Załącznik do uchwały Nr LIX/624/23  
Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska  
z dnia 27 lutego 2023 r.

**WNIOSEK  
o udzielenie w roku .............. dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków  
..............................................................................................................................  
nazwa zadania**

- max. 140 znaków – bez spacji. Przykładowa nazwa Inwestycji to: „Remont elewacji zabytku……”

**Wnioskowana kwota dotacji  
..................................... zł**

**I.    Dane podmiotu wnioskującego**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą** | | | |
|  | | | |
| **2. Forma prawna podmiotu** | | | |
|  | | | |
| **3. Inne dane (dot. wnioskodawcy) - *jeśli dotyczy*:** | | | |
| Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze: | |  | |
| NIP: | |  | |
| REGON: | |  | |
| **4. Adres, siedziba podmiotu wnioskującego:** | | | |
| Miejscowość: |  | | |
| Kod pocztowy: |  | | |
| Ulica/nr: |  | | |
| Gmina: |  | | |
| Powiat: |  | | |
| Województwo: |  | | |
| Tel.: |  | | |
| E-mail: |  | | |
| **5. Nazwiska i imiona, funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (nr telefonu komórkowego, adres e-mail)** *- jeśli dotyczy* | | | |
|  | | | |
| **6. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu komórkowego, adres e-mail)** | | | |
|  | | | |
| **7. Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT wnioskodawcy :** *(proszę zaznaczyć właściwe znakiem "X")* | | | |
| nie jest podatnikiem podatku VAT | | |  |
| jest podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem | | |  |
| jest podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem | | |  |

**II.       Opis zadania**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Zabytek wpisany do rejestru zabytków** (*proszę zaznaczyć właściwe znakiem"X")* | | | | | |
| rejestru zabytków | | | | |  |
| gminnej ewidencji zabytków | | | | |  |
| **2. Dane zabytku:** | | | | | |
| Miejscowość | |  | | | |
| Kod pocztowy | |  | | | |
| Ulica/nr | |  | | | |
| Gmina | |  | | | |
| Powiat | |  | | | |
| Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru – *dotyczy jedynie zabytków wpisanych do rejestru* | |  | | | |
| Tytuł prawny do władania zabytkiem | |  | | | |
| Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr ................. w Sądzie Rejonowym w ..................... | | | | | |
| **3. Opis obiektu zabytkowego z uwzględnieniem wartości historyczno-artystycznej oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne** *(max. 1000 znaków – bez spacji)* | | | | | |
|  | | | | | |
| **4. Zakres rzeczowy prac lub robót:**  Należy opisać zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikające z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami , które mają być objęte dotacją (spójny z pkt. III). Proszę wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa zadania”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla...” itp. *(max. 2500 znaków – bez spacji)* | | | | | |
|  | | | | | |
| **5. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót** *(max. 1000 znaków – bez spacji)* | | | | | |
|  | | | | | |
| **6. Termin realizacji zadania:** | | | | | |
| Data rozpoczęcia prac (dzień-miesiąc-rok) | | |  | | |
| Data zakończenia prac (dzień-miesiąc-rok) | | |  | | |
| **7. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wielkości nakładów finansowych oraz źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych** *(jeśli nie przeprowadzono żadnych prac należy wpisać „nie dotyczy”)* | | | | | |
| **Rok** | **Zakres przeprowadzonych prac** | | **Poniesione wydatki** | **Dotacje ze środków publicznych**  (wysokość, źródło dofinansowania) | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |

**III.    Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania)**

**Kosztorys ze względu na rodzaj prac (w złotych)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych** | **Całkowity koszt** | **Wnioskowana**  **kwota dotacji** | **Wkład własny (w tym):** | |
| **środki własne** | **środki z innych źródeł** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **Ogółem** | |  |  |  |  |
| **Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu** | | | | | |
|  | | | | | |

**Kosztorys ze względu na źródło finansowania**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Źródło finansowania** | | **Kwota**  **/w zł/** | **Udział**  **w całości**  **kosztów**  **/%/** |
| **1.** | **Ogółem:** | |  |  |
| **2.** | **Dotacja:** | |  |  |
| **3.** | **Inne środki finansowe ogółem:**  (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.4) | |  |  |
| **3.1.** | **Środki finansowe własne** |  |  |
| **3.2.** | **Środki z budżetu państwa (w tym m.in. z Ministerstwa KiDN, NFRZK, Funduszu Kościelnego, innych: …............ *(należy wskazać)*** |  |  |
| **3.3.** | Ś**rodki z budżetu jednostek samorządu terytorialnego**  **…………………………………………...................... (*należy wskazać)*** |
|  | **Środki z pozostałych źródeł ................................... (*należy wskazać)*** |
| **Całkowity koszt** | | |  | **100%** |
| **Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu** | | | | |
|  | | | | |

**IV.    Inne informacje dotyczące zadania**

|  |
| --- |
| Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy |
|  |

**V.    Lista załączników**

|  |  |
| --- | --- |
| **Załączniki:** | **szt.** |
| 1) W przypadku zabytków rejestrowych - Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków – **załącznik obligatoryjny** |  |
| 2) Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia - **załącznik obligatoryjny** |  |
| 3) Kopia dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków: |  |
| – decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku – ***jeśli posiada*** |  |
| – w przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku – ***jeśli posiada*** |  |
| – w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania – ***jeśli posiada*** |  |
| 4) Kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny lub inwestorski) – **załącznik obligatoryjny** |  |
| 5) Dokumentacja fotograficzna zawierająca 3-5 szt. zdjęć, przedstawiające aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt będący przedmiotem zadania – **załącznik obligatoryjny** |  |
| 6) Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca – ***jeśli dotyczy*** |  |
| 7) W przypadku dofinansowania stanowiącego pomoc de minimis, w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014, rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013, podmioty ubiegające się o pomoc de minimis zobowiązane są przedłożyć informacje o pomocy de minimis otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2021 roku, poz. 743 z późn. zm.). |  |
| 8) Inne załączniki oraz ewentualne rekomendacje i opinie (podać jakie):  .....................................................................................................................................................  ..................................................................................................................................................... |  |

**Uwagi:**

1. Formularz wniosku musi być wypełniony elektronicznie i złożony w Urzędzie Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej, w terminie wskazanym w uchwale. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego.

2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać kreskę, „brak” lub „nie dotyczy”.

3. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

**VI.   Oświadczenia:**

Oświadczam/my, że:

1) zapoznałem/łam się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie,

2) wnioskodawca w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymał żadnych środków publicznych, ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do takich wydatków.

3) na dzień złożenia wniosku nie podjęto żadnych działań w kierunku wyłonienia Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem,

4) wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

|  |  |
| --- | --- |
| Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej  do działania w imieniu Wnioskodawcy |  |