

URZĄD GMINY
w NOWEJ WSI LĘBORSKIEJ
- KANCELARIA -

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

WPLY 09-05-2023 NĘŁU

POCZTA/OŚOBISCIE/ELEKTRONICZNIE
NUMER Z REJESTRU 4818/2023
LICZBA ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Nowa Wieś Lęborska
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Koło Gospodyń Wiejskich w Nowej Wsi Lęborskiej Ul. Lęborska 20 84-351 Nowa Wieś Lęborska Numer w Krajowym Rejestrze Kół Gospodyń Wiejskich : 2208040009 NIP: 8411735210 REGON: 525098113	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Katarzyna Zapart 514 223 443 kasiazapart1988@wp.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Dzień Dziecka			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	25.05.2023	Data zakończenia	15.06.2023
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Zadanie polega na organizacji i promocji wydarzenia Dzień Dziecka w miejscowości Nowa Wieś Lęborska				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Jest to coroczne wydarzenie w którym uczestniczą mieszkańcy a w szczególności dzieci i młodzież Sołectwa Nowa Wieś Lęborska i mieszkańcy Gminy. Będzie to aktywnie wspólnie spędzony czas. Wydarzenie rozpocznie się o godzinie 16. Współpraca z GOK-em oraz z Sołectwem zapewni wiele atrakcji tj. dmuchańce, Animator umili czas poprzez konkursy, wspólną zabawę.

KGW Nowa Wieś Lęborska przewiduje przygotowanie stoiska degustacyjnego poczęstunek dla uczestników wydarzenia a stoły i ławki cateringowe posłużą do obsługi tego wydarzenia jak również do organizacji kolejnych wydarzeń integrujących lokalną społeczność. Pojawią się: na słodko dla najmłodszych- mini deserki – tradycyjne w wykonaniu nowoczesnym oraz lemoniada dla dzieci, jak również gofry z dodatkami oraz zdrowe sałatki owocowe.

Wskazana kwota umożliwi nam integrację z Mieszkańcami Sołectwa NWL a w szczególności z dziećmi i młodzieżą, z okazji „ Dnia Dziecka”, które odbywać się będzie w dniu 01.06.2023 r. na terenie miejscowości. Z tej okazji chcielibyśmy przygotować dla dzieci i pozostałych uczestników słodki poczęstunek, jak również wskazać, że zbliżające się wakacje mogą być udane, gdy są bezpieczne. **KGW w Nowej Wsi Lęborskiej – Udanych i bezpiecznych wakacji”**. W ramach tego wydarzenia zakup materiałów i gadzety (broszurki, plakaty, odbłaski itp.), które będą pomocne w realizacji tego celu. Stoisko edukacyjne dla najmłodszych o bezpiecznym zachowania nad wodą, w lesie, na drodze

Działanie wynika bezpośrednio z kierunków rozwoju gminy ujętych w Strategii Rozwoju Gminy Nowa Wieś Lęborska na lata 2021-2030, Cel operacyjny: I.1.2, I.1.3. oraz I.3.1.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Wydarzenie integrujące lokalną społeczność	Jedno wydarzenie "dzień dziecka" - Udanych i bezpiecznych wakacji” .	zdjęcia
Edukacja w zakresie bezpiecznego spędzania czasu wolnego	Zakup materiałów edukacyjnych	Zdjęcia materiałów
Zakup ławek i stołów cateringowych	6 ławek i 4 stołów cateringowych	Dowód księgowy, zdjęcia

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

KGW NWL jako nowa organizacja powstała na bazie aktywnych lokalnych liderów i działaczy społecznych. Grupa inicjatywna zaangażowana w utworzenie KGW posiada niezbędne doświadczenie w działalności społecznej gwarantujące poprawne wykonanie zadania. Jeszcze jako grupa nieformalna w ubiegłych latach zorganizowaliśmy m.in.:

- Sobótki „Rzucanie wianka na Janka”
- festyn Energia Przekazu
- festyn z okazji „Dnia Dziecka”

Do realizacji zadania zaangażowani zostaną wolontariusze z KGW NWL, mieszkańcy Gminy których pracę społeczną wycenia się na 23zł/h, jak również zostaną zaangażowane lokalne organizacje i instytucje, w tym m.in. GOK i Biblioteka, Sołectwo.

Do organizacji wydarzenia wykorzystany zostanie sprzęt będący w zasobach Sołectwa NWL oraz zaprzyjaźnionych organizacji tj. m.in. gofrownice, maszyna do waty cukrowej

Czas realizacji: 01.06.2023 od godziny 16 przewidywany czas zakończenia około godziny 20

Miejsce realizacji: GOK w Nowej Wsi Lęborskiej -teren rekreacyjny ul. Grunwaldzka 2

Grupa docelowa: dzieci, młodzież z rodzinami z terenu Gminy NWL

Sposób rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb grupy docelowej: realizacja zadania wynika z potrzeby istnieje duża potrzeba organizacji takich wydarzeń integracja mieszkańców a szczególnie dzieci, młodzieży, wspólnie spędzony czas w plenerze, aktywność na świeżym powietrzu. Organizacja tego wydarzenia będzie spełniała potrzeby dzieci, młodzieży jak również dorosłych mieszkańców, którzy aktywnie włączą się w organizację tego wydarzenia


IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Artykuły spożywcze do poczęstunku	1.000,00		
2.	Jednorazowe/ekologiczne opakowania do serwowania poczęstunku	300,00		
3.	Organizacja wydarzenia (przygotowanie, materiały, wolontariat)	1.000,00		
4.	Materiały- ulotki, plakaty, broszury gadżety itp.)	400,00		
5.	Zakup stołów i ław cateringowych	2.000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		4.700,00	3.700,00	1.000,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.


.....
.....
.....

Data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)