

KRG. 032.4.2021

URZĄD GMINY
W NOWEJ WSI LĘBORSKIEJ
- KANCELARIA -
WPLY 18.07.2021
NEŁO
POCZTA/Osobiste/Elektroniczne
NUMER Z REJESTRU
LICZBA ZAŁĄCZNIKÓW
PODPIS

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie”.

20072021
H. Bojarski
21.07.2021

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	WÓJT GMINY NOWA WIEŚ LĘBORSKA
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Koło Gospodyń Wiejskich w Karlikowie Numer w Krajowym Rejestrze Kół Gospodyń Wiejskich:2208040002 NIP:8411708816 Adres: Karlikowo Lęborskie 5,84-351 Nowa Wieś Lęborska e-mail:przemyslawmajka@wp.pl telefon:512255769	
88162. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Przemysław Majka e-mail:przemyslawmajka@wp.pl Tel.512255769

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Działalność lokalnie-aktywna integracja mieszkańców gminy Nowa Wieś Lęborska w ramach organizacji imprezy „XIII Festiwal Ziemniaka” w Karlikowie.		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	15.07.2021 r.	Data zakończenia 31.08.2021 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
Przedmiotem projektu jest wspólna organizacja wydarzenia „XIII Festiwal Ziemniaka” który odbędzie się 7 sierpnia 2021 r. Celem imprezy jest integracja lokalnej społeczności oraz zachęcenie mieszkańców wsi do aktywności społecznej, twórczej, organizacyjnej przy jednoczesnej promocji wolontariatu. Organizacja imprezy powoduje, że wiele miesięcy wcześniej mieszkańcy wsi spotykają się i planują co zrobić i jak aby impreza się odbyła i przyciągnęła jak największą ilość osób. Kilka dni przed Festiwalem wspólnie rozstawiane są namioty, ławki, przygotowujemy cały teren przy świetlicy aby przybyli goście czuli się jak najlepiej. W tym roku pod kątem Festiwalu została zbudowana scena przy wsparciu GOK-u i OSP Tawęcino. W ramach projektu osoby zrzeszone w Kole Gospodyń Wiejskich zorganizują imprezę ,wcześniej przygotowując terenu wokół świetlicy wiejskiej, miejsce biesiady oraz poczęstunek ,gdzie potrawami wiodącymi będą ziemniaki w różnych jego formach. Podczas festiwalu planowane są konkursy, loteria fantowa gdzie co godzinę będą losowane dodatkowe nagrody oraz ok. godz.21 odbędzie się losowanie nagrody głównej .Planowany jest wynajem dmuchańca oraz animatora ,który przeprowadzi zabawy i konkursy dla dzieci połączone z malowaniem twarzy. Przybyli goście będą mogli zakupić potrawy z ziemniaka takie jak: kiszka ziemniaczana, babka ziemniaczana, pierogi, gofry frytki oraz ciasto wszystko przygotowane przez Panie z koła gospodyń. Na miejscu imprezy znajdować się będzie także grill z pieczonymi kiełbaskami, karkówką oraz pstrągiem wędzonym i grillowanym. Skosztować będzie można również „swojskiego” chleba ze smalcem. Uzyskane fundusze będą przeznaczone na dalsze prace mieszkańców związane z rewitalizacją terenów zielonych wsi . Do udziału w wydarzeniu zaproszeni zostaną przedstawiciele sąsiednich samorządów. Motywu przewodnim festiwalu będzie ziemniak i wszystko z nim związane. Finałem imprezy będzie zabawa taneczna prowadzona przez DJ połączona z pokazem „fire show”.			

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zrealizowanie wydarzenia	Festiwal Ziemniaka	Dokumentacja fotograficzna, informacja na stronie mediów społecznościowych gminy, plakaty.
Zakup kosi	1 kosa	Dokument księgowy
Zabawy i animacje	Wynajem dmuchańca oraz animatora dla dzieci	Dokument księgowy

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Oferent organizuje wydarzenie od 12 lat i od samego początku celem jest integracja środowiska lokalnego, wzbudzenie w społeczności wiejskiej aktywności społecznej oraz promocja wolontariatu. Inicjatywa kierowana jest głównie do mieszkańców Karlikowa oraz mieszkańców gminy. W ramach odbywających się wcześniej projektów przygotowywany był wcześniej teren przy świetlicy wiejskiej, potrawy z ziemniaka, konkursy oraz loteria fantowa. Kontynuacja dotychczasowych działań powinna spowodować dalsze zainteresowanie i zaangażowanie mieszkańców w pracę nad dalszym upiększaniem oraz rewitalizację terenów zielonych wsi oraz udział w kolejnych projektach. Dzięki uzyskanym podczas organizowanych imprez fundusze zostały zrewitalizowany teren przy stawie, który był nieużytkiem a gdzie zostały dokonane nasadzenia krzewów i kwiatów oraz posiana trawa. Z Funduszu Sołeckiego zostało zakupione drewno konstrukcyjne na budowę altany, którą mieszkańcy zbudowali sami według swojego projektu. Mając na względzie stały rozwój naszego sołectwa oraz estetykę zakup kosi jest dla nas niezbędny. Teren wokół Świetlicy Wiejskiej oraz terenu przy stawie jest obszerny. Całość terenu nie została ujęta w programie koszenia realizowanego przez naszą gminę, co powoduje, że koszenie trawy bez wymaganego sprzętu jest utrudnione a używany do tej pory prywatny sprzęt mieszkańców uległ zużyciu.

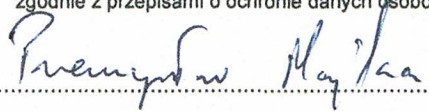
IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup kosi spalinowej	2500	2500	0
2.	Animator dziecięcy z obsługą zjeżdżalni dmuchanej	1500	1500	0
3.	Zakup nagród do loterii fantowej	1000	1000	0
4.	Zakup artykułów spożywczo-przemysłowych	1000	1000	0
5.	Wynajem DJ do prowadzenia zabawy tanecznej	1000	0	1000
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		7000	6000	1000

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.


.....

Data 19.07.2021

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń