Załącznik do uchwały Nr ....................
Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska
z dnia....................2021 r.

**Zasady w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

**lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

**§ 1.**1. Określa się:

1) warunki ubiegania się o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków,

2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację,

3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji,

4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji,

5) zasady rozliczania, kontroli i zwrotu dotacji,

6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowa Wieś Lęborska,

2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowa Wieś Lęborska,

3) urząd – Urząd Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej,

4) zasadach – zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków,

5) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków,

6) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone w ustawie o finansach publicznych,

7) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu gminy prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków,

8) ustawie – ustawa z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

**§ 2.**1. Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

1. znajduje się na stałe na obszarze gminy,
2. posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców gminy,
3. jest wpisany do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.
4. Dotacja celowa z budżetu gminy udzielana jest na zasadzie dofinansowania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, w rozumieniu ustawy.
5. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które:
6. zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona,
7. rozpoczęto w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku lub w roku złożenia wniosku i będą kontynuowane w roku, w którym dotacja ma być udzielona.
8. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na roboty budowlane, prace konserwatorskie i restauratorskie przy zabytku określone w [art. 77](https://sip.lex.pl/#/document/17051617?unitId=art(77)&cm=DOCUMENT) ustawy.
9. Dotacja z budżetu nie może być wykorzystana na pokrycie kosztów funkcjonowania podmiotu oraz działalności gospodarczej.

**§ 3.**1. O dotację może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu §2 ust. 1.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym.

3. Na zasadach określonych w niniejszych zasadach wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

**§ 4.**1. Dotacja z budżetu gminy na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości 50% ogółu nakładów na te prace lub roboty budowlane przy zabytku, jednak nie więcej niż 50.000,00 złotych.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych przy zabytku, jednak nie więcej niż 50.000,00 złotych.

3. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu gminy wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych przy zabytku.

**§ 5.**1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór jest załącznikiem nr 1 do zasad.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji załącza się:

1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,

2) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót przy zabytku,

3) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym.

**§ 6.**1. Jeżeli dotacja dotyczy nieruchomości związanej z prowadzeniem działalności gospodarczej, stanowi ona pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje, w zależności od zakresu prowadzonej działalności:

1) zgodnie z :

a) rozporządzeniem  Komisji  (UE)  nr  717/2014  z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45 z 28.06.2014 r.),

b) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013),

c) rozporządzeniem  Komisji  (UE)   nr   1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013),

2) po przedłożeniu  przez  wnioskodawców dokumentów i informacji  określonych  w art. 37 ust  1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis nie dotyczy podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie,

3) po przedłożeniu  przez  wnioskodawców:

a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, oraz

b) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

**§ 7.**1. Wnioski o dotację kieruje się do wójta gminy w terminie przez niego wyznaczonym i ogłoszonym w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

2. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu wójtowi są przedstawiane do zaopiniowania właściwej merytorycznej komisji rady gminy.

3. Wnioski o dotacje niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione podlegają uzupełnieniu na wezwanie wójta gminy w terminie wskazanym w wezwaniu. Brak uzupełnienia wniosku we wskazanym terminie powoduje pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

4. Złożenie prawidłowo pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

5. Wnioskodawca, po złożeniu wniosku zobowiązany jest informować każdorazowo wójta gminy o ewentualnych zmianach rzeczowo- finansowych zawartych we wniosku (w tym o przyznanych dotacjach przez inne organy - podmioty udzielające dotacji na określone prace).

**§ 8.**1. Dotację przyznaje rada gminy w uchwale określającej:

1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,

2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację,

3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym, a w przypadku z ust. 3 kwotę do przekazania w roku następnym.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3, przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji rada gminy uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie gminy.

3. Przyznając dotację, rada gminy może postanowić, że część kwoty dotacji, nie więcej niż 80%, zostanie przekazana beneficjentowi w następnym roku budżetowym.

**§ 9.**1. Uwzględniając §8 niniejszej uchwały oraz dane z wniosku o dotację, wójt zawiera z beneficjentem umowę o dotacji.

2. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania nie dłuższy niż do dnia 30 listopada roku budżetowego.

**§ 10.**1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa wójtowi gminy sprawozdania z wykonania prac lub robót budowlanych przy zabytku.

2. Sprawozdanie określa:

1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych,

2) zestawienie rachunków dołączanych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji - ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek.

3. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 11.**W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, odpowiednia część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu gminy na zasadach określonych w umowie.

**§ 12.**1. Wójt prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez radę gminy.

2. Zestawienie danych dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:

1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,

2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację,

3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji,

4) kserokopię umowy o dotację,

5) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji,

6) informacje przekazane przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku.

3. Wójt niezwłocznie ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń urzędu uchwałę o przyznaniu dotacji.