



Nowa Wieś Lęborska, 17.10.2019

Konsultacje projektu „Programu Współpracy Gminy Nowa Wieś Lęborska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”

Wójt Gminy Nowa Wieś Lęborska zaprasza organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do udziału w konsultacjach dotyczących projektu „Programu Współpracy Gminy Nowa Wieś Lęborska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”.

Treść projektu Programu zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nowa Wieś Lęborska, na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej oraz na stronie internetowej www.nwl.pl

Propozycje uwag do treści dokumentu można zgłaszać **do dnia 25 października 2019r.** do Urzędu Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej, ul. Grunwaldzka 24, 84-351 Nowa Wieś Lęborska lub na adres e-mail: ugnwl@nwl.pl

Z poważaniem

ZASTĘPCA WÓJTA

mgr Wojciech Guźniczak

PROJEKT
PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY NOWA WIEŚ LĘBORSKA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2020

Wstęp

Samorząd Gminy Nowa Wieś Lęborska stawia za cel w swych działaniach równomierny rozwój gminy oraz poprawę warunków życia jej mieszkańców. Jednym z warunków rozwoju gminy jest zwiększenie bezpośredniego udziału mieszkańców w procesie zarządzania sprawami publicznymi. Naturalną formą aktywności mieszkańców w ramach społeczności lokalnych są organizacje pozarządowe. W związku z tym Gmina Nowa Wieś Lęborska zamierza realizować zadania publiczne m.in. poprzez aktywną współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. W ramach programu współpracy Gminy Nowa Wieś Lęborska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020 realizowane będą rozwiązania włączające organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w system demokracji lokalnej.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Ileokroć w Programie jest mowa o:

1. Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Programie – rozumie się przez to roczny program współpracy Gminy Nowa Wieś Lęborska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020 .
3. Organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.
4. Dotacji – rozumie się przez to środki finansowe w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Konkursie – rozumie się przez to Otwarty Konkurs Ofert.
6. Komisji konkursowej – należy przez to rozumieć komisje opiniujące oferty o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych Gminy.
7. Gminie – rozumie się przez to Gminę Nowa Wieś Lęborska.
8. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE

§2

Celem głównym Programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy poprzez włączenie Organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych.

§3

Celami szczegółowymi Programu są:

- a) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,

- b) uzupełnianie działań Gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
- c) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- d) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie,
- e) umacnianie w świadomości społecznej poczucia współodpowiedzialności za wspólnotę lokalną,
- f) odciążenie sektora publicznego w realizacji niektórych zadań publicznych przy równoczesnym wprowadzeniu nowatorskich i bardziej efektywnych metod działania.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

§4

Współpraca Gminy z Organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności:

- a) zasada **pomocniczości** oznacza, że Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych Organizacjom pozarządowym, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- b) zasada **suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- c) zasada **partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa Organizacji pozarządowych w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców Gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- d) zasada **efektywności** polega na wspólnym dążeniu Gminy i Organizacji pozarządowych do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych w oparciu o reguły gospodarności, tworzenia maksymalnej wartości za określone nakłady i szanowania publicznych zasobów;
- e) zasada **jawności** oznacza, że partnerzy współpracy wzajemnie udostępniają sobie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia budowania wysokiej jakości partnerstwa;
- f) zasada **uczciwej konkurencji** oznacza, że wszystkie odpowiednio przygotowane Organizacje pozarządowe mają szansę rywalizować o możliwość wykonywania zadań publicznych, a także obowiązek stosowania niedyskryminujących, jawnych kryteriów, dotyczących każdego uczestnika współpracy i wszystkich sektorów.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

§5

Przedmiotem współpracy Gminy Nowa Wieś Lęborska z organizacjami pozarządowymi, jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań Gminy.

V. ZAKRES PODMIOTOWY PROGRAMU

§6

1. Podmiotami Programu są w szczególności Organizacje pozarządowe prowadzące, bez względu na ich siedzibę, działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy.
2. Podmiotami Programu ze strony Gminy są w szczególności:
 - a) Rada Gminy Nowa Wieś Lęborska,
 - b) Wójt,

- c) Komisja Konkursowa,
- d) Pracownik Urzędu Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej właściwy ds. współpracy z Organizacjami pozarządowymi.

3. Rada Gminy Nowa Wieś Lęborska jest podmiotem Programu w zakresie:

- a) wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy,
- b) utrzymywania kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami stałymi, a Organizacjami pozarządowymi, realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań Komisji konkursowej.

4. Wójt Gminy Nowa Wieś Lęborska jest podmiotem Programu w zakresie:

- a) realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy wytyczonej przez Radę Gminy Nowa Wieś Lęborska,
- b) realizacji zadań wynikających z Programu poprzez zatwierdzanie regulaminów konkursowych i ogłaszanie Konkursów w celu powierzenia lub wsparcia realizacji zadania i przekazania odpowiednich na ten cel środków w ramach budżetu,
- c) podejmowania ostatecznych decyzji o wysokości Dotacji przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań.

5. Komisja Konkursowa jest podmiotem Programu w zakresie przeprowadzania Konkursu na realizację zadań zleconych przez Gminę Organizacjom pozarządowym.

6. Pracownik Urzędu Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej właściwy ds. współpracy z Organizacjami pozarządowymi jest podmiotem Programu w zakresie:

- a) utrzymywania bezpośrednich, stałych kontaktów między władzami samorządowymi, a Organizacjami pozarządowymi w celu ułatwienia bieżącego przepływu informacji,
- b) koordynacji realizacji zadań wynikających z Programu współpracy,
- c) składania informacji Radzie Gminy Nowa Wieś Lęborska z realizacji Programu,
- d) udzielania Organizacjom pozarządowym wsparcia poprzez bieżące doradztwo; organizowanie spotkań, prowadzenie konsultacji, udzielanie informacji oraz pomocy w pozyskiwaniu środków,
- e) przygotowania projektu Programu,
- f) koordynowania konsultacji projektu Programu,
- g) koordynowania i promocji Programu,
- h) przygotowywania regulaminów konkursowych.

VI. FORMY WSPÓŁPRACY

§7

1. Współpraca pomiędzy Gminą, a Organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w oparciu o zasady pomocniczości, efektywności, jawności, partnerstwa, suwerenności stron i uczciwej konkurencji.
2. W ramach współpracy Organizacje pozarządowe otrzymają od Gminy na realizację zadań publicznych niezbędną pomoc o charakterze finansowym i pozafinansowym.

§8

1. Współpraca finansowa może być realizowana poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie.
2. Pomoc o charakterze finansowym będzie obejmowała:
 - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem Dotacji na finansowanie ich realizacji,

b) wspieranie realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem Dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Na wniosek Organizacji pozarządowej Wójt może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych zleceń wg zasad określonych w art. 19 a ustawy.

§9

1. Współpraca pozafinansowa będzie obejmowała:

- a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- b) konsultowanie projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności pożytku publicznego Organizacji pozarządowych,
- c) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji pozarządowych i władz samorządowych,
- d) współpracę i udzielanie pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł niż środki budżetu Gminy,
- e) udostępnianie zasobów Gminy do realizacji zadania publicznego, np. udostępnianie sprzętu i pomieszczeń, będących w dyspozycji Gminy w celu organizowania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom,
- f) promocję działalności Organizacji pozarządowych, zwłaszcza na własnej stronie internetowej,
- g) pomoc w pozyskiwaniu przez Organizacje pozarządowe partnerów we współpracy na szczeblu regionalnym, krajowym i międzynarodowym.

VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE OBJĘTE PROGRAMEM ORAZ PLANOWANA WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONA NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§10

1. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu wynosi 285 000 zł.
2. Na podstawie znanych potrzeb Gminy uznaje się, że do zadań priorytetowych, przeznaczonych do realizacji w roku 2020 należy:
 - a) ochrona i promocja zdrowia, planowana kwota dotacji - 30 000 zł,
 - b) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, planowana kwota dotacji - 10 000 zł,
 - c) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, planowana kwota dotacji - 200 000 zł,
 - d) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, planowana kwota dotacji - 40 000 zł,
 - e) promocja i organizacja wolontariatu, planowana kwota dotacji - 4 000 zł,
 - f) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, planowana kwota dotacji - 1 000 zł.
3. Wójt, w ramach zadań priorytetowych, określi szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, formę zlecenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania w ofercie.
4. Ostateczna kwota na realizację zadań publicznych Gminy we współpracy z Organizacjami pozarządowymi określona będzie w uchwale budżetowej Gminy na rok 2020.
5. Wójt, po uzyskaniu opinii odpowiedniej merytorycznie komisji Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska, może w trakcie realizacji programu współpracy rozszerzyć zakres sfery pożytku publicznego oraz zadania priorytetowe wymienione w ust. 2, o ile uzna to za zasadne.

VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§11

Roczny Program współpracy Gminy z Organizacjami pozarządowymi został przyjęty przez Radę Gminy Nowa Wieś Lęborska na okres jednego roku i obowiązuje od 01.01.2020r. do 31.12.2020 r.

IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 12

Zlecenie Organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Wójta na zasadach określonych w ustawie i niniejszym Programie.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 13

1. Sprawozdanie z realizacji Programu przygotowuje i przedstawi Wójtowi Gminy pracownik Urzędu Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej właściwy ds. współpracy z Organizacjami pozarządowymi.
2. Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok 2020 Wójt przedstawi Radzie Gminy Nowa Wieś Lęborska w terminie do dnia 31 maja 2021 r.
3. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 1 i 2 zostanie umieszczone na stronie internetowej.

§ 14

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Celem wieloletniego monitoringu realizacji Programu ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:
 - a) liczba Konkursów,
 - b) liczba ofert złożonych w Konkursach,
 - c) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
 - d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane, unieważnione),
 - e) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
 - f) ilość zadań, których realizację zlecono Organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
 - g) liczba obszarów zadaniowych,
 - h) wysokość Dotacji przekazanych Organizacjom pozarządowym w poszczególnych obszarach zadaniowych,
 - i) liczba beneficjentów realizowanych zadań,
 - j) liczba Organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje,
 - k) liczba wspólnie realizowanych zadań,
 - l) wysokość środków finansowych przeznaczonych przez Organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych,
 - m) wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§15

1. Program opracowuje się na zasadach określonych w Ustawie.
2. W celu uzyskania uwag i propozycji od Organizacji pozarządowych projekt programu został poddany konsultacjom na zasadach ujętych w Uchwale Nr XLIX/423/2010 Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z Organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektach aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz Uchwale Nr IV/18/2010 Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie zmiany powyższej uchwały.

3. Projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz został przekazany pocztą elektroniczną do przedstawicieli Organizacji pozarządowych.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

§ 16

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez Organizacje pozarządowe w ramach ogłaszanych przez Wójta Konkursów.
2. Komisję konkursową powołuje zarządzeniem Wójt.
3. Komisja konkursowa rozpoczyna działalność z dniem otwarcia ofert, a kończy z dniem zatwierdzenia przez Wójta propozycji rozstrzygnięcia Konkursu.
4. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie 5 osób, w tym:
 - a) 3 przedstawicieli Gminy Nowa Wieś Lęborska i jednostek organizacyjnych, w tym przedstawiciele komórek merytorycznych,
 - b) 2 przedstawicieli Organizacji pozarządowych.
5. Reprezentacja Organizacji pozarządowych zostanie wyłoniona spośród Organizacji pozarządowych posiadających wiedzę lub doświadczenie z dziedziny, której dotyczy Konkurs.

§ 17

1. Członkowie Komisji konkursowej wybierają spośród siebie przewodniczącego.
2. Przewodniczący kieruje pracą Komisji konkursowej, a w wypadku jego nieobecności osoba wskazana przez Przewodniczącego.
3. Do zadań Przewodniczącego Komisji konkursowej należy w szczególności:
 - a) wyznaczenie terminów posiedzeń Komisji konkursowej oraz ich prowadzenie,
 - b) podział pomiędzy członków Komisji konkursowych podejmowanych prac,
 - c) prawidłowe prowadzenie dokumentacji z postępowania,
 - d) czuwanie nad sprawnym wypełnianiem poszczególnych czynności,
 - e) odpowiadanie za prawidłowy przebieg czynności Komisji konkursowej,
 - f) informowanie Wójta o problemach związanych z pracami Komisji konkursowej.

§ 18

1. Przewodniczący oraz wszyscy członkowie Komisji konkursowej podpisują deklarację bezstronności o treści określonej załącznikiem do Programu.
2. Do członków Komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego. Przewodniczący lub członek Komisji konkursowej związany z oferentami w sposób, który budziłby wątpliwości, co do bezstronności prowadzonych czynności, podlega wyłączeniu z prac Komisji konkursowej.
3. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków Komisji konkursowej, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 3 osoby.
4. Udział w pracach Komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
5. W pracach Komisji konkursowej mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem Konkursu.
6. Funkcję sekretarza pełni pracownik Urzędu Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej właściwy ds. współpracy z Organizacjami pozarządowymi.

7. Po publicznym otwarciu ofert i przedstawieniu nazwy zadania, nazwy Organizacji pozarządowej oraz wnioskowanej kwoty Dotacji, w dalszym zakresie Komisja konkursowa obraduje w posiedzeniu zamkniętym.

§ 19

1. Komisja konkursowa zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności i poprawności złożonych dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad oferty, komisja wzywa oferenta do ich usunięcia lub uzupełnienia i wyznacza termin. Ofertę, której wad nie usunięto w wyznaczonym terminie lub która nie została uzupełniona, pozostawia się bez rozpatrzenia.

2. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

3. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia Konkursu, dokonuje następujących czynności:

a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,

b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,

c) stwierdza prawomocność posiedzenia Komisji,

d) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników),

e) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek Komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,

f) sporządza protokół z prac Komisji konkursowej, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

§ 20

1. Członkowie Komisji konkursowej przy ocenie merytorycznej poszczególnych ofert stosują kryteria i skalę ocen określone w odpowiednim do zadania ogłoszeniu o Konkursie.

2. Członkowie Komisji konkursowej dokonują oceny merytorycznej ofert poprzez wypełnienie kart oceny zawierającej nazwę Organizacji pozarządowej zgłaszającej ofertę i wolne pola na wpisanie ocen częściowych oraz na ocenę łączną. Każda karta ocen zostaje podpisana przez osobę dokonującą oceny.

3. Ostateczna ocena merytoryczna oferty wynika ze średniej arytmetycznej indywidualnych ocen członków Komisji konkursowej.

4. W przypadku równej ilości głosów członków Komisji konkursowej decyduje głos Przewodniczącego.

5. W trakcie oceny merytorycznej komisja proponuje wysokość dofinansowania oferty, biorąc pod uwagę kryteria wymienione w specyfikacji wyboru oferty na realizację zadania oraz kwoty wynikające z uchwalonego budżetu Gminy oraz z ogłoszenia o Konkursie. Komisja konkursowa może zwrócić się do Organizacji pozarządowej o wyjaśnienie złożonej oferty.

6. Przeprowadzona przez Komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości Dotacji.

§ 21

Po dokonaniu wyboru ofert, każdorazowo na stronie internetowej, Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej zostanie zamieszczony wykaz podmiotów oraz zleconych im zadań, w ramach przyznanych Dotacji. Wykaz zawiera w szczególności:

a) nazwę podmiotu ubiegającego się o Dotację,

b) nazwę zadania,

c) przyznaną decyzją Wójta wysokość Dotacji.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§22

1. Kontrola prawidłowości, efektywności i celowości realizacji zadań publicznych przez Organizacje pozarządowe dokonywana będzie przez Wójta, lub wyznaczonych przez niego pracowników Urzędu Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej w trakcie wykonywania zadania zleconego jak i po jego realizacji.
2. Organizacja pozarządowa wykonująca zadanie zlecone zobowiązana jest do udostępniania kontrolującemu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zadania.

§23

Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, realizując zadania publiczne zlecane przez Gminę, są zobowiązane do wypełniania obowiązków wynikających z umów dotacyjnych.

§24

Dotacje, o których mowa w ustawie nie mogą być udzielane na:

- a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- b) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- c) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym,
- d) działalność polityczną lub religijną,
- e) inne cele, wymienione w poszczególnych ogłoszeniach konkursów.

§25

Organizacje pozarządowe w okresie realizacji zadania zobowiązane są do informowania o dofinansowaniu zadania przez Gminę.

§26

W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem stosuje się odpowiednie przepisy ustawy wraz z przepisami wykonawczymi, ustawy kodeks cywilny oraz ustawy o finansach publicznych.

Deklaracja bezstronności

.....
(imię i nazwisko członka Komisji konkursowej)

Deklaruję zachowanie bezstronności w pracach Komisji konkursowej

.....
(nazwa Komisji konkursowej)

Oświadczam, że w stosunku do Organizacji pozarządowych składających oferty:

- **nie zachodzą*** okoliczności przedstawione w Rozdziale 5 Działu I Kodeksu Postępowania Administracyjnego
- **zachodzą*** okoliczności przedstawione w Rozdziale 5 Działu I Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

Nazwa Organizacji pozarządowej:

1.
2.
3.
4.
5.

UWAGA:

Jeżeli członek Komisji konkursowej jest związany z Organizacją pozarządową, podlega wykluczeniu z dalszej części prac Komisji konkursowej.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis członka Komisji konkursowej)

*właściwe zakreślić