

# OŚRODEK WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ W SUBREGIONIE SŁUPSKIM

# BIULETYN INFORMACYJNY 06/2021

## 1. Wydłużenie Terminu konkursu Znak Jakości Ekonomii Społecznej i Solidarnej - edycja 2021 do dnia 30 czerwca br.

Minister Rodziny i Polityki Społecznej zaprasza podmioty ekonomii społecznej, w tym przedsiębiorstwa społeczne, a także jednostki samorządu terytorialnego do udziału w Konkursie o przyznanie certyfikatu Znak Jakości Ekonomii Społecznej i Solidarnej 2021.

Konkurs o przyznanie certyfikatu Znak Jakości Ekonomii Społecznej i Solidarnej 2021 ma na celu wyróżnienie tych podmiotów, które z powodzeniem łączą działalność ekonomiczną ze społecznym zaangażowaniem. Przyznane certyfikaty przyczynią się do budowy marki konkretnych podmiotów oraz całego sektora ekonomii społecznej. W jednej z kategorii zostaną także wybrane samorządy, które w sposób wyróżniający się wspierają ekonomię społeczną oraz propagują idee spójności i solidarności społecznej.

Uroczyste ogłoszenie wyników oraz prezentacja laureatów podczas ogólnopolskiego wydarzenia prowadzonego w postaci on-line, będzie stanowić doskonałą okazję dla podmiotów ekonomii społecznej i jednostek samorządu terytorialnego do promocji swojej działalności.

Konkurs o przyznanie certyfikatu Znak Jakości Ekonomii Społecznej i Solidarnej 2021 organizowany jest w ramach projektu pn. System certyfikacji znakami jakości dla podmiotów ekonomii społecznej i jednostek samorządu terytorialnego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w partnerstwie przez:

- Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej – lidera partnerstwa;
- Bank Gospodarstwa Krajowego – partnera;
- Europejski Dom Spotkań - Fundację Nowy Staw – partnera.

### Kategorie konkursowe

W ramach tegorocznej – czwartej edycji Konkursu, przyznane zostaną certyfikaty w pięciu kategoriach:

Kategoria I. Debiut roku.

Kategoria II. Najlepszy pracodawca.

Kategoria III. Sukces rynkowy.

Kategoria IV. Przedsięwzięcie PES współfinansowane ze środków zwrotnych EFS.

Kategoria V. Społecznie odpowiedzialny samorząd.

### Pakiety wsparcia w ramach konkursu

1. Laureaci Konkursu otrzymają nagrody w postaci:
  - a) pakietów doradczo-szkoleniowych o wartości 10 000 zł (dla kategorii I-IV),
  - b) wyposażenia związanego z prowadzeniem działalności,
  - c) produkcji filmów o działalności laureatów,
  - d) udziału w targach branżowych, których realizacja, z powodu skutków pandemii COVID- 19 będzie możliwa do końca roku 2022 (dla kategorii I-IV).
2. Podmioty Certyfikowane otrzymają o nagrody w postaci:
  - a) pakietów doradczo-szkoleniowych o wartości 3 000 zł (dla kategorii I-IV),

b) wyposażenia związanego z prowadzeniem działalności.

W ramach pakietów wsparcia przewidzianych w kategoriach I-IV, laureat/podmiot certyfikowany będzie mógł korzystać z doradztwa, szkoleń oraz innych form wsparcia swojej działalności, przewidzianych w systemie certyfikacji. Pakiety dadzą możliwość uzyskania bezpłatnych usług, dostosowanych do potrzeb laureatów i certyfikowanych podmiotów. Mają one na celu przede wszystkim podnoszenie kwalifikacji zawodowych kadry.

Współorganizatorzy konkursu zastrzegają sobie prawo do odstąpienia od przyznania nagród, o których mowa powyżej, w szczególności w przypadku gdy współorganizator przyznający daną nagrodę stwierdzi, że wsparcie prowadziłoby do przekroczenia progu wartości dla którego pomoc państwa stanowi pomoc de minimis lub że udzielenie wsparcia we wnioskowanej formie nie jest możliwe lub nie leży w interesie publicznym.

### Zgłoszenia

Wszystkich zainteresowanych udziałem w Konkursie zapraszamy do zapoznania się z Regulaminem Konkursu oraz wypełnienia formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami za pomocą generatora wniosków, dostępnego na stronie:

[www.znakjakosci.mrips.gov.pl](http://www.znakjakosci.mrips.gov.pl)

**Nabór wniosków trwa do 30 czerwca 2021 r.**

### Infolinia

Informacje szczegółowe na temat Konkursu będzie można uzyskać pod numerem telefonu (+48 22) 475 83 38 (w godz. 9:00 - 14:00), bądź adresem mailowym: [grzegorz.czerniawski@bgk.pl](mailto:grzegorz.czerniawski@bgk.pl)

### Ogłoszenie wyników Konkursu

Uroczyste ogłoszenie wyników z uwagi na pandemię COVID-19, może odbyć się w postaci relacji on-line m.in. na stronie internetowej [www.znakjakości.mrips.gov.pl](http://www.znakjakości.mrips.gov.pl) oraz na portalach społecznościowych prowadzonych przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej.

Więcej informacji na stronie:

<https://www.znakjakosci.mrips.gov.pl/aktualnosc/ogloszenie-naboru-wnioskow>

## 2. Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych ogłasza konkurs grantowy w ramach pilotażowego programu „Dostępność ponad barierami”

### Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych ogłasza konkurs grantowy w ramach pilotażowego programu „Dostępność ponad barierami”.

Podstawą prawną uruchomienia i realizacji programu jest art. 47 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

### Cel i przedmiot konkursu

1. Celem konkursu jest rozwój i zwiększenie dla osób z niepełnosprawnościami dostępności przestrzeni fizycznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej, a także dostępności produktów i usług, w tym dotyczących turystyki i rekreacji.
2. Przedmiotem konkursu jest wsparcie lokalnych inicjatyw, poprzez dofinansowanie projektów grantowych, które służyć mają poprawie poziomu dostępności, w szczególności dostępności bazy i oferty turystyczno-rekreacyjnej dla osób o specjalnych potrzebach związanych z niepełnosprawnościami.

### Rodzaje zadań, których dotyczy projekt grantowy

1. W ramach konkursu mogą być zgłaszane projekty grantowe dotyczące realizacji następujących zadań, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2-5:
  - a) zwiększenia poziomu dostępności turystyki, rekreacji i wypoczynku dla osób z niepełnosprawnościami, w tym poprawy poziomu dostępności bazy turystyczno-rekreacyjnej dla osób o specjalnych potrzebach związanych z niepełnosprawnościami, poprzez działania związane z ich częściową lub całkowitą przebudową,
  - b) wsparcia inicjatyw sprzyjających włączeniu społecznemu osób z niepełnosprawnościami poprzez turystykę i rekreację,
  - c) wsparcia działań sprzyjających tworzeniu warunków do rozwoju turystyki i rekreacji osób

