 162 poz. 1568),
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków dopuszczających:

1. W zakresie określonym w podpunkcie 5.1. – spełnia/nie spełnia w zależności od treści oświadczenia oraz dostarczenia odpowiednich dokumentów potwierdzających wiarogodność takiego oświadczenia (lista zrealizowanych usług wraz z potwierdzeniem ich należytego wykonania – np. w formie protokołów odbioru, zaświadczeń urzędowych, listów rekomendacyjnych podpisanych przez inwestora itp.) **Załącznik nr 5**.
2. W zakresie określonym w podpunkcie 5.2. – spełnia/nie spełnia w zależności od treści oświadczenia oraz dostarczenia odpowiednich dokumentów potwierdzających wiarogodność takiego oświadczenia (dane wskazywanej osoby/wskazywanych osób wraz z kopią dokumentów potwierdzających uprawnienia). **Załącznik nr 6.**

Oferta, która nie spełnia któregokolwiek z warunków określonych w punkcie 5
z uwzględnieniem sposobu ich udokumentowania zgodnie z opisem zawartym w punkcie 6, zostanie odrzucona ze względów formalnych i nie będzie analizowana merytorycznie. Zamawiający odrzuci również ofertę w przypadku, gdy na wezwanie Zamawiającego oferent nie dostarczy dokumentów potwierdzających wiarogodność oświadczeń.
W przypadku odrzucenia oferty oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

1. Dane kontaktowe dla Oferentów:

Ks. Czesław Kubera

e-mail: pgarczegorze@diecezja-pelplin.pl

tel.: 601 440 090

1. Sposób i termin złożenia oferty
	1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera w siedzibie Parafii (adres Zamawiającego wskazany w punkcie 1) w ciągu 30 dni od pojawienia się zapytania ofertowego na stronie Parafii i Gminy Nowa Wieś Lęborska, tj. do dnia **02.11.2024 r.** Termin zostanie zachowany w momencie otrzymania oferty, a nie jej nadana.
	2. Integralną część oferty stanowią wszystkie wymagane załączniki. Oferta musi zawierać:
2. wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do specyfikacji,
3. dokumenty wymienione w pkt 6 na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5,
4. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty.
	1. Oferta oraz oświadczenia wykonawcy muszą być podpisane przez osobę do tego upoważnioną. Osoba podpisująca ofertę musi być upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, jeśli prawo reprezentacji nie wynika z publicznych rejestrów jak CEiDG albo KRS. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty. Oferta do której nie dołączono pełnomocnictwa będzie uznana za nieważną.
	2. Oferty niekompletne (tj. niezawierające wypełnionego formularza ofertowego lub niepodpisane) lub złożone po wyznaczonym terminie nie będą brały udziału w postępowaniu.
	3. Kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby składające ofertę.
5. Termin związania ofertą.

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. Kryteria wyboru ofert i opis sposobu ich obliczania.

Za najlepszą zostanie uznana oferta spełniająca wszystkie kryteria formalne (dostępu) opisane w punkcie 5 i udokumentowane zgodnie z treścią punktu 6. Kryterium cena – stanowi 100%. W przypadku przedsiębiorców stawka brutto oznacza stawkę zawierającą wszystkie podatki, w tym podatek VAT. W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej stawka brutto oznacza całkowity koszt wynagrodzenia, tj. łącznie z tzw. kosztami pracodawcy (tzw. „duże brutto”).W przypadku, gdy co najmniej dwóch oferentów spełniających kryteria dostępu złoży oferty na tę samą kwotę wynagrodzenia, zostaną poproszeni o złożenie ofert uzupełniających.

DO POBRANIA:

Załącznik nr 1 – dokumentacja techniczna

Załącznik nr 2 – przedmiar robót Załącznik nr 3 – formularz ofertowy

Załącznik nr 4 - wzór umowy z Wykonawcą

Załącznik nr 5 - wykaz wykonanych robót budowlanych

Załącznik nr 6 - wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia