

RRG.032.8.2021

**URZĄD GMINY
w NOWEJ WSI LĘBORSKIEJ
- KANCELARIA -**

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdka, np.: „pobieranie*/niepobieranie” oznacza, że należy skreślić nie właściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie”.

WPLY 11-08-2021 NEŁO

POCZTA GOSPODYŃ WIEJSKICH KREPIE KASZUBSKIEJ
 NUMER Z REJESTRU
 LICZBA ZAŁĄCZNIKÓW
 PODPIS *82/80/2021*

*KRRG
12.08.2021
p. Bogdan*

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	WÓJT GMINY NOWA WIEŚ LĘBORSKA
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚĆ LOKALNYCH.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu

KOŁO GOSPODYŃ WIEJSKICH W KREPIE KASZUBSKIEJ
 UL. LEŚNA 1, 84-351 KRĘPA KASZUBSKA
 NIP: 8411724471,
 NR.KRS w Krajowym Rejestrze Kół Gospodyń Wiejskich: 2208040004
 REGON: 382428035
 TELEFON: 607-558-466
 E-MAIL: 74aleksandra@gmail.com NR KONTA BANKOWEGO FORTIS ;54160014621823428120000001

2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	ALEKSANDRA MAJCHRZAK ADRES E-MAIL: 74ALEKSANDRA @GMAIL.COM TELEFON: 607-558-466
--	---

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	DOŻYNKI PARAFIALNE W KREPIE KASZUBSKIEJ.			
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	20.08.2021	Data zakończenia	15.09.2021

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Przedmiotem projektu jest organizacja dożynek sołeckich Sołectwa Krępa Kaszubska w dniu 29.08.2021 r. Zadanie ma na celu integrację i aktywizację lokalnej społeczności, która zostanie zaangażowana do organizacji wydarzenia. Przygotowaniami do festynu zajmą się sami mieszkańcy przy wsparciu Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotniczej Straży Pożarnej w Krępie Kaszubskiej i Rady Sołeckiej. Dożynki będą miały tradycyjny charakter, które rozpocznie uroczysta Msza Św. Po mszy zaplanowano wspólną integrację w klimacie wiejskiego festynu rodzinnego z udziałem zaproszonych gości - lokalnych władz, oraz mieszkańców gminy dodatkowo okoliczni artyści którzy zaprezentują swoją twórczość. Dla zaproszonych gości przygotowany zostanie poczęstunek – mięso z grilla, gofry, ziemniak kręcony, a także ciasto upieczone przez gospodynie KGW. W programie wydarzenia nie zabraknie pokazu strażackiego OSP. Odbędą się także: prezentacja motocykli, kiermasz rekordziela mieszkańców sołectwa, konkursy sportowe oraz stoiska z malowaniem twarzy, plecieniem warkoczyków, foto-budką i dmuchańcami dla dzieci. Przy współpracy biblioteki mieszkańcy przygotują różnego rodzaju pamiątki, dekoracje, które zostaną wykorzystane podczas kiermaszu dożynkowego. Podczas dożynek animatorzy przeprowadza liczne konkursy i zabawy inegracyjno edukacyjne

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
ZREALIZOWANIE	ORGANIZACJA	DOKUMENTACJA FOTOGRAFICZNA

WYDARZENIA	DOŻYNEK SOLECKICH	INFORMACJA NA STRONIE INTERNETOWEJ GMINY i MEDIACH SPOŁECZNOŚCIOWYCH ORAZ NA PLAKATACH
WSPOLNA INTEGRACJA Z POCZĘSTUNKIEM	ZAKUP ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH	DOKUMENTY KSIĘGOWE
ZABAWY I ANIMACJE	WYNAJEM DMUCHANCA i USŁUGA ANIMATORA ZAKUP NAGROD KONKURSOWYCH	DOKUMENTY KSIĘGOWE

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

KGW wraz z mieszkańcami sołectwa posiada niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu przedsięwzięć tj.: organizacja licznych festynów sołeckich, pikników rodzinnych, czy wydarzeń sportowych. Co ważne KGW wspierało sołectwo przy organizacji dozynek powiatowych w 20019

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji		Z innych źródeł
1.	ZAKUP ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZO – PRZEMYSŁOWYCH	1500	1500		0
2.	ZAKUP NAGRÓD DLA UCZESTNIKÓW KONKURSÓW	1500	1500		0
3.	FOTOBUDKA	1000	0		1000
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		4000	3000		1000

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a tak wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

<p>..... </p> <p>(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)</p>	<p>Data 11.08.2021</p>
---	------------------------------------