- z niepełnosprawnościami w celu poprawy aktywnego wypoczynku,
- d) poprawy dostępności oferty turystyczno-rekreacyjnej.
2. Jeden projekt grantowy może dotyczyć kilku zadań, o których mowa w ust. 1. Koszty związane z realizacją projektu mogą obejmować, między innymi, następujące kategorie kosztów:
- 1) dostosowania infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej,  
2) zapewnienia właściwego zaplecza sprzętowego i pobytowego,  
3) dostosowania oferty turystyczno-rekreacyjnej.
3. W zakresie dostosowania infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej, projekty grantowe mogą obejmować w szczególności:
- 1) koszty inwestycji w obiektach turystyczno-rekreacyjnych, zapewniających dostępność tych obiektów dla osób z niepełnosprawnościami, w tym częściowa lub całkowita przebudowa, adaptacja pomieszczeń;  
2) koszty likwidacji barier w poruszaniu się, w szczególności:
- a) budowa lub modernizacja pochylni i dojścia do obiektu, zapewniających dostępność do tych obiektów dla osób z niepełnosprawnościami,  
b) dostawa, zakup i montaż: podnośnika, platformy schodowej, transportera schodowego, windy wewnętrznej lub przyściennej, innych urządzeń do transportu pionowego,  
c) dostawa, zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych,  
d) roboty związane z likwidacją progów oraz przystosowaniem ciągów komunikacyjnych i innych przejść o zróżnicowanych poziomach podłogi do poruszania się na wózku inwalidzkim,  
e) zakup i montaż drzwi wejściowych oraz wewnętrznych o szerokości w świetle co najmniej 90 cm, w tym zakup i montaż drzwi przesuwanych,  
f) przystosowanie podłoża pod powierzchnie antypoślizgowe oraz zakup i ułożenie powierzchni antypoślizgowej w ciągach komunikacyjnych,
- g) montaż domofonów, włączników światła na wysokości (max 1,1 m),  
h) wykonanie miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami;
- 3) koszty likwidacji barier w komunikowaniu się, w szczególności:
- a) zakup i montaż instalacji dźwiękowej i świetlnej – sygnalizacyjnej i alarmowej w obiektach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami,  
b) zakup i montaż urządzeń wspomagających odbiór dźwięku,  
c) zakup i montaż tablic z informacją pisaną i piktograficzną,  
d) oznakowanie wyposażenia i ciągów komunikacyjnych alfabetem brajla,  
e) zakup i montaż pętli indukcyjnej, sprzętu i programów komputerowych służących komunikowaniu się,  
f) zakup i montaż wzmacniacza do telefonu,  
g) zainstalowanie głośnomówiących domofonów na odpowiedniej wysokości (max 1,1 metra).
4. W zakresie zapewnienia właściwego zaplecza sprzętowego i pobytowego, projekty grantowe mogą obejmować w szczególności:
- 1) koszty zakupu sprzętu sportowego i turystycznego dostosowanego do specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami,  
2) koszty zorganizowania lub wynajęcia usług specjalistycznego transportu dla osób z niepełnosprawnościami,  
3) koszty specjalistycznej opieki asystenckiej i opiekuńczej, usługi tłumacza języka migowego,  
4) koszty przystosowania do potrzeb osób z niepełnosprawnościami bazy noclegowej,  
5) koszty przystosowania zaplecza rekreacyjnego.
5. W zakresie dostosowania oferty turystyczno-rekreacyjnej, projekty grantowe mogą obejmować w szczególności:
- 1) koszty przeszkolenia przewodników i kadry w zakresie organizacji, obsługi usług i imprez dla osób z różnymi niepełnosprawnościami,  
2) koszty tworzenia lub rozbudowy bazy informacyjnej o ofercie turystycznej i rekreacyjnej

- dostępnej dla turystów z niepełnosprawnościami,
- 3) koszty oznakowania dostępnych obiektów turystycznych i szlaków turystycznych (specjalnym znakiem graficznym),
  - 4) koszty promocji i popularyzowania form turystyki nastawionej na integrację społeczną, a także dobrych praktyk w zakresie dostępnej infrastruktury turystycznej,
  - 5) koszty inicjatyw turystyczno-rekreacyjnych sprzyjających włączeniu społecznemu osób z niepełnosprawnościami,
  - 6) koszty przygotowania informatorów i folderów turystycznych dla osób z niepełnosprawnościami.

Realizowane w projekcie grantowym działania nie mogą powielać zadań, które wynikają z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub są finansowane z innych środków publicznych.

#### Podmioty uprawnione do składania wniosków

Podmiotami uprawnionymi do składania wniosków o przyznanie grantu są:

1) organizacje pozarządowe oraz jednostki w rozumieniu art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których działalność w sferze turystyki (w tym m.in. ekoturystyki, agroturystyki, przewodnictwa i pilotażu, rekreacji, wypoczynku, hotelarstwa) jest jednym z celów lub zadań statutowych, które prowadzą przez co najmniej 2 lata (licząc wstecz od daty ogłoszenia konkursu) działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami,

2) publiczne lub niepubliczne szkoły wyższe utworzone zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także szkoły wyższe i wyższe seminaria duchowne prowadzone przez Kościół Katolicki lub inne kościoły i związki wyznaniowe,

3) podmioty gospodarcze prowadzące działalność z zakresu turystyki i rekreacji.

W przypadku terenowych jednostek organizacyjnych organizacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1, które nie posiadają osobowości prawnej (np. koła, oddziały), Wnioskodawcą jest zarząd główny tej organizacji. Zarząd główny organizacji nie może występować w imieniu terenowych jednostek organizacyjnych tej organizacji, które posiadają osobowość prawną.

Podmioty wymienione w ust. 1 mogą złożyć wniosek wspólny, w Partnerstwie

Na etapie składania wniosku o przyznanie grantu Wnioskodawców, którzy składają wniosek wspólny, musi wiązać porozumienie lub umowa o partnerstwie określająca zakres świadczeń Wnioskodawców składających się na realizację projektu grantowego

W porozumieniu lub w umowie musi zostać wskazany Wnioskodawca Lider, który będzie odpowiedzialny m.in. za przygotowanie i przekazanie do PFRON kompletu dokumentów rozliczeniowych z przyznanego grantu. Odpowiedzialność Lidera w tym zakresie polega również na weryfikacji przedkładanych Liderowi przez pozostałych Wnioskodawców dokumentów rozliczeniowych, na podstawie których Lider przygotowuje zbiorcze zestawienie dokumentów do PFRON.

Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia do PFRON porozumienia lub umowy o partnerstwie na etapie składania wniosku o przyznanie grantu.

**Warunkiem udziału w konkursie**, w tym warunkiem uzyskania grantu w ramach konkursu, jest nieposiadanie wymagalnych zobowiązań wobec:

- 1) PFRON, w tym nieposiadanie zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON,
- 2) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i/lub Urzędu Skarbowego,
- 3) innych organów i instytucji wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej, w tym wobec jednostek samorządu terytorialnego.

#### Termin i zasady składania wniosków

Wnioski w ramach konkursu mogą być składane od dnia **1 czerwca 2021 roku do dnia 2 sierpnia 2021 roku**. Uprawniony podmiot może złożyć w ramach niniejszego konkursu jeden wniosek. W jednym wniosku może być zgłoszony jeden projekt. Złożenie wniosku wspólnego powoduje wyczerpanie limitu jednego wniosku dla każdego z Wnioskodawców, który zostanie wskazany we wniosku wspólnym.

**Wnioski o przyznanie grantu składane są w:**

- 1) w Biurze PFRON (bezpośrednio w Kancelarii



PFRON albo drogą pocztową) – Al. Jana Pawła II  
nr 13, 00-828 Warszawa, albo

2) w formie dokumentu elektronicznego – doręczanego za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) pod adresem: [/PFRON/SkrytkaESP](#)

Wniosek o przyznanie grantu sporządza się na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia konkursu.

W przypadku złożenia wniosku bezpośrednio w Kancelarii PFRON albo drogą pocztową dodatkowo wymagane jest dołączenie edytowalnej wersji elektronicznej wniosku (plik MS Word) oraz harmonogramu realizacji projektu i budżetu projektu (plik MS Excel).

Wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Wnioskodawcy (Wnioskodawców – w przypadku wniosku wspólnego).

Wniosek składany w formie dokumentu elektronicznego musi być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy (Wnioskodawców – w przypadku wniosku wspólnego) i zaciągania zobowiązań finansowych ważnym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**Akceptowalne formaty załączników dla dokumentów elektronicznych:**

- 1) doc, .docx, – dokumenty Microsoft Word,
- 2) xls, .xlsx – dokumenty Microsoft Excel.

**Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpłynięcia do Biura PFRON (decyduje data wpływu do Kancelarii PFRON lub na ESP), a w przypadku wniosku składanego drogą pocztową, datę stempla pocztowego. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

Wniosek stanowi ofertę zawarcia umowy cywilnoprawnej i jego rozpatrzenie nie podlega przepisom kodeksu postępowania administracyjnego.

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów zgłoszonych w konkursie**

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów granowych wybranych w konkursie wynosi 10 mln zł.

Granty udzielane przedsiębiorcom stanowią pomoc de minimis, tj. pomoc spełniającą przesłanki, o których mowa w art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

**Więcej informacji na stronie:**

<https://www.pfron.org.pl/aktualnosci/szczegoly-aktualnosci/news/ogloszenie-konkursu-grantowego-dostepnosc-ponad-barierami/>

### **3. Jak sporządzić sprawozdanie finansowe organizacji pozarządowych. Czas na to jest tylko do 30 czerwca br.**

**Organizacje pozarządowe sporządzają sprawozdanie finansowe. To obowiązek niemal wszystkich NGO-sów. Standardowo realizujemy go w marcu, jednak w 2021 r. na sporządzenie sprawozdania mamy dodatkowe 3 miesiące. Przypominamy materiał z PORADNIK.NGO.PL, który pomoże Wam prawidłowo sporządzić sprawozdanie finansowe organizacji pozarządowej.**

Sprawozdania finansowe organizacje pozarządowe sporządzają (i podpisują) do 30 czerwca 2021 roku. To przesunięcie o 3 miesiące standardowego terminu. Czerwiec jest więc miesiącem, w którym nadal możemy dopracowywać nasze sprawozdanie.

**Od tego trzeba zacząć, czyli SPORZĄDZAMY sprawozdanie**

Zanim zmierzmy się z określoną elektroniczną formą sprawozdania oraz procedurami jego podpisywania składania trzeba sprawozdanie zrobić – policzyć i włożyć odpowiednie miejsca we wzorze sprawozdania różne liczby, zebrać dodatkowe informacje.

**Przypominamy: dla kogo wzór z załącznika 6**

Wzór sprawozdania finansowego – **ZAŁĄCZNIK 6** (załącznik do ustawy o rachunkowości) to **wzór dedykowany organizacjom pozarządowym**.

Ustawa o rachunkowości wskazuje, że **wzór sprawozdania z załącznika nr 6** przeznaczony jest „dla jednostek, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyjątkiem spółek kapitałowych, oraz jednostek, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 i 2 tej ustawy”.

Są to więc:

- **organizacje pozarządowe** czyli osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, **w tym fundacje i stowarzyszenia**,
- niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi,
- niedziałające w celu osiągnięcia zysku;
- tzw. **organizacje kościelne** czyli osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- **stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego**.

#### Forma sprawozdania

Sprawozdanie roboczo możemy sporządzić właściwie w dowolny sposób, z wykorzystaniem dowolnego programu - może to być program księgowy lub np. arkusz excel. Możemy to zrobić nawet na kartce i z kalkulatorem w rękę! Ale zestawione w odpowiedni sposób liczby trzeba będzie przenieść do określonego elektronicznego formatu - tzw. struktury logicznej.

#### Pamiętajmy!

Organizacje pozarządowe mają coroczny obowiązek sprawozdawczy – przygotowują, podpisują, zatwierdzają i wysyłają do odpowiedniego organu sprawozdanie finansowe. Okresem, za który składamy sprawozdanie jest rok obrotowy. Najczęściej jest on taki sam, jak rok kalendarzowy. Z obowiązku sprawozdawczego zwolnione są tylko organizacje, które w danym roku prowadziły uproszczoną ewidencję przychodów i kosztów.

Więcej informacji na stronie:

[https://publicystyka.ngo.pl/jak-sporzadzic-sprawozdanie-finansowe-organizacji-pozarządowych-przypominamy?fbclid=IwAR1MEkd-yXJIE6KE0fRswdOr9sFhPJF8bersJgks601Y\\_mWRiduHo2g\\_nslw](https://publicystyka.ngo.pl/jak-sporzadzic-sprawozdanie-finansowe-organizacji-pozarządowych-przypominamy?fbclid=IwAR1MEkd-yXJIE6KE0fRswdOr9sFhPJF8bersJgks601Y_mWRiduHo2g_nslw)

#### 4. Trwa nabór wniosków w programie „Działaj Lokalnie”.

W całej Polsce ruszyły nabory wniosków w konkursach grantowych 2021, prowadzonych przez Ośrodki Działaj Lokalnie. Grupy nieformalne, instytucje gminne, organizacje pozarządowe mogą otrzymać do 6 000 zł na działania na rzecz dobra wspólnego. Tegoroczna pula na granty to 3.5 miliona złotych pochodzących ze środków Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności.

Zajęcia z robotyki, gry miejskie, nowy plac zabaw, warsztaty zero waste i gotowania, nauka przerabiania starych mebli, kino plenerowe, zajęcia dla osób niepełnosprawnych, zajęcia sportowe dla seniorów i tysiące innych pomysłów mają szansę na realizację dzięki programowi „Działaj Lokalnie”.

W programie „Działaj Lokalnie” dofinansowanie otrzymują projekty, które przyczyniają się do rozwiązania określonego lokalnego problemu, są odpowiedzią na potrzeby mieszkańców, promują lokalne tradycje, historię czy atrakcje turystyczne, wprowadzają nowoczesne rozwiązania w życie społeczności, pomagają rozwijać kompetencje mieszkańców i zwiększyć ich szansę na edukację i rozwój, odmieniają lokalne otoczenie i uatrakcyjnają gminę.

#### Kto może składać wnioski?

O grant na lokalne działania mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i grupy nieformalne działające na terenie miejscowości liczących do **mniej więcej 20 tysięcy mieszkańców**. Muszą być one realizowane w gminie będącej w zasięgu **Ośrodka Działaj Lokalnie**. Można to sprawdzić na stronie [www.dzialajlokalnie.pl](http://www.dzialajlokalnie.pl) w zakładce „Zasięg programu”.

Jak mówi Paweł Zań, koordynator programu: "Ważne w Działaj Lokalnie jest to, aby projekt wspólnie realizowali mieszkańcy i instytucje lokalne, włączali się wolontariusze, samorządy lokalne, przedsiębiorcy i media. Zasady udziału

w programie są tak opracowane, aby były przyjazne dla mniej doświadczonych organizacji i grup obywatelskich".

### Na co można uzyskać dotację?

W ramach każdego z konkursów ODL przyznaje od kilku do kilkudziesięciu grantów (w kwocie maksymalnie 6000 zł każdy) na realizację projektów, które mają jasno określony cel, dobrze zaplanowane działania, mierzalne rezultaty i rozsądne koszty realizacji, są realizowane wspólnymi siłami mieszkańców i instytucji lokalnych, w przemyślany sposób angażują zasoby lokalne (naturalne, społeczne, ludzkie i finansowe).

W 2021 roku szczególnie warto realizować **projekty przeciwdziałające negatywnym skutkom pandemii** oraz **eko-inicjatywy**.

Oprócz tego projekty mogą dotyczyć takich **tematów**, jak m.in.: pomoc społeczna, nauka, edukacja, oświata i wychowanie, kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji, ochrona zdrowia, działanie na rzecz osób niepełnosprawnych, promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy, upowszechnianie i ochrona praw kobiet, krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży. Może to też być ochrona dziedzictwa przyrodniczego, porządek i bezpieczeństwo publiczne, przeciwdziałanie patologiom społecznym, promocja i organizacja wolontariatu, działalność charytatywna oraz działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

Decyzje o tym, czy projekt otrzyma dofinansowanie, zapadają na poziomie lokalnym. Każdy Ośrodek Działaj Lokalnie powołuje **komisję grantową**, w której biorą udział niezależni eksperci i darczyńcy.

### Kiedy i jak wypełnić wniosek?

**Termin składania wniosków to maj i czerwiec – zależnie od konkursów ogłoszonych przez poszczególne ODL.** Lista wszystkich terminów dostępna jest na stronie Działaj Lokalnie: <http://dzialajlokalnie.pl/nabory-w-lokalnym-konkursie-grantowym-dzialaj-lokalnie-2021/>

„Działaj Lokalnie” jest programem Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności, realizowanym przez Akademię Rozwoju Filantropii w Polsce we współpracy z siecią 78 Ośrodków Działaj Lokalnie. Celem Programu jest wspieranie i aktywizowanie lokalnych społeczności na terenach wiejskich i w małych miastach poprzez projekty obywatelskie, ważne dla mieszkańców, które służą

pobudzeniu aspiracji rozwojowych i poprawie jakości życia oraz przyczyniają się do budowy kapitału społecznego.

Przez 21 lat, wsparcie otrzymało ponad 12 tysięcy lokalnych projektów. W ich realizację zaangażowano ponad 4 miliony uczestników, w tym około 230 tysięcy wolontariuszy.

Ośrodki Działaj Lokalnie to organizacje, które prowadzą lokalne konkursy grantowe. Za ich pośrednictwem rozdzielają środki przekazane przez PAFW oraz pozyskane od samorządów, przedsiębiorców i osób prywatnych. Zajmują się także działalnością szkoleniową, doradztwem i wspierają wolontariat. AFRP nadzoruje przebieg tych konkursów. Na podstawie zasad przygotowanych przez PAFW Akademia opracowuje wzory dokumentów, prowadzi szkolenia, konsultacje i doradza ODL, sieciuje je i promuje program „Działaj Lokalnie”.

### Więcej informacji na stronie:

<http://dzialajlokalnie.pl/zasady-programu/>

## 5. Uzupełnianie składu organu w stowarzyszeniu. Kiedy, jak, czy trzeba?

**Władze w stowarzyszeniu to walne zebranie, zarząd i komisja rewizyjna. W skład tych władz wchodzi ich członkowie. W każdym przypadku może pojawić się konieczność uzupełnienia składu danej władzy - organu. Co wtedy?**

Jak w wielu takich sytuacjach, kiedy mamy jakiś problem w stowarzyszeniu, rozwiązania należy szukać blisko - w statucie! Sprawdzamy, jak może wyglądać uzupełnianie składu na przykładzie z komisją rewizyjną.

### Zajrzyj w statut stowarzyszenia

Tryb uzupełnienia składu organu stowarzyszenia zależy od zapisów statutu. Czasem w statutach są zapisy o możliwości dokooptowania członka organu przez pozostałych członków danego organu (czyli np. jeśli brakuje członka komisji rewizyjnej, to pozostali członkowie komisji, mogą dobrać brakującego członka).

Jeśli statut nie przewiduje możliwości dokooptowania brakujących członków organu, to trzeba przeprowadzić wybory uzupełniające - głosowanie walnego zebrania. Tryb wyboru kandydatów, powinien być taki jak zwykle



(tryb może być uregulowane w statucie albo ustalony praktyką).

### Możliwości decydowania online

Kiedy uchwałę o uzupełnieniu składu Komisji Rewizyjnej ma podjąć walne, to trzeba je zwołać - stacjonarnie lub online. Możliwość zwołania walnego w trybie online została przewidziana w Prawie o stowarzyszeniach na czas epidemii i zagrożenia epidemicznego. Jeśli statut nie przewiduje obiegowego podejmowania uchwał, to na czas trwania epidemii i zagrożenia epidemicznego Prawo o stowarzyszeniach wskazuje również możliwość podejmowania uchwał poza posiedzeniami (w trybie obiegowym) - w formie elektronicznej.

W pandemii można więc uzupełnić skład korzystając z dwóch dodatkowych (poza standardowym głosowaniem na zebraniu) form: z głosowania obiegowego za pomocą komunikacji elektronicznej (np. mailem) i z głosowania na zebraniu online.

### Termin uzupełnienia składu. Nie zwlekajmy!

Jeśli statut przewiduje konkretną liczbę osób w organie, to należy dążyć do uzupełnienia **w jak najszybszym terminie**.

Z drugiej strony, jeśli są przeszkody, znaczenie ma też to, czy pomimo mniejszego składu niż to wynika ze statutu, organ jest zdolny do podejmowania uchwał. Przykładowo: często w statucie jest zapis, że uchwała jest ważna, jeśli zapada przy określonej liczbie członków organu uprawnionych do głosowania, np. do podjęcia ważnej uchwały wystarczy, aby głosowały dwie osoby z trzyosobowego organu.

Istotne może być również ustalenie, czy w okresie kiedy dany organ nie ma wymaganej liczby członków, zaplanowane są jakieś kwestie, którymi ten organ ma się zajmować. Tak właśnie jest w przypadku opisany w pytaniu stowarzyszenia, od którego rozpoczęliśmy.

**Trzeba jednak pamiętać, że kwestie do rozpatrzenia przez organ mogą wypłynąć jako niezaplanowane - pojawić się niespodziewanie. Dlatego (wracając do początku) trzeba dążyć do jak najszybszego uzupełnienia składu.**

### Zmianę trzeba zgłosić do KRS

Kiedy już uzupełnimy skład, należy pamiętać o dopełnieniu obowiązku zgłoszenia zmian do KRS. Termin

na zgłoszenie zmian to 7 dni od dnia dokonania zmiany (tu wyboru nowego członka organu). Zmianę zgłaszamy na formularzu KRS-Z20 (podstawowy) oraz KRS-ZK (na którym wpisuje się konkretne zmiany osobowe we władzach). Do formularzy należy dołączyć dokumenty poświadczające zaistniałą sytuację, tj. rezygnację ustępującego członka oraz uchwałę odpowiedniego organu o uzupełnieniu składu/powołaniu nowego członka organu. Jeśli uzupełnienie składu komisji jest dokonywane na walnym, to trzeba też dołączyć protokół z zebrania i listę.

### Więcej informacji na stronie:

[https://publicystyka.ngo.pl/uzupelnianie-skladu-organu-w-stowarzyszeniu-kiedy-jak-czy-trzeba?fbclid=IwAR2RY58oXaeneygTiV1PNrpT21rBdTiM4jY1sg5yBigqtisZAlj\\_exv7X9E](https://publicystyka.ngo.pl/uzupelnianie-skladu-organu-w-stowarzyszeniu-kiedy-jak-czy-trzeba?fbclid=IwAR2RY58oXaeneygTiV1PNrpT21rBdTiM4jY1sg5yBigqtisZAlj_exv7X9E)

## 6. "Dobre sąsiedztwo - dobro wspólne"

**Ruszył nabór zgłoszeń na organizację lokalnych spotkań mających na celu sieciowanie uczestników różnych programów Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności z jednej lub kilku sąsiadujących gmin. Inicjatywa „Dobre sąsiedztwo – dobro wspólne” realizowana jest w ramach Programu „Lokalne Partnerstwa PAFW”.**

Program „Lokalne Partnerstwa PAFW” to przedsięwzięcie Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności realizowane przez Akademię Rozwoju Filantropii w Polsce od 2009 roku. Dzięki różnorodnej ofercie programowej PAFW w wielu gminach w Polsce przeprowadzono projekty, których uczestnicy zdobyli doświadczenia i wypracowali zasoby stwarzające szansę na wyzwolenie dodatkowej energii obywatelskiej. Program oferuje beneficjentom takich projektów możliwość podejmowania wspólnych, partnerskich przedsięwzięć wykorzystujących nagromadzony potencjał w działaniach na rzecz całych lokalnych społeczności. Jednocześnie przyczynia się do umacniania lokalnego kapitału społecznego poprzez synergię doświadczeń i rezultatów różnych inicjatyw. Powstają partnerstwa składające się z uczestników kilku programów PAFW – tworzą oni Grupę Inicjatywną stanowiącą trzon lokalnej koalicji. Dołączają do niej samorządy, firmy, lokalne media oraz organizacje pozarządowe i instytucje, które dotychczas nie brały udziału w programach Fundacji. Dotychczas zawiązało się 61 partnerstw w ponad 100 gminach.



W wielu miejscach w Polsce, gdzie nie zawiązały się jeszcze lokalne partnerstwa, są organizacje, instytucje i osoby, które mają doświadczenie w realizacji programów PAFW. Nie zawsze jednak się znają i mają okazję do współpracy czy wymiany doświadczeń. Z myślą o nich w ramach Programu „Lokalne Partnerstwa PAFW” uruchomiona została nowa inicjatywa – „Dobre sąsiedztwo – dobro wspólne”. Inicjatywa ta ma na celu nawiązanie i rozwijanie współpracy między uczestnikami różnych programów Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności z jednej lub kilku sąsiadujących gmin. Służyć ma również wymianie doświadczeń i dobrych praktyk w realizacji programów PAFW.

**Aby wziąć udział w inicjatywie i otrzymać grant w wysokości do 1,500 zł na realizację spotkania sieciującego należy:**

– zebrać minimum 3 przedstawicieli organizacji i instytucji, które w ostatnich 5 latach brały udział w 3 różnych programach PAFW na obszarze jednej gminy lub maksymalnie kilku sąsiadujących gmin. Pomocna w odnalezieniu beneficjentów z danego obszaru może być mapa programów PAFW dostępna pod linkiem: <https://mapa.pafw.plotwiera się w nowej karcie>

– stworzyć program spotkania

– wypełnić formularz (znajduje się na stronie projektu) i wysłać go na adres: [e.dmochowska@filantropia.org.plotwiera się w nowej karcie](mailto:e.dmochowska@filantropia.org.plotwiera się w nowej karcie)

W ramach inicjatywy, poza mini-grantami, przewidziane jest również wsparcie Animatora Dobra Wspólnego. Animatorzy Dobra Wspólnego to wybrani alumni programu „Lokalne Partnerstwa PAFW”. Są wśród nich doświadczeni trenerzy, doradcy i moderаторzy. Wszyscy uczestnicy będą mieli okazję zapoznać się z wypracowaną w programie metodą animacji.

Uczestnicy inicjatywy „Dobre sąsiedztwo-dobro wspólne”, zachęceni będą do utworzenia grupy inicjatywnej i aplikowania do kolejnej edycji Programu „Lokalne Partnerstwa PAFW”.

**Zgłoszenia są przyjmowane od 28 kwietnia 2021 w trybie ciągłym, do wyczerpania puli w wysokości 7000 zł.**

Szczegółowe informacje znajdują się w regulaminie Konkursu.

**Więcej informacji na stronie:**

<http://www.lokalnepartnerstwa.org.pl/rusza-inicjatywa-dobre-sasiedztwo-dobro-wspolne/>

## 7. Dofinansowanie (NOFO, Notice of Funding Opportunity) w postaci grantów na wsparcie programów podejmujących kwestię czystej energii i zmian klimatycznych.

### Program Grantów Ambasady i Konsulatu Stanów Zjednoczonych w Polsce

Ambasada i Konsulat USA ogłaszają możliwość ubiegania się o dofinansowanie (NOFO, Notice of Funding Opportunity) w postaci grantów w wysokości do 20 tys. dolarów na wsparcie programów podejmujących kwestię czystej energii i zmian klimatycznych. **Program dotyczy projektów, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż we wrześniu 2021 roku.** Wnioski w tej edycji programu NOFO (WAW-NOFO-FY21-05) można składać do 5 lipca 2021 r.

#### KRYTERIA WYBORU:

O granty mogą się ubiegać miejscowi przedstawiciele polskich organizacji pozarządowych, instytucji kulturalnych i edukacyjnych oraz mediów, których wnioski dotyczą obszarów tematycznych wymienionych na zamieszczonej poniżej liście.

• Wszyscy wnioskodawcy muszą posiadać status non-profit.

• Organizacja może złożyć jeden wniosek. O dofinansowanie nie powinny ubiegać się organizacje, które obecnie korzystają z przyznanego przez ambasadę grantu o wciąż otwartym statusie.

• Amerykańskie organizacje pozarządowe również mogą ubiegać się o granty, powinny jednak wykazać we wniosku powiązanie z lokalnym partnerem na terenie Polski.

• Organizacje ubiegające się o grant muszą uzyskać numer DUNS i dokonać rejestracji w systemie SAM.gov (rejestracja zachowuje ważność przez rok). Instrukcje znajdują się w części F.

#### B. WYKAZ TEMATÓW:

**Pozyskane fundusze muszą być spożytkowane na wsparcie:**

1. Programów, które zwiększają świadomość czystych źródeł energii i/lub zmian klimatycznych. Propozycje mogą

obejmować programy edukacyjne dla młodzieży, szkolenia dla pedagogów, debaty publiczne, wystawy, itp.

2. Programów edukacyjnych nt. środowiska i znaczenia dbałości o czyste powietrze i wodę, ochrony środowiska, ochrony przyrody, itp.

3. Konferencji poświęconych czystej energii i/lub zmianom klimatycznym.

4. Programów, w ramach których zaproszeni amerykańscy eksperci zaprezentują polskim słuchaczom najlepsze amerykańskie doświadczenia w zakresie przeciwdziałania zmianom klimatycznym, odnawialnych źródeł energii, tworzenia miejsc pracy bazujących na czystej energii i ochrony środowiska.

**Wnioski nie odnoszące się konkretnie do jednego z powyższych tematów nie będą rozpatrywane.**

#### C. INFORMACJE O PRYZNAWANIU GRANTÓW:

• Maksymalna wysokość grantu wynosi 20 tys. dolarów. Preferowane będą projekty z wkładem własnym. Ostateczne decyzje w sprawie grantów są uzależnione od dostępności funduszy Departamentu Stanu USA, a jakiegokolwiek koszty lub wydatki poniesione przed otrzymaniem grantu nie będą pokrywane przez ambasadę. **Czas realizacji projektu nie może przekraczać 12 miesięcy.**

• Fundusze z grantów **NIE MOGĄ** być przeznaczone na finansowanie:

• projektów o charakterze politycznym lub wskazujących na wspieranie konkretnych stronnictw politycznych lub pojedynczych partii w ramach kampanii wyborczych

• programów wymiany

• programów o charakterze socjalnym

• projektów wspierających konkretną działalność religijną

• działalności handlowej, zbiórki funduszy, projektów komercyjnych, badań naukowych, projektów budowlanych; projektów, których głównym celem jest rozwój samej organizacji jako instytucji

• opłat i kosztów podróży do USA związanych z konferencjami, badaniami naukowymi, przygotowaniem reportażu, wydarzeń kulturalnych, itp.

• publikacji książkowych

• stałych kosztów wynagrodzenia personelu

• sprzętu biurowego

• finalizacji działań podjętych z wykorzystaniem innych funduszy

• konsumpcji, poza kawą i lunchem roboczym (z całkowitym wyłączeniem alkoholu)

• możliwe jest przeznaczenie części środków na finansowanie działań koordynacyjnych, suma ta nie może jednak przekroczyć 20 proc. wysokości grantu

#### D. JAK UBIEGAĆ SIĘ O GRANT:

**Pełną dokumentację należy przesłać na adres [grantspoland@state.gov](mailto:grantspoland@state.gov) do 5 lipca do godz. 17.00. W e-mailu muszą się znaleźć następujące elementy:**

• Wypełniony formularz wnioskowy

• CV koordynatora projektu i CV szefa organizacji występującej o grant

• Formularz SF-424 (Application for Federal Assistance)

• Formularz SF424A (Budget Information for Non-Construction programs)

• Potwierdzenie o zarejestrowaniu organizacji w SAM.gov – instrukcje dotyczące rejestracji znajdują się poniżej.

#### E. WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE SKŁADANIU WNIOSKU:

**Wnioski nie spełniające poniższych wymogów nie będą rozpatrywane.**

• Wszystkie nadsyłane propozycje muszą być sporządzone w j. angielskim.

• Wnioski nie mogą przekraczać 6 stron (włącznie z wyliczonym budżetem) przy użyciu czcionki Times New Roman 12 pkt.

• Budżet musi być skalkulowany w dolarach amerykańskich i zapisany w przeznaczonym na to szablonie we wniosku. Proszę nie przysyłać kalkulacji budżetowej w postaci dodatkowego załącznika.

• Wszystkie zapisane w budżecie koszty muszą być opisane w części dotyczącej działań programowych.

• Przykłady pozycji budżetowych mogą zawierać wynagrodzenie dla koordynatora projektu, honorarium dla prelegenta lub eksperta, koszty projektu graficznego, koszty wynajmu sprzętu.

• Przykłady „jednostek” (units) to m.in. liczona w godzinach praca nad projektem, liczone w miesiącach wynagrodzenie dla koordynatora, liczba warsztatów prowadzonych przez prelegenta, itp.

• Ostatnia pozycja w arkuszu kalkulacyjnym powinna zawierać całkowity koszt projektu oraz pełną sumę do pokrycia z funduszy ambasady USA, jak również fundusze wnioskodawcy oraz fundusze pochodzące od innego sponsora/innych sponsorów.

#### Składanie wniosku:

Proszę przysyłać wszystkie wymagane dokumenty w jednym e-mailu na adres: [grantspoland@state.gov](mailto:grantspoland@state.gov)

W temacie e-maila należy wpisać nazwę organizacji ubiegającej się o grant, następnie liczbę NOFO, czyli WAW-NOFO-FY21-05.

## F. INSTRUKCJE DOTYCZĄCE REJESTRACJI DUNS, NCAGE i SAM:

Aby dokonać rejestracji w systemie SAM, należy najpierw uzyskać numery DUNS i NCAGE. Cała procedura może zająć od kilku dni do kilku tygodni, należy więc ją rozpocząć odpowiednio wcześniej. Proszę pamiętać, że rejestracja w SAM oraz uzyskanie numerów DUNS i NCAGE nie pociągają za sobą żadnych opłat.

### Rejestracja DUNS (Dun & Bradstreet)

• Uzyskanie numeru DUNS odbywa się na stronie: <https://www.bisnode.pl/produkty/db-numer-duns/>.

• Uzyskanie numeru DUNS w celu złożenia wniosku o grant nie wymaga żadnych opłat, nie występuje też potrzeba skorzystania z żadnych dodatkowych usług.

### Rejestracja NCAGE (NATO Commercial and Governmental Entity)

• Aby wystąpić o kod NATO Commercial and Governmental Entity (NCAGE), należy skorzystać ze strony <https://eportal.nspa.nato.int/AC135Public/scage/CageList.aspx>.

• Dodatkowe informacje znajdują się na stronie: <https://eportal.nspa.nato.int/AC135Public/Docs/US%20Instructions%20for%20NSPA%20NCAGE.pdf>

• Przy procedurze ubiegania się o numery DUNS i NCAGE proszę podać dane organizacji (nazwa, adres) identyczne z tymi, jakie są zapisane w KRS i REGON.

### Rejestracja SAM (System for Award Management)

• Rejestracja odbywa się na stronie [www.SAM.gov](http://www.SAM.gov). Przy rejestracji nie jest wymagana opłata.

• W przypadku rejestracji w SAM.gov nowego podmiotu, przed aktywacją rejestracji należy przedstawić poświadczony notarialnie dokument potwierdzający uprawnienia do występowania w charakterze administratora. Zeskanowany dokument należy przesłać za pośrednictwem Federal Service Desk.

• Rejestracja w SAM.gov jest ważna tylko przez rok. Jeżeli Państwa organizacja dokonała rejestracji przed 31 lipca 2020 r., rejestrację należy odnowić.

## G. PROCEDURA WYBORU

Wnioski będzie oceniać komisja złożona z przedstawicieli Ambasady USA i Konsulatu. Wszyscy wnioskodawcy będą poinformowani o wynikach prac. Proszę pamiętać, że decyzje komisji mają charakter ostateczny, nie przysługuje

prawo odwoływania się od nich. Ambasada nie będzie udzielać odpowiedzi w sprawie odrzuconych wniosków.

Składane wnioski muszą podejmować przynajmniej jeden z przedstawionych wyżej tematów; ponadto preferowane będą projekty o charakterze innowacyjnym, które:

- przyczyniają się do nawiązywania relacji między Amerykanami i Polakami
- tworzą relacje między amerykańskimi i polskimi instytucjami, organizacjami i grupami środowiskowymi
- włączają różnorodne grupy odbiorców i beneficjentów i/lub przynoszą im korzyść; mowa o takich grupach, jak osoby z niepełnosprawnościami, imigranci, mniejszości etniczne i mieszkańcy obszarów wiejskich.

