

Załącznik do uchwały Nr LIX/624/23
Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska
z dnia 27 lutego 2023 r.

WNIOSEK

o udzielenie w roku dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

.....
nazwa zadania

- max. 140 znaków – bez spacji. Przykładowa nazwa Inwestycji to: „Remont elewacji zabytku.....”

Wnioskowana kwota dotacji
..... zł

I. Dane podmiotu wnioskującego

| | |
|--|--|
| 1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą | |
| | |
| 2. Forma prawna podmiotu | |
| | |
| 3. Inne dane (dot. wnioskodawcy) - jeśli dotyczy: | |
| Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze: | |
| NIP: | |
| REGON: | |
| 4. Adres, siedziba podmiotu wnioskującego: | |
| Miejscowość: | |
| Kod pocztowy: | |
| Ulica/nr: | |
| Gmina: | |
| Powiat: | |
| Województwo: | |
| Tel.: | |
| E-mail: | |
| 5. Nazwiska i imiona, funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (nr telefonu komórkowego, adres e-mail) - jeśli dotyczy | |
| | |
| 6. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu komórkowego, adres e-mail) | |
| | |
| 7. Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT wnioskodawcy : (proszę zaznaczyć właściwe znakiem "X") | |
| nie jest podatnikiem podatku VAT | |

| | |
|---|--|
| jest podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem | |
| jest podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem | |

II. Opis zadania

| 1. Zabytek wpisany do rejestru zabytków (proszę zaznaczyć właściwe znakiem "X") | | | |
|--|------------------------------|--------------------|--|
| rejestru zabytków | | | |
| gminnej ewidencji zabytków | | | |
| 2. Dane zabytku: | | | |
| Miejscowość | | | |
| Kod pocztowy | | | |
| Ulica/nr | | | |
| Gmina | | | |
| Powiat | | | |
| Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru – <i>dotyczy jedynie zabytków wpisanych do rejestru</i> | | | |
| Tytuł prawny do władania zabytkiem | | | |
| Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym w | | | |
| 3. Opis obiektu zabytkowego z uwzględnieniem wartości historyczno-artystycznej oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne (max. 1000 znaków – bez spacji) | | | |
| | | | |
| 4. Zakres rzeczowy prac lub robót: | | | |
| Należy opisać zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikające z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które mają być objęte dotacją (spójny z pkt. III). Proszę wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa zadania”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla...” itp. (max. 2500 znaków – bez spacji) | | | |
| | | | |
| 5. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót (max. 1000 znaków – bez spacji) | | | |
| | | | |
| 6. Termin realizacji zadania: | | | |
| Data rozpoczęcia prac (dzień-miesiąc-rok) | | | |
| Data zakończenia prac (dzień-miesiąc-rok) | | | |
| 7. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wielkości nakładów finansowych oraz źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych (jeśli nie przeprowadzono żadnych prac należy wpisać „nie dotyczy”) | | | |
| Rok | Zakres przeprowadzonych prac | Poniesione wydatki | Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło dofinansowania) |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

III. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania)

Kosztorys ze względu na rodzaj prac (w złotych)

| Lp. | Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych | Całkowity koszt | Wnioskowana kwota dotacji | Wkład własny (w tym): | |
|--|---|-----------------|---------------------------|-----------------------|------------------------|
| | | | | środki własne | środki z innych źródeł |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| Ogółem | | | | | |
| Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu | | | | | |

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

| Lp. | Źródło finansowania | Kwota /w zł/ | Udział w całości kosztów /%/ |
|--|--|--------------|------------------------------|
| 1. | Ogółem: | | |
| 2. | Dotacja: | | |
| 3. | Inne środki finansowe ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.4) | | |
| | 3.1. Środki finansowe własne | | |
| | 3.2. Środki z budżetu państwa (w tym m.in. z Ministerstwa KiDN, NFRZK, Funduszu Kościelnego, innych: <i>(należy wskazać)</i>) | | |
| | 3.3. Środki z budżetu jednostek samorządu terytorialnego <i>(należy wskazać)</i> | | |
| | Środki z pozostałych źródeł <i>(należy wskazać)</i> | | |
| Całkowity koszt | | | 100% |
| Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu | | | |

IV. Inne informacje dotyczące zadania

| |
|---|
| Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy |
|---|

V. Lista załączników

| Załączniki: | szt. |
|--|------|
| 1) W przypadku zabytków rejestrowych - Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków – załącznik obligatoryjny | |

| | |
|--|--|
| 2) Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia - załącznik obligatoryjny | |
| 3) Kopia dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków: – decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku – jeśli posiada – w przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku – jeśli posiada – w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania – jeśli posiada | |
| 4) Kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny lub inwestorski) – załącznik obligatoryjny | |
| 5) Dokumentacja fotograficzna zawierająca 3-5 szt. zdjęć, przedstawiające aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt będący przedmiotem zadania – załącznik obligatoryjny | |
| 6) Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca – jeśli dotyczy | |
| 7) W przypadku dofinansowania stanowiącego pomoc de minimis, w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014, rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013, podmioty ubiegające się o pomoc de minimis zobowiązane są przedłożyć informacje o pomocy de minimis otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2021 roku, poz. 743 z późn. zm.). | |
| 8) Inne załączniki oraz ewentualne rekomendacje i opinie (podać jakie): | |

Uwagi:

1. Formularz wniosku musi być wypełniony elektronicznie i złożony w Urzędzie Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej, w terminie wskazanym w uchwale. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego.

2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać kreskę, „brak” lub „nie dotyczy”.

3. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

VI. Oświadczenia:

Oświadczam/my, że:

- 1) zapoznałem/łam się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie,
- 2) wnioskodawca w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymał żadnych środków publicznych, ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do takich wydatków.

- 3) na dzień złożenia wniosku nie podjęto żadnych działań w kierunku wyłonienia Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem,
- 4) wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

| | |
|---|--|
| Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania w imieniu Wnioskodawcy | |
|---|--|