

**UCHWAŁA NR LIX/624/23**  
**RADY GMINY NOWA WIEŚ LĘBORSKA**

z dnia 27 lutego 2023 r.

**w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Na podstawie 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 roku, poz. 40) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 roku, poz. 840) w związku z Uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków po zasięgnięciu opinii Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi

**Rada Gminy Nowa Wieś Lęborska**  
**uchwała co następuje:**

**§ 1.** Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, znajdującym się na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zwanego dalej "Programem".

**§ 2.** O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwane dalej wnioskodawcą.

**§ 3. 1.** Dotacja, o której mowa w §1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w §1, określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej "ustawą o ochronie zabytków".

2. Dotacja, o której mowa w §1 będzie udzielona w wysokości 100% nakładów koniecznych, lecz nie więcej niż kwota, o którą ubiega się wnioskodawca, zgodnie z progami określonymi w Programie, z zastrzeżeniem §6 ust. 2 niniejszej uchwały.

**§ 4.** Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację zadań inwestycyjnych, dla których na dzień złożenia przez Gminę Nowa Wieś Lęborska wniosku o dofinansowanie z Programu nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców.

**§ 5.** Przyznanie dotacji nastąpi po otrzymaniu przez Gminę Nowa Wieś Lęborska promesy sfinansowania zadania w ramach Programu.

**§ 6. 1.** Dotacja zostanie wypłacona po otrzymaniu przez Gminę Nowa Wieś Lęborska dofinansowania w ramach Programu i po zakończeniu realizacji zadania lub jego wydzielonego etapu.

2. Dotacja będzie przyznana do wysokości środków zabezpieczonych przez Radę Gminy Nowa Wieś Lęborska w budżecie gminy oraz środków uzyskanych w ramach dofinansowania uzyskanego w ramach Programu.

**§ 7. 1.** Dotacja, o której mowa w §1, przyznawana jest na podstawie poprawnie wypełnionego i złożonego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy więcej niż jednym zabytku.

3. Termin składania wniosków zostanie wyznaczony przez Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska i ogłoszony na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej.

4. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje komisja powołana przez Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska.

5. Wniosek o dofinansowanie składany przez Gminę Nowa Wieś Lęborska w ramach Programu obejmować może maksymalnie dziesięć wniosków z najwyższą punktacją.

**§ 8. 1.** Jeżeli dotacja dotyczy obiektu związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej, stanowi ona pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje, w zależności od zakresu prowadzonej działalności zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45, z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.),
- 3) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 roku, nr 121, poz. 810).

3. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 roku.

**§ 9.** Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

**§ 10. 1.** Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Gminy Nowa Wieś Lęborska w formie odrębnej uchwały pod warunkiem przyznania przez Bank Gospodarstwa Krajowego Gminie Nowa Wieś Lęborska wstępnej promesy na udzielenie dotacji.

2. Kwoty dotacji ustala Rada Gminy Nowa Wieś Lęborska w uchwale budżetowej.

**§ 11.** Zakres prac lub robót objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

**§ 12.** Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą, a Gminą Nowa Wieś Lęborska.

**§ 13.** Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 14.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie ma uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz Regulamin Naboru Wniosków o dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Wieś Lęborska.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Nowa Wieś Lęborska

**mgr Zdzisław Korda**

Załącznik do uchwały Nr LIX/624/23  
Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska  
z dnia 27 lutego 2023 r.

### WNIOSEK

**o udzielenie w roku ..... dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

.....  
**nazwa zadania**

- max. 140 znaków – bez spacji. Przykładowa nazwa Inwestycji to: „Remont elewacji zabytku.....”

**Wnioskowana kwota dotacji**  
..... zł

#### I. Dane podmiotu wnioskującego

<b>1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą</b>	
<b>2. Forma prawna podmiotu</b>	
<b>3. Inne dane (dot. wnioskodawcy) - jeśli dotyczy:</b>	
Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze:	
NIP:	
REGON:	
<b>4. Adres, siedziba podmiotu wnioskującego:</b>	
Miejscowość:	
Kod pocztowy:	
Ulica/nr:	
Gmina:	
Powiat:	
Województwo:	
Tel.:	
E-mail:	
<b>5. Nazwiska i imiona, funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (nr telefonu komórkowego, adres e-mail) - jeśli dotyczy</b>	
<b>6. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu komórkowego, adres e-mail)</b>	
<b>7. Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT wnioskodawcy : (proszę zaznaczyć właściwe znakiem "X")</b>	
nie jest podatnikiem podatku VAT	
jest podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem	
jest podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem	

#### II. Opis zadania

<b>1. Zabytek wpisany do rejestru zabytków (proszę zaznaczyć właściwe znakiem "X")</b>	
rejestru zabytków	
gminnej ewidencji zabytków	
<b>2. Dane zabytku:</b>	

Miejscowość			
Kod pocztowy			
Ulica/nr			
Gmina			
Powiat			
Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru – <i>dotyczy jedynie zabytków wpisanych do rejestru</i>			
Tytuł prawny do władania zabytkiem			
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr ..... w Sądzie Rejonowym w .....			
<b>3. Opis obiektu zabytkowego z uwzględnieniem wartości historyczno-artystycznej oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne (max. 1000 znaków – bez spacji)</b>			
<b>4. Zakres rzeczowy prac lub robót:</b>			
Należy opisać zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikające z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które mają być objęte dotacją (spójny z pkt. III). Proszę wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa zadania”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla...” itp. (max. 2500 znaków – bez spacji)			
<b>5. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót (max. 1000 znaków – bez spacji)</b>			
<b>6. Termin realizacji zadania:</b>			
Data rozpoczęcia prac (dzień-miesiąc-rok)			
Data zakończenia prac (dzień-miesiąc-rok)			
<b>7. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wielkości nakładów finansowych oraz źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych (jeśli nie przeprowadzono żadnych prac należy wpisać „nie dotyczy”)</b>			
Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło dofinansowania)