## H. WYMAGANIA W ZAKRESIE SPRAWOZDAWCZOŚCI

W przypadku przyznania grantu wymagane będą sprawozdania programowe i finansowe w terminach określonych w umowie grantowej. Wypłata środków może zostać powiązana z terminowym składaniem sprawozdań. Pozostałe szczegóły dotyczące realizacji grantu zostaną określone w umowie grantowej między Ambasadą USA a wnioskodawcą na podstawie opracowanych przez Departament Stanu warunków i zasad.

## I. PROŚBY O "HONOROWY PATRONAT"

Sekcja Spraw Publicznych (PAS) często otrzymuje prośby od osób i instytucji o objęcie projektów bądź wydarzeń „patronatem honorowym” ambasady lub ambasadora (włącznie z wykorzystaniem pieczęci ambasady). Jednakże w związku z wytycznymi rządu USA w zakresie postępowania etycznego Ambasada USA nie może udzielać „patronatu” ani wystosowywać listów poparcia instytucjom, które nie otrzymują funduszy od rządu Stanów Zjednoczonych.

## ZAPYTANIA

Wszelkie pytania dotyczące programu grantów Ambasady USA należy kierować na adres: [grantspoland@state.gov](mailto:grantspoland@state.gov).

Więcej informacji na stronie:

[https://pl.usembassy.gov/pl/education-culture-pl/program-grantow/klimat\\_granty/](https://pl.usembassy.gov/pl/education-culture-pl/program-grantow/klimat_granty/)



## 8. Fundacja PGNiG Rozgrzewa Polskie Serca – Program grantowy dla lokalnych inicjatyw społecznych.

Każda lokalna społeczność posiada swoją wyjątkową tożsamość. Kulturę, z której jest dumna, tradycję, którą przekazuje z pokolenia na pokolenie i historię, którą chce upamiętniać. Dlatego Fundacja PGNiG przygotowała program grantowy, którego celem jest wsparcie lokalnych inicjatyw wspierających regionalną kulturę, tradycję i historię. Pula grantów w programie wynosi aż 1 000 000 zł.

### Założenia programu

Program Rozgrzewamy Polskie Serca, jest skierowany do: organizacji pozarządowych, jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych, szkół publicznych i przedszkoli publicznych, związków wyznaniowych i ich organizacji. Podejmowane inicjatywy mają budować kapitał społeczny na lokalnym poziomie. Przykładami takich inicjatyw mogą być: wydarzenia kulturalne, spektakle i wystawy, literatura i publicystyka, produkcje filmowe, nauka, edukacja i oświata, upamiętnianie wydarzeń i miejsc historycznych oraz renowacja miejsc pamięci.

Zgłoszeń można dokonywać na stronie [rozgrzewamypolskieserca.pl](http://rozgrzewamypolskieserca.pl) w terminie od 28 kwietnia do 31 lipca 2021 r. Należy zarejestrować się do programu, a następnie przesłać zgłoszenie przez formularz, który również znajduje się na stronie.

### Dofinansowanie w programie

Uczestnicy mogą ubiegać się o granty w wysokości do 10, 20 lub 40 tysięcy złotych.

Jury programu podczas oceny prac weźmie pod uwagę takie kryteria jak:

- potrzeba realizacji projektu dla określonej społeczności lokalnej,
- jakość koncepcji,
- zaangażowanie lokalnej społeczności,
- atrakcyjność oraz innowacyjność działań w odniesieniu do grupy odbiorców

Zachęcamy do zgłaszania projektów. Aby to zrobić, należy zarejestrować się na stronie [rozgrzewamypolskieserca.pl](http://rozgrzewamypolskieserca.pl) do końca lipca wypełnić formularz zgłoszeniowy.

Ogłoszenie wyników nastąpi do 15 września 2021 r. Laureaci otrzymają granty na realizację swoich inicjatyw i będą mieli 12 miesięcy na ich realizację.

Patronem Honorowym programu jest Ministerstwo Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu. Patronat medialny nad programem objęły Telewizja Polska oraz Polskie Radio.

Więcej informacji na stronie:

[https://rozgrzewamypolskieserca.pl/?utm\\_medium=display&utm\\_source=ngo&utm\\_campaign=fundusze](https://rozgrzewamypolskieserca.pl/?utm_medium=display&utm_source=ngo&utm_campaign=fundusze)

## 10. Centrum Organizacji Pozarządowych w Łęborku

**Stowarzyszenie EDUQ zaprasza łęborskie organizacje pozarządowe na bezpłatne wsparcie informacyjno-doradcze oraz poradnictwo w zakresie funkcjonowania NGO.**

Pracownicy EDUQ dyżurują od poniedziałku do piątku w godz. 09:00-15:00 w biurze Stowarzyszenia EDUQ, przy ul. Krzywoustego 1, pokój 135.

**Wsparcie realizowane jest w ramach projektu współfinansowanego ze środków Miasta Łęborka oraz ze środków Powiatu Łęborskiego.**

## 11. OŚRODEK WSPARCIA W SUBREGIONIE SŁUPSKIM

**Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie słupskim zaprasza do skorzystania ze świadczonego wsparcia. Biuro OWES mieści się w Słupsku, przy ul. Sienkiewicza 19 (II p.). Pracownicy dostępni są w godz. 8:00-16:00.**

**Punkt Informacyjny mieści się również w Łęborku ul. Krzywoustego 1.**

**Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej realizuje usługi na rzecz podmiotów ekonomii społecznej (PES) obejmujących:**

1. Zakłady Aktywności Zawodowej (ZAZ), Warsztaty Terapii Zajęciowej (WTZ), Centra Integracji Społecznej (CIS), Kluby Integracji Społecznej (KIS);
2. organizacje pozarządowe prowadzące działalność odpłatną i nieodpłatną pożytku publicznego;
3. organizacje pozarządowe prowadzące działalność gospodarczą, której zyski wspierają realizację

celów statutowych, ZAZ oraz spółdzielnie, których celem jest zatrudnianie;

4. inicjatywy o charakterze nieformalnym (w kontekście działań animacyjnych i formalizowania struktur);
5. przedsiębiorstwa społeczne (PS),
6. Jednostki Samorządu Terytorialnego (JST), osoby fizyczne i przedsiębiorstwa.

#### DZIAŁANIA INFORMACYJNE

*Działania informacyjne dotyczą głównie oferty OWES, w tym m.in.:*

1. zasad uruchamiania PS,
2. możliwych do pozyskania środków na rozwój przedsiębiorstwa społecznego,
3. zasad prowadzenia działalności gospodarczej przez PES,
4. zawiązywania i rozwoju partnerstw, sieci współpracy lokalnych podmiotów w tym instytucji rynku pracy, integracji i pomocy społecznej w celu rozwoju podmiotów ekonomii społecznej,
5. zmieniających się przepisów prawa dotyczących podmiotów ekonomii społecznej,
6. **promowania przykładów dobrze prosperujących PES, czy też partnerstw działających z udziałem PES i partnerów społecznych.**

#### Informacje udzielane są:

1. bezpośrednio - w biurze, przy ul. Sienkiewicza 19 (II p.) oraz w Lęborku, ul. Krzywoustego 1 (I p.)
2. telefonicznie - 59 840 29 20
3. mailowo - [cio@cio.slupsk.pl](mailto:cio@cio.slupsk.pl)
4. podczas spotkań informacyjnych, seminariów,
5. webinarów, konferencji.

Materiały informacyjne, w tym oferta OWES, dostępne są w biurze CIO, przy ul. Sienkiewicza 19 (II p.) oraz w Lęborku ul. Krzywoustego 1, pok. 122 (I p.)

#### WSPARCIE DORADCZE

*OWES świadczy doradztwo: ogólne, specjalistyczne oraz biznesowe.*

#### Zakres tematyczny doradztwa ogólnego obejmuje m.in.:

1. zakładanie PS (z uwzględnieniem różnorodnych form prawnych i typów),
2. zakładanie PES (z uwzględnieniem różnych form prawnych i typów),
3. rejestrowanie działalności PES,
4. zewnętrzne finansowanie PS i PES,
5. prowadzenie działalności statutowej ES.

#### Zakres tematyczny doradztwa specjalistycznego obejmuje m.in.:

1. w zakresie prawnym: prowadzenie działalności
2. gospodarczej w ramach PS, prawe aspekty działania w sferze ES, podatki bezpośrednie i pośrednie w działaniach PES, obowiązki pracodawcy względem pracowników
3. w zakresie księgowo – podatkowym: rachunkowość PES, zobowiązania finansowe związane z prowadzoną działalnością, księgowość, płace i pochodne, ubezpieczenia społeczne
4. w zakresie osobowym: zarządzanie organizacją, zarządzanie pracownikami, zarządzanie konfliktem w PES i rozwiązywanie konfliktów
5. w zakresie finansowym: pozyskiwanie źródeł finansowania działalności wraz ze wsparciem w przygotowaniu wniosków, planowanie finansowe
6. w zakresie marketingowym: planowanie **marketingowe, kształtowanie elastyczności ofertowej, polityka kształtowania cen i optymalizacji kosztów, opracowanie/modyfikacja strategii marketingowej przedsiębiorstw społecznych, badania rynku, wypracowania i wdrażania standardów obsługi klienta przez PES, nawiązanie i rozwój współpracy ze specjalistami w zakresie projektowania produktów i usług.**

#### Zakres tematyczny doradztwa biznesowego obejmuje m.in.:

1. doradztwo branżowe, związane z przedmiotem prowadzonej przez PES działalności gospodarczej lub/i statutowej odpłatnej
2. poszukiwania partnerów, identyfikacji niszy rynkowych, przygotowania danych i ofert
3. przygotowanie i praca nad biznes planem,
4. negocjacje z instytucjami finansującymi.

#### WSPARCIE SZKOLENIOWE

Wsparcie szkoleniowe obejmuje organizację i prowadzenie szkoleń z zakresu ekonomii społecznej i przedsiębiorczości społecznej. Szkolenia mają na celu przygotowanie do pracy w sektorze ekonomii społecznej, podniesienie kompetencji i kwalifikacji, ale również wzmocnienie obecnie funkcjonujących podmiotów ekonomii społecznej w określonej dziedzinie wiedzy.

#### Zakres tematyczny szkoleń prowadzonych przez OWES obejmuje m.in.:

1. powoływanie przedsiębiorstw społecznych i podmiotów ekonomii społecznej

- zarządzanie organizacją, planowanie strategiczne, zarządzanie finansami, zarządzanie zasobami ludzkimi
- aspekty prawa, finansowe, rachunkowe działalności
- w sferze ekonomii społecznej
- tworzenie biznes planów oraz marketing (badanie rynku, tworzenie strategii cenowej, pozyskiwanie klientów, itp.)
- budowanie powiązań kooperacyjnych
- restrukturyzacja działalności
- zakładanie i prowadzenie podmiotów ekonomii społecznej o charakterze reintegracyjnym
- umiejętności społeczne (budowanie sieci współpracy lokalnych podmiotów w celu rozwoju
- przedsiębiorstw społecznych), kompetencje związane z pracą z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym
- szkolenia zawodowe i branżowe.

#### WSPARCIE PRZEDSIĘBIORSTW SPOŁECZNYCH

- OWES prowadzi działania na rzecz aktywnego wsparcia przedsiębiorstw społecznych (PS). Kompleksowa usługa wsparcia polega w szczególności na:  
**pomocy w diagnozie potrzeb klienta oraz oczekiwanych efektów działania,**
- pomoc w przygotowaniu planu działania dostosowanego do specyficznych potrzeb klientów,
- wdrożeniu planu działania (szkolenia, doradztwo, wsparcie finansowe, itp.), polegającego na organizowaniu i koordynowaniu wsparcia,
- monitorowaniu wdrożenia planu działania,
- ocenie rezultatów planowanych działań.

#### WSPARCIE FINANSOWE

- OWES świadczy wsparcie finansowe na rzecz PS i PES, w oparciu o stosowny regulamin. Regulamin posiada kryteria formalne oraz kryteria merytoryczne udzielania
- wsparcia finansowego, opisuje warunki w jakich wnioski o udzielenie wsparcia finansowego podlega odrzuceniu,
- zatwierdzeniu do dofinansowania lub jest kierowany do poprawy przez wnioskodawców. Regulamin zawiera tryb odwołania od decyzji

OWES w sprawie udzielenia wsparcia finansowego.

- 
- 
- 
- 
- Merytorycznej oceny wniosku dokonuje zespół ekspertów, z których co najmniej jeden jest specjalistą w zakresie aspektów ekonomicznych prowadzenia działalności gospodarczej przez PES.
- 
- Wsparciem finansowym może być objęty podmiot,
- któremu udzielono wsparcia finansowego, w okresie co najmniej obowiązywania umów o udzielenie wsparcia finansowego.

#### WSPARCIE NA RZECZ ROZWOJU PARTNERSTWA

OWES wspiera działania partnerskie na rzecz rozwoju ekonomii społecznej. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi dotycząca ES jest realizowana m.in. poprzez:

- współpracę w zakresie zagwarantowania PES dostępu do adekwatnych do jego potrzeb i najwyższej jakości usług (wymiana usług, współdziałanie na rzecz PES),
- współpracę z instytucjami zapewniającymi dostęp do wsparcia finansowego dla PES,
- wymianę informacji dotyczącą najbardziej atrakcyjnych produktów finansowych dla PES,
- wymianę doświadczeń.

Działania partnerskie dotyczą nie tylko współpracy z zewnętrznymi podmiotami, ale także partnerami, którzy mają wspólnie prowadzić Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej.

Zapraszamy!

Centrum Inicjatyw Obywatelskich  
**ul. Sienkiewicza 19, 76-200 Słupsk**

e-mail: [cio@cio.slupsk.pl](mailto:cio@cio.slupsk.pl)

tel.: 59 840 29 20

Punkt Informacyjny OWES

ul. Krzywoustego 1, 84-300 Łębork

e-mail: [a.zawadzka@cio.slupsk.pl](mailto:a.zawadzka@cio.slupsk.pl)

tel. 576 448 352

Biuletyn wydawany jest przez **Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie słupskim.**



Informacje zamieszczone w biuletynie pochodzą z portalu [www.ngo.pl](http://www.ngo.pl), serwisu regionalnego [www.pomorskie.ngo.pl](http://www.pomorskie.ngo.pl), strony internetowej



Centrum Inicjatyw Obywatelskich oraz ze stron internetowych podanych w treści wiadomości.

oprac. Aleksandra Zawadzka