### III. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania)

#### Kosztorys ze względu na rodzaj prac (w złotych)

Lp.	Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych	Całkowity koszt	Wnioskowana kwota dotacji	Wkład własny (w tym):	
				środki własne	środki z innych źródeł
1.					
2.					
3.					
<b>Ogółem</b>					
<b>Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu</b>					

#### Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Lp.	Źródło finansowania	Kwota /w zł/	Udział w całości

			<b>kosztów /%/</b>
<b>1.</b>	<b>Ogółem:</b>		
<b>2.</b>	<b>Dotacja:</b>		
<b>3.</b>	<b>Inne środki finansowe ogółem:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.4)		
<b>3.1.</b>	<b>Środki finansowe własne</b>		
<b>3.2.</b>	<b>Środki z budżetu państwa (w tym m.in. z Ministerstwa KiDN, NFRZK, Funduszu Kościelnego, innych: ..... (należy wskazać))</b>		
<b>3.3.</b>	<b>Środki z budżetu jednostek samorządu terytorialnego ..... (należy wskazać)</b>		
	<b>Środki z pozostałych źródeł ..... (należy wskazać)</b>		
<b>Całkowity koszt</b>			<b>100%</b>
<b>Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu</b>			

#### IV. Inne informacje dotyczące zadania

Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

#### V. Lista załączników

<b>Załączniki:</b>	<b>szt.</b>
1) W przypadku zabytków rejestrowych - Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków – <b>załącznik obligatoryjny</b>	
2) Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia - <b>załącznik obligatoryjny</b>	
3) Kopia dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków: – decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku – <b>jeśli posiada</b> – w przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku – <b>jeśli posiada</b> – w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania – <b>jeśli posiada</b>	
4) Kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny lub inwestorski) – <b>załącznik obligatoryjny</b>	
5) Dokumentacja fotograficzna zawierająca 3-5 szt. zdjęć, przedstawiające aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt będący przedmiotem zadania – <b>załącznik obligatoryjny</b>	
6) Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca – <b>jeśli dotyczy</b>	
7) W przypadku dofinansowania stanowiącego pomoc de minimis, w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014, rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013, podmioty ubiegające się o pomoc de minimis zobowiązane są przedłożyć informacje o pomocy de minimis otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2021 roku, poz. 743 z późn. zm.).	
8) Inne załączniki oraz ewentualne rekomendacje i opinie (podać jakie): ..... .....	

#### Uwagi:

1. Formularz wniosku musi być wypełniony elektronicznie i złożony w Urzędzie Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej, w terminie wskazanym w uchwale. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego.

2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać kreskę, „brak” lub „nie dotyczy”.

3. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

#### **VI. Oświadczenia:**

Oświadczam/my, że:

- 1) zapoznałem/łam się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie,
- 2) wnioskodawca w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymał żadnych środków publicznych, ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do takich wydatków.
- 3) na dzień złożenia wniosku nie podjęto żadnych działań w kierunku wyłonienia Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem,
- 4) wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania w imieniu Wnioskodawcy	
--	--

**Uzasadnienie**  
**do uchwały Nr LIX/624/23**  
**Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska**  
**z dnia 27 lutego 2023 roku**

**Przedmiotem uchwały jest ustalenie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.**

**1. Przedstawienie stanu istniejącego:**

Uchwała nr XXVIII/331/21 Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska z dnia 29 marca 2021 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków wraz z późniejszymi zmianami nie określa zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Projekt uchwały został zaopiniowany przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Zastrzeżenia instytucji zostały uwzględnione w niniejszej uchwale.

**2. Wyjaśnienie potrzeb i celu podjęcia uchwały:**

Podjęcie przedmiotowej uchwały wynika z ogłoszonego naboru wniosków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, którego nabór trwa do 17 marca 2023 r.

**3. Wykazanie różnic między dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym:**

Nie dotyczy.

**4. Charakterystyka skutków społecznych i gospodarczych:**

Program kierowany jest bezpośrednio do jednostek samorządu terytorialnego, a za ich pośrednictwem również do innych podmiotów zobowiązanych do opieki nad zabytkami. Dofinansowanie może być przeznaczone na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku prowadzonym przez jednostki samorządu terytorialnego albo na udzielenie dotacji samorządowej na takie prace. Dzięki dofinansowaniu zabytki z terenu gminy mają szansę uzyskać dodatkowe środki na remonty i modernizacje.

**5. Skutki finansowe związane z wejściem w życie uchwały:**

Gmina Nowa Wieś Lęborska w Rządowym Programie Odbudowy Zabytków może złożyć maksymalnie 10 wniosków na realizację zadań własnych i zadań realizowanych w ramach udzielonych dotacji. Dofinansowanie będzie wynosić do 100% nakładów koniecznych. Każdy z wniosków może otrzymać do 98% dofinansowania z budżetu Państwa.

**6. Źródła finansowania:**

Środki na ten cel zostały zaplanowane w budżecie gminy na 2023 rok (dział 921 rozdział 92120 paragraf 6580 - dotyczy zabytków należących do Jednostki Samorządu Terytorialnego oraz dział 921 rozdział 92120 paragraf 6230 - zabytków nienależących do Jednostki Samorządu Terytorialnego).